

中央通訊社 113 年工作成果提要

本社為依「中央通訊社設置條例」成立之國家通訊社，肩負提供國內大眾傳播媒體新聞服務，擴大國際新聞報導，促進國際對我國之瞭解，以及增進國際新聞交流等三項法定任務。113 年工作成果如下：

壹、新聞部

一、政經新聞工作

- (一)完成總統、立委大選報導：政經中心上下動員參與，秉持客觀、正確、即時、翔實原則，處理每則大選新聞，並適時推出選情分析、選戰策略、人物特寫、政局走向等稿件，提供讀者多元視角。
- (二)專訪政界要員及企業領袖：113 年度完成行政院長卓榮泰以及多位新政府閣員專訪，深度剖析政策走向，以及未來施政展望；另也專訪半導體、電子、金融業，包括東京威力科創總裁張天豪、友達董事長彭双浪、Meta 技術長博斯沃斯、Google 執行長皮查伊（Sundar Pichai）及共同創辦人布林（Sergey Brin）、群聯執行長潘建成、東元董事長邱純枝、光陽董事長柯勝峯、台銀董事長凌忠嫻等多位企業領袖，闡述公司經營策略以及對景氣預測，讓讀者透過訪談深入了解議題。
- (三)持續深耕半導體領域報導：113 年度度記者分赴日本、歐洲、美國等地，採訪台積電日本廠落成、德國廠建廠狀況，並走訪捷克、波蘭等地正在成形的台灣半導體聚落，也專訪晶片戰爭作者米勒，探討台灣半導體產業優勢以及對地緣政治的影響。
- (四)強化與國際企業連結：113 年度赴美採訪英特爾、Google、Apple、Meta 等大廠重大會議活動，報導最新科技產品以及產業動向，凸顯本社影響力。

(五)強化編輯記者職能：持續透過標題比較、新聞比報、監看，強化編輯台職能，提升新聞質量及發稿速度，並適時規劃專題，參與新聞獎項。

二、綜合新聞工作

(一)第 16 屆總統副總統暨立委選舉順利完成，地方記者分頭處理候選人下鄉行程，以及各區域立委選舉造勢相關內容。

(二)花蓮 4 月 3 日發生芮氏規模 7.2 地震，全台有感，並造成房屋倒塌及人員傷亡，即時報導地震各相關新聞，並強化地方記者人力調度。

(三)台灣代表團在巴黎奧運表現精彩，總共摘下 2 金、5 銅的成績，寫下歷屆次佳紀錄。奧運舉辦過程中也發生拳擊女將林郁婷的性別風波，引發國際奧會與世界拳總相互批評等。本社派出採訪團隊採訪奧運現場，第一時間報導最新賽況。

(四)完整報導第 3 屆世界棒球 12 強賽，台灣隊在賽前不被看好的情況下，拿下史上第一座成人級一級賽事的冠軍，效力中職統一獅的外野手陳傑憲表現出色，拿下打擊王及最有價值球員獎。

三、外文新聞工作

(一)113 年度專訪多位外國重要人物，凸顯中央社影響力，包括前日本首相野田佳彥、聖文森總理龔薩福、AIT 處長谷立言、泰國駐台代表文那隆、印尼駐台代表艾更福、芬蘭駐台代表羅瑞等人。

(二)重大、突發新聞掌握先短稿後長稿的原則，以增加被國際媒體引用次數，包括總統及立委選舉、花蓮強震、颱風死傷、台諾斷交、兩岸軍演及船隻事件、共諜案、名人過世等重大新聞，皆獲路透社、美聯社、CNN、BBC、紐約時報、美國之音、德國之聲、NHK、朝日新聞等國際媒體廣泛採用。全年度英、日文新聞獲得國際新聞媒體署名引用約 1,930 則次。

- (三)113 年度加強英、日文深度報導，包括奧運專題、無家者專題、520 人物特稿、人工生殖法修法專題，以及與瑞士公媒合作的民主專題系列。並推出多則獨家專訪稿，向外國讀者介紹台灣之光，包括拳擊手林郁婷、圍棋名將許皓鋐、變裝皇后妮妃雅等人，在社群獲得上千、上萬個讚，成功創造話題。
- (四)有效改善 FocusTaiwan 社群媒體經營策略，聚焦即時新聞圖卡、短影音、限時動態等，凸顯通訊社在時效上的優勢，已取得成效，113 年多則短影音及圖卡突破數十萬、百萬觀看或瀏覽。FocusTaiwan 英文臉書 113 年追蹤人數較前一年成長 9%，突破 20 萬人，社群 X 成長 5.8%，達 7.5 萬人，IG 成長 51%，達 1.2 萬人。日文社群 X 成長 8.7%，達 10 萬人，臉書成長 4.5%，達 3.6 萬人，IG 成長 12%，達 1,700 人。印尼文臉書追蹤人數為 4,000 人。113 年 FocusTaiwan 英文網流量較 112 年成長 10.4%，達 1,188 萬頁 (PV)，日文網流量成長 17.6%，達 579 萬頁，印尼網流量達 16.7 萬。
- (五)113 年共發出 234 則英、日、印尼文影音，總觀看次數破 678 萬，影音則數較去年(11 則)成長 21 倍，觀看次數較去年(8.7 萬)成長 78 倍。其中，破 5000 次觀看共 91 則(含 58 則破萬次觀看)。其中，獨家訪問在花蓮地震挺身護嬰的護理師，日文影音在社群 X 平台達 146 萬觀看次數，破外文中心紀錄。
- (六)113 年 7 月推出印尼文新聞網站，運用 AI 輔助新聞產製，聚焦報導在台印尼移工和移民關注的新聞議題，11/8 推出聽新聞功能，讓讀者能線上收聽印尼語播報新聞。

四、國際暨兩岸新聞工作

- (一)巴黎奧運於 2024 年 7 月~8 月登場，台灣隊收穫 2 金 5 銅共 7 面獎牌，報導由綜合中心體育人員主導，駐巴黎特派及特約配合周邊或賽事採訪，特別是報導文化部「文化奧運」系列活動，文稿照片及影音質量俱優，創造高流量。編譯組及各地特派亦配合發稿，報導各國選手精彩表現及奧運軼聞。
- (二)2024 美國總統選舉於 11 月 5 日投開票，民主黨陣前換將，改由副總統賀錦麗取代拜登，對決共和黨候選人川

普。川普及共和黨拿下壓倒性勝利，在總統選舉及參、眾議院選舉大獲全勝。隨著川普內閣 2.0 就位，台海、中國議題；俄烏戰爭；美國對其他國家加徵關稅；川普政府規範外國晶片投資；驅逐非法移民等議題，所有駐美記者持續投入關注及報導，駐北京與上海記者也持續關注中國反應。

(三)美中台局勢今年面臨更多挑戰，台美都進行總統選舉，結果對三邊局勢有重大影響。國際暨兩岸中心秉持一貫公正與深入原則，已完整解析報導國際輿論如何解讀台灣選舉與美國選舉的內涵，駐美特派也在美國大選後撰發多則深入、精闢的美選分析稿，有助讀者了解美選結果意涵及對美台中關係、區域及全球政經的影響。

(四)美國與印太國家互動更趨緊密，軍事合作已是常態，駐東亞與南亞各地記者全面報導各國軍事演習，各地特派報導包括菲律賓、日本、澳洲等多國參與的聯合軍演，以及駐洛杉磯特派深入採訪兩年一度的環太平洋軍演，為日後同仁採訪環太軍演建立教戰守則。

(五)洛杉磯野火肆虐，災損慘重，駐洛杉磯特派前往重災區採訪，撰發多則文圖及影片。編譯組也即時、持續撰發災情報導及火勢惡化原因、災情及救災措施。

(六)韓國總統尹錫悅 12 月初突然宣布戒嚴令後又取消，引發國會發動彈劾通過，目前待憲法法院審理中。駐首爾特派及編譯組持續報導戒嚴令風波及後續國會彈劾、民眾抗議、尹錫悅陣營反應以及韓國政情變化。

五、數位新聞工作

(一)持續精進社稿加值工作，靈活應用本社照片、外電照片及影音素材，豐富主網站內容；適時產製整理包、圖表、社群圖卡等多樣化報導型式，透過 FB、IG、LINE、電子報等平台宣傳推廣中央社新聞、提升流量。

(二)強化重大新聞照片隨採隨發時效，提供客戶即時及更高品質的影像產品，充實社內影像資料庫內容。

(三)配合國家通訊社任務及政府施政目標，完整記錄、報導政府政策內容的圖像影音與體育國際賽事，派任平面攝影記者支援社內各中心專題、出版專案拍攝。

六、媒體實驗工作

- (一)印尼文網站建置，於網站後台設置 AI 輔助翻譯功能。
- (二)搭配淨零碳排網站建置，設計對話機器人，讓讀者可以與機器人對話互動，快速獲取淨零碳排相關知識與新聞。
- (三)主網站後台即時共編平台自 113 年中開始規劃開發，預計 114 年 7 月進行測試。除了即時共同編輯協作功能能加快編審流程，也將為編輯搭載更多 AI 輔助功能（如改錯字、自動配圖建議、影音轉逐字稿、自動摘要、新聞時間軸等）。
- (四)持續發展 3D 呈現，提供讀者不同的數位敘事體驗。奧運專題「唐嘉鴻物理腦團隊的奧運奪金秘策」拍攝選手唐嘉鴻的招牌動作貓跳並製作 3D 模型，逐格解析，上線獲好評，並入圍卓越新聞獎敘事創新獎。11 月瞄準棒球 12 強賽熱潮，推出「怪物級投手暴增、球速天花板不斷衝破…火球盛世來臨？」成功吸引球迷目光。

七、新聞學院工作

- (一)藉由百年社慶機會，邀得 18 國、18 家外媒，24 人參加相關活動。同時計與 13 家國際媒體簽有無償合作協議。
- (二)建置並維運淨零專網，匯集國內外最新淨零趨勢訊息，提供系統性資訊，協助廠商與民眾獲得淨零新知。
- (三)持續出版「全球中央」月刊，內容獲金鼎獎提名肯定。

貳、事業部

一、資訊工作

- (一)核心系統包括：中英日等主要網站以及 CNews 編審發、記者進稿系統等，順利完成上雲計畫，透過雲端較彈性的資源運用，可即時因應流量動態調整擴充資源，並搭配 CDN 服務提升網站承載能力，提供穩定的服務品質。

另面對 DDOS 攻擊，透過 GCP 後端快速的資源調配與防禦規則優化，皆可有效阻擋，強化資安防禦，提升數位韌性。

- (二)強化資安，透過建立 Active Directory(AD)來實現資料安全和高效管理。AD 提供中央化管理、統一身分認證、自動化任務和高效存取控制，保護網站和電腦上的關鍵資源，還能提升運營效率。
- (三)運用本社豐富的編採及出版專業，配合業務單位對外爭取專案，提高收益，包括每月出版《石油通訊》、中國生產力中心 SIIR 服務誌、5 月《曾貴海詩選》英西文翻譯集、11 月曾虛白先生新聞獎典禮手冊、12 月第十一屆《臺北學》成果彙編等代編案。及本社自行發行的包括每月出版《全球中央》雜誌（113 年 7 月移至新聞部）、5 月出版《碳交易 28 堂課》、7 月出版《中央社 100 年：自由永續之路》、9 月出版《職人之路：26 個國手的故事》、12 月出版《2025 世界年鑑》，擴大影響力。
- (四)結合本社「歷史的今天」及「典藏照片」產品，自 112 年 2 月 21 日開始每日編寫「開箱老照片」，以圖文打響中央社影像空間知名度，建立老照片資料庫品牌。

二、影音工作

- (一)113 年度業務專案影片後製包裝剪輯共 61 支；年度內共完成 31 場串流直播作業，含中央社新聞、中央社主辦活動與業務專案。
- (二)113 年度 Podcast 平台共累積 9.6 萬次下載數，當年度共製作 90 集。
- (三)113 年度 YouTube 頻道所有影片累積觀看次數約 2200 萬次，相較去年提升 71%，頻道訂閱數共增加 4 萬人，相較去年提升 94%；直式短影音 Shorts 當年度共製作 147 支，共累積 312 萬觀看次數；社群貼文共製作 191 篇，累積共 474 萬次曝光。
- (四)113 年度全球視野節目，當年度製作共 250 集，觀看次數約 54 萬次觀看。

(五)113 年度製作 SOT 及短影音共計逾 2000 則、自製 4 組新聞專題，並配合新聞部製作 32 組專訪（題）。

三、業務行銷工作

(一)新聞產品銷售：整體收入提升，成功爭取部分中小型新創媒體訂用本社新聞產品，惟產品獨特性及必需性仍有成長空間。

(二)爭取專案辦理：積極爭取公部門標案，並規劃專案，適時向企業提案。。

(三)辦理百年社慶：針對百年社慶，陸續辦理系列活動包括百年風華攝影暨文物展、國際媒體論壇暨社慶酒會、邁向零碳永續新時代系列論壇(台北、台中、高雄場)，廣邀國內外貴賓共襄盛舉。

(四)增加廣告營收：2024 年整體廣告收入 2,643 萬 1,420 元，較 112 年增加 298 萬元。持續規劃廣告套案，紙本網路廣告配搭，爭取客戶預算。

(五)訊息服務收入提升：113 年訊息收入較前年增加近 580 萬元，成長率約 24.39%。持續洽談曝光通路並爭取新客戶，力求客戶數與收入同步持續成長。

參、管理部

一、人事暨行政工作

(一)辦理董事會議、監事會議、社務會議等行政作業；彙編 114 年工作計畫及 112 年工作成果；支援重要任務編組行政工作；修訂組織規程，完成組織架構調整。

(二)協助辦理百年社慶攝影暨文物展、國際論壇、大型慶祝酒會、晚宴、外媒參訪等系列活動，邀請各界人士共襄盛舉，活動順利圓滿。

(三)配合財政部國有財產署及國家住宅及都市更新中心，推動辦理本社 20 戶國有房舍之都更或興辦社宅案，113 年

計有 7 成借住戶簽約同意搬遷。

(四)致力勞資關係和諧，本社 113 年 2 月 29 日與工會簽訂團體協約新約，增加工會會員產假及有薪家庭照顧假天數，有薪家庭照顧假並擴大適用範圍。

二、財務工作

(一)強化會計功能：每月提報各單位主管相關業務支用情況，提供各項費用明細，協助各單位有效達成經費控管。

(二)辦理本社預、決算：完成 113 年會計月報；完成 112 年度決算；完成 114 年度預算；配合會計師完成 112 年度財務及稅務查核簽證。

(三)強化財務功能：辦理台幣定期存款，以增加收益；掌握客戶繳款狀況，避免呆帳損失。

中央通訊社 113 年度工作成果報告

目 錄

壹、董監事會	1-2
貳、新聞部	3-5
一、政經新聞中心	6-18
二、綜合新聞中心	19-39
三、外文新聞中心	40-44
四、國際暨兩岸新聞中心	45-47
五、數位新聞中心	48-57
六、媒體實驗室	58-60
七、新聞學院	61-65
參、事業部	66-72
一、資訊中心	73-85
二、影音中心	86-90
三、業務行銷中心	91-95
肆、管理部	96-103
一、人事暨行政室	104-116
二、財務室	117-119

壹、董監事會工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、定期舉行董事會議，擘畫及決策本社重要事項	- 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度開始前，訂定工作計畫及編列預算，提報董事會通過。 - 會議由董事長召集。 - 因應外在環境變化，持續關注組織改造、勞動法令、人力資源、媒體數位化、擴大國際新聞合作等核心議題與作為。 - 健全內部稽核功能，依法設置稽核小組。	每半年召開 1 次 定期辦理	- 依本社捐助章程第 12 條規定，董事會議每半年至少開會一次，由董事長召集。113 年董事會議共召開 4 次，1 月 24 日舉行第 10 屆第 4 次會議，3 月 14 日舉行第 10 屆第 5 次會議，7 月 29 日舉行第 10 屆第 6 次會議，10 月 30 日舉行第 10 屆第 7 次會議。 - 董事會議 113 年審議通過 112 年工作成果報告及收支決算案、114 年度工作計畫及預算案。修正「中央通訊社組織規程」、「中央通訊社團體協約」、「中央通訊社工作規則」、「中央通訊社誠信經營規範」、「中央通訊社誠信經營檢舉辦法」等 5 項法規。 - 稽核小組會議決議，113 年內部稽核事項委由廣信益群聯合會計師事務所辦理。113 年度稽核計畫經董事長核定，共有 3 個稽核項目。該	

壹、董監事會工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			事務所於 11 月提出年度稽核總報告，共 4 項檢討建議。	
二、定期舉行監事會議，監督營運狀況	1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度終了後，將工作成果及收支決算，提報監事會通過。 2. 會議由常務監事召集。 3. 財務部門儘早將財務報表送陳，俾利監事審閱資料，增進議事效率。	每年至少召開 2 次	1. 113 年度監事會議共召開 2 次，均依規由常務監事召集。 2. 3 月 18 日舉行第 10 屆監事會第 2 次會議，完成 112 年度工作成果報告及收支決算審查。 3. 12 月 26 日舉行第 10 屆監事會第 3 次會議，聽取財務報告及年度稽核報告。	

貳、新聞部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、即時、完整報導重大國內外重大新聞	規畫並做好 113 年國內外要聞的報導，主要包括： 1. 台灣總統與立委選舉及選後情勢。 2. 巴黎奧運。 3. 美國總統及國會選舉。 4. 俄烏戰爭可能結束後的局勢。 5. 美歐日對抗中國的新冷戰發展。	全年	1. 2024 台灣總統大選與立委選舉，各中心秉持新聞專業，中立報導激烈選情。 2. 巴黎奧運台灣代表隊奪佳績，新聞部第一線採訪記者與編譯、網路組通力合作，完成報導。另外在 12 強棒球賽亦有亮麗表現。 3. 新聞部在本次美國總統大選及國會選舉中，出動五名美國特派記者，赴全美各地報導第一線選情。國際中心事前規畫得宜，落實採訪計畫，報導／分析與文字／影音兼具。 4. 俄烏戰爭仍在持續，國際中心編譯持續注意戰況與變動。 5. 西方對抗中國的新冷戰乃至貿易戰，在美國總統川普上任後更加劇烈，全球特派記者與國際中心均持續關注。	1. 儘管要求各單位事先務必作好採訪規畫，但平行溝通仍有待加強，偶有聯繫不足導致報導延誤、方向不正確狀況，速度亦有待加強。 2. 各單位仍應加強落實文字／照片／影音與圖像的一體概念，以期獲得更佳新聞綜效。

貳、新聞部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
二、加強培養駐外人才	本社每年都可能駐外記者需要替換，新聞部在員額許可的情況下，當努力晉用並培養適合駐外的新一代記者，包括完成在社內不同中心與路線必要的歷練，建立人才名單，追蹤評估在社內工作狀況。	全年	1. 新聞部近年來致力補強駐外特派團隊戰力，加上黑潮計畫推動，如今全球駐點版圖較往年已有大幅增加，拓展至中東歐與中美洲等地，近期內評估暫無大量更替駐外記者必要。 2. 尋覓並培養駐外記者過程中，外文能力將是重要的關鍵，各路線歷練則是第二優先。目前新聞部有數名潛力人選可供培養，但都還待轉至其他路線歷練。駐外記者的訓練與養成，將需要時間。	本社未來如有進用新人，建議應將外語能力列為加權指標，俾使駐外人選更加充沛。
三、持續要求提升報導品質	本社新聞報導品質需要持續加強，步驟包括加強揪錯、要求編輯台事前排除錯誤以及進一步落實記者和編輯的獎懲與考核等。	全年	1. 新聞部律定「記滿五個負面記點即予一次申誡」，並要求各部門落實；凡犯「低級錯誤」者，一律記點或懲處。同時要求編輯台，除非特殊狀況，否則應於記者進稿 45 分鐘內核發稿完畢。 2. 平日獎懲亦要求主管，應提報有能力排除錯誤、下好標題的編輯，以為鼓勵。新聞部同時利用編務通訊，持續與同事溝通編輯與新聞處	各類型錯誤依然不少，將要求新聞部各單位加強改善「錯、漏、慢」三大缺點，同時加強執行負面記點，不得鬆懈。提升報導品質，需要所有部門、每一人經年累月的努力，才會看

貳、新聞部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			理觀念，建立共識。	出實際成效。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、適時規劃專題參與重要新聞獎項競賽	規劃重要公共政策、財經與消費議題，參與新聞獎競賽，強化線上記者對於議題的掌握與剖析能力。	適時辦理	針對台灣綠能轉型問題，規劃風電危機與轉機專題，探討台灣發展風電產業所面臨的各項挑戰與因應之道，報名參賽 113 年度卓越新聞獎。	持續規劃製作對政策以及社會有前瞻建議的專題。
二、強化新聞稿件品質與正確性	1. 記者、編輯每週提交標題比較，透過個案討論，彙整編務通訊，提出改進建議，精進稿件品質。 2. 透過社內教育訓練等方式，精進專業能力，落實考評。 3. 因應數位新聞需求，持續強化記者編輯包括圖表、影像技能。	經常辦理	1. 持續降低出錯率，重大新聞加強核稿程序。 2. 新聞稿品質有逐步提升。 3. 文字搭配表格、圖片，讓報導更具可讀性。	1. 仍需減少稿件錯誤率以及發稿內容品質。 2. 加強訓練新聞寫作與標題優化能力。
三、政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導	1. 翔實發布正副總統、行政院長行程和談話，以及政府對焦點議題的回應，服務國內外客戶。 2. 完整報導行政院各項重大政策、修法進度，以及民意	經常辦理	1. 翔實、正確並迅速完整報導正副總統、行政院長談話與行程，及總統府、行政院對焦點議題的回應和說明，服務國內外客戶需求。 2. 深入報導政府各項政策，包括總統府成立國家氣候變遷對策委員會、全社會防衛韌性委員會及健康台	除報導政府及政黨最新政策外，持續加強新聞深度與廣度，並安排專訪。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	反應。 3. 報導政府、政黨重要人事變動以及分析意義。 4. 適時規劃專訪。 5. 因應 2024 總統、立委大選，即時報導候選人競選動態、政策主張，適時搭配專訪。 6. 加強報導新政府人事、施政重點以及選後政情，並適時專訪。		灣推動委員會，以及國會改革案釋憲、最低工資調升、兆元投資國家發展方案、新世代打擊詐欺策略行動綱領 2.0 版、青年百億海外圓夢基金計畫、國家人才競爭力躍升方案等重大政策。 3. 完整報導 2024 總統、立委選舉結果，包括勝敗分析、未來挑戰、並搭配人物稿等，多面向報導。 4. 新政府 520 就任，安排專訪行政院長卓榮泰、外交部長林佳龍等，深入論述政府重大政策以及發展願景。 5. 即時報導各政黨例行活動，包括民進黨、國民黨中常會、中執會、全代會等新聞，以及民眾黨、本土社團等記者會。	

