

# 中央通訊社 107 年度工作成果報告

107 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

108 年 2 月編訂

# 中央通訊社 107 年工作成果提要

本社為依「中央通訊社設置條例」成立之國家通訊社，肩負提供國內大眾傳播媒體新聞服務，擴大國際新聞報導，促進國際對我國之瞭解，以及增進國際新聞交流等三項法定任務。107 年工作成果如下：

## 壹、新聞部

### 一、政經新聞工作

- (一)參加新聞獎獲肯定：「有線電視的機會與挑戰」專題，獲 107 年度消費者權益報導獎平面將項特優；「499 之亂誰是贏家？」，獲同獎項平面媒體類平日報導獎；深度採訪離岸風電相關議題，撰發「向海借地以風為電，離岸風電的機會與挑戰」專題，獲現代財經新聞獎報紙類優勝。
- (二)專訪政府重要官員、企業知名人士，凸顯本社影響力：包括專訪行政院長賴清德、行政院副院長施俊吉、內政部長徐國勇、外交部長吳釗燮、財政部長蘇建榮等政府首長；美國在台協會辦事處處長梅健華等駐台使節，以及誠品董事長吳旻潔等企業界人士。
- (三)掌握新聞脈動，獨家領先報導重大消息：包括政府人事政策、政治脈動、重要財經消息等。
- (四)製作專題，深入報導重要政策與議題：如離岸風電、APG 洗錢防制評鑑、看懂純網銀、福衛五號升空、公投法上路亂象等。

### 二、綜合新聞工作

- (一)規劃世界盃專案，並與數位新聞中心合作推出世界盃足球賽專網，完整呈現世界盃賽事內容。
- (二)派員採訪雅加達亞運，即時報導中華隊選手的出色表現。

(三)與政經新聞中心及數位新聞中心合作完成九合一選舉相關新聞內容規畫與採訪、專訪等。

(四)推出「文化+雙週報」，強化本社在文化新聞的影響力。

### 三、外文新聞工作

(一)國際媒體採用本社外文新聞報導則數成長。美聯社以及路透社採用本社報導，融入相關報導再發稿供全世界媒體訂戶使用的最為明顯例證。在地緣區域方面，香港南華早報、東京日本時報、新加坡海峽時報，也經常引述報導本社有關政治和外交事務的重大新聞。整體執行情況良好，重要新聞均獲國際媒體採用，已成為國際社會瞭解台灣現況的主要管道。

(二)引述採用本社「Central News Agency」和「Focus Taiwan」新聞的國際新聞媒體包括：西班牙埃菲社 Agencia EFE、美聯社 Associated Press、彭博社 Bloomberg、外交家雜誌 The Diplomat、美國有線電視新聞網 CNN、富比士 Forbes、福斯新聞台 Fox News、全球安全智庫 GlobalSecurity.org、香港虎報 Hong Kong Standard、日經新聞 Nikkei Asian Review、路透 Reuters、南華早報 South China Morning Post、衛報 The Guardian、日本時報 The Japan Times、電訊報 The Telegraph、海峽時報 The Strait Times。建立本社在國際新聞有關台灣事務報導的堅實地位，新聞交流成交顯著。

(三)重大新聞即時發稿，繼之以綜合併稿，完整呈現重大新聞全貌，為本社外文新聞報導的基本 SOP。無論是重大突發新聞或非重大突發新聞，國際新聞媒體採用本社新聞，主要以政治新聞類為主。有關總統蔡英文的報導，也是國際主要新聞媒體的報導重點，例如蔡總統推崇已故美國參議員馬侃在美國政界聲望崇隆，與台灣有深厚情誼，積極參與多項友台立法，並以實際行動支持台灣。對於馬侃多年來捍衛全球民主並全力支持台灣，蔡總統代表台灣人民向他致上最高敬意與謝意；對於台灣失去一位重要友人，蔡總統也表達最深的哀悼。美聯社引用這則報導後，8月26日至9月1日當週，國際媒體因美聯社轉發本社該報導，被引述採用計105次。美聯社並在報導中明確指出，消息來源是台灣的「官方通訊社」，蔡總統為「台灣總統」。此為本社對國際報導，強化台

灣在全球事務能見度，並於國際舞台展現的實際例證之一。

#### 四、國際暨兩岸新聞工作

- (一)「搶救低薪大作戰」專題動員亞洲各地特派員，報導全球化下各國低薪狀況，以圖表與數字分析各國青年低薪現況及政府策略，報導引起各媒體跟進討論，爭相報導。「台灣不想要的名聲」首度在海外專訪因涉電信被外國警察逮捕的台灣青年，報導同樣吸引電視媒體跟進。
- (二)重大國際事件不缺席，接連派遣特派記者與駐地記者共同採訪板門店文金會與新加坡川金會，加上編譯組配合稿件，駐地記者加支援人手，報導快速、完整、翔實。
- (三)「2018 世足賽」專題與數位新聞中心、綜合新聞中心攜手製作，並動員歐洲、俄羅斯、美洲與東北亞特派員報導，除了賽程與賽果外，呈現各國球迷多樣化反應與足球運動文化，網頁生動吸引許多讀者。
- (四)嚴重國際災難優先報導海外台灣人狀況，包括印尼地震、海嘯與日本地震等重大天災，直接派員第一線採訪，並即時提供海外台人旅客狀況及海外駐處行動。
- (五)中國非洲豬瘟疫情蔓延，大陸組動員北京、上海與香港特派，快速掌握疫情動態與中方反應，提供第一手資訊。除了中國大陸，駐越南與東南亞記者也高度警戒，即時報導越南疫情擴散，台商反應等。
- (六)美中貿易戰擴大，駐華府與北京記者聯手報導兩強相爭第一手資訊，駐多倫多記者也完全投入華為財務長孟晚舟被捕事件，滾動式報導提高事件的衝擊性與張力。
- (七)恢復土耳其安卡拉駐點，報導中東、南歐與北非等地重要新聞。

#### 五、數位新聞工作

- (一)主網站改版 9 月底上線，App 同步改版，版面更清爽簡潔，並加強接頁功能，拉長讀者停留時間。響應式設計解

決多螢閱讀障礙的問題，且更利於網站與 App 的更新。

- (二)運用卡片模板製作多組卡片新聞專題，包括：挺「平權」或挺「愛家」公投 拚完連署然後呢、我家不是我家 過度觀光燒起歐洲人心中那把火，以及塑膠吸管為什麼不能回收等專題，切合時事，透過卡片能快速、清楚解釋相關資訊，頗受好評。
- (三)資訊圖表與社群圖卡進化，例如宣導非洲豬瘟、公投怎麼投、流感疫苗、颱風假與選舉假加班費的資訊圖表，都在社群上廣獲分享與好評；更率先推出英語、越南語、泰語、印尼語等多語言非洲豬瘟防疫宣導版本。
- (四)花蓮震災發生後，攝影記者火速趕赴現場拍回多面向的照片、即時影音，以空拍機拍攝的雲門翠堤大樓現場影片更成為成功大學 3D 解析的影像來源，有助於各界了解地震損害情形及搶救方向。
- (五)與媒體實驗室合作，製作多項運用創新形式呈現的大型專題，包括川金會互動對話聊天室、利用台灣金牌選手故事與歷來得牌互動圖表的亞運特輯、回顧限塑政策 16 年的數據型專題，以及與政經、綜合兩中心合作完成的九合一專題，其中九合一選舉專題的村里得票地圖，更引發大量討論與迴響。