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
四、加強報導政府外交兩岸政策及作為	- 隨時掌握兩岸與外交重要政策及突發重大狀況之回應，尤其是台美中關係，以及各主要國家涉及兩岸政策之變動。 - 針對兩岸焦點議題(如 APEC 會議、主要政治人物談話)配合報導。 - 適時採訪各國駐台館處，增進讀者瞭解外國對台灣的看法及建議。 - 針對重大兩岸外交事件，進行分析或專題報導。	適時辦理	- 每週採訪外交部、國防部例行記者會，隨時掌握報導兩岸外交重要新聞，並訪問國安人士，詳實報導政府因應作為。 2024 年 APEC 經濟領袖會議在祕魯舉行，林信義擔任 APEC 領袖代表，會中傳達台灣理念，並與布林肯晤談，除報導會議內容，另搭配現場觀察。 - 國際政要訪台，包括聖文森總理龔薩福、前日相野田佳彥、波蘭參議院副議長卡明斯基、加拿大國會議員法萊恩等人，均翔實報導重要談話，分析訪台意義，以及專訪。 - 掌握新聞脈動，針對國內外重大時事議題，採訪各駐台館處，包括專訪泰國駐台代表文那隆談吸引台灣投資、專訪 AIT 處長谷立言談台灣加入國防供應鏈、美日台關係等。	在重大外交議題或重要訪賓來台時，積極爭取專訪機會。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
五、報導國家安全及國防戰略	1. 加強報導政府國家安全戰略及國防戰略，以及地緣軍事動態。 2. 追蹤重大武器系統採購動態。 3. 掌握潛艦國造、國艦國造等最新進展，以及 F-16V 交機、勇鷹號量產等進度。 4. 實地採訪重要軍事演習及深入報導國軍各項革新動態。	適時辦理	1. 不定期約訪國軍各軍種，報導最新國防趨勢，並分析包括國防安全研究院等專業機關報告以及訪問學者專家，提供國安和國防戰略觀點。 2. 深入報導年度漢光演習、國艦國造、國機國造等動態，包括海鯤號進入泊港測試階段、M1A2T 戰車抵台，以及美國總統拜登宣布對台軍售等，訪問專家學者談戰略意義，並搭配武器性能介紹。	強化軍事新聞報導深度與廣度，尤其應針對台美中地緣政治牽動兩岸局勢以及軍事動態，進一步剖析。
六、隨行採訪政府首長及各政黨領袖出訪	1. 密切注意總統出訪規劃，翔實報導出訪內容並剖析出訪意義。 2. 採訪政府首長重要出訪，除相關行程外，也強化台灣援助友邦的成果，以及志工在友邦的無私貢獻，凸顯台灣的軟實力，讓台灣民眾更認識友邦國家。 3. 除文字、照片外，並搭配影	專案辦理	總統賴清德 11 月出訪南太三友邦，這是賴總統上任後首度出訪，除翔實報導賴總統在馬紹爾國會演說、訪亞利桑那號戰艦紀念館、赴關島總督官邸茶敘、與美眾議院議長強生通話、總統記者會等，並搭配現場觀察，剖析總統出訪意義，以及透過照片、影音新聞的呈現，豐富報導內容。	持續強化發稿速度和深度，多角度報導地緣政治議題。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	音新聞，發揮本社服務各媒體的功能與角色。			
七、報導立法院運作與生態	- 閣揆與部會首長列席立法院備詢，完整報導官員答詢時宣布的重要政策方針，以及立委質詢重要內容。 - 秉持平衡報導原則，處理朝野攻防與合縱連橫。 - 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形及立法之影響。 - 朝野政黨辯論政策、法案，製作專題報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。 - 因應 2024 立委選舉，秉持公正客觀原則，採訪候選人競選、投票結果等報導、分析。	經常辦理	- 閣揆與部會首長列席立法院備詢，秉持隨採隨發原則，快速、完整報導政府施政方向。 - 秉持平衡報導原則，處理朝野攻防與合縱連橫。 - 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形及立法之影響，包括中央政府總預算案、國會職權相關修法、財劃法、選罷法、憲法訴訟法等相關修法等。 - 朝野政黨辯論政策、法案，主要場所在國會，報導每日朝野記者會議題攻防、委員會法案審查等。 - 深入報導 2024 立委選舉，朝野陣	更深入報導朝野攻防議題、提供讀者多元角度。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	6. 第 11 屆立法委員就職、立法院正副院長選舉，即時、迅速報導。		營初選、競選等相關動態。 6. 完整報導立法院正副院長選舉、立法院場內攻防、群眾運動等。	
八、報導財經重大政策內容與影響層面	1. 掌握重大財經政策進度，即時採訪報導政策影響及成果外，並以特稿、專題剖析政策，彙整建言或分析，以多元觀點，供政府及各界參考。 2. 不定期專訪部會首長，詮釋分析財經重大政策。 3. 關注國際重要財經動態，如疫情、貿易戰對全球經濟衝擊以及各國振興措施等，適時訪問學者專家，提供民眾深入了解。	經常辦理	1. 財劃法修正、央行打炒房、限貸令與當沖降稅延長等重大議題掌握追蹤，搶發短稿、整理一次看懶人包或領先報導。 2. 隨時掌握部會首長動態，關注談話內容找新聞角度發揮。 3. 川普 2.0、美中科技關稅戰等重大財經動態對總經影響，適度採訪學者專家提供觀點。	強化財經政策說明、可多搭配專家學者分析。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
九、關注台灣參與區域（或雙邊）經貿進展或國際產業合作	1. 掌握台美產業對話進展，即時採訪政府與產業立場。 2. 報導政府在區域經貿整合，如 CPTPP 的評估、策略、挑戰與進展。 3. 追蹤中國貿易壁壘調查對台影響與因應之道。	經常辦理	1. 採訪經濟部、行政院經貿談判辦公室、財政部等官員，關於台美經貿進展，包括台美 21 世紀貿易倡議第一階段生效、台美租稅協定談判進展等。 2. 翔實報導台灣申請加入 CPTPP 進度、台灣與各國年度雙邊經貿會議等重大經貿進展。 3. 採訪經濟部、業界如何對應中國貿易壁壘措施，另找學者探討分析兩岸貿易情勢後續演變。	密切關注後續談判與生效時程
十、追蹤能源政策與轉型成果	1. 針對各項能源議題如離岸風電與太陽光電發展、國產化政策，即時採訪報導政策推動方向、成果及業者意見，並以專題剖析未來的挑戰及機會。 2. 關注 2050 淨零碳排政府施政方向以及企業因應對策。	經常辦理	1. 持續報導離岸風電、太陽能等綠電發展進度，隨時更新綠電貢獻度；掌握國產化政策鬆綁進度、適度追蹤政府目標達標進度。 2. 關注碳交所碳權交易等國內外淨零相關政策措施，製作圖表懶人包，增加閱讀可看性。 3. 適度採訪學者、工商團體針對碳權	可多關注綠能新創發展與產業專訪。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 採訪主管機關、龍頭產業以及學者專家，提供多元意見觀點。		交易評論看法，提供不同觀點給予政策建言。	
十一、即時報導 國內利率、匯率 走向	1. 持續關注匯市交易動態，遇有重大波動採訪專家深入分析。 2. 即時報導央行總裁楊金龍公開市場操作動態，以及央行理監事會議對利率走向決議。 3. 適時報導政策性貸款利率走向、國內貨幣供給情形。 4. 觀察美國聯邦準備理事會（Fed）理監事會動態，以掌握全球利率走向，訪問學者專家剖析影響。	經常辦理	1. 即時報導並分析央行公開市場操作動態、央行總裁談話與央行理監事會議對利率走向決議。 2. 分析利率升貶對股匯市的影響，並進一步採訪學者、專業人士提供理財建議。 3. 即時報導台北匯市升貶情形及原因。	加強報導新台幣匯率走勢，以及連動之趨勢。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十二、掌握物價及民生相關議題報導	1. 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。 2. 適時掌握重要民生物資價格變動。 3. 適時注意國內外大宗原物料行情對國內市場影響。	經常辦理	1. 重大民生政策，例如電價審議會，緊盯新聞發展，今年在電價調整新聞中屢次取得重大獨家，引領新聞進度。 2. 掌握主計總處每月物價統計數據，透過專題深入淺出呈現總經數據，並進一步提供趨勢變化。 3. 即時報導中油與台塑每週最新油價，分析國際油價走勢與對經濟影響，提供讀者參考。	強化物價相關報導，包括詢問學者專家分析趨勢。
十三、持續報導國內外資訊科技產業動態	1. 關注半導體、電動車、人工智慧 AI、5G、雲端運算、大數據、機器人、元宇宙等科技發展，加強深度與廣度報導。 2. 報導台北國際電腦展 (Computex)、世界行動通訊大會(MWC)、消費電子展、觸控面板展、電玩展等國內外資通訊展覽最新趨勢。	適時辦理	1. 持續掌握國內外晶圓代工、半導體、人工智慧 AI、機器人、無人機、電動車、VR 等科技產業發展動態，以及生成式 AI、液冷散熱、機器人等供應鏈應用與調整，即時報導與深入分析包括國外輝達、超微、蘋果、三星、特斯拉、美光、臉書 Meta、Google，以及台積電等國內大廠發展策略，並針對企業因應美中貿易戰、台商生產基地移轉、AI 與電動車布局、能源轉型、節能減	持續掌握國內外地緣政治變動及產業趨勢動態，強化報導台灣半導體、AI 及機器人產業在全球布局及供應鏈扮演的角色，並採訪產業對 AI 應用、節能減碳、通膨等挑戰的因應策略。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 規劃專題報導科技業現況、趨勢及影響，如政策方向、投資環境(水、電、人力)、半導體或科技廠商國內外投資設廠、對未來景氣看法。 4. 針對全球政經事件及趨勢，專訪企業因應對策等。 5. 不定期受邀採訪蘋果電腦、Meta、Google、Netflix 等全球龍頭企業，強化與國際科技廠商互動。		碳等專題報導。 2. 報導國際品牌大廠海外重要發表會、活動及展覽，實地採訪 Google 開發者大會、蘋果開發者大會、Meta 總部 Connect 大會等。 3. 針對半導體產業布局由全球化轉向在地生產趨勢、企業轉型、地緣政治、淨零碳排等議題，除至熊本實地採訪台積電熊本廠啟用外，並專訪台北市電腦公會理事長暨友達董事長彭双浪、群聯董事長潘健成、東元董事長邱純枝、鴻華先進總經理李秉彥、光陽董事長柯勝峯、漢翔總經理馬萬鈞、雷虎董事長陳冠如、投信投顧公會理事長暨元大投信董事長劉宗聖等科技、電動車與金融產業重要人物。	
十四、即時報導證券與產業動態新聞	1. 隨時掌握重大政策方向與資本市場變化，即時與相關企業聯繫採訪報導，維持與企業間密切互動及溝通管道。	經常辦理	1. 每日掌握股市、期市動態訊息，發出上市、上櫃、興櫃、期貨及三大法人動態等相關新聞，並配合時事規劃專題、專訪、新聞照片及圖表。 2. 持續報導地緣政治、節能減碳對各	持續加強採訪廣度及深度，對產業趨勢動態及證券市場變動做即時及分析報導。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	2. 發生重大事件或政策、制度變動，適時規劃專題、專訪，反映產業現況與建議。		產業的衝擊及企業因應措施、台積電在台灣、美國、日本及德國擴廠進度，以及台股 113 年大漲 5104 點、全年漲幅 28.47%等重要新聞事件，適時整理大事記、統計及專題報導，即時提供讀者及客戶所需。	
十五、加強報導台灣與大陸產業競合發展	1. 密切留意台灣企業在中國大陸進出動態，如企業赴大陸投資(設廠、遷廠)、企業 A 股掛牌規劃、產能調整變化及對台灣母公司的貢獻或影響，以及因應去中化，供應鏈之移動趨勢。 2. 掌握台商因應全球布局，在中國大陸、東南亞、歐美日等地的產能投資布局情況，以及資金或產能回流台灣進度。 3. 掌握兩岸經貿合作或競爭動態，兩岸政治經貿政策變動，以及國際局勢變化對台	經常辦理	1. 持續採訪在中國大陸投資設廠的高科技及傳統產業公司，瞭解台商在大陸投資現況，以及美中貿易戰、中國經濟變動等影響，瞭解台商生產基地移轉或撤出中國市場等因應措施。 2. 關注台商新南向或北美設點等海外布局調整或回流投資台灣動態，以及地緣政治因素帶來的轉單效應。	持續關注供應鏈、生產基地及企業投資策略的調整。

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	商企業的相關影響。			
十六、報導國內產業龍頭大廠動態及企業專訪	1. 持續保持與各產業龍頭企業間良好互動關係，適時安排專訪。 2. 預先掌握可能出現的產業供需或政策變動，採訪企業看法或法人、官方、專家意見，瞭解企業對投資環境、法規、政策支持的需求。	適時辦理	1. 適時針對國內半導體、AI、電動車、機器人、光學、鋼鐵、塑化等產業龍頭採訪互動，報導企業展望與最新動態。 2. 每月、每季針對財務數字進行追蹤報導與分析，適時更新產業趨勢變化及影響。 3. 針對國內外地緣政治變化、政策變動，即時採訪報導指標企業及相關業者看法，以及學者專家的分析，提供資本市場、投資人及政府主管機關作為政策制定或調整的參考。	即時並有效率的掌握最新動態及正確訊息，並平衡採訪專家意見，避免企業或採訪對象的主觀情緒或立場，影響報導客觀性。
十七、加強外資動態報導	1. 隨時報導分析外資資金流動、匯率變動對國內市場影響，以及外資對國內外總經數據、企業評等、對重要事	經常辦理	1. 每日報導外資對國內市場及個別企業的展望最新動態。 2. 每日報導外資買賣超金額及個股、匯率變動，並視國內財經或產業政	依循主管機關對外資報告相關限制及規定，並以新聞自律要求處理股市相