## 貳、事業部

### 一、資訊工作

- (一)打造數位匯流整合服務，完成主網站改版、次網頁 5 個平台整合改版，建置世足賽專網、文化+網站以及電子書城，提供使用者和客戶更便捷服務。
- (二)改善核心作業系統功能與流程，新增 CNews 多圖文進稿、圖文配對、關鍵字建置，開發跨平台跨瀏覽器的簡易版影音網頁進稿系統；翻新多項辦公室自動化系統（OA）程式功能，大幅簡化操作同仁作業流程；並汰換 195 台老舊電腦、更新主機虛擬化版本，提升工作效率、強化資安。

- (三)發揮本社國際新聞優勢，《全球中央》深入解析川普施政、習近平時代、法國新政局、俄國總統選情等國際時事，推出人工智慧、東南亞崛起、實驗大學、美中科技對決、新共居時代等 24 個封面故事與專題，並強化知性、實用性文章，增闢「背包筆記」旅遊單元及英文〈多益全球職場通〉單元。
- (四)運用本社新聞專業，承接《石油通訊》月刊代編、桃園市政府青年事務局《看見夢想的力量》專書代編，品質獲客戶肯定。
- (五)完成文化部老照片數位典藏案，提交 20 萬張 Tiff 檔高品質的數位照片；執行文化部國家文化記憶庫案，透過跨部門合作，以本社老照片內容，重新考證編寫相片詮釋資料，撰寫主題故事及製作影音。

## 二、影音工作

- (一)設計直播架構，自行組建系統於九合一大選作 3 個現場直播，並提供社內平台露出。
- (二)基於社內海外特派新聞影音新聞呈現，突顯本社海外駐點優勢，積極協助影音教育訓練，提升海外特派員須具備 stand 播稿能力。
- (三)善用本社與國際通訊社交流合作所取得的國際新聞影片資源，編輯製播重點國際新聞，突顯本社國際新聞優勢。
- (四)協助製作文化部國家文化記憶庫、國發會就業金卡等專案，從各種不同型態任務中學習更多影音製作技能。

## 三、業務行銷工作

- (一)提升廣告收入：強化直客廣告爭取。
  - 1. 聯播廣告－全面檢視並調整與廣告機制廠商之合作版位與廣告型態，引進新廠商或廣告模式。
  - 2. 網路、雜誌廣告－規劃配套銷售或優惠方案，吸引企業長期刊登。
- (二)維持新聞產品收入：因應新媒體成長趨緩，傳統客戶持續式微，維持新聞收入成為一大課題。107 年度主要在維

持新聞收入，並視市場需求調整產品價格或銷售方式。

(三)提升專案收入占比：全力衝刺爭取專案收入，專人定期瀏覽政府採購網，評估可承接標案；同時主動出擊，規劃政府單位或企業提案。

(四)次網頁改版：整合各主題次網頁，重新規劃版面、強化內容，並結合各項提案規劃，爭取收入。

(五)辦理「我是海外特派員」活動：首次規劃辦理「我是海外特派員」活動，獲各界廣泛迴響，總計 107 年度校園巡迴全台 34 所大專院校觸及約 2,400 位學生，並辦理北、中、南 3 場培訓營，約 270 位學生參與。其中，開訓典禮邀請時任行政院長賴清德出席、成果分享會邀請副總統陳建仁參與。

## 參、管理部

### 一、人事暨行政工作

(一)本社於民國 85 年改制為財團法人，改制時未結算人員年資，以致退休金數額龐大。依據勞動法規，本社須補足台灣銀行退休準備金專戶差額，經報請董事會審議通過及文化部同意，本社完成自有房產台北市牯嶺街土地公開標售，處分所得補足退休金專戶差額。

(二)本社響應行政院於 107 年度調整軍公教薪資，並考量本社已多年未調薪，為激勵同仁士氣，於 107 年度調薪 3%，配合辦理相關行政作業。

(三)國有房舍訪查作業原為每半年辦理，修法改為每季辦理，隨時掌握借住人員住宿情形。對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑，107 年共歸還國有財產署 7 間國有房舍。

### 二、財務工作

- (一)107 年 4 月份出售牯嶺街土地得款 2 億 296 萬 8,889 元，扣除土地增值稅 959 萬 9,628 元得款 1 億 9,336 萬 9,261 元，以 9,530 萬 2 千元、定存解約及自籌款 4,830 萬元共 1 億 4,360 萬 2,000 元，回補本社台灣銀行勞工退休準備金專戶，達到勞動部規定 107 年應補足舊制勞退金門檻 2 億 3,199 萬 9,098 元。其餘轉作定存美金 168 萬元及新台幣 5,000 萬元，共計 1 億元。
- (二)辦理本社 106 年決算，於 107 年 4 月 11 日函報主管機關文化部循決算程序辦理。文化部於 107 年 10 月 23 日以文計字第 1071031228 號函，業經立法院第 9 屆第 6 會期第 3 次會議決定：「交教育及文化委員審查」。
- (三)籌編本社 108 年預算，於 107 年 7 月 31 日函報主管機關文化部循預算程序辦理。文化部於 107 年 10 月 16 日以文計字第 1071030268 號函，業經立法院第 9 屆第 6 會期第 2 次會議決定：「交教育及文化委員審查」。
- (四)107 年 11 月份出售信義路土地及房屋得款 1,603 萬元，扣除土地增值稅 145 萬 3,966 元得款 1,457 萬 6,034 元。



# 中央通訊社 107 年度工作成果報告

## 目 錄

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 壹、董監事會.....       | 1-2     |
| 貳、新聞部.....        | 3-5     |
| 參、政經新聞中心 .....    | 6-21    |
| 肆、綜合新聞中心 .....    | 22-40   |
| 伍、外文新聞中心 .....    | 41-45   |
| 陸、國際暨兩岸新聞中心 ..... | 46-50   |
| 柒、數位新聞中心 .....    | 51-56   |
| 捌、事業部.....        | 57-69   |
| 玖、資訊中心.....       | 70-84   |
| 拾、影音中心.....       | 85-90   |
| 拾壹、業務行銷中心 .....   | 91-96   |
| 拾貳、管理部.....       | 97-104  |
| 拾參、人事暨行政室 .....   | 105-114 |
| 拾肆、財務室.....       | 115-118 |

| <b>項目</b>    | <b>要求目標</b>           | <b>工作進度</b>                                                                                                                                       |                                                            | <b>實施情況</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>檢討或改進意見</b> |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|              |                       | <b>工作步驟</b>                                                                                                                                       | <b>時間分配</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| 強化管理、決策與稽核功能 | 按期舉行董事會議，擘畫及決策本社重要事項。 | 1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度開始前，本社訂定工作計畫及編列預算，提報董事會通過。<br>2. 會議由董事長召集。<br>3. 因應外在環境變化，持續關注組織改造、人力資源、媒體數位化、擴大國際新聞合作等核心議題與作為。<br>4. 健全內部稽核功能，依需要設稽核小組。 | 每年至少召開 2 次<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>定期辦理 | 1. 依本社捐助章程第 12 條規定，董事會議每年至少召開 2 次，由董事長召集。107 年董事會議共召開 2 次，1 月 24 日舉行第 8 屆第 4 次會議，7 月 23 日舉行第 8 屆第 5 次會議。<br>2. 本年度董事會議審議項目如下：<br>(1)108 年度工作計畫及預算案。<br>(2)自有房產處分：台北市牯嶺街土地公開標售案、台北市同安街土地及信義路房舍處分案。<br>(3)法規草案：「中央通訊社理財投資小組設置辦法」草案。<br>(4)法規修正：宿舍管理辦法修正、工作規則修正、員工津貼發放標準表修正。<br>(5)其他：會計制度修正。<br>3. 107 年稽核計畫於 10 月 23 日經董事長核定，共有 5 個稽核項目，12 月提出年度稽核總報告，共 7 項檢討建議。 |                |

## 壹、董監事會工作成果報告（107）

| 項目 | 要求目標             | 工作進度                                                                                                     |            | 實施情況                                                                                                     | 檢討或改進意見 |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                  | 工作步驟                                                                                                     | 時間分配       |                                                                                                          |         |
|    | 按期舉行監事會議，監督營運狀況。 | 1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度終了後，本社將工作成果及收支決算，提報監事會通過。<br>2. 會議由常務監事召集。<br>3. 財務部門儘早將財務報表送陳，俾利監事審閱資料，增進議事效率。 | 每年至少召開 2 次 | 107 年度監事會議共召開 2 次，4 月 9 日舉行第 8 屆監事會第 2 次會議，完成 106 年度工作成果報告及收支決算審查，12 月 25 日舉行第 8 屆第 3 次會議，聽取財務報告及年度稽核報告。 |         |

## 貳、新聞部工作成果報告 (107)

| 計畫項目             | 要求目標         | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                               | 檢討或改進意見                                                                          |
|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                  |              | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                    |                                                                                  |
| 一、報導國內外新聞，服務傳播媒體 | 國家通訊社基本任務。   | 1. 聚焦政府重大法案與政策，如八年八千億台幣的前瞻基礎建設計畫、國艦國造、軍購議題、新南向政策、六大施政主軸執行等，強調新聞深度與廣度。<br>2. 發揮國際新聞報導優勢，關注中台日各方互動、兩岸關係、東海與南海議題，重大新聞透過文字、照片、影音等多角度報導，滿足客戶需求，強化本社國際新聞競爭力。<br>3. 加強駐外人員培訓，以深入分析、特派觀察與影音報導為重點，鞏固全球新聞採訪網絡。<br>4. 恪遵本社編採手冊與新聞道德規範，把握迅速、正確、翔實、平衡原則，善盡專業化通訊社之職責。 | 經常辦理 | 持續關注並且報導國內外重大議題與新聞事件，並且在主網站用心包裝呈現，成效不錯，特別是部分海外駐點調整或恢復之後，效果幾乎是立竿見影，值得欣慰，部分國內記者也時有用心開發的議題，發出後獲得正面迴響。 | 1. 培養新一代優秀駐外記者的努力應該持續並且加強，提升駐外記者的整體戰力。<br>2. 主管對於同仁的工作要求與考核應該加強，注重新聞的完整性、正確性與時效。 |
| 二、辦理國家對外新聞通訊     | 國家通訊社國際傳播任務。 | 以英、日文、西班牙文報導台灣政經、文化、民俗等領域動態，並提                                                                                                                                                                                                                          | 經常辦理 | FocusTaiwan 英文網臉書粉絲數在107年底達到 83,033 人，較前年成長                                                        | 1. 英文、日文及西班牙文網站                                                                  |

## 貳、新聞部工作成果報告 (107)

| 計畫項目                    | 要求目標              | 工作進度                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                 | 檢討或改進意見                                                                                  |
|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                   | 工作步驟                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                      |                                                                                          |
| 業務，促進國際對我國瞭解            |                   | 供國內外英文、日文媒體及全球閱聽眾有關台灣第一手觀察，促進國際與我國相互瞭解。                                                                                  |      | 37%，推特追蹤人數 25,300 人，成長 4%；日文網臉書粉絲數 18,500 人，成長增 9.8%，推特追蹤人數成長近 50%，達 27,040 人。                                                       | 已多年未改版，108 年已著手進行改版計畫，希望最遲在 109 年上半年完成。<br><br>2. 外文新聞中心英文同仁員額因故未能補足，人力問題盼能在 108 年下半年解決。 |
| 三、加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流 | 持續與國際知名通訊社建立合作關係。 | 1. 持續維持與各國通訊社之現有合作關係，增進國際資訊、新聞的互換交流，活絡國際傳播效能。<br><br>2. 積極推動與各國通訊社互惠取用新聞，提高國際傳播效能，並增加本社國際新聞的廣度。<br><br>3. 加強與國際通訊社之來往，增進 | 經常辦理 | 1. 107 年度透過「我是海外特派員」活動與印尼國營安塔拉通訊社建立關係，在土耳其恢復派駐記者之後的首任記者何宏儒也在積極拓展與土國安納杜魯通訊社的交流與合作。<br><br>2. 德國之聲 107 年起進駐本社辦公空間，提供本社與德國外宣媒體交流與合作的機會。 | 本社代表台灣與國外新聞機構交流，需要有更多經費，以進行互訪等活動。                                                        |

## 貳、新聞部工作成果報告（107）

| 計畫項目                   | 要求目標           | 工作進度                               |      | 實施情況                                                         | 檢討或改進意見                                            |
|------------------------|----------------|------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                        |                | 工作步驟                               | 時間分配 |                                                              |                                                    |
|                        |                | 專業能力與彼此瞭解。                         |      |                                                              |                                                    |
| 四、規劃專題角<br>逐新聞獎項<br>競賽 | 爭取新聞競賽獎項，為社爭光。 | 鼓勵規劃新聞專題，發掘深入報導議題，規劃專題，參與各項新聞獎項競賽。 | 適時辦理 | 107 年度共推出約 160 個專題，較前一年度的 130 個專題增加約 23%，共獲得社會光明面等 11 個新聞獎項。 | 包括參賽的專題在內，各類專題的製作水準應該提高，爭取更多重要獎項，也為本社爭取更多訂戶與讀者的肯定。 |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                      | 要求目標                                        | 工作進度                                                                                                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                         |                                             | 工作步驟                                                                                                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |
| 一、政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導 | 關注重大政策執行，堅持新聞專業，忠實報導政治及政策之變化，促進國內政黨良性互動及發展。 | 1. 翔實發布正副總統、行政院長行程和談話，以及府方對焦點議題的回應，服務國內外客戶。<br>2. 詳細報導蔡政府上任二週年重要新聞、內閣改組與內閣運作等重要政治活動。<br>3. 各政黨例行活動、人事異動、政策變遷，均採平衡忠實報導。<br>4. 掌握各項重大修法進度，撰發多角度分析報導。<br>5. 因應九合一公職人員選舉，詳盡報導各政黨提名、候選人競選等相關新聞，並約訪主要候選人。 | 經常辦理 | 1. 翔實、正確並迅速完整報導正副總統、行政院長行程與談話，及總統府、行政院對焦點議題的回應和說明，服務國內外客戶需求。<br>2. 完整報導總統蔡英文就職兩週年，首度在網路上直接和網友聊天，內容觸及加速執行改革方案、婚姻平權、非核家園等面向。<br>3. 即時報導各政黨例行活動，包括民進黨中常會、中執會、全代會與國民黨中常會、中執會、全代會等新聞，以及新黨、親民黨、台聯黨、時代力量等政黨記者會。<br>4. 政府各項政策詳實報導，包括轉型正義，年金改革；因應少子女化，準公共化托育政策；投資台灣專案，解決產業五缺問題；法規鬆綁，鼓勵民間投資；前瞻基礎建設和持續落實 5+2 產業的創新發展等。除即時新聞報導，多元意見呈現，並以特稿、圖表介紹新聞背景 | 除翔實報導政府及政黨最新政策外，可持續加強新聞的深度，透過採訪專家學者、專訪部會首長，深入報導政府政策的規劃與執行，以及各界反映。 |