一、政經新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	件、政策方向的分析。 2. 市場波動劇烈時，規劃股市或企業專題報導，讓投資人瞭解外資相關看法，提供各方參考。		策變動，配合報導及分析。 3. 每季 MSCI 成分股、台股在不同指標市場的權重調整變化，以及對國際資金流動的影響。年終統計外資全年買賣超金額等資訊。	關報導。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、公共衛生與社會保險政策、民眾健康衛教、醫療新知及重大防疫措施之報導	- COVID-19 疫後，檢視傳染病防治法修法因應未來疫苗、藥物、篩檢等物資與防疫整備，以及執法情況。 - 關注猴痘等新興傳染病動態，以及國人十大死因、十大癌症的醫學新知、三高慢性病的個人保健與衛教。 - 社會保險攸關民眾福祉，關注全民健保調整部分負擔、國民年金費率調整議題。 - 注意失能、失智長期照顧，以及身心障礙者、病友團體、經濟弱勢、無家者的社會安全議題。 - 持續注意公衛外交以及台灣能否重新參與世界衛生大會（WHA）的影響。 - 報導缺藥及健保藥價調整、藥品與食品安全等資訊，以及配套解決方案等。	常態辦理	- 寶林茶室中毒案 6 死 24 傷，台東小米粽中毒案 4 死 6 傷，隨時更新重大食安案件調查進度，配合報導致命毒素解密、誤用農藥預防衛教等。 - 長照 3.0 實施在即，關注人力缺口，申請外籍看護需巴氏量表引起民怨及第一線醫師評估壓力，就業服務法修法免評巴氏量表等爭議。 - 多篇優質專題及專訪，其中，街友應援團、腸病毒風暴 25 年、Z 世代新解方獲得社會光明面報導獎、台灣醫療報導獎、自殺防治報導獎。 - 關注賴總統健康台灣願景挹注公務預算聚焦癌藥基金、健保新藥科技給付、罕病照護、藥價、醫療 AI 等。 - 防疫報導登革熱、腸病毒、流感疫情均創疫後新高，肺炎鏈球菌、呼吸道融合病毒等自費疫苗搶市。 - 辣椒、胡椒、咖哩等調味料檢出致癌蘇丹紅，報導邊境攔截、下架回收、學校午餐禁用高風險調味料。	- 醫藥記者持續練功，精進深度報導的功力。 - 跨路線支援擴大觸角以豐富報導內容。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
二、教育政策脈絡、升學考試改革、學術交流、校園新聞	1. 私校退場條例運作，注意公公併、公私併、大者恆大等現象，並探討學校轉型辦長照的發展性等。 2. 升學考試改革重點掌握，年度重要考試放榜與解題，各校招生錄取及熱門科系趨勢。 3. 密切注意校園霸凌、性平事件，以及對於狼師、不當管教等弊端之防範對策。 4. 掌握高教人才培育政策利多，以及台灣學者、學生在國際傑出表現。 5. 注意幼教、國教、高教相關親師團體與教職工會相關議題，包括師生比、教職員欠薪、代課老師權益等。	經常辦理	1. 針對建中等精英高中生社群的辱女貼文，以及台北某幼兒園猥褻幼兒、台中某小學棒球隊教練性侵性騷學童等案，探討校園性平教育、性平事件通報處理漏洞、以及不適任教師查詢平台運作侷限等。 2. 許多學校提供「心理假」，政府提供年輕世代3次免費心理諮商，供不應求。除了例行報導，也以「Z世代心解方」專題探討學生自殺率升高，Z世代的心理壓力與情緒問題，心輔資源的需求超乎預期。 3. 持續報導大學入學分科測驗重要性日益降低，頂尖校系挑學生使得學測參採科目差異性拉大，但是後段私大只要學生有考一科就能申請入學，退場壓力日增。 4. 因應少子女化，專題「高年級大學生」、「東南亞科系興起」，報導新形態的課程方案吸引大齡學生入學，也對有志新南向發展的學生招手。	1. 記者宜多走進校園，在教育現場來開發報導題材。 2. 對校園虐童、狼師性平事件，加強新聞敏感度及積極探討。 3. 壯世代重返校園、新住民東南亞課程的教育新趨勢，需要主動關注。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
三、報導振興觀光產業措施、公共運輸與促進交通安全、重大交通建設成果等	1. 報導台鐵公司化進度、服務提升、人力培訓，以及相關資產處理、償債計畫等配套。 2. 總統大選年，關注公共運輸運價成本、票價凍漲或補貼方案，中央與及各縣市的相關政策。 3. 觀光餐飲旅遊復甦，報復性出國旅遊熱潮，整理相關商品及旅遊消費趨勢，政府招攬國際旅客的各項利多。 4. 注意餐飲、飯店、旅遊等觀光產業疫後缺工、徵才及薪資補貼政策。 5. 更新重大交通建設進度，包括高鐵延伸基隆與屏東、基隆捷運中央與地方經費負擔。 6. 報導國定假日連假的交通疏運計畫、重大天候變化或軍事演習影響交通異動等。 7. 即時報導重大交通事故，以	經常辦理	1. 台鐵於民國 113 年元旦掛牌，1 年來事故、誤點率、營收沒有改善，專文分析 0403 花蓮地震及颱風天災是主因，且台鐵票價凍漲 37 年未能反映成本，因此除精進人員訓練、資產管理、續推鐵道觀光之外，又多了北迴鐵路改線的新挑戰。 2. 台灣高鐵延伸屏東路線規劃左營案，卻在 5 年後於民國 113 年底改為進高雄車站的高雄案，路線幾與台鐵一致。獨家報導大轉彎的原因，分析經費暴增及工時拉長等。 3. 台灣瘋出國去日本、國旅又貴又難玩、兩岸旅行團結凍，還有地震颱風重創觀光，透過「爭取千萬旅客」分析重振觀光的作為，追蹤報導來台旅客低迷，全年不到 790 萬人次。 4. 例行性報導國定假日連假、重大天災的交通疏運計畫、交通異動等。 5. 多起公車撞行人「行人地獄」，報導加重罰則、駕駛人回訓、交通工程改善，專題報導「交通道安標線」。	1. 因應重大交通事故、公共運輸罷工不時發生，持續強化跨路線記者備援補位的能力調度。 2. 旅遊餐旅飯店業者的稿件，時有公關廣告字句，避免新聞稿直接複製貼上，應有觀點整理、現象分析。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	及改善行人事故死亡率、機車交通安全改善對策等。		6. 關注公共運輸方案，包括行政院月票 TPASS 在各縣市成效、進階方案。	
四、即時天氣或地震、空氣品質的資訊分析	1. 即時更新颱風、極端溫度、降雨等短期天氣變化，掌握長期天氣預測，兼顧氣象局官方資訊與專家分析。 2. 強化地震的即時資訊報導，搭配專家學者分析地震成因、釐清不實傳聞。 3. 即時更新空氣品質，預警空污季期間 PM2.5 濃度變化，搭配民眾衛教。	例行報導 經常辦理	1. 積極更新重要天氣分析，不時爬梳數據，科普解讀現象，其中包括極端高溫、極端降雨、影響台灣最久的山陀兒颱風等。 2. 掌握重要氣象紀錄，例如民國 113 年全年均溫刷新台灣氣象觀測紀錄，西太平洋形成 15 個秋颱是史上第 3 高，低溫天數縮短、高溫天數增多等。 3. 0403 花蓮地震，即時且數度訪問重量級地震學者專家，分析地震成因、斷層帶強震頻率等，有助破除謠言、澄清假消息。 4. 機器人寫稿程式已應用於震度 4 級以上有感地震、豪雨特報。特殊狀況由記者加強報導，例如有感地震但手機未有國家級警報、局部地區強降雨等極端天氣等。 5. 時時留意氣象署官方臉書訊息、氣	強烈有感地震發生後第一時間，編輯台應以記者即時採訪氣象署為優先，非必要請勿致電干擾記者。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			象達人的社群媒體內容，提供氣象地震科普知識。	
五、關注勞動參與及薪資調整、勞工權益與職業衛生安全、移工政策、勞保年金財務等項	1. 通貨膨脹且物價上漲，密切注意基本工資是否又要調整，整理歷次調整幅度與國際比較。 2. 持續注意低薪、無薪假勞工的人數反映景氣榮枯、個別產業變化，以及勞動部媒合就業與充電計畫執行情形。 3. 非典型就業、中高齡重返職場、青年低薪等人力市場變化、各類型勞工權益等議題，持續關注。 4. 遇有重大職業災害、工安事件，檢討行政或探討政策。 5. 特定產業缺工及移工人力填補，關注放寬移工配額與產業轉換爭議、移工事故與人權事件等。	經常辦理 定期報導	1. 最低工資調整並自民國 114 年元旦生效，連續第 9 年調漲（最低工資立法前有 8 年），報導影響人數，連帶影響勞健保第一級投保薪資等。 2. 聚焦職場霸凌，跨路線報導勞動部公務員輕生案，勞動部因事發前通報失靈、未介入防範，事發後調查報告偏頗且懲處輕放，輿論撻伐下，勞動部長請辭、涉案主管免職並移送法辦。勞動部重啟調查，而事件延燒到眾多政府部門及附屬機關，形成公務門的職場霸凌風暴。 3. 重視性別平等工作法相關案件，報導麥當勞女工讀生遭到權勢性侵，麥當勞僅開除涉案而未對受害者道歉補償與諮商輔導，但因建中學生逆風挺麥當勞並發表辱女文，全案成為性平教育的經典負面教材。	1. 宜盡量從勞工或僱主的讀者視角精進新聞寫作，避免落入官式政令宣導。 2. 適時就缺工、低薪、職災等議題開發深度報導。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	6. 勞保年金財務惡化，注意每月財報、費率調整、政府撥補、勞保年金改革議題等。		4. 報導缺工與媒合職訓、勞工紓困措施，以及重大職災事故及防範。 5. 報導勞保基金缺口，政府 109 至 114 年撥補達 3870 億元，破產延後。	
六、減碳與淨零排放、永續環境作為、以及重大開發案環評等政策議題之探討分析	1. 「氣候變遷因應法」三讀，注意配套子法，以及環保署升級環境部、增設氣候變遷署的組改進度。 2. 台灣預計 2024 年開徵碳費，台灣碳權交易所擬 2023 年 7、8 月成立，關注碳費審議委員會成立及運作方式。 3. 研究及討論碳費訂價、碳權交易的運作平台進度，以及汰換老舊汽機車與補助電動車等減碳獎勵措施。 4. 關注光電、風電等綠能相關開發案的環評案進度。 5. 關注基隆協和電廠燃氣的第四接收站、台中火力發電廠改燃氣等重大環評。	適時處理	1. 碳費費率終於敲定，2025 年實施，2026 年申報，密集報導碳費費率影響對象，三大配套包括優惠費率、碳抵換、碳洩漏風險係數值等子法，目標是 2030 減碳 3700 萬噸。 2. 報導綠領人才興起，尤其是碳盤查人才。關注碳盤查適用行業將擴大至年排放量 1 萬公噸以上的產業含超商醫院等。 3. 報導固體再生燃料（SRF）引發燒垃圾製造空污或循環經濟產生能源之爭論，以及環境部處理桃園市拒絕經濟部核准 SRF 廠進駐。 4. 配合報導聯合氣候峰會 COP29 重點是全球氣候融資增至 3000 億美元但開發中國家有意見、通過碳市場機制、化石燃料延後退場等。	1. 需要國內外跨路線合力累積淨零碳權的社稿以及全球中央雜誌稿件。 2. 待積極開發專題報導。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	6. 持續注意擴大限塑措施、不提供一次旅宿用品等措施。 7. 報導節能減碳、循環經濟、綠色消費案例。		5. 台電協和電廠擬「以氣換油」，規劃在基隆港設置天然氣第四接收站（四接），持續注意環評進度。另持續報導科學園區擴建、核電除役等環評結論。	
七、性別議題、少子化與家庭婦女、移工等相關政策	1. 少子化釀國安危機，關注育兒津貼加碼、準公共化托育、生育補助的成效，注意育嬰假、產檢假、陪產檢假實施狀況，以及產假或育嬰假加碼等生育友善政策加碼。 2. 注意婦女勞動參與率、兩性薪資比較，關注婦女政策白皮書政策內涵。 3. 關注兒少受虐、家暴、性剝削事件，探討保護及防範對策。 4. 注意重大性平事件，注意同志與跨性別議題包括跨國同婚、領養權的進展。 5. 報導原住民、客家與移工族	適時辦理	1. 兒福聯盟保母虐死托顧 1 歲幼童，突顯出雙北社政機關對承攬弱勢兒少安置的橫向聯繫、訪察監督不足，兒福聯盟對社工家訪查核、招募保母的管理疏失，持續報導全案調查進展以及事後亡羊補牢。 2. 北市諾米達幼兒園狼師性侵猥褻幼童，台中小學棒球隊教練性侵學童，都引發家長們極大不安。報導事件影響促使兒少權法鬆綁，媒體可公布狼師姓名，完善不適任師資通報。 3. 性騷擾防治法、性別平等工作法、性別平等教育法等「性平三法」修法，積極報導實施成效等。 4. 公共托育、托育補助等政策以及縣市提供生育津貼、助妳好孕方案，	虐童、兒少性平案件，宜各路線記者適時匯整報導以利聚焦。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	群相關事務。		陸續加碼，圖文輔助呈現政策內容。 5. 關注勞動部簽署與印度移工 MOU 的後續進展、就業服務法修法放寬 80 歲以上民眾免評巴氏量表即可申請家庭看護移工等。	
八、深入報導糧食安全、農業產銷、農地利用、農民及天災保險議題	1. 關注中國暫停進口部分台灣水果及水產品，要求台灣銷往中國的食品須事先登錄，台灣農漁產品外銷衝擊。 2. 持續報導台灣農水產拓銷日本等中國以外市場，多邊的檢疫檢驗認證的成果。 3. 注意通膨影響國際糧食、飼料、農藥、肥料價格飛漲，以及國內產銷波動。 4. 關注農損補助、產銷調節等，以及農作物天災救助、天災保險與農民退儲金、農民職業災害保險實施成效。 5. 農地/砍樹種電、光電漁塭、農地違章工廠等爭議，探討	適時辦理	1. 報導農業部已向世界動物衛生組織（WOAH）申請，最快 114 年中獲認可為非疫國，屆時台灣會是非洲豬瘟、口蹄疫、傳統豬瘟的非疫區。 2. 畜產會專案進口雞蛋風波燒出超思公司採購疑雲，成為政治攻防議題，關注蛋價生產過剩，蛋價回跌。 3. 國土計畫法將農地分成優良、良好、坡地、鄉村區/原民部落、都市計畫農業區等 5 類，引起農業縣抗議，分析農業國土保育與都市開發興利的衝突，以及農業區劃延後上路。 4. 中國有條件解禁台灣農產品，例如台東釋迦、花蓮文旦、特定石斑魚業者，關注中國無視兩岸協商平台。 5. 報導外來種綠鬣蜥危害的獵蜥對	宜跨路線或與地方記者加強合作，增進報導面向與深度。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	相關的國土規劃政策。 6. 保育瀕危及野生動植物、促進動物保護意識抬頭，注意野生保護法及動物保護法修法與執法。		策，及農民「生態薪水」新納諸羅樹蛙、山麻雀、赤腹游蛇、食蛇龜、柴棺龜等 5 個物種，獲讀者關注。 6. 海陸保育動物禁止商業展演，跨路線記者合作「再見鯨豚秀」專題。	
九、正確、迅速報導國內外重要體育賽事，尤其台灣選手的特殊表現	1. 巴黎奧運於 2024 年 7 月在法國巴黎登場，台灣代表隊在 2020 東京奧運拿下平隊史最佳的 2 金，另拿下 4 銀、6 銅，其中奪牌選手多數將續戰巴黎，接下來也將持續掌握菁英選手大小比賽、生活狀況與報導。 2. 世界 12 強棒球賽歷經疫情加上撞期 WBC 世界棒球經典賽，因此第 3 屆延後 1 年舉辦，預計將於 2024 年底登場，台灣代表隊曾在 2019 年拿下隊史最佳的第 5 名，經典賽台灣隊歷經換血仍打出	時常辦理	1. 巴黎奧運台灣代表團共拿下平隊史最佳的 2 面金牌，另有 5 面銅牌，體育組 2 名同仁前往巴黎採訪，除奪牌第 1 時間撰發短稿，也負責報導選手心路歷程與比賽心境，其中也包括台灣羽球天后戴資穎的最後一舞，以及拳擊金牌女將林郁婷遭受國際性別霸凌等議題，在台灣的 3 名同仁也遠端協助報導。 2. 世界 12 強棒球賽 B 組預賽在台灣舉辦，台灣隊不僅早早取得晉級資格，甚至在日本一路過關斬將最終拿下隊史首冠，也再次掀起全台棒球熱潮，棒球組記者一路從賽前集訓到奪冠都在第一線採訪報導，且	

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	令球迷感動的表現，接下來也將持續關注在經典賽打出亮眼表現的旅美好手張育成，以及國內頂尖選手的表現。 3. 其它體育項目：以讀者關注之單項運動為核心，加強報導羽球、射箭、網球、跆拳道、舉重、桌球等項目成績，特別是世界盃與大型國際賽事。 4. 持續挖掘業餘體育團體故事，譬如過去已披露的平等國小籃球隊、猛瑪象室外拔河俱樂部、武林國小籃球隊等，都能帶來動人的故事。 5. 配合國際暨兩岸新聞中心，報導旅外球員動態，如張育成、鄭宗哲、王柏融、吳念庭等好手；支援撰發國外大型體育賽事，如 NBA、MLB。 6. 重大體育政策報導。		最終奪冠當天赴日採訪的記者撰發超過 20 則以上稿件，台灣隊返台後包括遊行、總統接見等行程皆全程掌握。 3. 台灣羽球一哥周天成罹癌，中央社獨家掌握並報導，包括舉重小將陳冠伶破亞洲青年紀錄，也是本社率先披露，另外 113 年起，也開始增加電競、圍棋等智力運動相關報導，譬如台灣電競選手 Kagami 只帶 300 美金出國拿到世界冠軍，也是中央社獨家報導。 4. 三級業餘棒球是職業棒球的根，中央社對業餘棒球著墨頗多，從少棒、青少棒到青棒都有大篇幅報導，就連業餘棒球重要賽事如爆米花聯盟、大專棒球聯賽、金龍旗等等賽事等。 5. 旅外棒球選手包括林昱珉、孫易磊、陳聖平 一直都有追蹤報導，114 年起包括台灣本土強投古林睿煬也確定旅日，也會持續關注他的表現，	

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			另外如 NBA、日職冠軍賽等重要賽事，體育組也不定期支援。 6. 行政院已經通過 114 年將成立運動部，體育組之前曾專訪行政院副院長鄭麗君，請她暢談未來願景與規劃，此外包括動滋券發放、使用方式等等均有持續關注報導。	
十、報導文化政策方向，相關組織努力成果，多角度呈現藝文新聞	1. 重大文化政策之規畫與施行成效，如常態化發放 18 至 21 歲、每人 1200 點的成年禮金，接下來將成為常態性發放，這項政策實行後的成效如何將持續關注。 2. 近年不少表演團體都遭逢火災侵害，包括紙風車與朱宗慶打擊樂團，儘管遭逢巨變，這些老牌表演團體依舊展現強韌生命力迅速復甦，未來除將持續報導這些表演藝術團體重新崛起的過程，也會注意他們未來的發展走向。	經常辦理	1. 文化幣將擴大發放範圍，從事前規劃至文化部召開記者會公布，文化組同仁皆第 1 時間處理，而 113 年台北書展開展前，文化組共規劃 6 則套稿專題，從各方面讓民眾認識知道書展的各項訊息，無論是本屆書展的主題國、重要座談、各項好康資訊，甚至來台重量級作者與藝人，讓書迷可以一手掌握。 2. 無論是紙風車劇團下鄉巡迴、雲門舞集舞作，甚至著名歌仔戲團明華園等表演，文化組同仁皆有報導，113 年藝文圈掀起勸世三姊妹旋風，成為現象級劇作，甚至 114 年將赴美國百老匯演出，文化組也提	

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 加強報導出版、表演、視覺相關新聞，同時納入漫畫、建築，甚至多媒體等不同創作形式，包括跨界藝術。 4. 持續發行「文化+」數位雙週報，製作中央社 Podcast（文化 plus），結合不同媒體形式，展現藝文多元角度。 5. 關注藝文重要獎項，如國家文藝獎、行政院文化獎，另外對於金鼎獎、金漫獎等重點獎勵指標。		前準備，除日常新聞處理，也將透過文化+深度訪談報導。 3. 網路改變閱聽眾閱讀型態，不少雜誌也紛紛從紙本轉型成數位，包括親子天下、巧連智等，而親子天下轉型也同為本社獨家，另外包括日本著名漫畫家五十嵐大介訪台，文化組同仁提前進行專訪，也赴義大利採訪波隆那兒童書展。 4. 文化+持續對文化產業進行深度報導，也針對時下重要議題進行討論，包括 AI 著作的著作權、文化界的 ESG 永續議題等等。 5. 台灣作家楊双子獲得美國國家圖書獎，是台灣首名獲獎人，她獲獎後中央社也獨家越洋專訪，並在她旋風訪美返台後，邀請她上公司的 Podcast 節目。	
十一、關注媒體內容與傳播環境現況	1. 適時報導傳媒環境與生態，如公廣集團與國際影音平台之努力方向；持續關注媒體多角化、數位化經營，像是	經常辦理	1. 影音 OTT 已成為當今收視主流，文化組開闢了專欄每週報導 OTT 強檔好劇以及收視排行等，甚至包括網紅如八炯、鍾明軒等消息也都有處	

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	隨選視訊與個人直播科技帶來的媒體結構變化，以及社群媒體對受眾的影響。 2. 優先報導本土戲劇、電影、音樂、表演藝術之精采表現，提升在地與國際知名度。重大獎項如金鐘、金曲，金馬獎，均將集結團隊力量以整體規畫呈現。 3. 報導各大型新聞獎項，鼓勵優質傳播內容，如曾虛白先生新聞獎，卓越新聞獎等。		理並掌握。 2. 近年本土電影、戲劇翻紅，也有不少優質戲劇，影劇組同仁不定期會針對藝人、戲劇與編劇進行約訪，也掌握國際重大影展，此外台灣 3 金如金曲、金鐘與金馬等，事前都有規劃專題與專訪，從頒獎典禮前一週開始逐日出稿。 3. 台灣各重要新聞獎項中央社持續有報導，並結合媒體識讀（事實查核）讓民眾更了解優質媒體與報導，以及戳破各式虛假訊息，今年卓越新聞獎本社攝影趙世勳以一張「迢迢回家路」榮獲單張新聞攝影獎，文化組也有採訪報導。	
十二、報導六都新聞、掌握台北市政府施政相關新聞	1. 報導台北市長蔣萬安市議會施政報告、備詢狀況，關注質詢內容與市府施政作為，追蹤「長照三箭」、「提高生育獎勵金」、「重陽敬老金」、「改善內湖交通」等重大政見推動進度。	經常辦理	1. 辦理蔣萬安重大政策說明、議會備詢、時事議題回應等即時報導，聚焦台北大巨蛋營運、寶林茶室案、幼兒園性侵與不當管教等案、京華城容積爭議、台智光與魚果市場等重大標案疑義，並報導人本交通、樂生助養、都更等重大政策進度。	1. 鎖定社子島、大巨蛋、內湖交通、人本交通、都市更新等重大議題追蹤。 2. 追蹤北市社會住宅、捷運工程

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	2. 報導社子島等北市重大開發與都市更新案，及北市矚目市場改建案與社會住宅興建進度、施工品質等議題。 3. 報導台北大巨蛋正式營運第1年的交通疏運、公共安全等議題，及市府收取權利金狀況與是否重新議約權利金比例。 4. 關注北市重大交通政策與建設，包括內科交通改善、行人地獄、與中央共同執行行人優先交通安全行動綱領等議題，並持續追蹤 YouBike 相關政策、台北捷運營運狀況，及捷運民生汐止線大稻埕到東湖路段、東環段等進度。 5. 113 年雙城論壇循慣例將由台北市主辦，追蹤並報導論壇期程、內容，及上海市代表層級與來台動態、談話。		2. 追蹤報導社子島開發案審議進度、大直傾斜民宅都更進度，另報導社宅漏水等社宅施工品質與進度議題，並支援完成社會住宅專題。 3. 大巨蛋啟用後頻傳漏水及包廂使用爭議，報導市府因應作為；另針對大巨蛋國慶晚會籌辦、首場演唱會交通疏運狀況，報導交通局、台北捷運因應措施，與實際人流車流疏散情形。 4. 即時報導北捷運行異常狀態，關注捷運暴力事件，及環狀線北環段社子區段開工、東環段開工、萬大線施工進度等工程進度，與 YouBike 違規記點新制；另深入報導承德敦煌天橋、和平新生天橋拆除工作及全國首創行人優先區等政策，持續關注內湖交通改善狀況，及公車運價調整等話題。 5. 報導中國上海副市長華源率團來台參訪廣慈園區、大巨蛋，並即時報導蔣萬安、華源談話，及北市議員	等相關標案、施工進度及對整體社宅、捷運運輸網的影響。 3. 因應 2026 年選舉，關注北市地方政治生態、台北市長選情發展。 4. 市政議題包羅萬象，多有發展為專題之潛力，應加強專題報導製作。

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	6. 總統暨立委大選於 113 年初舉行，關注並報導台北市立委選舉態勢變化與投票結果，適時支援總統副總統候選人於北市活動動態。 7. 關注並報導北市重要文化、藝術、教育設施營運狀況，包括台北表演藝術中心、台北流行音樂中心、台北市立動物園、兒童新樂園、天文科學教育館等。		對於是否應舉辦論壇之意見。 6. 完整報導北市立委選舉動態，提出選情分析，於投開票日掌握各候選人自行宣布當選與否進度，並對選後北市政黨版圖異動進行分析。 7. 報導北市天文館觀測彗星、流星雨等重要天象，並時常報導動物園馬來貘、歐亞水獺兄弟、石虎龍鳳胎等明星動物動態，及小貓熊美可、單峰駱駝「玉葉」、黑熊爺爺「小熊」離世消息，與門票調漲、園長人事異動等新聞。 8. 以都市叢林藏古蹟專題報導北市文化資產保存工作的現況與困難，及文資會通過「怡和泰商行 IWATAI」登錄歷史建築、登錄胡適故居為紀念建築等重要工作。	
十三、正確報導重大社會與司法新聞或判決	1. 及時掌握並報導檢、警、調、海巡偵辦重大黑幫、詐欺、毒品、人口販運、金融犯罪等各類案件，及防制詐欺、肅槍掃毒等重要政策進展，	經常辦理	1. 報導刑事局重要掃黑、打詐成效，並製作刑事局鑑識中心冷案專題，另完整掌握並發出消防署整備馳援日本石川強震、颱風期間中央災害應變中心動態與北市災情等重要事	1. 打詐、反毒為政府重要工作，同時攸關民眾財產與安居樂業，應加強犯罪預

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	持續追蹤治安狀況。 2. 掌握車禍、火災、工安意外等突發事件，及重大殺人、詐欺等社會案件，平實報導並提供正確訊息，提升讀者安全意識，促進社會安定。 3. 關注警政署、法務部、調查局、各級檢察署檢察長人事異動並正確報導。 4. 報導 113 年總統暨立委大選治安維護、選舉查察工作。 5. 因應中國大陸對台持續發動認知戰、侵害營業秘密、在台發展組織，及抖音 APP 威脅各國資安甚至成為統戰工具，關注調查局相關情資蒐報、研析，並嚴加注意檢方、調查局偵辦反滲透法、兩岸關係條例、國安安全法等案件進展，及相關法制修正。		件。 2. 報導受監護處分人基隆醫院脫逃、北市公車追撞 1 死 15 傷、內湖少年肇事致 3 人身亡等重大治安與交通事件，並針對中國男子駕艇闖淡水河、中國快艇越界翻覆 2 死等攸關兩岸安全事件如實報導。 3. 針對立法院國會職權修法及後續表決覆議案，以及三讀通過選罷法、憲法訴訟法等法案，報導場外集會公民團體訴求及重要意見領袖發言與現場秩序。 4. 報導前民眾黨主席柯文哲所涉京華城等案，涵蓋北市議員質疑及偵查機關分案、搜索、約談及起訴移審等進度，報導內容謹守查證原則，呈現多元且正確的報導角度；亦針對新竹市長高虹安貪汙案、北市兒盟社工竄改紀錄案、市議員陳重文圖利及炎亞綸、黃子佼、朱學恒所涉性犯罪案進行報導，促進讀者了解司法實務，並提供社會探討關於	防類報導，提供讀者有用資訊。 2. 提升重大突發治安事件發稿時效。 3. 嚴密關注境外敵對勢力認知戰、滲透戰，鎖定網路駭侵、發展組織、營業秘密等不法案件進行報導，並持續關注相關執法單位針對最新犯罪手法的分析與示警。 4. 持續善盡查證義務，忠實、快速報導檢警調廉偵辦重大矚目案件與偵查審理進度，傳遞

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			精進兒少權益、性平社會及廉能政治的客觀報導。 5. 完整報導死刑釋憲案，並製作死刑釋憲案專題，協助讀者了解死刑存廢爭議，報導釋憲結果及後續影響；另針對國會職權修法釋憲案，報導聲請釋憲與假處分等進度，完整報導釋憲結果。	正確法律知識。
十四、連結重要政策與地方的關聯，即時報導地方重要議題、精進地方司法與社會新聞	1. COVID-19（2019 冠狀病毒疾病）疫情穩定解封，伴隨疫後地方國旅復甦，報導地方產業復甦情況及民眾如何因應後疫情時代各項做法，地方政府與觀光產業迎接國際觀光客配套。 2. 2024 年總統與立委選舉，包括總統、區域立法委員及不分區選舉，各地方將密切關注選戰發展，特別是總統選舉可能出現「三角督」，更添選情複雜性，也將關注立委與大選選情連動，配合規劃	經常辦理	1. 報導平溪天燈收費、淡水古蹟博物館市集、台中購物節、新竹義民廟活動及馬祖、澎湖等地方型 SBIR 成果展示活動等，呈現獨特地方觀光文化特色，促進各地方觀光產業發展。 2. 2024 年總統與立委選舉期間，密集報導各地選情發展，呈現各地選舉活動情況，尤其各立委選舉區如果呈現「三角督」情況，都規劃專題深入報導，選前陸續呈現多篇選舉專題，投票結束當天起也有多篇選舉結果分析。 3. 報導並關注各地水庫水情狀況，並	