## 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目               | 要求目標                         | 工作進度                                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                                             |
|------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                  |                              | 工作步驟                                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                     |                                                     |
|                  |                              |                                                                                                                           |      | <p>和分析問題爭議。</p> <p>5. 因應九合一選舉，完整報導各政黨初選、提名、競選活動等相關新聞，並適時撰發選情分析、學者訪談、候選人專訪等。</p> <p>6. 專訪行政院長賴清德、內政部長徐國勇、外交部長吳釗燮、財政部長蘇建榮等政府首長。</p>                                                                   |                                                     |
| 二、政府兩岸外交政策及作為之報導 | 因應兩岸關係變化，即時反映台灣在國際社會遭遇處境之作為。 | <p>1. 隨時掌握兩岸與外交突發重大狀況之新聞因應。</p> <p>2. 隨時就兩岸焦點議題(如 APEC 會議、海基海協兩會、共軍新武器等)配合報導。</p> <p>3. 適時採訪各國駐台館處，增進讀者瞭解外國對台灣的看法及建議。</p> | 經常辦理 | <p>1. 每週採訪外交部例行記者會，隨時掌握報導外交重要新聞，並規劃採訪國防相關重大新聞，包括軍事演訓、武器研發、國際關係學術研討會等。</p> <p>2. 特派記者前往巴布亞紐幾內亞採訪 2018 年 APEC 會議，翔實報導我國領袖代表出席 APEC 會議相關新聞。</p> <p>3. 針對國內外重大時事議題，採訪各駐台館處，專訪駐台外交官員，掌握新聞脈動，增進台灣能見度。</p> | 在重大外交議題或重要訪賓來台時，透過專訪或採訪學者、立法院外交國防委員會專業立委，強化內容深度與分析。 |



### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                       | 要求目標                                         | 工作進度                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                  | 檢討或改進意見                       |
|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                          |                                              | 工作步驟                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                       |                               |
| 三、調派記者隨同政府首長及各政黨領袖出訪採訪報導 | 發揮本社的優勢，報導台灣對友邦的援助成果，展現台灣善盡國際責任，同時培養同仁的國際視野。 | 1. 密切注意總統出訪規劃動向。<br>2. 隨同政府首長重要出訪，除採訪相關行程外，也強化台灣援助友邦的成果，以及志工在友邦的無私貢獻，凸顯台灣的軟實力，並讓台灣民眾更認識友邦國家。文字、照片以第一時間發稿為原則，並佐以影音新聞，充分發揮本社服務各媒體的功能與角色。 | 專案辦理 | 1. 隨行採訪總統蔡英文4月17日至21日「同心永固專案」，率團訪問友邦史瓦濟蘭，共發出近50則新聞。<br>2. 隨行採訪總統蔡英文8月12日至20日出訪友邦巴拉圭和貝里斯，此行定名為「同慶之旅」，共發出近100則新聞、照片與影音。 |                               |
| 四、檢討路線重組與調動              | 讓同仁適才適所，經歷採訪各路線，擴大視野。藉新聞議題深植新人採訪經驗。          | 1. 適度調整路線人事、增補人力。<br>2. 電腦、相機等器材設備更新。                                                                                                  | 適時辦理 | 1. 因應九合一選舉與2020年總統立委選舉，適時調整同仁路線、增補人力，延攬新血加入黨政新聞採訪行列，做最佳配置，以因應新聞挑戰。<br>2. 推薦記者接受駐外採訪歷練，擴大視野。                           |                               |
| 五、適時規劃專題參與新聞獎項           | 發揮本社新聞專業，報導分析值得探討之社會問題，提供讀者更深                | 1. 不定期規劃新聞專題，提供讀者更深入的新聞內容。<br>2. 適時參與新聞獎項，增加本社影                                                                                        | 適時辦理 | 因應新聞時事脈動，針對特定新聞議題，專訪專家學者看法，不定時推出新聞專題，其中「有線電視的機會與挑戰」專題，獲107年度消費者權益                                                     | 增進跨組或跨中心合作，加強重大議題的專題報導的廣度與深度。 |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目           | 要求目標                                                         | 工作進度                                                                                                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                             | 檢討或改進意見                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|              |                                                              | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
|              | 入的認識。                                                        | 響力。                                                                                                                                                                                                                    |      | 報導獎平面將項特優；深度採訪離岸風電相關議題，撰發「向海借地以風為電，離岸風電的機會與挑戰」專題，獲現代財經新聞獎報紙類優勝。                                                                                                                                                                                  |                                                              |
| 六、報導立法院運作與生態 | 1. 積極關注閣揆及部會首長備詢。<br>2. 平衡報導朝野攻防與合縱連橫。<br>3. 即時報導重大民生法案與預算案。 | 1. 閣揆與部會首長列席立法院備詢，重要內容代表最即時新政策及方向，秉持隨採隨發精神與原則，快速報導政府施政方向。<br>2. 立法院朝野政黨並立，監督政府仍是在野黨立法委員不可或缺的角色。將秉持平衡報導原則，處理藍綠攻防與合縱連橫。<br>3. 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形。<br>4. 朝野政黨辯論政策、法案，主要場所在國會，掌握相關資料，透過專題報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。 | 經常辦理 | 1. 迅速、翔實報導行政院長賴清德到立法院接受施政總質詢，以及各部會首長到各委員會業務報告、專案報告、預算報告。<br>2. 針對重大新聞，包括內閣改組、國內外重大政經情勢、重要時事等，均重視平衡且完整報導朝野各黨團回應與看法。<br>3. 藍綠有多名立委投入2018年底縣市長選戰，國會組掌握可能參選的立委動態，為黨內初選、大選暖身，適時發稿。<br>4. 立法院本年度三讀通過的重要法案，包括公司法、前瞻基礎建設第二期預算、都更條例、國家語言發展法、財團法人法、憲法訴訟法等， | 近年來財經議題普受關注，未來除增進記者相關專業外，也加強與財經、證券組的聯繫，強化報導財經重大法案動態，並適時製作專題。 |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                                                                         | 要求目標                                                                 | 工作進度                                                                                                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                      | 工作步驟                                                                                                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                                                                      |                                                                                               |
|                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                         |      | 國會組均事前規劃、掌握協商進度、迅速撰發短稿、三讀稿、相關配稿、表格以及專題。                                                                                                                              |                                                                                               |
| 七、因應新聞即時呈現和數位新聞多元，培植和強化編輯網路社群資訊蒐集、分析整合，和新聞編寫、影音剪輯等數位新聞編採能力，掌握重大新聞發稿時效和多元呈現 | 建立數位新聞編採能力，除網路資料蒐尋分析，並可即時支援記稿、寫稿，和新聞議題延伸採訪，圖表內容規劃提供，影音編輯，使更快速掌握新聞先機。 | 1. 配合各組新聞規劃，適度調派編輯人力支援相關新聞專題製作和即時新聞處理。<br>2. 突發和重大新聞，後勤支援現場記者即時報稿處理，蒐尋查證網路社群資訊，處理周邊新聞，擴大報導面向，提供者多元資訊。<br>3. 新聞作業力行隨採隨發，把握時效，重要新聞第一時間編審作業，強化新聞即時性。<br>4. 強化數位編輯觀念，不單只是文字編輯，照片、影音編務都負責執行。 | 經常辦理 | 1. 各組製作新聞專題，由編輯協助製作圖表、以及找尋適當照片，強化編輯台功能。<br>2. 編輯協助處理每月失業率、外銷訂單等固定財經數據短稿，圖表等。<br>3. 支援處理新聞現場記者回報第一手資訊，由編輯撰發即時新聞短稿，並落實重要新聞先編審發稿，掌握時效。<br>4. 編輯核編文字新聞、照片和即時影音，落實數位編輯作業。 | 1. 除主管外，編輯未來可在各組重大新聞專題協助初校或側看，確保新聞精準度。<br>2. 未來可加強圖表、影音編審能力，以加強圖像化新聞內容。<br>3. 強化標題製作，以吸引讀者點閱。 |
| 八、報導財經重大政策內容                                                               | 即時掌握重大財經政策內容，提供                                                      | 1. 掌握重大財經政策，採訪產學界，並以特稿、專題剖析政策利                                                                                                                                                          | 適時辦理 | 1. 採訪部會首長、工商團體、學者及社群意見領袖，探討能源政策、稅                                                                                                                                    | 鼓勵各路線記者培養專業知識，深                                                                               |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目    | 要求目標     | 工作進度                                                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見                         |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|       |          | 工作步驟                                                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
| 與影響層面 | 各層面深度分析。 | <p>弊得失，彙整政策建言或分析，供政府及各界參考。</p> <p>2. 關注新南向政策之規劃、推動、影響及成果。</p> <p>3. 因應數位匯流趨勢，針對重大政策與新聞事件製作圖表，提供整理式報導，讓讀者一目瞭然。</p> <p>4. 不定期採訪部會首長，針對財經重大政策內容進行權威性的解說與分析，供民眾參考。</p> |      | <p>改、勞基法二修等重大法案修法利弊得失，並針對金融監理沙盒、都更稅賦及融資優惠等政策，報導產學界專業意見。</p> <p>2. 撰發「核一廠1號機除役專題報導」專題，以多元視角，探討核一過往、除役成本及程序、用過核燃料何去何從等議題。</p> <p>3. 撰發「有線電視的機會與挑戰」專題，探討有線電視面對 OTT 網路影音產業快速成長，傳統直播電視頻道恐將成為夕陽產業，有線電視面臨「剪線潮」危機，數位匯流商機角力戰一觸即發。</p> <p>4. 除外銷訂單、稅收、進出口、製造業生產指數、景氣對策燈號、失業率等固定發布的統計數據外，並因應高溫用電量創新高，製作用電情形、電價變化圖表。</p> <p>5. 製作美國聯準會降息、央行理監事會後記者會關鍵問答、IMD 公布台</p> | 化與首長、工商團體、企業高階經理人互動，讓報導更具深度、廣度。 |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目           | 要求目標          | 工作進度                         |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 檢討或改進意見         |
|--------------|---------------|------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|              |               | 工作步驟                         | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|              |               |                              |      | <p>灣競爭力變化等重大新聞圖表及相關懶人包或大事紀。</p> <p>6. 深度採訪離岸風電相關議題，撰發「向海借地以風為電，離岸風電的機會與挑戰」專題。</p> <p>7. 再生能源躉購費率預告大減引爭議及兩項能源公投過關，經濟部重新檢討能源政策，即時報導記者會內容、製表外，並採訪工商團體等意見。</p> <p>7. 專訪金管會主委顧立雄、國發會主委陳美伶、財政部長蘇建榮、經濟部次長龔明鑫等部會官員、台水董事長郭俊銘等國營事業首長、福衛五號研發團隊及 PTT 創世神杜奕瑾等民間重要影響力人士。並協助黨政組專訪行政院長賴清德等，說明政府政策。</p> |                 |
| 九、報導政府兩岸經貿政策 | 即時掌握最新兩岸經貿政策。 | 1. 掌握政府兩岸經貿政策方向，關注最新規劃與政策調整。 | 適時辦理 | 1. 即時報導及分析投審會審議的台灣企業與包含大陸在內的併購案進度                                                                                                                                                                                                                                                      | 中美貿易抗衡，未來可從區域經濟 |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                  | 要求目標                  | 工作進度                                                                                                            |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見                                                                      |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                       | 工作步驟                                                                                                            | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |
| 走向                  |                       | 2. 持續關注兩岸經濟合作架構協議（ECFA）下的兩岸服務貿易協議審議，以及貨品貿易談判後續協商。<br>3. 採訪學者專家、國內經貿論壇及研討會，分析相關政策對國內產業的影響，並擴大視野角度，觀察對全球主要產業鏈的影響。 |      | 及准駁原因。<br>2. 採訪專家學者，探討區域貿易及全球貿易興起對台灣產業影響及挑戰。                                                                                                                                                                       | 整合的大方向，從中分析對台灣產業的影響，以及台商回流和移動的趨勢。                                            |
| 十、關注台灣參與區域經濟整合進展與影響 | 即時掌握參與區域經濟整合之規劃，深入剖析。 | 1. 報導政府推動加入跨太平洋夥伴協定（TPP）及區域全面經濟夥伴關係協定（RCEP）等區域經濟整合的評估、策略、挑戰與進展。<br>2. 關注區域經濟整合對於產業界在大陸及全球市場的影響。                 | 適時辦理 | 1. 採訪經濟部、行政院經貿談判辦公室總談判代表鄧振中以及專家學者，分析美國總統川普對跨太平洋夥伴協定（TPP）及跨太平洋夥伴全面進展協定（CPTPP）的態度及區域全面經濟夥伴協定（RCEP）對台灣的影响，以及政府的未來規劃。<br>2. 2018 年亞太經濟合作會議（APEC）非正式領袖會議在巴布亞紐幾內亞召開，特派記者全程參與採訪，撰發逾 30 則圖文，獲眾多媒體轉載。<br>3. 在國內外採訪報導台商挺進新南向 | 跨太平洋夥伴全面進步協定（CPTPP）最終文於 2 月 21 日公布，將消除成員國間逾 98% 的關稅，台灣積極爭取加入第二輪會員，可加強報導政府作為。 |

參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                  | 要求目標                       | 工作進度                                                                                                         |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                       | 檢討或改進意見                                                      |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                     |                            | 工作步驟                                                                                                         | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |
|                     |                            |                                                                                                              |      | 市場的優異成果及遭遇的困難，促使政府相關部會改進輔導策略。                                                                                                                                                                                              |                                                              |
| 十一、持續加強物價等與民生相關議題報導 | 即時掌握油價、電價、水價、天然氣、民生物資價格動態。 | 1. 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。<br>2. 適時掌握重要民生物資價格變動。<br>3. 適時注意國內外大宗原物料行情對國內市場影響。<br>4. 探討油電水價政策及相關補貼的合理性，提供分析性特稿剖析。 | 隨時辦理 | 1. 即時報導中油與台塑每週最新油價，分析國際油價走勢與對經濟影響，提供讀者參考。<br>2. 掌握新版電價公式修法進度，報導產業界、學者、環團對未來能源的看法。<br>3. 報導水價擬調整方向，降低漏水率的具體作為。<br>4. 採訪專家學者，以專題方式探討物價與薪資關連性<br>5. 百貨業競爭激烈，商圈魅力是競爭優勢之一，藉由誠品南西、微風南山等新百貨公司開幕，撰發「百貨商圈的美麗與哀愁」專題，深入分析商圈發展變化，帶動話題。 | 能源議題各界關注，將加強報導政府能源政策，以及對電價的影響。此外，企業高度關切水電供應，持續注意政府作為，加強分析報導。 |
| 十二、即時報導國內利率、匯       | 即時掌握報導中央銀行貨幣政策             | 1. 持續關注匯市交易動態，遇有重大波動採訪專家進行深入分析。                                                                              | 隨時辦理 | 1. 即時報導並分析央行公開市場操作動態、總裁談話與央行理監事會議                                                                                                                                                                                          | 加強報導新任央行總裁楊金龍、副                                              |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                           | 要求目標                                 | 工作進度                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見                              |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                              |                                      | 工作步驟                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| 率走向                          | 走向，讓國人掌握匯率、利率走向。                     | 2. 即時報導央行公開市場操作動態，以及央行理監事會議對利率走向決議。<br>3. 適時報導政策性貸款利率走向。<br>4. 觀察美國聯邦準備理事會(Fed)理監事會動態，以掌握全球利率走向。 |      | 對利率走向決議。<br>2. 分析利率升貶對股匯市、房市影響，並進一步採訪學者、專業人士提供理財建議。<br>3. 即時報導台北匯市升貶情況及原因外，也撰寫日圓、歐元等貨幣匯率波動，讓喜愛到歐洲、日本旅遊的民眾可提早換匯，獲得迴響及討論。<br>4. 關注美國聯準會(Fed)降息情形，採訪學者及工商團體看法，從理財、產業面探討各層面影響。<br>5. 央行總裁彭淮南2月26日退休，採訪報導各界對新總裁的條件及期盼。 | 總裁陳南光的匯率政策，以及美國降息情形對台灣產業的影響。         |
| 十三、持續報導重大國際財經新聞及提供國際商品、期貨與股市 | 追蹤剖析國際重大事件對國內財經情勢影響。適時提供重大國際財經新聞及相關市 | 1. 加強報導 IMF、WTO 與世界銀行等國際組織最新經濟預估、貿易統計，分析台灣經貿情勢變化。<br>2. 觀察美國、歐盟、日本等主要國家的財經政策變化，對台灣可能             | 適時辦理 | 1. 美元重回強勢，新興市場成長前景不確定性升高，全球經濟下行風險攀升。即時掌握並報導、分析美國聯邦公開市場委員會、歐洲央行利率會議、日本央行等對台灣金融市                                                                                                                                    | 川普保護主義政策對世界經貿影響甚鉅，未來宜加強報導並採訪學者，分析對台影 |



### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                  | 要求目標                                                  | 工作進度                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見                                    |
|---------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                     |                                                       | 工作步驟                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                                                                           |                                            |
| 資訊，並提供國際最新財經資訊      | 場行情資訊。                                                | 造成的影響。<br>3. 適時以特稿或規劃相關專題，深入探討國際重大事件成因及影響。                                        |      | 場及全球經濟的影響。<br>2. 保護主義興起，包括土耳其、加拿大等國動輒祭出「反傾銷稅」藉以打擊我國商品市占，除採訪經濟部國貿局採取的因應措施外，也適時透過報導呼籲業者應重視申訴及原產地證明的規定。<br>3. IMF、OECD、WTO 最新經濟預估均於數據公布後即時報導。WEF、IMD 公布全球競爭力評比，報導台灣在全球排名及優勢。 | 響。                                         |
| 十四、派記者出國採訪重要財經及產業會議 | 報導 APEC 相關會議內容，增加台灣參與國際組織報導，提供最新經貿資訊規範。派記者至有潛力市場採訪報導。 | 1. 台灣參與 APEC 等國際組織活動，適時派遣記者出國採訪，掌握動態，並廣泛報導台灣的國際參與及貢獻。<br>2. 出國採訪重要產業會議、重大展覽或產業動態。 | 隨時辦理 | 配合政府新南向政策，鼓勵出國採訪貿協印尼、菲律賓、馬來西亞、越南、四場台灣形象展，剖析新南向市場政府的角色及企業的優勢、發展機會。                                                                                                         | 出國採訪除官方訊息外，也應加入民間看法，例如訪問當地台商以及僑民等，增進報導可讀性。 |
| 十五、持續報導台灣新興產業       | 關注台灣新興產業發展脈動及方                                        | 1. 配合政府推動五大創新產業計畫政策，關注生物醫藥、綠能科                                                    | 隨時辦理 | 1. 持續報導風力、太陽能等綠電發展進度，法規配合及環保審議結果。                                                                                                                                         | 五加上二創新產業為政府推動的                             |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                 | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                                | 檢討或改進意見                                |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                    |                                | 工作步驟                                                                                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                                     |                                        |
| 發展動態               | 向。                             | 技、智慧機械、國防航太以及亞洲矽谷等五大產業發展與動態。<br>2. 掌握國內新興產業市場發展現況，關注業者布局及產品最新資訊、市場反應。                                                                                                   |      | 2. 持續報導台電綠能布局及智慧電網、智慧電表發展進程。<br>3. 持續報導中油加油站變身綠能加油站及轉型為電池交換站情形。                                                                     | 重大經貿政策，未來發展持續追蹤報導。                     |
| 十六、持續報導國內外資訊科技產業動態 | 持續掌握國內外資訊科技產業動態，讓閱聽大眾適時掌握市場趨勢。 | 1. 關注新興科技如 USB 3.0、5G、雲端運算、3D 影像、VR 虛擬實境等發展，加強深度與廣度報導。<br>2. 加強報導台北國際電腦展（Computex）、MWC 等台灣與國外資通信展覽情況。<br>3. 規劃專題報導科技產業現況，如大陸政策變化、廠商對未來景氣看法等，範圍涵蓋國內產業及台商海外布局發展、紅色供應鏈競爭等。 | 隨時辦理 | 積極掌握國內、外相關科技產業發展動態及新應用，即時報導與深入分析包括特斯拉、美光、蘋果、三星、夏普、台積電、鴻海、大立光、宏達電等發展策略，以及中國大陸國企及大型企業在半導體產業的併購投資動作，美國總統川普的美國優先政策落實、美中貿易戰的談判及影響更是關注焦點。 | 加強外電新聞監看、掌握國外財經科技動態，並強化國內指標性大型企業的採訪互動。 |
| 十七、即時報導證券與產業新      | 與國內各上市櫃企業維持良好互                 | 1. 配合入口網站客戶與即時新聞需求，隨時因應重大政策變動與市                                                                                                                                         | 隨時辦理 | 每日持續掌握股市、期市及匯市動態訊息，發出上市、上櫃、興櫃、期貨                                                                                                    | 加強產業深度分析及報導。                           |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目                      | 要求目標                         | 工作進度                                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見                               |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                         |                              | 工作步驟                                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                      |                                       |
| 聞                       | 動，掌握動態，完成即時新聞要求。             | 場變化，促線上記者立即與相關企業聯繫報導，維持與企業間密切聯絡管道。<br><br>2. 發生重大事件或政策變動，適時規劃專題，反映產業現況與報導產業的立場及建議。                                                                 |      | 及三大法人動態等相關新聞，並配合發出相關照片、圖表，遇張忠謀退休、499 之亂、嚴凱泰辭世等重要新聞事件時整理大事記、統計、懶人包及專題報導，即時提供讀者及客戶所需，另針對美中貿易戰、台股萬點、重要展覽等熱門新聞議題推出規劃及人物專訪。                                               |                                       |
| 十八、加強報導台灣與中國大陸雙方產業競合及互動 | 讓國內閱聽大眾即時瞭解企業或產業在中國大陸的發展與動向。 | 1. 以製作圖表或表格方式，詳列產業或企業在對岸的布局。<br>2. 密切留意企業在對岸的最新發展，以及對台灣母公司的貢獻或影響。<br>3. 配合台商在對岸形成新興科技聚落，擬在適當預算下，派遣人員赴重要台商聚集地採訪。<br>4. 掌握兩岸經貿合作進度，以及兩岸政策變化對台商企業的影響。 | 適時辦理 | 1. 採訪科技及傳統產業公司，瞭解台商在中國大陸投資現況，以及與同業來往、競爭與合作關係；同時關注習政權下的政策變動及人民幣匯率、環保政策等最新動態，並由記者適時實地深入報導。另針對政府新南向政策，掌握台商產業布局的調整或回流台灣。<br>2. 適時分析中國大陸環保政策要求提高、人力成本調漲、費稅增加等對台商企業的影響及衝擊。 | 加強關注中國大陸環保規範趨嚴的政策變化，以及現行兩岸關係下的企業因應之道。 |
| 十九、報導國內產                | 鑑於產業龍頭動                      | 1. 保持與各產業龍頭企業間良好互                                                                                                                                  | 隨時辦理 | 台積電、大立光及鴻海是台股的領頭                                                                                                                                                     | 持續加強與指標                               |