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	選舉專題。 3. 全球氣候異常，今年中、南部再遇水情吃緊，關注缺水民生訊息，特別關注日月光、台積電等科技大廠節水方式；整理中部及南高屏縣市持續開鑿地下水井、高屏溪攔河堰、伏流水等水情監控等因應策略，並如何透過降雨期留住水資源，因應乾旱期間各項準備。 4. 近年中國屢屢針對台灣農產品祭出不當措施，封鎖部分縣市石斑、芒果、迦迦、金鑽鳳梨甚至蘭花進口，持續關注「冷鏈設備建置等等農業轉型，以及農產品加工、高端農產品出口另尋日本、加拿大等市場相關策略，另注意地方食安與疫病問題，包括牛結節、非洲豬瘟或禽流感、漢他鼠疫與腸病毒等		關注因颱風來臨使各水庫進帳，甚至溢流放水情形。同時密集報導新北、宜蘭、花蓮、台東、雲林、嘉義與高雄等地因颱風、豪大雨造成災情，與相關應變、復原情形。 4. 報導各縣市推廣地方特色農產品情況，促進產銷通路進展，如台南「玉井農產加工及冷鏈物流中心」為全台首座由地方政府規劃興建的農產品區域冷鏈物流中心完成公告招商，引進民間資金及專業能力，提升公共建設服務品質與經營效率。另因應腸病毒、麻疹、諾羅病毒、流感等感染、疫情防治、疫苗注射，均及時並報導宣導防疫。 5. 報導宜蘭、高雄等地因應能源轉型等節能、儲能產業發展情況，也包括南科與沙崙科學園區半導體產業啟動光電生態發展，並報導桃竹苗大矽谷產業廊帶、珍珠海岸與大龍門觀光遊憩發展地區、環境保護與能源轉型情況。	

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	新聞。 5. 政府訂下「2050 淨零排放」目標，推動能源轉型及導入綠色能源發展，包括離岸風力發電、太陽能光電等，而在「零碳排」規範下，對竹科、中科及南科等高科技重鎮，及較高碳排產業勢必造成衝擊，將持續關注相關議題，報導企業因應策略。 6. 地方重大建設規劃、環境影響評估及進度，包括台中捷運綠線通車後，藍線規劃上仍有爭議，地方積極爭取藍線動工，後續持續追蹤規劃狀況，及橘線、紅線、屯區捷運可行性研究、捷運藍線延伸太平、等中捷其他路線規劃情形；高鐵延伸屏東潮州，台南南鐵地下化，以及爭取捷運藍線，高捷橘線工程推動進度。		6. 地方重大建設報導包括高屏攔河堰、曾文水庫疏濬，及行政院核定高鐵由左營站出發東延屏東定案、中捷藍線、捷運基隆汐東線發包、規劃情況、基隆第四天然氣接收站環評進度，桃園捷運施工進展，及機場捷運轉虧為盈等均有深入報導。 7. 規劃並針對各縣市社會住宅開發、施工、入住、影響、展望等多篇專題報導，並配合製作影音新聞，深度報導社會住宅現況，另各直轄市推動長期照顧，包括「照顧及專業服務」、「喘息服務」、「交通接送服務」、「輔具及居家無障礙環境改善」等，縮短申請服務等待時間，出院返家後就能使用長照服務，紓解家庭照顧困境。 8. 即時提供停電、停水、停班停課等攸關民眾生活資訊，並於第一時間報導各縣市情況。 9. 開發多項專題，包括「台南 400 年」，	

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	7. 中央推動照顧 2.0 計畫，由於失智問題隨高齡化益趨嚴重，追蹤地方投入長期照顧資源與偏鄉照護等問題，另因應少子化國安問題，各地方政府積極推動托育政策，加速設置社會住宅規劃與興建案，調查報導低生育率議題及各地方政府因應措施。 8. 提供讀者即時生活資訊，如停電、停水、限水等，並關注消費性及民生經濟議題。 9. 多元開發地方風土民情、人文關懷、山川水文、節慶、歷史、旅遊等軟性新聞，並適時以專題方式呈現。 10. 關注特定議題引發的全國性現象，包括行人地獄、機車取消兩段式左轉或手搖飲店限塑議題等，配合新聞熱議深入報導。		持續報導相關文化活動。屏東東港王船文化館前瞻，另也有包括帶動地方文化發展的馬祖「鼓板」樂傳統文化保存專題、新店十四張劉厝保留重建專題、客家八音保存專題、苗栗受虐兒少寄養成長專題、桃園鯨豚攝影人物等報導。 10. 因應保護行人等交通規劃，撰寫多篇路型改善專題報導，包括行人地獄、部分縣市公車超速等現況，呈現道路改善保護行人措施之進展。	

二、綜合新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十五、因應新聞即時呈現和數位新聞多元，強化編輯分析整合和新聞編寫、照片及影音搭配等數位新聞編採能力，掌握發稿時效	1. 重大、突發新聞優先核發短稿，提供閱聽人即時資訊。 2. 重要新聞除由記者與組內同仁協助處理群組照片、影音，責任編輯適時支援即時鍵稿、上傳照片或影音，儘速校審核發。 3. 強化新聞背景說明、內容糾錯、改寫整併、撰寫角度等專業能力，協助記者完善稿件，力求正確、翔實、可讀性高。 4. 編輯每月 2 次提供中心內「編務通訊」題材，彙整後交新聞部參採，相互交流、學習，提升新聞品質。	經常辦理	1. 依照採訪路線、組別分派主責及代班編輯，強化議題熟悉度，有助提高核稿時效。特別是重要新聞即時通報，先供主網頁採用露出，年度內重大新聞例如花蓮大地震、寶林茶室案、台中捷運事故、12 強棒球賽台灣隊奪冠、京華城案等均能有效執行。 2. 重大突發新聞除有非主線記者支援照片、影音上傳等數位作業，編輯亦協助處理。 3. 持續強化文圖搭配，養成文稿核發、照片跟上；若有影音，編輯台提醒記者即時嵌入，落實數位新聞多元呈現。 4. 新聞核發除即時呈現，亦強化背景說明、內容糾錯，完善翔實報導，並提升可讀性。 5. 每月 10 日、20 日由編輯提供「編務通訊」實例，包括標題改寫、內文除錯等，彙整篩選後供新聞部參採發布。	年度內因疏漏、官方資訊錯誤導致改稿或校正公電次數增多，持續提醒編輯同仁加強新聞敏感度、邏輯性、提升專業能力。

三、外文新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、落實本社法定任務，辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對台灣的了解	1. 緊盯重要新聞發展，隨採隨發，並報導多元觀點及角度，以利國際讀者在短時間內掌握重要新聞全貌。 2. 落實已知新聞事件之事先規劃。 3. 加強重大新聞發稿速度，以利國際媒體引用、跟進報導。	持續辦理	1. 本年度要求記者、編輯注意重大新聞發稿速度，掌握先短稿後長稿的原則，已見成效，包括總統選舉、花蓮強震、颱風死傷、台諾斷交、兩岸軍演及船隻事件、共諜案、名人過世等重大新聞，皆獲路透社、美聯社、CNN、BBC、紐約時報、美國之音、德國之聲、NHK、朝日新聞等國際媒體廣泛採用。 2. 本年度重要已知新聞事件，包括總統及立委選舉、巴黎奧運、520 就職典禮、各項法案修法、重大釋憲案、總統出訪友邦、各國代表團訪台、台積電設廠、金曲獎、金馬獎等，皆落實事前備稿、發稿計畫。 3. 全年度英、日文新聞獲得國際新聞媒體署名引用約 1,930 則次。	將繼續加強重大、突發新聞發稿速度，並減少錯誤率。
二、強化英日文網站新聞報導內容	1. 加強各領域分析稿、特稿、深度專題報導寫作。 2. 知名國際人士訪台時，爭取專訪機會。	持續辦理	1. 本年度特稿、專題則數較 112 年成長 55%，包括奧運專題、無家者專題、520 人物特稿、鄭南榕專題、人工生殖法修法專題，以及與瑞士公媒合作的民主專題系列。人物專訪及分析稿則數則成長一倍。	

三、外文新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 挖掘台灣各地獨特人物故事和風土人情，介紹給國際讀者。 4. 加強報導在台外國人社群關心的新聞議題。		2. 本年度專訪多位外國重要人物，包括前日本首相野田佳彥、聖文森總理龔薩福、AIT 處長谷立言、泰國駐台代表文那隆、印尼駐台代表艾吏福、無國界記者組織（RSF）秘書長柏儒廷、「色爾瑪」荷蘭作家維瑟、斯洛伐克導演克里克斯、烏克蘭獨立記者埃里斯塔維等人。 3. 挖掘台灣人物故事，專訪拳擊手林郁婷、圍棋名將許皓鋐、變裝皇后妮妃雅、名廚江振誠等台灣之光。 4. 加強報導外國白領人士及移工社群感興趣的題材，包括政府推出移工婦幼權益指引、研擬全球菁英卡、數位遊牧簽證延攬外國專業人才等新聞，獲得關注分享。	
三、強化社群媒體影響力	1. 持續與數位中心和資訊中心合作，優化 FocusTaiwan 外文網站和 app 功能。 2. 增加人力強化外文社群網站經營（Facebook、Twitter、IG）。	持續辦理	1. 113 年 7 月推出印尼文新聞網站，運用 AI 輔助新聞產製，聚焦報導在台印尼移工和移民關注的新聞議題，11/8 推出聽新聞功能，讓讀者能線上收聽印尼語播報新聞。 2. 進用兩名年輕編輯協助經營社群媒體帳號，成效顯著。FocusTaiwan	英、日文社群媒體粉絲總人數已逾 43 萬人，惟 113 年兩名年輕編輯離職後，現無專職社群管理員，社群經營陷入困境。114

三、外文新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 加強 FocusTaiwan 網站影像、圖表與影音內容。 4. 增加與臉書、推特、IG 使用者互動，提升社群粉絲黏著度。 5. 加強外文編輯 GA 流量分析能力，提升網站效益。		英文臉書 113 年追蹤人數較前一年成長 9%，達 20 萬人，推特成長 5.8%，達 7.5 萬人，IG 成長 51%，達 1.2 萬人。日文推特成長 8.7%，達 10 萬人，臉書成長 4.5%，達 3.6 萬人，IG 成長 12%，達 1,700 人。印尼文臉書追蹤人數為 4,000 人。 3. 113 年 1 月聘用一名黑潮英文影音記者，取得成效，本年度共發出 234 則英、日、印尼文影音，總觀看次數破 678 萬，影音則數較前一年(11 則)成長 21 倍，觀看次數較前一年(8.7 萬)成長 78 倍。其中，破 5000 次觀看共 91 則(含 58 則破萬次觀看)。其中，獨家訪問在花蓮地震挺身護嬰的護理師，日文影音在 X 平台達 146 萬觀看次數，名人過世的即時英文圖卡，在臉書獲得 485 萬瀏覽次數，皆破外文中心紀錄。 4. 有效改善 IG 經營策略，打造活潑、年輕的品牌形象，即時發限時動態、圖文字卡、連續短片 Reels，	年目標補齊專職社群人員，提升外文社群經營成效。

三、外文新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			並撰寫社群文案吸引外國讀者關注，IG 追蹤人數年成長逾 50%。 5. 113 年 FocusTaiwan 英文網流量較 112 年成長 10.4%，達 1188 萬頁 (PV)，日文網流量成長 17.6%，達 579 萬頁，印尼網流量達 16.7 萬。兩名年輕編輯利用寫稿之餘協助分析 GA 流量，惟兩人已於年中離職。	
四、加強人才培訓	1. 爭取優秀外文人才（編輯、記者、改稿顧問、社群管理人員）進入本中心。 2. 加強訓練新進同仁英文新聞寫作能力與速度，並落實查證工作。 3. 加強訓練同仁製作圖表和影音能力。 4. 獎勵優秀同仁表現，並落實記點制度，降低錯誤率。	持續辦理	1. 本年度聘用 8 名黑潮英文及印尼文編輯、記者，加強影音及印尼文新聞報導。 2. 對於寫稿易出錯的同仁，已加強告誡並落實記點制。 3. 本年度新聘一名黑潮影音記者，定期開設影音課程，培訓其他編輯、記者提升影音技能。 4. 每月獎勵表現優秀的同仁，給予獎金或行政獎勵，同時落實懲處。	

三、外文新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
五、開放大學外文及新聞等科系學生實習	1. 甄選「我是海外特派員」學員至本中心實習。 2. 寒暑假提供實習機會予有志於英文新聞工作的學生。	適時辦理	1. 113 年 7 月共 4 位優勝入選的「我是海外特派員」學員至外文中心實習。 2. 本年度實習生人數累積 5 人次。(小特派、北科大及 Wellesley College 實習生)	
六、國際媒體交流及專案業務	1. 推展並維持國際媒體交流業務，促成網站新聞內容互惠使用。 2. 協助業務中心執行各項英、日文專案。	適時辦理	1. 113 年 3 月與瑞士公共媒體廣播電視集團旗下瑞士資訊(Swissinfo)合作，派外文記者至瑞士採訪，推出民主系列專題，深入探討瑞士直接民主制度優缺點，及青年參政議題。同時協助瑞士資訊記者在台採訪，派員至對方舉辦的民主論壇擔任講者。 2. 本年度協助執行文化部黑潮專案、文化部日文網站、日本雅虎新聞/廣告專案、日經付費會員新聞資料庫等專案。	

四、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、正副總統出訪	1. 中南美洲與過境美國主要城市。 2. 南太邦交國等。	全年	政經中心主責採訪，國際兩岸新聞中心翻譯改寫相關外電報導。	
二、美國總統選舉	1. 1-7月共和黨提名與辯論。 2. 7月中兩黨全代會與兩黨辯論、競選活動。 3. 國會議員暨州長選舉。 4. 11/5 投開票。	全年	1. 國際暨兩岸中心在各項重大活動前，均事先規劃分工，按表操課。 2. 兩黨全代會，華府特派皆赴現場出差採訪。 3. 選戰期間突發狀況，包括川普在造勢場合遭槍擊，民主黨陣前換將改提賀錦麗參選，國際組及編譯組臨時機動調派人力、即時發出相關新聞。 4. 選舉投開票後，國際暨兩岸中心按規劃稿單，即時且完整、詳盡發出大量文稿、照片及影音。	華府特派在呈現兩組候選人拉鋸對決的相關稿件中，使用易引發爭議詞彙。
三、世界衛生大會	1. 台灣參與、主要國家與邦交國支持。 2. 台灣官員與主要國家代表團雙邊會晤。 3. 民間團體活動。	5月	台灣官員雖未獲邀出席世衛大會，但民意代表與民間機構出席周邊活動，宣揚台灣對世界衛生的貢獻並鼓勵國際社會支持台灣有意義參與世衛組織及活動；駐外記者報導除凸顯中共代表運作拒台參與之外，也報導台灣記	年度性報導活動，出發前擬定議題與方向。

四、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			者採訪權遭剝奪的長期問題。	
四、巴黎奧運	1. 台灣選手參賽。 2. 巴黎準備。 3. 賽程與賽果。 4. 專網資料。	6月26日至 8月11日	駐巴黎特派及特約兩人全力支援綜合中心出差同事，報導巴黎籌辦奧運過程、開幕盛況及文化部「文化奧運」系列活動，相關報導及影音廣獲台媒採用。	
五、2024 環太軍演	1. 駐美西岸記者或國防記者前往夏威夷或加州採訪。 2. 台將領出席活動。	7月	駐洛杉磯特派接洽美軍第三艦隊，協調規劃參2024環太軍演，採訪美軍指揮官、學者專家及檀香山居民，發出豐富的文圖及影片，為中央社首次採訪環太軍演，也為日後同仁採訪環太軍演建立採訪教戰守則。	此為中央社首度採訪環太軍演，採訪內容可加強著墨參與軍演的各國軍力及重要軍事武器介紹。
六、亞太經合會	1. 祕魯舉辦。 2. 台灣代表人選。 3. 美中領袖會晤。	11月	政經中心主責採訪，國際兩岸新聞中心翻譯相關外電報導。	
七、G7、G20 等大型國際領袖峰會	1. G7 主辦國義大利。 2. G20 主辦國巴西。	6月 11月	政經中心主責採訪，國際兩岸新聞中心翻譯相關外電報導。	

四、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
八、烏克蘭局勢	1. 戰爭兩年、烏俄兩軍動態與國際援助。 2. 國際談判進展。 3. 烏克蘭總統選舉（春季）。	全年	國際兩岸新聞中心主責翻譯外電報導。	
九、重大天災人禍	1. 地震等天然災害。 2. 政變等政治變局。	全年	1. 洛杉磯野火肆虐，損害慘重，駐洛杉磯特派前往重災區採訪，撰發多則文圖及影片。 2. 韓國總統尹錫悅 12 月初突然宣布戒嚴令後又取消，引發國會發動彈劾通過，目前待憲法法院審理中。	

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、強化例行編務工作效能	1. 執行例行編務工作，協助社稿加值、精修標題、內容除錯等，利用檔案照片、外電照片及圖庫資源挑選適切配圖，並善用表格及圖表增加主網站可看性。 2. 適時檢討並精進工作效能，加強重點新聞加值及重要議題整理，避免人力浪費於瑣碎稿件。 3. 持續觀察並統整編輯使用主網站後台狀況及功能建議，提供媒體實驗室改版規劃參考。	經常辦理	1. 主網站配圖擴大採購外電照片，來源包含達志影像、美聯社、路透社、法新社等，並加強運用影音中心製作的外電影音，豐富中央社國際新聞報導的素材；利用Google繪圖、Infogram圖表等線上工具製作表格、地圖等素材，並積極企劃圖表內容加值社稿。 2. 聘用特約人員補足因編輯調動造成的空缺，給予充分時間學習編務、銜接排班。 3. 與媒體實驗室密切合作，針對主網站突發問題排除、後台功能進化及改版事宜持續溝通。	1. 「只上主網」照片圖文同傳／配對功能已上線，減少網路組編輯手動配圖的工作量，建議新聞部發稿單位加強利用、持續推廣相關功能。 2. 外電照片來源增加，但各來源後台及授權規範不同，拉長搜尋所需時間。 3. 網路組編輯工作龐雜，每位編輯需要具備的技能及工具也十分多樣，形成人力訓練

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				的巨大挑戰。 未來若人力充足，考慮調整排班及分工模式，讓編輯能有專精某項業務的空間。
二、經營社群 拓展新聞 能見度	持續加強 Facebook 粉絲團及 Instagram 頻道經營成效，以多元題材及精緻圖文吸引讀者，爭取觸及率及流量。	經常辦理	1. 網路組與視覺組合作，利用 Figma 線上工具針對不同主題、平台製作圖卡模板，網編可自行企劃並產出圖卡內容，維持社群素材內容品質與設計美感。 2. 2024 年 12 月恢復 LINE 官方帳號頻道新聞推播，並建置自動回覆頭條新聞等功能，在 1 個月內達成萬名目標好友的 KPI。	雖然本社圖表或社群圖卡品質常獲稱讚，但社群平台演算法轉往推廣短影音，網路組可運用素材有限，再加上平台演算法不利於新聞連結曝光，社群頻道觸擊率、追蹤數、互動數難有大幅成長。不過，KOL 利用本社圖卡、手機截圖在社群台敘事蔚為趨勢，可構思如何利用這種

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				另類曝光進行品牌行銷。
三、重大新聞事件整理包	與媒體實驗室合作，針對總統立委大選、巴黎奧運、美國大選等重大新聞事件，製作整理包或專網，帶給讀者更好的瀏覽體驗。	適時辦理	1. 完成「2024 總統立委選舉」、「巴黎奧運」、「美國大選」、「棒球 12 強賽」等大型新聞事件整理包上架與推廣，另也完成奧運獎牌榜、12 強賽程戰績表等即時更新的線上圖表，提供讀者最全面且即時的新聞資訊。 2. 製作大型數位專題「圖解 2024 大選年》歐洲右轉、川普回鍋 世界局勢如何變化？」。	整理包可以把眾多即時新聞用小分類名稱打包，除了已知例行的新聞事件，網路組也會針對大型天災、國際戰事或政治風波製成整理包，例如 403 花蓮地震、韓國戒嚴風波等，但若沒有事先與新聞部發稿單位律定關鍵字，就只能仰賴網路組編輯手動將稿子分門別類；若由發稿單位以關鍵字管理小分類，網路組仍然要負責檢核。未來需不斷思考精進整理包維

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				護的效率。
四、流量成效分析	1. 觀察每日流量掌握議題趨勢，根據搜尋引擎及社群網站演算法變動隨時調整因應，定期產製流量報表提供新聞部參考。 2. 檢視早安世界、國際電子報開信率及點擊成效，適時優化版面編排或內容文案，增加效益。	適時辦理	提供每日主網站流量供新聞部參考，並根據搜尋趨勢隨時通報重要新聞。另外也不定期檢視包含電子報、Facebook、Instagram、LINE 官方頻道的成效數字，做為編輯挑選素材參考。	1. 主網站主要流量來源長期以來皆是Google搜尋，Google搜尋成效直接影響主網站績效，這是數位中心一再強調標題關鍵字的原因；發稿時效也是影響SEO成效的重要關鍵，因此主網站的流量成效，必須仰賴新聞部所有發稿單位的配合與協助。

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				2. 網路組依據網路趨勢及需求，近年增加經營 Instagram、電子報及 LINE 官方頻道，除了 IG 本就不是以連結點擊為主的平台，電子報及 LINE 官方頻道都需要先有開信率／開對話框，才有機會得到點閱，雖然目前兩產品用戶都有破萬，但單日流量貢獻不高，仍有待拉抬。