## 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目            | 要求目標                    | 工作進度                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見                                 |
|---------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|               |                         | 工作步驟                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                                                       |                                         |
| 業龍頭大廠動態       | 向影響國內經濟深遠，掌握大廠在全球的布局意向。 | 動關係，適時安排專訪。<br>2. 事前預測可能出現的產業或政策變化，採訪企業看法或法人、官方意見。                                                        |      | 羊，但今年因蘋果新機銷售不如預期及美中貿易戰引發需求趨緩，股價呈現較大幅度回檔；記者持續與大型龍頭企業維持良好互動，掌握最新產業動態，並針對五缺、匯率、一例一休、新南向等產業政策變動及川普美國優先政策等時事議題採訪企業界看法；台積電張忠謀 6 月退休、晶圓設備中毒等重大事件均以專題方式報導和分析。 | 企業的採訪互動關係，加強時效、深度及完整性報導。                |
| 二十、報導兩岸證券市場互動 | 兩岸證券市場連動情況，與相關企業資訊揭露。   | 1. 隨著兩岸 ETF 商品互掛日益密切，隨時報導申請掛牌基金與互動情況。<br>2. 對組成 ETF 的主要權值股做適當的資訊揭露，維護投資大眾應有知的權利。<br>3. 依彭博資訊規劃大中華股市相關新商品。 | 適時辦理 | 重點報導上海、深圳及香港股市變動及台股中與大陸股市連動的相關 ETF 資訊與動態；並以專題分析報導企業配合新南向政策及證券相關主管機關赴東南亞、日本、歐洲招商引資、吸引來台掛牌的成果及展望。                                                       | 隨時掌握大陸證監會、銀監會及保監會相關政策資訊的調整或變更，以利資訊完整揭露。 |
| 二十一、加強外資動態報導  | 關注外資動向對國內金融環境與          | 1. 隨時報導外資對國內市場、企業評等及政策的看法，以及相關匯                                                                           | 隨時辦理 | 報導外資對國內市場及個別企業的看法與評等、目標價調整等最新動態，                                                                                                                      | 依循主管機關對外資報告的相關                          |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目               | 要求目標                                          | 工作進度                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                | 檢討或改進意見                                                        |
|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                  |                                               | 工作步驟                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                     |                                                                |
|                  | 資本市場的影響。                                      | 出入的情形。<br>2. 市場波動劇烈時，規劃專題報導，讓投資人瞭解外資相關看法，提供各方參考。                     |      | 以及每季 MSCI 成分股、台股權重及大陸 A 股納入組合的調整變化；每日關注外資買賣超、相關匯出匯入的情形分析，並視國內財經或產業政策變動，配合報導及分析。                                                     | 限制及規定。                                                         |
| 二十二、報導新金融商品現況與趨勢 | 包括期貨商品、權證、ETF 等衍生性金融商品報導。                     | 1. 因應衍生性商品市場成長快速與多元化，報導最新市況與相關影響。<br>2. 留意新金融商品的潛在風險，適時報導揭露資訊。       | 適時辦理 | 持續報導證交所及期交所發行的各項指數型期貨、原物料及衍生性金融商品資訊，以及跨國證券期貨單位合作相關新聞；另分析市場最新變化，掌握 ETF、黃金、油價及重大波動時台股夜盤交易等新商品進度及動態，滿足客戶需求。                            | 加強 ETF、權證及夜盤交易等相關報導。                                           |
| 二十三、活化標題         | 1. 以明顯吸睛標題，提高讀者興趣與網站點閱率。<br>2. 完善新聞內容，提高報導品質。 | 好的標題有助提高點閱率，以點閱率作為指標，鼓勵編輯、記者同仁修正標題，除了每週以編輯榮譽榜鼓勵同仁外，也將下標能力列入作為考核項目之一。 | 隨時辦理 | 1. 每天：編輯台主管即時提醒編採訪同仁，與編採同仁討論標題。<br>每週：每週二定期以 email 和所有編採同仁檢討分享一週新聞表現及點閱 500 以上流量之議題與標題，透過稱讚好的標題及下標技巧分析，鼓勵同仁觀摩學習。<br>每年：透過教育訓練及實例說明， | 持續要求關鍵字入標、重要數字和內容入標，以提升吸睛度。<br>加強編輯台財經專業素養，掌握新聞重點。<br>強化編輯改寫、整 |