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
五、執行專案合約工作	依照專案合約執行業務，秉持新聞專業挑選即時新聞上稿，並配合客戶需求，依新聞進度持續更新內容，協助提升客戶網站流量效益。	經常辦理	1. 依據合約執行代編業務，協助客戶網站挑稿、改標、即時新聞上稿、直播稿／Liveblog 不斷更新等工作。 2. 今年製作 21 則 Liveblog、44 則直播稿，表現屢獲客戶肯定，其中 1 月 13 日總統大選當天的 2 篇 Liveblog（總統、立委），SEO 流量及占比刷新客戶全球紀錄。	客戶對直播稿／Liveblog 這類不斷更新稿件的需求高，經過編務主管與客戶窗口密切聯絡，控制則數並事先討論需求，再依專案人力評估執行。
六、強化攝影品質	1. 持續更新老舊攝影器材，以提供客戶即時及更高品質的影像產品。 2. 加強攝影記者支援社內各中心專題、出版專案拍攝。	適時辦理	1. 攝影組同仁器材逐年換新，發稿格式也取消長邊限制，提供客戶最高品質圖片，同步提升資料庫圖片品質。 2. 配合各新聞中心、業務中心及資訊中心執行各項專訪或專案拍攝與空拍任務。	業務專案人力占比漸增，持續在新聞採訪與業務配合兩面向審慎調度人力。
七、提供傳統媒體與新媒體多元影像產品	1. 持續要求重大新聞隨採隨發的時效性。 2. 鼓勵同仁考取空拍機執照，應付不時之需。 3. 持續充實社內影像資料庫內容。	適時辦理	1. 重大新聞已落實隨採隨發。 2. 空拍機執照維持 5 張 G1 執照，除新聞採訪之外，滿足業務中心標案需求。 3. 落實國家通訊社任務，報導政府施政目標，與政府政策內容，包	1. 空拍機拍攝對業務中心標案日漸重要，目前全社僅攝影組有 5 張 G1 執照，將持續鼓

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	4. 配合國家通訊社任務及政府施政目標，完整記錄、報導政府政策內容的圖像影音與體育國際賽事。		括總統大選、403 花蓮地震、巴黎奧運、世界棒球 12 強賽及國會職權修法立院 2 次青島活動等重大事件，乃至總統出訪南太平洋友邦、APEC 會議等國外重大事件皆派員採訪詳實紀錄。全年不含文化+及業務中心拍攝案，發稿達 27055 張。所有發稿照片除供客戶使用，資料照也全數存入影像資料庫。	勵同仁考取證照。 2. 攝影記者沒有發稿的重要資料照片目前仍需資訊中心資料組手動建檔入資料庫，建請開發開放讓記者自己上傳的功能。
八、新聞圖表產製、文化+主視覺	1. 配合各新聞中心圖表製作需求，或依時事主動整理資訊，產製新聞圖表等即時性視覺化資訊。 2. 配合文化記者的數位專輯「文化+」需求，設計符合的主視覺設計。	適時辦理	1. 113 年數位中心新聞圖表（含社群圖卡）總數為 763 張；持續掌握時事議題包括巴黎奧運、美國大選、12 強棒球賽等，製作圖表，強化讀者閱讀體驗效果。 2. 113 年文化+自 150 期到 173 期，共執行 24 期主視覺設計。 3. 持續優化線上圖表產製工具，並導入 AI 繪圖協助新聞美術，如圖表插圖、文化+主視覺等。	1. 持續應用能改善製圖流程或效率的工具。 2. 持續掌握社群關注熱門重點議題，即時處理。

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
九、執行特企，提高視覺質感及品牌能見度	1. 鼓勵同仁線上學習 AI 繪圖、UI、3D 等其他視覺相關設計課程，提升職能。 2. 執行特企，提高視覺質感及品牌能見度。 3. 配合媒體實驗室等部門需求，設計符合專題視覺版型。 4. 主動發起視覺圖表、資訊圖表企劃並執行。	適時辦理	1. 持續鼓勵同仁參與數位進修，學習 UI、AI 製圖、軟體技能等相關知識，並帶回組內分享交流。 2. 配合媒體實驗室製作「2024 巴黎奧運 3D 圖解」、「12 強棒球賽特別報導」專題網頁，均利用 3D 內容，持續突破與學習新的視覺敘事方式。 3. 視覺組美編自製「文物修復專題」圖像專題，介紹不同文物類別修復方式獲肯定。 4. 執行「2024 新聞現場」、「全球大選年回顧」數位專題，「全球大選年回顧」配合網路組編輯內容，版面視覺部分動態呈現，結合年度時事議題，讀者回饋效果佳。	持續學習並挑戰新題材，在有限的空間下創新求變。
十、執行各項業務視覺專案	配合媒體實驗室等社內各部門需求，設計符合專題視覺版型。	配合辦理	1. 執行常態性活動包括我是海外特派員、曾虛白先生新聞獎、文化+電子書發表會等活動與週邊主視覺設計，如期完成。 2. 執行陳博生先生獎學金、曾虛白先生新聞獎等活動網頁更新；協	持續配合辦理，擬建立設計提案制度，讓需求方、執行方更有效溝通。

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			助設計淨零碳排網站、印尼文新聞網站，均順利上線。 3. 執行龍年賀卡、禮品包裝、中秋電子賀卡、立委生日卡等常態性文書美編；執行本社 7、8 樓形象牆面、各樓層指引圖設計。 4. 協助百年社慶、論壇各項視覺業務，執行百年社慶數位網頁、社慶活動論壇手冊及各項活動文宣品等。	
十一、配合各項出版計畫行銷中央社品牌	1. 月刊封面、專題設計、廣編稿製作，以提高用戶訂閱及業主廣告刊登為導向。 2. 年鑑封面設計、色彩配置、內頁美編、圖表製作，以零失誤為首要目標，協助確認廣告印刷色符合業主需求。	配合辦理	1. 執行全球中央各項美編業務並協助客戶把關廣告，全年無缺失。 2. 執行世界年鑑各項美編業務並協助刊登客戶把關廣告，無缺失；本年度遇後期廣告變動，仍順利完成編排送印並驗收。 3. 執行「碳交易的 28 堂課」、「百年社史專刊」、「職人之路」專書設計編排。	1. 全球中央時有廣告拖延進稿情事，向相關同仁反映後已有改善。 2. 世界年鑑廣告落版後仍調動版位，設法協調後順利完成。建議未來編輯期程增加

五、數位新聞中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				一至兩日緩衝時間。

六、媒體實驗室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、掌握新媒體趨勢，持續研究推動媒體編採流程創新方式	1. 持續引入數位工具、適時研議新聞作業系統功能改版，提升全社工作效率、競爭力。 2. 研究與引介可行之新媒體技術與產製流程優化策略。 3. 鼓勵同仁社外進修有關網站營運優化、程式與設計新技術課程，提升新媒體趨勢相關知識。	持續辦理	1. 主網站後台即時共編平台自 2024 年中開始規劃開發，除了即時共同編輯協作功能，能加快編審流程，也將為編輯搭載更多 AI 輔助功能（如改錯字、自動配圖建議、影音轉逐字稿、自動摘要、新聞時間軸等），減少繁瑣操作、提升產出品質。預計 2025 年 7 月進行測試。 2. AI 輔助功能逐步開發，並先以瀏覽器外掛、React Web APP 方式提供新聞部記者編輯使用。 3. 印尼文網站建置，於網站後台設置 AI 輔助翻譯功能。 4. 鼓勵同仁參加「生成式 AI 年會」、「生成式 AI 年會 9 月小聚」、「Amazon Bedrock 生成式 AI 實作工作坊」等活動。	同仁投入大量時間研究、開發、修正，值得更多同仁利用回饋，並節省更多時間成本。媒體實驗室應投入更多心思在推廣與教學，讓更多同仁利用使用與修正回饋。

六、媒體實驗室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
二、提升讀者新聞閱讀體驗	透過數據觀察與測試，理解讀者並設計滿足讀者需求之功能，優化閱讀體驗。	適時辦理	搭配淨零碳排網站建置，設計對話機器人，讓讀者可以與機器人對話互動，快速獲取淨零碳排相關知識與新聞。	雖然互動機制能促進讀者理解相關議題，但領域較艱澀，提問率難提升。未來或許考慮轉向改以內部知識系統為主題，需求度較高，期望能提升互動率，並更能解決組織內問題。
三、多媒體匯流專題製作	製作文字、圖像、影音、數據與視覺設計匯流之數位專題，為深度專題報導搭建適合的呈現形式。	適時辦理	1. 持續發展 3D 呈現，帶給讀者不同的數位敘事體驗。奧運專題「唐嘉鴻物理腦團隊的奧運奪金秘策」拍攝選手唐嘉鴻的招牌動作貓跳並製作 3D 模型，逐格解析，上線獲好評，累積流量 5.7 萬頁，並入圍卓新新聞敘事創新獎。 2. 11 月瞄準棒球 12 強賽熱潮，推出「怪物級投手暴增、球速天花板不斷衝破…火球盛世來臨？」成功吸引球迷目光，流量累積 5.2 萬頁。 3. 2024 年還推出「不拜月老、財神爺	

六、媒體實驗室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			台南這間小廟為何自帶觀光人流？」、「霹靂舞是什麼？怎麼分高下？3D 圖解巴黎奧運比賽新寵」、「連恩師栗山英樹都不知道的隱藏版超能力 3D 還原大谷翔平盜壘絕技」逐步累積 3D 匯流專題的製作經驗。	

七、新聞學院工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、國內外媒體交流	1. 主責國際媒體合作交流聯絡事宜。 2. 支援國內媒體合作交流聯絡事宜。 3. 主辦與支援媒體交流活動。	經常辦理	1. 113年7月1日本社百年社慶，共計邀請18國、18家外媒，24人參加國際論壇及酒會。除傳統大型國際通訊社外，此次特別邀請包括烏克蘭、波蘭、立陶宛等東歐國家，以及越南、菲律賓、印尼、泰國、馬來西亞等東南亞國家媒體代表。 2. 113年本社與包括印度 ANI、印度 PTI、日本 NHK、立陶宛通訊社4家外媒簽署合作協議，另與世界與越南報、菲新社等洽談。共計已與日本 NHN JAPAN、日本 EXCITE、葡萄牙通訊社(LUSA)、日本共同社(KYODO)、蒙古通訊社(MONTSAME)、土耳其安納杜魯通訊社(AA)、印尼安塔拉通訊社(ANTARA)、日本東京放送電視台(TBS)、印度亞洲國際新聞社(ANI)、印度新聞信託社(PTI)、韓聯社、日本放送協會(NHK)、立陶宛通訊社(ELTA)，13個國際媒體與本社簽有無償新聞合作協議。	1. 113年藉百年社慶，與多家國際媒體建立聯繫管道，未來將加強雙方交流，提供本社及台灣新聞在國際媒體平台之能見度。 2. 外媒中秋茶會規劃成為常態性活動。

七、新聞學院工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			3. 113 年 9 月 12 日本社舉辦第二次外媒中秋聯誼活動，計有 37 位在台外媒記者與 16 位來自外交部、國防部、經濟部等部會代表參加，與會者藉輕鬆場合互動，促進交流。	
二、非媒體組織交流	1. 安排民間機構組織(如學校與企業)與政府單位參訪事宜。 2. 規劃並執行民間機構組織(如學校與企業)與政府單位所需之新聞訓練。 3. 支援「我是海外特派員」專案與其他專案。	經常辦理	1. 安排台北大學商學院、東吳大學政治系、師大休旅所、中正大學傳播系等系所來社參訪，分享新聞第一線工作甘苦。 2. 與台科大應用外語系合作，由本社同仁前往授課。 3. 協助安排「我是海外特派員」學員新聞部實習事宜。	本社接待大專院校參訪行之有年，皆獲得正面回饋，有助於外界對媒體業以及本社的認識，未來仍然持續辦理。
三、新聞相關教育訓練	1. 每月編務通訊整理發布。 2. 每月新聞相關教育訓練課程安排，資訊彙整，向全社發布。 3. 規劃本社編採教育訓練課程。	經常辦理	1. 113 年共計編發 12 期編務通訊，公布每月編輯台優缺編輯案例以及各中心訊息，供新聞部全體參考。 2. 113 年教育訓練課程面向包括 AI 趨勢、事實查核、淨零 ESG 等，一方面增進同仁新聞專業職能，另一方面也提供同仁重要議題新趨勢。	新聞做為本社核心業務，精進專業知識至為重要。新聞學院持續邀請各領域專家學者與社內同仁分享，並嘗試多元形式，以擴大

七、新聞學院工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				參與。
四、匯集國際媒體發展趨勢	1. 蒐集國際媒體趨勢與發展討論、報告，供全社參考利用。 2. 統整有關媒體趨勢報導，發佈於新聞學院網站。	經常辦理	國際間重要的媒體訊息，均於第一時間彙整於「媒體趨勢」欄目，供關心媒體經營現況的社內同仁及讀者參考。	
五、彙集淨零減碳措施與資訊	1. 主責淨零減碳網站內容編排及維運。 2. 參與本社 ESG 小組與因應氣候變遷、節能減碳等事宜。	每日	1. 113 年 7 月 1 日至 114 年 1 月，業已累積超過 1500 則訊息及資料，隨著新聞議題的重要性，流量持續上升。 2. 配合國家 2050 淨零政策，淨零專網彙整、收集資訊，受到相關領域專家及學者肯定。 3. 與新聞部各中心協調，關注並處理國內外淨零重大新聞，並製作綠領人才、COP29 等專題。	無論稿量以及流量，淨零專網皆朝正向發展，待資料量更為充實，讀者群擴大，盼流量也隨之提升。

七、新聞學院工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
六、維運新聞學院網站	主責新聞學院網頁內容編排與更新。	經常辦理	舉凡本社教育訓練、參訪活動、與外界交流，新聞學院均即時記錄，並將活動圖文影片公布於網站。	在相關人力許可情況下，可考慮改版，優化使用經驗。
七、每月出版《全球中央》雜誌	1. 《全球中央》解讀國際重大時事與趨勢，每月規劃封面故事與內頁專題，深度報導國際政經大事、各國制度比較、教育文化與職場趨勢等議題。 2. 〈看世界〉、〈鏡頭下〉與〈背包筆記〉專欄呈現各國生活百態、旅遊習俗、藝術節慶等精彩照片，以圖像結合文字，呈現人文意涵，提升讀者「全球素養」。 3. 〈看新聞學英文〉專欄從時事與生活面向著手，掌握英文新聞關鍵字，強化讀者英文閱讀能力。 4. 每月發行電子版雜誌，透過	每月辦理	1. 113 年規劃封面故事與專題如下： 美中決戰科技、教師出走中、房地產危機、搶進夜經濟、機器人當家、垃圾去哪裡、焦慮 Z 世代、地域偏見、零碳保衛戰、現場娛樂大復活、東協向前看、文化之城、食安風暴、淺嘗酒文化、衝刺運動經濟、中國衝擊 2.0、電力怪獸來了、失智海嘯、都更新想像、台灣味出征海外、搶救中產階級與晶片新戰線。 2. 「看世界」113 年規劃二手書店尋寶、怪奇建築、鐵道博物館、光影盛宴、旅途中的童趣、最美安息地、安藤忠雄建築巡禮、園林漫步、老建築新靈魂、神勇警點、童話世界、雕塑公園等內容。知性文章結合繽紛多彩圖像，豐富雜誌內	持續強化國際趨勢題材設定，呈現多元觀點，打造讀者分析全球及跨文化議題的能力。

七、新聞學院工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	本社電子書商城行銷。		容。	

參、事業部工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、百年社慶專案	1. 113 年為本社 100 週年社慶，籌辦社慶酒會與相關活動事宜，慶祝與紀念百年盛事。 2. 特別企畫出版紀念專書，凸顯本社深厚的歷史根基與新聞媒體的社會價值。 3. 中央社布局全球，規劃拍攝中央社資深退休海外特派員，紀錄台灣與世界共同的時代記憶。	適時辦理	1. 針對百年社慶，陸續辦理系列活動包括百年風華攝影暨文物展、國際媒體論壇暨社慶酒會、邁向零碳永續新時代系列論壇。 2. 慶祝本社成立百年，彰顯本社影響力，善盡國家通訊社公共媒體的社會責任，出版《中央社 100 年：自由永續之路》、《碳交易的 28 堂課》及《職人之路：26 個國手的故事》。 3. 配合百年社慶論壇直播，慶祝典禮、外媒外賓來訪、資深退休海外特派員影片，紀錄臺灣與借共同的時代記憶。	1. 因貴賓邀約人數多突發狀況也較多，現場工作人員應變能力需再加強改進。 2. 持續加強專書或代編專案之企畫、內容編製與視覺呈現的專業能力，以因應多元的主題，發揮影響力。
二、強化資訊安全	1. 依據資通安全管理法需求，導入執行 ISO27001 資訊安全管理系統，保護資訊資產並提高本社客戶在資訊安全上的信心。 2. 面對不斷變化的資安攻擊手法，檢視調整網路架構、汰換中階型號防火牆、維運	適時辦理	1. 委託中華資安國際完成資通安全健檢、主機及網頁弱掃。 2. SOC 監控委託中華資安國際辦理，並適時調整事件通告警政策。 3. 規劃導入網域管理，完成 Windows Active Directory (AD)建置案。透過統一身份認證與安全管理、提升安全性、自動化運維，並支持企	資訊科技日新月異，鼓勵同仁透過自學或參加培訓課程，學習最新 AI 等技術與資安相關技能，深化專業，相關學習列入考核評比標準。

參、事業部工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	DNS 雲端託管…等解決方案，以維持資安服務不中斷。 3. 辦理系統、網路弱點掃描，找出各種潛在漏洞，驗證資料與設備的安全性，適時評估並強化資訊系統與硬體安全性。 4. 辦理全社同仁資安教育訓練，提升同仁資安防護意識，預防外部攻擊。		業擴展，簡化管理流程，提高效率 and 靈活性。 4. 依資通法規定，一般資訊人員資安教育訓練為每 2 年一次，擬安排於 114 年進行。	
三、打造數位匯流平台，提供網站多元服務	1. 維護與管理本社網群網站、APP 運作與網域加密作業，進行網站前後台功能增修，並因應行動載具發展趨勢，研究應用新技術，配合網群行動版改版，提供網站多元便利服務。 2. 關注網際網路與數位發展趨勢，研發數位載具新技術與掌握 SEO 變化，適時應用於網站，以提供更人性化的	經常辦理	1. 完成中、英、日文網站前台遷移雲端並部署 Google Armor 防護機制；新增中文網站聽新聞功能。 2. 優化主網圖文配置系統，實現圖文同步傳送時自動配圖至前台頁面功能；新增主網 Line 社群媒體引流，擴大粉絲團觸及率。 3. 落實 SEO 優化策略，持續調整網群功能，有效提升整體網站流量與能見度。	另因應網路攻擊，已將核心系統上雲，強化網站的韌性與可靠度。主網站也改用自動擴展模式來應付暴衝的流量，另使用 Google Armor 來阻擋一般的 DDos 攻擊。

參、事業部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	互動、操作介面及瀏覽效能，確保內容在各載具平台穩定呈現。 3. 資訊系統創新與維運，維護 CNews 運作讓新聞與照片編審發流程穩定順暢，配合專案任務需求，開發新功能，打造具數位匯流競爭力的 CMS 系統。 4. 加強關注人工智慧發展趨勢，包括生成式 AI 和機器學習的最新技術，適時研究應用於核心系統的可用性，提升工作效率。		4. 拓展多語系服務，完成印尼文網站與淨零專網建置；參與 Google ndx 計畫，建構雲端數據湖，整合後台共編系統 API 並實現跨語系聽新聞功能。	
四、刊物出版品業務拓展	1. 每月發行《全球中央》月刊雜誌，解讀國際重大時事與趨勢，每年發行《世界年鑑》，總整理全球年度重大事件總整理、系統性彙編，閱讀養成提升讀者國際觀。 2. 發揮新聞採訪與編輯專業，彙整出版書籍，並提供外界	經常辦理	1. 因應組織改造，全球中央編輯團隊於 113/7/1 轉移至新聞部新聞學院。 2. 以本社之撰稿、編輯、校對等專業，如期如質執行完成台灣中油《石油通訊》月刊、SIIR《服務創新誌》代編案、客委會《黎明列車：曾貴海詩集》、《台北學. 第十一屆：凝	1. 持續加強專書或代編專案之企畫、內容編製與視覺呈現的專業能力，以因應多元的主題，提升出版品之品質。

參、事業部工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	出版品代編服務，提高本社服務能見度，累積代編實績並創造營收。 3. 精選歷史上的今天圖文，主網站「開箱老照片」單元每日發布，彰顯本社豐富照片典藏及獨特性。 4. 經營「每週好書讀」專欄，持續推廣閱讀風氣，提高網友閱讀興趣。		聚魅力譜寫新記憶》等代編案，獲客戶好評，並挹注本社營收。 3. 結合本社「歷史的今天」及「典藏照片」產品編寫「開箱老照片」，以圖文打響中央社影像空間知名度，建立老照片資料庫品牌，113年按讚及分享數逾 2500 次。 4. 「悅讀閱讀」網站平台「每週好書讀」專欄，113 年臉書按讚超過 300 次讓讀者掌握最新書訊。	2. 持續加強選書主題之多元性、話題性，吸引讀者關注，貼近讀者需求。
五、強化影音新聞影響力	1. 掌握國際脈動，運用中央社海外佈點優勢，國外合作媒體通訊社影音資源，採訪製作優質國際影音新聞，增加本社新聞影響力。 2. 影音露出效能提升，除《全球視野》影音節目、各社群平台露出影音新聞外，即時或重大議題更製播訊息短片，以最快速方式於主網及社群平台露出。	經常辦理	1. 善用中央社海外特派員傳回之即時重大新聞及派駐地民俗風情影音素材，產製例如印尼遷都、巴黎文化奧運、中國爛尾樓、解讀聯合國 2758 號決議、美國總統大選等優質影音新聞及專訪。 2. 除固有的安納杜魯新聞社、葡新社、共同社、韓聯社外，新增了印度亞洲國際新聞社(ANI)、印度新聞信託社(PTI)、日本 NHK 等合作外媒，另購置美聯社、法新社等外媒影音素材，提供更即時更豐富的	

參、事業部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 提升影音同仁企劃能力，鼓勵同仁觀摩創意影音作品，研習運用於新聞專題中，強化新聞專業力。		國際新聞，提升即時影音新聞和全球視野節目質量。	
六、優化提升影音製播與品質	1. 提升製播效能與品質，導入新技術、購買升級影音軟體及設備、模組化錄影剪輯流程、改善攝影棚設備等，以因應數位化多元影音新聞節目製作需求，強化製播品質。 2. 強化節目行銷規劃增加社群曝光，追蹤觀察平台數據，調整內容與製作方向。	經常辦理	1. 同仁運用拍攝新概念及新器材加以專業職能執行任務，嘗試各種鏡位、打燈技巧和拍攝手法實務操作，不斷提升製播品質。 2. 突發且重大新聞發生時，即刻製作短影音或 SOT，上架在 YouTube 和鑲嵌於主網站文稿中，搶即時性，大幅提升總體點閱率。	
七、爭取多元自籌收入	1. 優化客戶服務落實客戶關係管理，提供更多元的服務，增加授權新聞收入、整合標案收入、活動專案收入、聯播網與直客廣告、訊息服務…等自籌收入。 2. 延伸新聞產品價值，規劃新	經常辦理	1. 以雲端進度控管客戶聯繫狀況，113 年度辦理淨零、ESG、技職、城市永續等論壇，開創多元服務整合專案，創造收入來源。 2. 多方宣傳本社影像空間網站，出版《碳交易的 28 堂課》、建置淨零網站等，衍伸文字內容之產品價值。	1. 如論壇等新品牌，辦理時仍有部分細節須調整。 2. 可再多方運用本社自有及交換宣傳資源，

參、事業部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	聞資料照片專題銷售套案、議題影音新聞套案、拓展電子書平台、出版書籍銷售…等，創造長尾收入。 3. 強化代理外媒產品銷售，包裹本社產品，提升收入。		3. 於本社產品銷售基礎上擴大外媒產品之推廣，爭取銷售機會。藉由百年社慶活動，邀請國外媒體參與交流，並後續洽談雙方合作，互惠使用產品，強化本社國際優勢並進一步提升本社國際知名度與影響力。以外媒稿源充實本社網站內容，再提升本社國際優勢與品牌形象。	強化新聞延伸產品知名度。 3. 目前外媒合作仍多以互惠為主，未來可再研究商業模式，創造雙贏。
八、提高《全球中央》出版品收入	1. 提高廣告收入，持續規劃套案整合平面網路廣告專案，爭取客戶廣告預算刊登《全球中央》月刊。 2. 提高發行收入，持續爭取《全球中央》公益贈閱、機關教育專案訂閱，增加發行收入。 3. 持續拓展國內外電子書城平台，提高《全球中央》曝光度並增加電子書發行收入。	經常辦理	1. 規劃廣告套案爭取廣告營收，成效佳。 2. 多方接觸各類公私立單位，積極爭取《全球中央》公益贈閱，113年新增公益贈閱客戶包括證交所、野柳地質公園、開發金、頂新和德基金會。 3. 配合電子書平台之行銷活動，宣傳《全球中央》與出版品，提升知名度與銷售量。	可再多方運用本社自有及交換宣傳資源，強化新聞延伸產品知名度。

參、事業部工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
九、辦理整合活動拓展本社影響力	1. 持續辦理「我是海外特派員」系列活動，深耕校園，永續人才培育，並藉活動提高本社影響力。 2. 爭取承辦具永續使命標案活動，提高本社影響力，累積媒體正面形象。 3. 持續進行異業結盟策略，爭取《全球視野》影音新聞通路曝光，拓展新聞影響力。 4. 強化與外媒合作，爭取使用本社新聞產品，提升本社國際知名度與影響力。	適時辦理	1. 辦理第7屆我是海外特派員活動，總計辦理21場校園巡迴講座、三場培訓營，外派8名小特派海外實習，提高本社永續影響力。 2. 辦理淨零北中南論壇，與碳交所、工研院、證交所、信保基金等單位策略合作，提升品牌附加價值，將新聞本業化為優勢，作為專案利基。 3. 於本社產品銷售基礎上擴大外媒產品之推廣，爭取銷售機會。藉由百年社慶活動，邀請國外媒體參與交流，並後續洽談雙方合作，互惠使用產品，強化本社國際優勢並進一步提升本社國際知名度與影響力。以外媒稿源充實本社網站內容，再提升本社國際優勢與品牌印象。	1. 可規劃歷屆海外實習之小特派員相關，提升永續性。 2. 目前外媒合作仍多以互惠為主，未來可再研究商業模式，創造雙贏。

一、資訊中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、編印《2025 世界年鑑》，提供資料庫查詢服務	- 本社發行《世界年鑑》逾 30 年，為提供全球年度重大事件總整理、系統性彙編之工具書。年鑑包含解釋性文稿、文字說明、圖表、圖片與表格等資料，內容豐富詳實，方便查閱。 - 內容涵蓋重大新聞、國內部分、兩岸關係、國際部分，並有特別撰寫之議題分析，特別整理之每日大事紀、百年大事紀、中央社評選之年度十大新聞、年度照片、世界各國簡介等，兼具記錄時事之廣度與深度，有助讀者快速理解時事變化與脈絡。 - 紙本書訂 12 月中旬出版，電子書在坊間電子書平台上架；12 月底前將文字內容匯入本社世界年鑑電子資料庫，供付費查詢。	經常辦理	7 月 1 日起成立任務編組，每週舉行編會，由編輯匯報所蒐集的新聞與統整、改寫情形，並於付印前即時收錄美國總統選舉結果、世界 12 強棒球賽等重大事件，紙本書於 12 月 16 日如期印製完成；12 月底完成世界年鑑電子資料庫文字資料更新。 - 審視 2024 年重大事件，規劃出 31 個議題，請全球特派員撰文回顧與解析，包括：川普強勢回歸白宮、中國產能過剩倒灌全球、以色列三地開戰、歐洲極右派崛起、全球首部 AI 監管法上路、俄朝結軍事同盟等，協助讀者回顧與前瞻。 - 規劃「影像 2024」，以年度照片增加年鑑吸睛度及易讀性，並以新聞圖表凸顯新聞重點，強化閱讀印象。 - 規劃以「全球超級大選年」為封面主題，美編以投票章分布全球各地以及繽紛色彩展現其概念。	- 因組織調整、同仁退休等，113 年編組中加入不少過去未接觸過年鑑編輯工作的新進同仁，為讓作業流程順暢，內容更具新聞專業，擬加強教育訓練（包含新聞素養、編輯體例講解、作業流程等），以提升編務效率。 - 持續改進作業流程，例如世界各國簡介如何配合參考資料（CIA 的 FACTBOOK 網站）與時俱進，在有限版面精

一、資訊中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				要彙整資訊，避免在付印前多次更新，提升工作效率。
二、出版本社 100 年社慶專書，提供出版品代編服務	113 年為本社 100 週年社慶，為慶祝與紀念百年盛事，特別企畫出版紀念專書，凸顯本社深厚的歷史根基與新聞媒體的社會價值。 - 發揮新聞採訪與編輯專業，創造營收價值，提供外界出版品代編服務。配合本社業務單位適時對外爭取代編專案，提高本社服務能見度，累積代編實績。	經常辦理	- 慶祝本社成立百年，除在 7 月發行本社見證時代變遷，承載無數故事和記憶的《中央社 100 年：自由永續之路》一書外，也分別於 5 月出版《碳交易的 28 堂課》及 9 月出版《職人之路：26 個國手的故事》，以彰顯本社影響力，善盡國家通訊社公共媒體的社會責任。 - 以本社之撰稿、編輯、校對等專業，如期如質執行完成台灣中油《石油通訊》月刊、SIIR《服務創新誌》代編案、客委會《黎明列車：曾貴海詩集》英文及西文各一本、第 50 屆曾虛白先生新聞獎頒獎典禮手冊、《台北學. 第十一屆：凝聚魅力譜寫新記憶》等代編案，獲客戶好評，並挹注本社營收。	持續加強專書或代編專案之企畫、內容編製與視覺呈現的專業能力，以因應多元的主題，提升出版品之品質。

一、資訊中心工作成果報告(113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			3. 發揮同仁多元長才，撰寫中油碳封存場址建置紀實攝影暨宣傳影片腳本，與業務行銷中心合作順利取得標案。 4. 延續備受肯定的《碳交易的 28 堂課》一書，企劃《企業的淨零必修課》，透過本社國內外記者及專業編輯合作採訪中小企業及綠色金融等單位，呈現台灣企業淨零現況與前瞻能源挑戰，預計 114 年 4 月出版。	
三、推廣閱讀，經營「每週好書讀」專欄	1. 持續對大眾推廣閱讀風氣，於中央社新聞網站經營「每週好書讀」專欄，內含每週選書、分類新書、主題書單等單元，提高網友閱讀興趣。 2. 每週選書由編輯視當前出版動態、時事話題精選 5 本新書，整理簡介與書摘，更新於網站。 3. 搭配中央社新聞粉絲團每週末之新書推廣貼文，以符	經常辦理	1. 「悅讀閱讀」網站平台「每週好書讀」專欄每週五推出精選 5 本新書資訊，包含新書簡介與內容摘錄，並於每週末透過社群平台 facebook 的中央社新聞粉絲團貼文加強新書宣傳，113 年臉書按讚超過 300 次的新書包括：《蓬萊仙山》、《巴奈回家》、《你忘了全世界，但我記得你》、《誤信》、《盡日》(680 個讚)等，讓讀者掌握最新書訊，也為出版社好書增加曝光度。	持續加強選書主題之多元性、話題性，吸引讀者關注，貼近讀者需求。

一、資訊中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	合網友興趣之方式撰寫文宣，提高新書宣傳力，吸引網友注意。 4. 主題書單視時事、名人動態整理相關書展書單、文學獎得獎書單、名人推薦書單等，適時更新，方便讀者瀏覽找書，一站滿足。		2. 適時更新「主題書單」欄目中的文學獎、好書獎等報導與書單等內容，使專欄內容更豐富多元，吸引讀者閱讀。	
四、配合專案、新聞、出版需求提供照片	1. 精選歷史上的今天圖文，透過主網站「開箱老照片」單元每日發布，彰顯本社豐富照片典藏及獨特性。 2. 慶祝本社 100 週年社慶，配合社內布置、活動，找尋並提供可彰顯本社歷史的經典照片。 3. 配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求，或影音中心、新聞部門發稿，提供所需資料照片，提升照片零售業績。 4. 配合社內出版或承接出版品、展覽等專案提供照片，提高專案利潤。	經常辦理	1. 結合本社「歷史的今天」及「典藏照片」產品，自 112 年 2 月 21 日開始每日編寫「開箱老照片」，以圖文打響中央社影像空間知名度，建立老照片資料庫品牌，113 年按讚及分享數逾 2500 次包括「第一屆恆春馬拉松開跑」、「陳鋒為台灣拿下台北羽球公開賽男單首冠」、「成棒之父嚴孝章」、「電影原鄉人開拍 林鳳嬌鍾台妹相見歡」、「梨山蘋果王宋慶雲」、「世界第一 32 位元桌上型電腦」、「台灣首座海底隧道 高雄港過港隧道竣工通車」等。	因演算法較難掌握讀者喜好，113 年「開箱老照片」按讚分享數未如 112 年亮眼，但發現於突發新聞發生時，具有長尾效應，擬優化選材及關鍵字布局，並適時提醒同仁以新聞時事、生活化或今昔對比選材，較易引起討論和擴散。

一、資訊中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			2. 配合社慶活動之文物展、酒會影片及八樓空間布置，以主題分類彙整精采老照片供長官挑選。 3. 配合業務中心執行文化部外文官網、國研院高網中心（4萬張含圖說）專案提供大圖；及為總統府、文化部、東森電視、翰林出版、天下雜誌等零售客戶提供歷史照片。	
五、充實數位典藏內容，豐富影像空間	1. 因應影像空間改版，持續補強老照片圖說、未發稿照片編目，以更直覺、便捷的檢索環境，提升市場競爭力。 2. 汰換新款 NAS 高容量儲存記憶體，以容納每月新增之照片、podcast、文化+等未發稿照片，多元豐富影像空間內容。	經常辦理	1. 篩選105—107年未發稿數位照片及本社文化+等出版品之未發稿照片，查證圖說及補強關鍵字，豐富本社影像資料庫內容。 2. 新 NAS 測試後成功後，陸續上傳未發稿照片，預計 114 年第一季前完成共 16 萬餘張上傳 TIF、JPG 檔作業。	
六、剪報業務客製化	1. 持續配合業務行銷中心的業務開發，如工研院專案等客製化產製剪報、電子報，爭取專案客戶。	經常辦理	1. 配合客戶工研院需求，全年無休（除農曆新年）每日上午 7 時前完成圈報分類，如期如質完成電子報作業。	考量有同仁115年將屆齡退休及因應未來可能的人事異動，擬培訓其

一、資訊中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	2. 持續優化本社剪報資料庫，以提升市場競爭力，協助業務行銷爭取客戶。		2. 執行同仁主動精進選編內容，掌握產業時代脈動，品質深獲肯定。	他同仁加入剪報作業。
七、加強資訊技術研發及在職訓練	1. 鼓勵同仁多參與坊間機構或廠商提供、舉辦相關技術或課程以及新技術應用研討會，以提升工作技術。 2. 配合新研發技術需求或視專案、系統環境需求，適時採購新版本、SSL 加密憑證、所需開發工具及續約服務。 3. 依據資通安全法一般資訊人員教育訓練要求，辦理資安教育訓練，提升同仁資安技術能力。 4. 資安專責人員參加資安專業證照課程。	經常辦理	1. 同仁參加 113 年太空產業供應鏈暨網通產業新星飛揚計畫「5G 產業人才技術工作坊」、Pinpoint 處理大量資料教學，ASP.NET Core 開發實戰：從入門到進階等課程。 2. 採購 Github Copilot 協助工程師程式開發，Github Management 協助原始碼控管。 3. 依資通法規定，一般資訊人員資安教育訓練為每 2 年一次。擬安排於 114 年進行。 4. 113 年資安工程師參加數發部辦理之資安專責人員「資通安全概論」12 小時訓練課程。	資訊科技日新月異，鼓勵同仁透過自學或參加培訓課程，學習最新 AI 等技術與資安相關技能，深化專業，相關學習列入考核評比標準。
八、社稿、外電收發客製化服務	1. 透過網頁、FTP、E-mail、VPN 收稿、RSS 等方式，視需求客製化格式，並將新	每日辦理	1. 提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、選取新聞資訊。提供客製化 RSS 格式接收、FTP 及 HiLink VPN 等方式，傳送新聞給國內外訂戶。	已將舊程式改寫，之後配合客戶格式異動，修改相關解析程式使供稿

一、資訊中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	聞資訊傳送給海內外訂戶使用。 2. 接收各家外電新聞與照片等資訊，提供社內編輯參考及轉譯與代銷。		2. 維護法新社、路透社、美聯社、共同社等新聞與照片接收作業正常運作。另配合中新中通來源格式調整，修改相關程式使其正常供稿給客戶。另將外電程式改寫優化，提升進稿穩定度。	順利
九、打造數位匯流平台，提供網站多元服務	1. 維護本社中文新聞網、FocusTaiwan 多語系外文網站、全球視野、影像空間、好生活頻道、電子書城平台等網站運作與網域加密作業，並進行網站前後台功能增修。 2. 配合本社網群網站改版專案，以提供更多元便利網路服務。 3. 關注網際網路與數位發展趨勢，主動研發數位載具新技術與掌握 SEO(搜尋引擎優化)變化，適時應用於網站，以提供更人性化的互動、便利的操作介面及最佳瀏覽效能，並確保內	經常辦理	1. 完成中、英、日文網站前台遷移雲端並部署 Google Armor 防護機制；配合中新，中通稿源異動，完成進稿與供稿程式調整(5月)；新增中文網站聽新聞功能(8月)。 2. 優化主網圖文配置系統，完成一稿雙圖程式更新，實現圖文同步傳送時自動配圖至前台頁面功能(12月)；新增主網 Line 社群媒體引流區域，擴大粉絲團觸及率。 3. 落實 SEO 優化策略，持續依專業顧問建議調整網群功能，有效提升整體網站流量與能見度。 4. 拓展多語系服務，完成印尼文網站(6/28)與淨零專網(6/24)建置；參與 Google ndx 計畫，建構	持續進行網站 SEO 優化，以提升搜尋能見度；已將 CNews 搜尋引擎改用 Elastic Search 搜尋引擎。另因應來自對岸的網路攻擊，已將核心系統上雲，強化網站的韌性與可靠度。主網站也改用自動擴展模式來應付暴衝的流量，另使用 Google Armor 來阻擋一般的 DDos 攻擊。

一、資訊中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	容在各載具平台穩定呈現。 4. 配合業務承攬專案之需求，適時建置維運專案網站。		雲端數據湖，整合後台共編系統 API 並實現跨語系聽新聞功能。	
十、開發行動裝置 App	1. 維護與管理本社網站 App，並因應行動載具發展趨勢，研究應用新技術，以配合網群行動版改版。 2. 因應各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，申購開發環境(電腦、各系統平板電腦及新款智慧型手機)等，以利 App 開發測試。	經常辦理	1. 擴充多媒體功能與系統效能升級，完成 App 聽新聞功能開發與上線，規劃影音直播系統，強化社群媒體連結，同時進行 CDN 服務轉移優化，確保跨平台內容的流暢呈現與存取效能。 2. 現有裝置目前還足以應付測試與開發故去年未採購新裝置。	113 年完成需求單位所提需求，後續將配合上雲優化，並持續完成需求端的要求。
十一、內部資訊系統創新與維運	1. 維護 CNews 正常運作，讓新聞與照片編審發流程穩定順暢。適時配合專案任務及各中心需求，開發新功能，打造更具數位匯流競爭力的 CMS 系統。	經常辦理	1. 完成 CNews 進稿與編審發系統雲端遷移，順利執行災難還原演練(10 月底)；優化照片品質管理系統，實現一鍵轉換 300dpi 功能(3 月)。 2. 提升影音管理效能，將轉檔程序移轉至獨立主機(8 月)，並完成	已將 CNews 進稿、編審與發稿系統上雲，提升網站的穩定度與安全性。並完成異地災難還原演練，之後配合使用端需求開

一、資訊中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	2. 維護影音編審發稿系統，適時開發新功能，並隨時視需求改版修正功能。 3. 維運新聞資料庫與剪報資料庫系統，適時研發搜尋引擎與優化效能，並陸續升級，建立搜尋引擎叢集，提供更具市場競爭力的產品服務。 4. 持續關注人工智慧的發展趨勢，包括生成式 AI 和機器學習的最新技術，並適時研究應用於核心系統的可用性，提升工作效率。 5. 監督 OA 新系統委外廠商維運，並符合資通安全管理法規。配合需求，適時與內部系統串接運用。 6. 依資通安全管理法，配合 ISO27001 規範，依循軟體開發生命週期各環節工作規範。		Google Drive 影音檔案上傳機制改版(5 月)。 3. 升級 CNews 搜尋引擎至 ElasticSearch 技術架構，完成政大剪報資料庫年度更新(第四季)。 4. 導入 Github Copilot 人工智慧輔助工具，提升程式開發效率。 5. 執行年度內部稽核與內控稽核，對公文系統與 EIP 平台進行廠商查核，適時提供改善建議並督導廠商落實法規遵循。 6. 配合 IS27001 規範，實作帳號資料遮罩功能；重構訊息平台、商城、影像空間與影音進稿系統，採用網頁與 API 分離架構，強化系統資安韌性。	發相關功能。

一、資訊中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十二、提供 24 小時不間斷資訊服務	1. 電腦機房 24 小時值班，隨時監控各式網站主機與對外網路運作情況，適時提供資訊操作詢答服務。 2. 排除異常狀況，若問題複雜、嚴重，通知系統開發工程師協助，或洽請技術支援廠商處理。 3. 使用自動化檢測工具，24 小時監控系統數值，異常發生或數值異常自動通報值班機房確認。	每日辦理	1. 機房 24 小時值班人員監控各系統、網頁狀況，發現異常立即檢查各相關主機運作，即時排除問題。 2. 建置外部監控系統，全方面自動檢查，快速發現可能問題。 3. 持續完善 wiki SOP 文件，配合系統改版及優化調整相關 SOP，維持文件可用性。	
十三、辦理全社同仁資安教育訓練，提升同仁資安防護意識	1. 辦理資通安全教育訓練，提高本社同仁之資通安全意識。 2. 定時宣導資安注意事項，提升人員資安防護意識。 3. 辦理社交工程演練作業，確保人員資安防護意識、預防外部攻擊。	適時辦理	1. 5 月 2 日及 5 月 7 日辦理 2 場 3 小時資安通識課程「社交工程防治資安宣導」，外勤及不克參加同仁提供線上課程，全社同仁皆完成訓練。 2. 5 月 9 日寄送 email「資安宣導」，提醒同仁自有電腦資安注意事項。 3. 5 月 23 日委託中華資安國際，辦理社交工程演練，評估同仁資安意識有效性。	1. 本社 YT 帳號被盜，發現後隨即採取應變措施進行資安通報，並於當天取回帳號。事後對本社所有社群管理人員進行資安宣導，要求帳號啟用雙因子驗證、調整密碼

一、資訊中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				強度、避免使用多人共用的公用帳號做為社群管理者，並完成所有社群帳號清查。 2. 為加強資安相關作業，本社將派員進修 ISO27001 資訊安全管理課程。
十四、強化資訊安全	1. 辦理系統、網路弱點掃描，找出各種潛在漏洞，驗證資料與設備是否可被竊取或破壞，評估資訊系統與硬體安全性是否有待加強。 2. 辦理伺服器、同仁電腦安全性健檢，確認無潛在惡意程式或檔案、駭客工具程式及異常帳號。	適時辦理	1. 委託中華資安國際完成資通安全健檢、主機及網頁弱掃。 2. SOC 監控委託中華資安國際辦理，並適時調整事件通知告警政策。 3. 規劃導入網域管理，完成 Windows Active Directory (AD) 建置案。透過統一身份認證與安全管理、提升安全性、自動化運維，並支持企業擴展，簡化管理流程，提高效率 and 靈活性。	針對資通安全健檢、主機及網頁弱點掃描等相關建議事項，進行全面修正與補強，確保系統弱點獲得有效改善，進一步提升整體資安防護能力，降低潛在風險，維護系統穩定與資料安全。

一、資訊中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。 4. 維護 SOC 監控機制，7x24 全天候監控，發現可疑的行為立刻處理。 5. 適時檢視網路架構並配合調整或汰換設備以面對不斷變化的資安攻擊手法，維運 DNS 雲端託管並評估網站雲端解決方案，以維持服務不中斷。			
十五、執行 ISO27001 資訊安全管理系統	1. 依據資通安全管理法需求，導入資訊安全管理系統標準。 2. 透過審查、內部稽核及預防措施等方式，建置文件化資訊安全管理機制、強化資安防護。 3. 保護資訊資產並提高本社客戶在資訊安全上的信心。	適時辦理	完成 113 年度內部稽核，資訊中心-有四項不符合「IP010-03 系統安全管理程序」，包括系統管理者未每季清查特權帳號、未適當配置和記錄系統資源、未定期監控資源使用率並進行調整或擴充規劃，以及未依設備重要性及資料安全等級進行區隔，且未按規定變更身分驗證、存取控制、DNS、稽核紀錄及 NTP 設定。經檢查並實施改善措施後，所有項目已於 12 月 18 日完成改善效果確認，順利結案。	定期進行帳號清查，啟用雙重驗證機制，強化系統安全防護，有效降低潛在風險，全面提升資安防護層級，確保使用者資料與系統運行安全穩定。

一、資訊中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十六、電腦系統及周邊設備之維護管理	- 各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。 - 突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。 - 汰換 2018 年採購 Dell OptiPlex7010 已逾使用年限電腦。	適時辦理	- 因應 DDOS 攻擊事件，完成雲端 DNS 服務導入、將 CNews 新聞編審系統轉至雲端機房。 - 採購 Dell OptiPlex7010 79 台，將符合汰換之電腦設備予以更換完成。	Windows10 將於 2025 年 10 月停止系統更新，建議持續將 Windows 10 升級至 Windows 11，以確保獲得最新的功能和安全性更新。
十七、汰換防火牆	- 政府網路防火牆 2017 年採購，原廠已停止更新，汰換為新款防火牆，確保資訊安全。 - 異地備援中心防火牆為小型防火牆，系統承載量不足無法應付現今需求，汰換為中階型號防火牆，增進效能。	適時辦理	- 為有效解決 DDOS 攻擊事件頻繁，依強化資安計畫，已於 112 年 9 月爭取預算並提早完成汰換，達到文化部針對防火牆安全相關政策防護。 - IDC 備援中心已停止相關服務，防火牆無須進行更換。	- 確保防火牆、WAF 等資安設備與軟體的規則為最新版本，能應對新型攻擊。 - 檢查流量紀錄與攻擊特徵，針對攻擊手法進行策略調整。

二、影音中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、強化專案影音製作品質	- 因應攝影器材升級，拍攝概念須與之俱進、增強同仁專業職能進步。 - 提升專案企劃能力因應客戶需求，鼓勵同仁觀摩創意作品進行研習運用於實務操作中。	經常辦理	- 透過每日新聞採訪、專訪及業務專案執行，同仁運用拍攝新概念及新器材加以專業職能執行任務。 - 隨著自媒體興盛，影片拍攝及剪輯手法逐漸改變與創新，同仁也多方觀察，嘗試各種鏡位、打燈技巧和拍攝手法實務操作。	
二、提升影音新聞製作量能	- 掌握國際脈動，善用中央社海外佈點優勢，與特派員合作，產製優質新聞內容，並提升出鏡和連線量能。 - 運用合作外媒之素材，提供外國視角或發展，彌補中央社海外佈點採訪不足之處。 - 影音製作效率再提升，充分供應全球視野節目質量需求。	經常辦理	- 善用中央社海外特派員傳回之即時重大新聞及派駐地民俗風情影音素材，產製例如印尼遷都、巴黎文化奧運、中國爛尾樓、解讀聯合國 2758 號決議、美國總統大選等優質影音新聞及專訪。 - 除固有的安納杜魯新聞社、葡新社、共同社、韓聯社外，新增了印度亞洲國際新聞社(ANI)、印度新聞信託社(PTI)、日本 NHK 等合作外媒，另購置美聯社、法新社等外媒影音素材，提供更即時更豐富的國際新聞，提升即時影音新聞和全球視野節目質量。	

二、影音中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
三、提升影音平台總體點閱率。	1. 選用合作外媒和中央社國內外記者之影音素材，製播影片並於社群平台露出。 2. 國內即時性或重大議題以摘要方式製播訊息短片，以最快速方式於官網及社群平台露出。 3. 檢視改善影音新聞上架、嵌稿流程，務求資訊快速正確。	經常辦理	1. 國際突發且重大新聞發生時，例如恐怖攻擊事件、川普遇刺、韓國總統尹錫悅宣布戒嚴等，即刻運用外媒資源製作成短影音或 SOT，上架在 YouTube 和鑲嵌於主網站文稿中，搶即時性，大幅提升總體點閱率。 2. 總統大選、罷免基隆市長、青島運動及京華城案等，影音中心派出攝影記者拍攝並即時剪輯成短片，快速露出，掌握時效。	
四、配合本社百年社慶影音工作重點	1. 擬規劃記錄拍攝本社資深退休海外特派員，凸顯本社長年海外佈局，為台灣僅見媒體格局。 2. 配合社慶活動規劃，執行相關百年活動影音拍攝計畫。	年度辦理	1. 共計拍攝剪輯 7 支本社資深退休海外特派員影片，介紹當年中央社特派員的影響力。 2. 另配合百年社慶論壇直播，慶祝典禮、外媒外賓來訪製成 SOT 及多則短影音。	
五、製作聲音廣播節目	1. 強化製作技術，改善聲音品質。 2. 節目行銷規劃，增加社群曝光。	經常辦理	1. 製作宣傳圖卡以及短影音於社群平台上宣傳，增加社群露出，並調整標題文案內容，以利關鍵字搜尋；於部分節目中添加平台字幕，	

二、影音中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 追蹤觀察平台數據，調整內容與製作方向。		可供外國閱聽眾自行翻譯語言，擴大節目內容的觸及觀眾以及影響力。 2. 優化製作流程，減少製作耗時，更符合時事內容的即時性，並將節目時長調整為閱聽眾普遍能接受的長度，提升續聽率。113 年度特派談新事節目，製作多集即時新聞議題，如美國大選、巴黎奧運、中共三中全會、日本能登半島強震等內容，更製作系列專題式的節目內容，如中國爛尾樓、南海衝突；113 年度文化普拉斯節目則聚焦在知名著作與藝文團體的專訪，如美國國家圖書獎得主楊双子與金翎、白先勇、紙風車等，並增加文化雙周報單元，由文化記者一起來分享採訪的點滴。	
六、強化影音製播產製流程	1. 升級影音剪輯軟體及錄製設備，加速影片運算效能，因應即時新聞需求。 2. 錄影流程與影音剪輯模組	經常辦理	1. 網路剪輯設備建置中，可望減少電腦效能限制，提升影音剪輯效率。 2. 製作影音新聞剪輯模板，將製作鏡面統一模組化，降低鏡面呈現的差	

二、影音中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	化，提升製播效率。 3. 修繕攝影棚燈光布景，維持節目正常製播。 4. 購買影片、動畫特效模版及版權音樂，提升內容品質。		異性。 3. 已購買多個影音素材網站，並多元應用在業務專案的呈現上，如國家人權委員會兒少專案、國家人權委員會人權海報競賽專案等。	
七、器材汰換更新	1. 升級專業攝影機，改善多機作業條件落差問題。 2. 增加攝影機和無線麥克風等器材，供國外影音新聞採訪汰換需求。 3. 汰換老舊線路設備，確保影音訊號傳輸穩定。	年度辦理	1. 持續汰換更新海外特派員的老舊器材，113 年度更購置手機與攝影機可通用的無線麥克風設備，提升記者採訪的便利性。 2. 攝影機採購以 4K 為基本規格，並提升記憶卡的規格，容量與傳輸速度大幅提升。	
八、執行各項影音教育訓練	1. 不定時辦理特派員行前影音教育訓練。 2. 同仁影音製播教育訓練。 3. 不定時接受大學院校委託，學生到社實習影音新聞製播。	經常辦理	1. 113 年鼓勵同仁積極參與 Adobe AI 製作的相關課程，並提供相關 AI 工具給同仁使用，未來可適時用於專案執行。 2. 完成 5 名製作組同仁直播串流製作的教育訓練，提升同仁對於直播工具的使用以及直播作業的流程概念。本年度已進行多場直播作	

二、影音中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			業。節目製播製作已完成 6 名同仁的教育訓練。 3. 本年度共有 3 名實習生於影音中心進行實習作業。	

三、業務行銷中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、提升新聞收入(社稿+照片)	1. 爭取中小型媒體訂用本社新聞產品。 2. 徵詢未訂用照片產品之客戶，爭取採購。 3. 不定期新聞產品主動推廣。 4. 未經授權使用新聞內容者，主動聯繫維護權利並爭取付費採購。	經常辦理	1. 成功爭取短傳媒、知新聞等中小型新創媒體訂用本社新聞產品。 2. 持續徵詢僅訂用部分產品之客戶擴大訂用範圍。 3. 遇有特殊新聞專題、影片等，主動提供客戶相關資料，爭取採購。 4. 關注各家媒體使用本社內容情況，遇有未經授權情事，保存畫面後爭取付費。	產品獨特性及必需性仍有成長空間。
二、爭取專案辦理	1. 每日瀏覽政府採購網，評估有利標案，主動投標。 2. 針對私人單位主動規劃專案，積極提案。 3. 新聞產品及廣告產品適當包裹，不定期提案。 4. 極大化延伸新聞產品價值，轉化為專案收入來源。	經常辦理	1. 要求中心同仁主動尋找適合標案，並製表記錄。 2. 積極拜訪、接觸後主動提案，爭取一般企業贊助。 3. 適時製作各類套案，爭取各方經費支持。 4. 提升品牌附加價值，將新聞本業化為優勢，作為專案利基。	目前仍以標案為主要爭取方向，主動性掌控於機關。

三、業務行銷中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
三、辦理百年社慶	1. 籌辦中央社百年社慶酒會。 2. 邀請貴賓及國外合作媒體。 3. 場地及紀念禮品洽談。	適時辦理	1. 針對百年社慶，陸續辦理系列活動包括百年風華攝影暨文物展、國際媒體論壇暨社慶酒會、邁向零碳永續新時代系列論壇(台北、台中、高雄場)。 2. 協助邀約國內外媒體、企業貴賓。 3. 辦理漢來飯店餐飲、場地及住宿廣告交換；並洽談悠遊卡、佳德鳳梨酥、永續樹苗等紀念禮品。	因貴賓邀約人數多，突發狀況也較多，現場工作人員橫向溝通與應變能力非常重要，需再加強改進。
四、增加廣告營收	1. 爭取直客廣告，配合聯播廣告露出，多方利用剩餘流量，力求提升整體網廣收入。 2. 規劃優惠套案爭取客戶長期刊登《全球中央》月刊紙本廣告。 3. 搭配網廣或《全球中央》月刊，聯賣《世界年鑑》廣告。 4. 提前辦理《世界年鑑》廣告徵詢作業。	經常辦理	1. 規劃廣告套案，以紙本搭配網路等不同方案，不定期提案客戶爭取廣告營收。 2. 遇有適合機會即積極爭取/保留客戶《世界年鑑》廣告預算，2025年世界年鑑廣告收入 4,733,500 元(含專案包裹銷售、交換等)，較2024年鑑增加 661,000 元。	2024 年整體廣告收入 26,431,420 元，較 2023 年增加 298 萬元。

三、業務行銷中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
五、強化影音產品	1. 持續進行異業結盟策略，爭取影音新聞曝光通路。 2. 除主動規劃專題/重點影音內容推廣外，爭取承接客製化拍攝影音專案。 3. 利用現有曝光通路宣傳效益，適時引入影音廣告。	經常辦理	1. 持續爭取本社影音曝光管道。 2. 爭取包括文策院、中油等影音委製案，強化影音收入。 3. 提升影音質、量，爭取廣告收入挹注。	各類影音通路爭取不易，擬同步強化本社自有 YT 通路，爭取廣告收入。
六、延伸新聞產品價值	1. 強化新聞資料照片銷售，透過影像空間及一般零售推廣，提升產品知名度及客戶需求。 2. 推廣、銷售文字內容累積製成之資料庫產品。 3. 積極參與電子書廠商之各類線上活動，提升本社《全球中央》及紙本出版品知名度與銷售量。 4. 持續爭取《全球中央》公益贈閱收入。	經常辦理	1. 多方宣傳本社影像空間網站，鼓勵客戶儲值消費，增加銷售金額。 2. 出版《碳交易的 28 堂課》、建置淨零網站等，衍伸文字內容之產品價值。 3. 配合電子書平台之行銷活動，宣傳本社電子書，進一步提升知名度與銷售量。 4. 多方接觸各類公私立單位，積極爭取《全球中央》公益贈閱，113 年新增公益贈閱客戶包括證交所、野柳地質公園、開發金、頂新和德基金。	可再多方運用本社自有及交換宣傳資源，強化新聞延伸產品知名度。

三、業務行銷中心工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
七、強化外媒合作	1. 強化現有代理外媒產品銷售，適時包裹本社其他產品提升收入。 2. 以現有合作外媒基礎，擴大洽談代理項目或範圍，並進一步爭取更多合作外媒，提升收入可能。 3. 爭取合作外媒使用本社新聞產品，提升本社國際知名度與影響力。 4. 轉化外媒資源做為本社內容優勢。	適時辦理	1. 於本社產品銷售基礎上擴大外媒產品之推廣，爭取銷售機會。 2. 藉由百年社慶活動，邀請國外媒體參與交流，並後續洽談雙方合作，互惠使用產品，強化本社國際優勢並進一步提升本社國際知名度與影響力。 3. 以外媒稿源充實本社網站內容，再提升本社國際優勢與品牌形象。	目前外媒合作仍多以互惠為主，未來可再研究商業模式，創造雙贏。
八、訊息服務	1. 積極洽談訊息服務露出通路，提升曝光效益。 2. 檢視年約客戶價格，適時調整。 3. 結合廣告產品包裹銷售，提高成交機會。	經常辦理	1. 113 年訊息收入較前年增加近 580 萬元，成長率約 24.39%。 2. 總計 113 年調漲客戶家數 27 家、新增家數 12 家。 3. 持續規劃廣宣專案，搭配訊息服務、紙本廣告、網路廣告等多樣選擇，提升客戶購買意願。	訊息通路仍待加強。

三、業務行銷中心工作成果報告 (113)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
九、深耕校園	1. 持續辦理「我是海外特派員」活動，深耕校園，提升影響力。 2. 奠基「我是海外特派員」活動參與之校系，進一步深化合作，爭取商機。	適時辦理	1. 辦理第 7 屆我是海外特派員活動，總計辦理 21 場校園巡迴講座(參與人數 3,660 人)、北中南三場培訓營(參與人數 189 人)，最終選出 8 名小特派，前往 6 個國家海外實習。 2. 藉海派校園活動辦理機會爭取學校採購訊息服務或廣告產品，並累積雙方友好關係，轉化為日後承接標案或辦理活動之基礎。	前幾屆選出海外實習之小特派員後續與活動關聯性可再提升。
十、客戶滿意度	1. 專人每日回覆客服信箱郵件，業務需求則轉由業務員協助處理。 2. 每年至少一次客戶滿意度調查，普查客戶使用產品情況與意見，並提供新聞部門做為改進參考。	適時辦理	1. 新增業務客服信箱：sales@cna.com.tw，由專人隨時處理。 2. 2024 年底針對退/減訂客戶調查，了解客戶退/減訂原因；2025 年初針對所有訂戶辦理客戶滿意度調查，已詢問 112 家客戶，問卷回收中。	問卷回收可再研擬誘因，提升回覆率。

肆、管理部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、提升行政效能	1. 推動企業化管理精神，強化各項作業軟硬體，提升工作效能與競爭力。 2. 適時配合政府法令，督導更新本社各項法令規章。 3. 與工會保持良性互動，維持勞資關係穩定。 4. 促進各部門理性協調溝通，凝聚向心力，摒除本位主義。	經常辦理	1. 督導優化辦公室自動化作業系統功能，提升工作效能。 2. 督導修訂本社重要法規，使法令規章更臻周延完善。 3. 督導每季舉辦勞資會議及完成新團體協約修訂及簽訂，保持良性溝通，促進勞資和諧。 4. 妥善運用垂直溝通與平行溝通，促進社方各項政策溝通及建立各部門共識。	
二、有效整合資源	1. 督導財務部門定期彙整各項財務報表，送交各單位主管和長官參考，以管控本社成本、健全財務。 2. 督導各部門妥善管理社內資產，整合運用各項資源。 3. 協助新聞部及事業部，善盡後勤支援角色。	經常辦理	1. 督導相關部門注意並加強控管異常支出項目，避免不必要的費用，並每月提供專案成本表及費用控管等表，以利長官及各中心主管掌控成本，健全財務。 2. 督導有效發揮本社資產之效益，力求獲取最佳價值及功能。 3. 督導各部門輔以自動化管理工具，整合並優化組織內部流程，協助各部門問題解決。	

肆、管理部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
三、強化公文品質	1. 督導對外發文或公告事項，格式及用語須妥適合宜。 2. 督導合約文件審慎核閱，控管合約用印流程。 3. 督導公文流程及效率。	經常辦理	1. 持續督導新公文系統推行，掌握公文進度、品質及效率。 2. 督導承辦單位掌握公文流程，做好公文結案、歸檔與查詢作業，及落實公文檢核機制。 3. 持續督導法務審慎核閱合約及文件，維護本社應有權益。	
四、落實工作進度追蹤管考	1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。 2. 督導董事會、監事會、社務會議等重要會議決議之追蹤管考。	經常辦理	1. 每季定期督導績效指標之執行，於社務會議追蹤管考，並督導彙整年度工作計畫，於董事會議提出報告。 2. 追蹤社務會議、董事會議等重要會議決議事項執行情形，必要時提出專案報告。	
五、加強安全衛生工作	1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。 2. 督導落實各項法定或流行傳染病之防治。 3. 督導辦理職業安全衛生教育訓練及環境教育時數認	經常辦理	1. 督導落實門禁管制，維護本社辦公處所安全，遇有突發狀況，啟動安全小組通報機制。 2. 督導辦理防疫措施，清潔及保全人員務必做好辦公處所環境清潔及安全維護工作。	

肆、管理部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	證。 4. 督導警衛保全工作及建立維安機制。 5. 督導強化辦公處所設施使用之安全。 6. 督導志清大樓管理小組加強公共區域環境安全及整潔。		3. 持續督導執行環境教育及職業安全衛生教育訓練，並落實本社同仁健康檢查補助實施要點。 4. 督導安排醫師及護理人員定期至本社提供諮詢服務或安排宣導講座及健康宣導電子報。 5. 加強督導警衛保全輪值勤務，與當地警方及檢調單位建立聯絡通報。 6. 適時宣導辦公處所設施使用安全及各項施工期間之注意事項。	
六、健全組織架構	1. 配合媒體發展趨勢及社務需求，督導適時推動組織架構調整。 2. 督導適時修訂本社組織規程及相關法規，提報董事會議或社務會議審議。	適時辦理	1. 配合本社誠信經營規範實施，要求參與本社採購案投標廠商簽署誠信經營聲明書，113 年共 55 家廠商簽署。 2. 配合組織調整及業務需求，督導修訂「中央通訊社組織規程」、「中央通訊社工作規則」等重要法規，完善制度規範。	

肆、管理部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
七、保障同仁勞動權益	1. 督導適時修訂工作規則、人事法規等，以符合勞動法規之規範。 2. 督導各項勞資相關會議之進行，保障同仁工作權益。 3. 督導打造健全友善之職場環境，落實職安衛生規範。	適時辦理	1. 督導配合勞動法規修正，適時修訂本社法規及工作規則，公告全社同仁周知，確保同仁權益。 2. 督導定期辦理各項勞資相關會議，促進勞資雙方有效溝通及正向關係發展。 3. 督導落實各項勞動法規、性騷擾及職安衛相關規定，打造友善職場環境。	
八、暢通人才流通管道	1. 督導適時拔擢人才，用人務求適才適所。 2. 督導加強同仁職能教育訓練，培養多元人才。 3. 督導適時招聘遞補必要人力，促進人事新陳代謝。 4. 督導落實考核作業，強化人力資源效能。	適時辦理	1. 督導延攬優秀人員及拔擢異動，同時配合人員離退，遞補新進人員。 2. 督導辦理職安、性騷擾教育課程及各項職能教育訓練，培養同仁在職專業知識及技能。 3. 適時調整職務，促進人員流動；拔擢表現優異及具領導才能者，有效運用人力資源。 4. 督導強化半年、年終考核及評鑑主管制度，並透過年度考績晉級機制，獎優汰劣，提高工作精神、增進行政效率。	

肆、管理部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
九、推動產學合作	1. 督導推動與大專院校之合作，提升本社影響力。 2. 督導辦理大專院校學生來社實習活動，培育新聞傳播人才。 3. 協助推動本社新聞學院課程，分享傳承本社新聞經驗及充實媒體識讀知能。	適時辦理	1. 督導辦理大專院校新聞傳播相關系所學生至本社實習，發揮國家通訊社之職能。 2. 協助事業部辦理「我是海外特派員」活動，支援海外實習相關事宜。 3. 協助新聞部辦理新聞學院等各項訓練課程及參訪作業。	
十、辦理社內聯誼活動	1. 督導辦理 100 週年社慶系列活動。 2. 督導辦理環教踏青活動、年終餐會等，增進全體同仁情誼及向心力。	適時辦理	1. 督導辦理百年社慶系列活動，跨部門協調相關支援人力及物力。 2. 督導辦理宜蘭環教踏青、年終餐會活動，增進全體同仁情誼及向心力。	
十一、督導法規修訂	1. 督導適時檢討及修訂法規，以符政府法令規章及社務發展需要。 2. 督導法規公告等作業，每年彙整法規修訂情形。	適時辦理	1. 督導檢討既有法規及作業流程，機動修訂和調整，以符實務需求，完備法規及制度。 2. 督導法規公告周知同仁及每年彙整新訂及修訂之法規。	

肆、管理部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十二、強化法務作為	- 督導建立契約定型化作業，做好風險控管。 - 本社權益受損時，督導法務適時採取寄發存證信函等法律行動，以維護本社權益。 - 督導提醒相關部門之新聞及資訊內容，勿觸法令紅線，並應遵守新聞倫理及兼顧社會責任。 - 配合新聞部及事業部之需要，督導妥善處理侵權事件，保障本社智慧財產權，必要時採取法律行動。	適時辦理	- 依據業務行銷中心及財務室意見，督促對應收款項逾期嚴重之客戶，寄發存證信函。 - 督導辦理每季新聞及資訊自律小組會議，定期檢討新聞處理案例。 - 遇有侵權或冒名案件，督導法務積極捍衛本社權益。	
十三、督導設備修繕及維護	- 督導定期盤點各項設備及資產，以有效運用。 - 督導老舊設備之修繕與保養，延長使用年限。	經常辦理	- 督導建置財產及物品管理系統，有效管理本社每月財產及物品使用狀況紀錄並檢討異常狀況，以落實權責相符及增進處理效能。 - 督導適時修繕設備及審慎評估辦公空間設施汰舊換新作業，要求各部門以撙節開支為原則。	

肆、管理部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			3. 督導更新本社樓層相關牆面主視覺，提高辦公空間便利性及舒適度。	
十四、督導資產管理及內部控制	1. 督導掌握自有資產現況，致力提升效益。 2. 督導辦理國有房舍定期訪查作業，並適時收回，歸還主管機關。 3. 督導確實執行年度工作計畫與預算，充分掌握各項營運情況，落實內部控管功能。 4. 每月月報表於次月 10 日前提報，供首長充分掌握營運情況。 5. 督導建立本社內控制度及內部稽核執行，確保本社財務運作的正確性、營運的效率及法令遵循。	適時辦理	1. 持續活化本社資產，並提升自有房舍出租率，挹注本社營收。 2. 督導落實辦理每季國有房舍訪查作業，對不符合借住資格者進行催討或採取法律途徑討回。 3. 配合國有財產署與國家住宅及都市更新中心，推動辦理本社士東路、實踐街、師大路及龍泉街等 3 處共 20 戶國有房舍之都更或興辦社宅案。 4. 督導落實年度工作計畫之執行，落實內部控管功能，確實執行年度預算，落實內部管控目標。 5. 定期提供各項財務報表分析，協助長官掌握本社財務收支情形。 6. 適時檢視帳務處理程序，以符合內部控制制度規範並提升財務報表品質以符合法令遵循及準確性。	

肆、管理部工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十五、督導財務與會計事項	1. 督導年度預算之編列與執行。 2. 督導本社會計與出納之正確性。 3. 督導財務調度，發揮最高效益。 4. 督導執行各項撙節措施，減少開支。	適時辦理	1. 確實估算本社年度收入與支出，編列預算，並設定目標，管控本社各項支出與人事成本。 2. 隨時檢視工作流程，適度修正改善，並予以覆核以確保正確性。 3. 配合本社各項業務進行，妥善調度資金。 4. 執行預算數下修 5%作為內控管理，嚴格執行內部審核工作，每月提報各單位主管相關業務費支用情況，適時提供各項費用明細資料查詢，協助各單位有效達成經費控管及撙節開支。	
十六、推動永續發展	督導各部門依循本社永續願景，發揮媒體社會責任。	經常辦理	持續督導各部門依本社公開揭示之六大永續願景：執行法定任務、完善法人治理、打造幸福職場、積極社會參與、多元夥伴關係及響應綠色永續，積極發揮國家通訊社應有職能，善盡公共媒體的社會責任。	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、彙編年度工作計畫及工作成果	1. 協調各單位提報下年度工作計畫草案，配合財務部門概算作業，完成工作計畫之彙編與陳報董事會審議。 2. 協調各單位辦理年終績效檢討，彙編工作成果報告，陳報監事會審查後，報請主管機關備查。 3. 每季彙整各單位營運績效關鍵指標執行進度，並提報社務會議。年度終了，彙整營運績效關鍵指標全年度執行成果及次年度目標值，報請主管機關備查。	定期辦理	1. 工作成果報告依財團法人法規定，先提報董事會審議後，再送監事會審議，通過後函報文化部循決算程序辦理。 2. 6 月彙整各部門撰寫之 113 年度工作計畫，提報董事會議通過，函報文化部循預算程序辦理。 3. 3 月函報本社 112 年度營運績效關鍵指標執行成果及 113 年度營運績效關鍵指標及目標值，文化部同意備查。	
二、檔案室空間改善及重要文件數位化	1. 持續進行檔案數位化，以利保存與應用。 2. 依檔案保存年限，適時辦理檔案銷毀作業。 3. 依檔案管理辦法及相關法規，建立檔案管理各項作業標準程序，強化檔案法制管	經常辦理	1. 適時分類登錄待銷燬公文，並與國家發展委員會檔案管理局合作，本社 113 年捐贈 246 筆具保存價值之公文原件予國家典藏。 2. 為健全本社文書檔案管理機制，整併「文書處理辦法」、「檔案管理辦法」、「文書檔案保存年限及銷毀處理辦法」、「公文稽催辦法」等 4 項	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	理。 4. 鼓勵參加文書檔案管理相關課程，提升專業知能及管理效能。		法規，新訂「文書檔案管理辦法」，以符實務現況。	
三、推行公文電子化及簡化公文流程	1. 推行公文電子化，掌握公文進度，擷節紙張及人力成本。 2. 適時檢討公文流程，簡化程序，提升公文效率。 3. 管控公文及合約處理情形，每月辦理稽催作業，年底統計年度稽催公文、合約予該單位主管。	適時辦理	1. 111 年 12 月完成新公文系統建置，113 年登錄送陳公文共 2,830 件，簽文 1,261 件(電子 583 件，紙本 678 件)、收文 783 件(電子 639 件、紙本 144 件)、函 398 件(電子 327 件，紙本 71 件)、公告及令共 388 件(均為電子)。紙本公文占總公文數 31.55%、電子公文占 68.45%。 2. 每月稽催未歸檔公文、合約，年度結束，統計該年度未歸檔公文、合約予該單位主管，有效掌握公文動向。	持續推動公文及表單電子化作業，以節省紙張及人力。
四、辦理重要會議行政作業	1. 彙整社務會議紀錄，發送與會主管與當日列席人員，並公告於本社內部網站。 2. 追蹤社長裁示之重要事項，會議時提報工作進度。	定期辦理	1. 社務會議紀錄完成後，發送與會主管，並於電子公布欄公告週知。 2. 追蹤社務會議重要決議事項，並請主責單位回復執行情形，彙整後提報下次社務會議。	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 配合董監事會議召開，辦理前置作業、會場佈置等工作。會後整理會議紀錄，函報主管機關。		3. 每季辦理新聞及資訊自律小組會議行政事宜，彙整會議資料及製作會議紀錄。 4. 113 年舉行 4 次董事會議、2 次監事會議，會同財務室錄製並整理會議紀錄，報請文化部備查。	
五、適時修訂本社法規	1. 配合政府政策及最新法規，適時檢討本社各項法規，並於重要法規修訂時，洽請本社顧問律師協助審閱。 2. 修訂之法規公告後，納入本社法規彙編。 3. 遵循財團法人法之規定，適時於主網站更新本社公開資訊。	適時辦理	1. 本年度新訂法規 3 項、修訂法規 9 項，條列如下： (1)新訂：中央通訊社誠信經營檢舉辦法、中央通訊社文書檔案管理辦法、中央通訊社母性健康保護計畫。 (2)修訂：中央通訊社組織規程、中央通訊社團體協約、中央通訊社誠信經營規範、中央通訊社工作規則、中央通訊社補助採訪記者購買數位相機辦法、中央通訊社補助採訪記者購置筆記型電腦辦法、中央通訊社採購辦法、中央通訊社財產及物品管理辦法、中央通訊社工作場所性騷擾防	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			治處理要點。 2. 配合政府法令增修，適時更新法規彙編內容，並同步更新於電子公布欄，供同仁隨時查詢使用。 3. 依財團法人法，在本社主網站公開年度工作計畫及成果報告，並適時更新董監事會議紀要。	
六、合約審閱及協助相關法律事務	1. 協助審閱合約及法律相關文件，保障本社應有權益。 2. 提供各部門主管機關函釋見解、司法案件意見諮商及法律意見分析，情節複雜或嚴重者，委由顧問律師處理。 3. 協助處理侵權案件、行政裁罰及帳款催收法律問題。 4. 適時辦理教育訓練，強化同仁基本法律素養。 5. 加強著作權法、新聞相關法規、勞動法令等專業知識，鼓勵法務人員及相關同仁	經常辦理	1. 法務人員全年審閱合約及相關法律文件約 650 件、訴訟案 1 件、警方報案 3 件。 2. 法務人員協助各部門處理法務事宜，適時提供諮詢及建議；必要時請法律顧問律師協助處理。 3. 法務人員適時強化政府法規新知，113 年共參加 2 場相關研討會。	因本社法務僅 1 人且兼任組長，在人力無法擴增情況下，各部門宜預估法務審閱合約文件所需時間。

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	參加進修課程。			
七、組織調整與人事規章修訂	- 因應媒體生態環境變化及本社發展需求，適時調整組織架構，強化競爭力。 - 適時檢討員額配置，人力資源有效運用。 - 配合政府法規及本社發展需要，隨時檢視修訂人事法規。	適時辦理	- 掌握各部門人員配置，有效運用人力資源。 - 配合政府法規並隨時檢視本社法規，修訂不合時宜之法規。113 年配合修訂本社組織規程、團體協約、工作規則、工作場所性騷擾防治處理要點。 - 政府法規若有疑義之處，必要時洽詢勞動法規主管機關釋疑。	
八、辦理人才招聘、任用、離退作業	- 依各單位提出人力需求，經招考、人力銀行徵才、延攬優秀同業或各界推薦之人才等方式，選拔優秀人員錄用。 - 辦理人員任用、離退作業。	適時辦理	- 依各單位人力需求，適時刊登徵才資訊，廣徵各界人才。 - 配合各單位面試需求，列席說明本社人事、福利相關規範。 - 依政府及本社相關法規，辦理人員任用、離退作業。	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
九、辦理考核作業	1. 每季辦理季考核，於年度終了辦理年終考績作業，並依年終考績結果辦理薪級晉（降）級作業。 2. 辦理人員晉階、升等審查作業，拔擢優秀人才。 3. 辦理年終考績申訴作業，予同仁申訴機會。	定期辦理	1. 為簡化行政作業，自 113 年起，改為每半年辦理編制內同仁平時考核，年度終了彙整年終考核，依考核結果，調整同仁下年度之薪級。 2. 113 年年終考核併同試行評鑑主管制度，開放同仁評鑑直屬單位主管，做為董事長及社長考核主管及日後改進社務之參考。 3. 113 年 3 月 5 日召開員工晉階升等審查會議，辦理同仁晉階及升等審查作業。 4. 辦理同仁年終考績申訴作業，113 年度共受理 11 件申訴案。	
十、辦理各類教育訓練	1. 辦理新進人員教育訓練課程。 2. 辦理職業安全衛生教育訓練課程。 3. 辦理環境教育時數認證作業。 4. 支援本社新聞學院課程，邀請學者專家蒞社演講。	適時辦理	1. 全社 113 年辦理各類員工在職教育訓練課程共 15 場次，包括職業安全衛生教育訓練、資安通識教育、性騷擾防治線上教育訓練、同仁專業知識進修、專家學者演講等；同仁社外進修共 96 場次。 2. 辦理兩梯次宜蘭環境教育踏青活動，另搭配網路學習方式，完成同	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	5. 鼓勵同仁進修專業知識及技能，精進工作品質。 6. 受理大專院校學生來社實習作業，協助媒合實習部門。		仁環教時數認證。 3. 辦理傳播相關系所學生實習申請、部門媒合、考評等作業，全年度實習人數共計 33 人次。	
十一、定時辦理薪資及勞健保、勞退業務	1. 按月定期發放員工薪資。 2. 依法辦理勞保、健保、勞退等業務，適時調整投保級距。 3. 依法辦理員工退休相關事項。	定期辦理	1. 每月 20 日發放員工薪資。 2. 員工勞保、健保、勞退作業均依規定辦理。 3. 113 年共計 9 位同仁辦理退休，依法辦理相關事宜。	
十二、人事資料更新及管理	1. 配合人事異動，更新資料。 2. 每月編製員工人數報表，掌握各部門員額變化情形，提醒各部門做好員額管控。 3. 強化人事資料數位化作業，提升人事作業效能，並做好個人資料保護。	經常辦理	1. 掌握人事異動情形，妥善維護基本資料，隨時更新人事檔案。 2. 每月製作人事報表，提供一級以上主管參考，有效管控用人員額。 3. 持續與人事薪資系統廠商溝通，適時調整並強化系統功能。	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十三、落實差勤管理	1. 落實員工到勤及差假管理，提升工作紀律，並符勞動法規，保障勞資雙方權益。 2. 適時檢討差勤系統功能、表單流程，強化工作效能。 3. 發現差勤異常現象，隨時通報該部門主管。 4. 員工差勤資料，依規存放至少 5 年，以備查核。	經常辦理	1. 落實差勤管理，掌握同仁出勤情形，務求符合法規。 2. 因應實務需求，適時會同差勤系統廠商修訂差勤表單作業流程，優化差勤系統。 3. 適時向同仁或主管反映差勤異常狀況，必要時宣導相關法規，保障勞資雙方權益。	持續提醒各部門主管及同仁，在特休假期限截止前，適時安排休假。
十四、維護良好勞資關係	1. 辦理勞資會議行政作業，維護勞資關係和諧。 2. 協助團體協約會議之行政作業，並依團體協約內容辦理相關事宜。 3. 適時反映同仁心聲，強化意見溝通。	適時辦理	1. 每季召開勞資會議，回應同仁關注議題，致力維持良好勞資關係。 2. 113 年 2 月 29 日與工會簽訂團體協約新約，協約有效期間為 2 年，自 113 年 3 月 1 日起至 115 年 2 月 28 日止。 3. 隨時反映同仁及工會成員意見，讓各種意見能充分表達。	
十五、辦理新聞獎及獎學金	1. 協助辦理曾虛白先生新聞獎，發揮公共媒體職能。 2. 辦理陳博生先生新聞獎學	定期辦理	1. 曾虛白先生新聞獎基金會與信義房屋、中嘉、台電等單位合作辦理新聞獎，113 年採網路收件，報名	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	金，獎勵新聞傳播科系優秀學子。 3. 辦理魏景蒙先生獎學金，獎勵就讀大專院校表現傑出之同仁子女。		件數總計 502 件，選出 12 件得獎作品，頒獎典禮於 12 月 2 日舉行。 2. 陳博生先生新聞獎學金於 3 月受理報名，共有 5 人獲獎。 3. 魏景蒙先生獎學金於 10 月受理收件，共有 10 人獲獎。	
十六、辦理採購作業	1. 依照本社採購辦法配合需求單位辦理各項財物、勞務、工程等採購。 2. 適時辦理政府採購法規教育訓練課程，採購作業求符合法規。 3. 鼓勵採購人員參加政府採購法相關課程，提升採購專業知識。 4. 請購/核銷系統及招標採購系統上線，輔導相關同仁操作使用。	經常辦理	1. 依據本社採購辦法及政府採購法辦理相關作業，並優先由行政院公共工程委員會之共同供應契約商購入，以撙節開支。 2. 採購人員 113 年度共參加 4 場文化部開設之採購教育訓練課程，強化採購作業專業職能。 3. 持續與系統建置廠商協調，優化請購及核銷管理系統及招標採購系統。	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十七、財物管理及維護	1. 掌握經管財產之增減及異動，適時更新資料。 2. 向保險機構投保必要保險，避免財產遭受災害損失。 3. 國有房舍定期訪查並做成紀錄，發現不符規定使用者，積極追討並歸還國有財產署。 4. 配合財產管理系統上線，輔導相關同仁操作使用。	經常辦理	1. 財產及物品之登記、分類、編號等作業，依據行政院頒行之財物標準分類規定辦理。各項財物之增置、折舊、異動，以本社財產及物品管理系統管理。 2. 依本社財產及物品管理辦法，會同使用單位財物保管人員及財務單位人員定期或視需要隨時盤點財產，每年至少實施 1 次。 3. 房屋及設備等資產，依其性質及預算投保火險及地震險。 4. 落實本社宿舍清查作業要點，每季辦理國有房舍訪查，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。113 年歸還國有財產署 8 戶國有房舍，使用戶數調整為 17 戶。 5. 配合國有財產署與國家住宅及都市更新中心推動辦理本社士東路、實踐街、師大路及龍泉街等 3 處共 20 戶國有房舍之都更或興辦社宅案，113 年共簽約 13 戶。 6. 持續與系統建置廠商協調，優化財	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			產及物品管理系統。	
十八、庫存用品有效管理	1. 每月陳核各類事務用品入庫、提領及庫存情形。 2. 有效管控各類物品用量，適時宣導摶節措施。 3. 配合庫存管理系統上線，輔導相關同仁操作使用。	經常辦理	1. 辦公室用品、紙張等以大宗採購為原則。列印機使用環保碳粉匣，以達節約、環保之目的。 2. 物品材料發放，專人負責管理，每月製作報表簽陳。 3. 適時宣導節能減碳、節約能源、資源回收再利用之觀念。 4. 為有效管控紙張及碳粉用量，每季簽報近3年同期比較表，用量增加之單位須說明原因。 5. 持續與系統建置廠商協調，優化消耗品管理系統。	
十九、籌辦社內大型活動	1. 辦理創社 100 週年社慶系列活動。 2. 辦理全體同仁年終餐會及環境教育踏青活動，凝聚向	適時辦理	1. 1 月 25 日於晶宴會館舉辦 112 年年終餐會，全社同仁共襄盛舉，氣氛熱鬧溫馨。 2. 4 月 1 日舉辦 100 週年社慶表揚活	

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	心力及增進情誼。		動，頒發資深人員及績優人員獎，本社同仁出席踴躍。 3. 7月1日支援百年社慶論壇、酒會，並主責辦理晚宴活動，邀請國內外政府官員、媒體及企業客戶等參加，活動圓滿。 4. 10月19日及11月10日舉辦環境教育踏青活動，參訪羅東林業文化園區及三星蔥體驗農場。	
二十、打造舒適安全辦公空間	1. 辦公室、會議室、茶水間、走道、樓梯、廁所等空間，定期清潔維護，適時修繕、改造。 2. 維護冷氣設備、照明設備，製作水電使用比較表，適時宣導節約能源。 3. 配合大樓管理小組消防安全課程講習活動，強化消防知識。 4. 加強門禁管制，對訪客均予登記。	經常辦理	1. 每日專人定時清潔辦公室空間、茶水間、洗手間等公共空間。每月飲水設備專人定期維護及水質檢驗。 2. 每季製作水電費分析表，與近3年同期比較使用費用，檢討增加原因，管控水電用量。 3. 志清大樓年度消防安全課程於6月14日及12月4日辦理。除大樓電壓設備、建築物之公共安全等事項，由大樓管理小組定時安排維護檢修外，本社消防設備亦定期專人檢查，以確保安全。	志清大樓管理小組由本社、臺北國稅局及勞動部三單位組成，114年起將由臺北國稅局輪值主責單位，持續加強三方之溝通協調，合力打造安全舒適之辦公環境。

一、人事暨行政室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	5. 落實突發狀況通報機制，致力維護辦公空間之安全。 6. 適時補充防疫物資及配合政府政策宣導防疫規定。		4. 落實門禁管制要點，持續建置跨部門安全小組，隨時與警局、派出所保持密切聯繫。辦公室公共空間、安全梯前加裝監視錄影器，掌握辦公場所環境安全。遇緊急事件啟動通報機制，113 年向警局共報案 3 件。	

二、財務室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、落實會計功能	1. 控管預算，支出經費以預算下修5%作為管控目標，每月將實際經營成果與預算作比較，落實預算管理。 2. 依據「會計制度」執行各項會計事務程序，嚴格執行內部審核工作，使各項收支憑證符合稅法規定。其他會計事務之處理，均悉照「財團法人法」之規定辦理。 3. 加強固定資產管理，於第3季盤點固定資產、各項設備及財物料，以減少資產閒置，適時處理報廢資產，使資源有效配置。 4. 檢視財務室業務程序，以符合內控內稽制度規定。	經常辦理	1. 下修5%作為內控管理，嚴格執行內部審核工作，每月提報各單位主管相關業務費支用情況，適時提供各項費用明細資料查詢，協助各單位有效達成經費控管及減少浪費。 2. 依據「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」之規定辦理。健全財團法人之「會計、內控稽核、財務管理、資訊公開制度」。遵照會計制度對財務狀況、管理績效及預（決）算編製與執行，充分呈現各個部門及專案之執行績效，強化目標管理。 3. 依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物品管理人編製「財產清冊」，本室於第三季配合相關單位辦理各項設備、出版品、文具用品及材物料盤點。 4. 依據「內部控制及稽核制度辦法」，隨時檢視財務室各項業務工作程	

二、財務室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			序，以符合內控內稽制度規定。	
二、辦理預、決算	1. 會計月報按規定時間結報（次月 10 日前）。 2. 113 年 1 月辦理 112 年度初編決算。 3. 113 年 5 月籌編 114 年度預算。 4. 委請會計師辦理年度財務及稅務簽證。	定期辦理	1. 按月編製會計月報並如期完成。 2. 112 年決算於 113 年 3 月 18 日提經第 10 屆監事會第 2 次會議通過後，併同會計師查核報告，於 113 年 4 月 3 日台嫻財發字第 1130000381 號函報文化部循決算程序辦理。 3. 114 年預算於 113 年 7 月 29 日經第 10 屆董事會第 6 次會議通過後，於 113 年 7 月 30 日台嫻財發字第 1130000919 號函報文化部循預算程序辦理。114 年修正預算係於 8 月 8 日接獲文化部人文司通知增列 1,000 萬元捐助收入，委請各董事以書面追認方式通過預算書修正案，於 113 年 8 月 26 日台正財發字第 1130001033 號函報文化部循預算程序辦理。	

二、財務室工作成果報告（113）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			4. 112 年度財務及稅務簽證如期完成。	
三、強化財務功能	1. 充分發揮資金利用效率，提供準確分析和建議，選擇適當的資金調度時機，將每月營運所需以外資金，辦理短、中長期臺幣定期存款，以增加孳息收益。 2. 加強應收帳款的風險防範，及時提醒應收逾期情況；每月編製應收款項帳齡分析表，對於逾期二個月未收取之帳款，提供明細予相關單位辦理催收，減少呆帳損失。 3. 遵循內稽內控制度，提昇財務資料之準確性和可靠性。	經常辦理	1. 依據會計制度，每日編製「現金出納庫存表」，按月編製「銀行往來調節表」，供主管決策參考，充分靈活調度短期資金；每月營運所需以外之資金，辦理臺幣定期存款，以增裕孳息收益。 2. 依據本社各種款項收支作業規定，按月編製逾期帳款明細表，提供相關單位掌握客戶履約繳款狀況，以避免呆帳發生。 3. 依據本社內部控制制度，隨時檢視財務室作業程序，以符合制度規定並提高工作效率及帳務準確性。	