### 參、政經新聞中心工作成果報告（107）

| 項目               | 要求目標                                       | 工作進度                                                                                                          |      | 實施情況                                                                                                                         | 檢討或改進意見                                         |
|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                  |                                            | 工作步驟                                                                                                          | 時間分配 |                                                                                                                              |                                                 |
|                  |                                            |                                                                                                               |      | <p>精進編採同仁下標能力。</p> <p>透過上述方法，以提升新聞標題活潑度與吸睛度。</p> <p>2. 編輯每天向主管提報一則當日最佳改標範例，除自我檢視、尋求進步外，主管也可藉此掌握個別編輯工作狀況，協助改善，藉此提升整體編輯素質。</p> | 合、調整稿件結構的能力。                                    |
| 二十四、強化財經照片及圖檔資料庫 | <p>1. 增加財經新聞可讀性，須持續更新。</p> <p>2. 搭配圖表。</p> | <p>1. 為增加可讀性、豐富網站內容，重大財經事件搭配大事記、數據圖表，讓讀者一目了然，迅速掌握新聞脈動。</p> <p>2. 鼓勵記者採訪時多發即時照片。</p> <p>3. 充實財經及產業相關照片資料庫。</p> | 隨時辦理 | <p>善用照片與圖表相互搭配，讓新聞呈現更豐富多元，包括：</p> <p>1. 楊金龍內定接掌央行總裁，是國內重大財經事件，讓新聞呈現更完整。</p> <p>2. 股匯市震盪劇烈，以趨勢圖搭配照片，簡單易懂。</p>                 | <p>掌握拍照角度，讓圖片說話並提升照片清晰度。</p> <p>圖表表格可以更精緻化。</p> |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                | 要求目標                            | 工作進度                                                                                                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見                          |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                     |                                 | 工作步驟                                                                                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| 一、即時、深入報導醫療及保健新聞    | 報導政府醫療政策、國內外疫情資訊、醫學保健新知。        | 1. 疫情新聞即時處理，並致力兼具廣度及深度。<br>2. 報導關注台灣參與世界衛生大會等國際活動及國際醫療交流情形。<br>3. 報導醫療新知及保健常識；強化藥物及食品安全訊息。<br>4. 持續關注政府長期照護法實施上路後措施。<br>5. 報導社福團體活動，開發溫馨故事。<br>6. 二代健保準備情況及後續實施情形。<br>7. 關注醫護人力議題發展。 | 經常辦理 | 1. 獨家或領先報導流感疫苗瑕疵事件接二連三，信實專業。陳偉婷獲得疾管署頒發防疫績優獎。<br>2. 亞培安素營養補充品變質、沈澱物事件，社稿屢有領先，平衡報導。<br>3. 報導醫界幕後英雄-體外循環師的辛勤貢獻及過勞缺工，張茗喧獲得台灣醫療新聞報導獎優勝。<br>4. 撰發塵爆傷者臉部平權、身障者無障礙行動權利、不老棒球活躍老化等套稿或專題。<br>5. 報導平鑫濤插鼻胃管、傳達仁安樂引發的安寧緩和醫療、長期照顧、病人自主權等議題。 | 繼續鼓勵醫藥記者主動規劃專題並構思配圖製表，使深度報導生動易讀。 |
| 二、報導教育政策、兩岸文教交流相關新聞 | 翔實報導教育措施及校園動向；關注揚威國際的學術成果、學子表現。 | 1. 報導兩岸教育、學術交流，關注陸生在台等重大教育措施實施情況。<br>2. 持續追蹤報導 12 年國教全面免試入學發展動態、高教競爭力和                                                                                                               | 經常辦理 | 1. 管中閔 107 年 1 月初當選台大校長後，遭質疑違法兼職，引發拔管挺管爭議，持續近 1 年，先後 3 位教育部長請辭，社稿持平報導，避免口水偏激謾罵。                                                                                                                                              | 針對爭議新聞的報導角度及處理方式，應委婉與記者溝通。       |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                | 要求目標                    | 工作進度                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見                                                  |
|---------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                     |                         | 工作步驟                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |
|                     |                         | 技職教育議題。<br>3. 即時報導年度各項重要升學考試及放榜。<br>4. 關注報導台灣學者、學生在國際大放異彩的表現。<br>5. 發掘可讀性高的校園話題及人物。                |      | 2. 報導台大、文大、陽明、高醫大等高等學府的大學校長遴選都發生爭議，教育部研商修改相關規定。<br>3. 陸續報導教育新南向政策現況，包括新南向國家學生成為大學海外招生重要來源，挹注碩博班；但在私立科大部分，新南生建教專班爆出仲介剝削、實習打工變調爭議。<br>4. 報導 108 課綱的爭議，例如普通高中文言文比重、技術型高中群科分類，以及大學學測出題亮點等。<br>5. 唐獎報導可讀性高，學測解讀有亮點，兼顧知識性及趣味性高。 |                                                          |
| 三、報導兩岸直航觀光議題及重大交通建設 | 報導各項交通議題，發掘對民眾生活的影響與問題。 | 1. 持續報導重大交通建設，如桃園航空城、蘇花改方案，追蹤台灣爭取加入國際民航組織等進度。<br>2. 即時報導大眾交通運輸各項話題，如國道夜間暫停收費等。<br>3. 追蹤兩岸直航後衍生的相關議 | 經常辦理 | 1. 台鐵普悠瑪列車出軌釀成重大死傷，後續報導台鐵疏失檢討報告、懲處失調人員、賠償死傷。<br>2. 與地方組記者合力報導蘇花改第一階段通車、前瞻建設軌道工程、淡海輕軌綠山線履勘及通車等。                                                                                                                            | 本年度至少 3 次發生 2 位交通記者同時休假的情況，但在普悠瑪傍晚重大事故時，第二代班人臨時銷假上班，此時主線 |



### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度                                                                                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見                                                                                    |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | 工作步驟                                                                                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
|      |      | <p>題，如航線航班、票價、第五航權、海空業者營運情形等。</p> <p>4. 持續關注高鐵營運狀況、台鐵展現老店新風貌的作為。</p> <p>5. 報導台灣觀光行銷宣傳作為及國民旅遊熱門話題，陸客來台及自由行衍生的相關問題。</p> |      | <p>3. 報導國旅補助方案、國外知名旅遊網站推介台灣旅遊、特色景點等。</p> <p>4. 報導陸客減少，但新南向旅客增加，及來台旅客突破1100萬人次。</p> <p>5. 報導法航、加航、紐航等外國航空公司紛紛重返台灣，以及廉航增班。</p> <p>6. 報導前後任交通部長對連假期間國道暫停收費的不同作法。</p> <p>7. 報導長榮航空勞資協商、華航機師通過罷工與後續觀察。</p> <p>8. 詳盡報導桃園市長鄭文燦 2 月主持桃園航空城公司、華航、桃機公司、台灣建築中心等 4 個單位合作備忘錄中表示，未來將藉共同合作，攜手帶動桃園航空城發展，擴展更大投資，包括未來藉引進雲端運算產業、國際物流產業、航空輔助相關產業、生物科技產業、智慧車輛產業、綠能等六大產業，並結</p> | <p>奉命國外出差，第一代班人居然傍晚就私假出國參加香港旅遊局活動並高調出現在其他媒體報導，實在不妥。</p> <p>新一年度，將嚴格限制主線及代班同時休假及受邀出國採訪。</p> |

#### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見 |
|------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|      |      |      |      | <p>合低污染、低用水、低耗能及高附加價值產業型態，將讓桃園航空城更有競爭力。</p> <p>9. 報導金門各項民生議題、風土人情，發掘溫馨感人故事，同時側重金門在兩岸關係上扮演的角色，特別是與對岸「能通快通」或「能通先通」項目，如通電、通氣、通橋等，及小三通前景，兩岸疫情影響與防疫作為。</p> <p>10. 報導桃機建設發展，桃園國際機場第三航廈主體工程招標不順，桃機公司提出修正計畫，最新完工期延至 2023 年底，預算增至新台幣 782 億元。</p> <p>11. 「台 9 線蘇花公路山區路段改善計畫」分蘇澳至東澳、南澳至和平、和中至大清水三路段，總計改善長度約 38.8 公里，工程包括 8 座隧道總長 24.5 公里，約占總計畫長度的 62%，因工程位於東部變質</p> |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                          | 要求目標                                  | 工作進度                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                             | 檢討或改進意見 |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                               |                                       | 工作步驟                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                  |         |
|                               |                                       |                                                                                                                  |      | 岩區，地質複雜且多變，施工困難度極高。其中蘇澳至東澳段於107年2月5日通車。                                                                                                          |         |
| 四、即時提供天氣或地震新聞報導               | 翔實報導天氣、颱風、地震等新聞。                      | 即時提供天氣、颱風、地震等報導，提供民眾正確的生活資訊，以及早防範因應。                                                                             | 經常辦理 | 1. 今年無重大風災雨災，報導高溫少雨暖冬等天候。<br>2. 2月6日花蓮地震，分析地震成因等。<br>3. 資訊中心開發機器人程式，可根據氣象局地震中心資訊，在最大震度3以上時，自動撰發短稿搶時效。                                            |         |
| 五、關注景氣變動、強化報導勞工權益、報導環保政策及熱門議題 | 報導政府降低失業率的措施；關注勞工權益及勞資關係。密切注意環保政策及成效。 | 1. 持續追蹤政府面對失業率現象的因應措施。<br>2. 報導勞工權益議題，如基本工資調整、派遣工現象等，反映勞動市場真實面貌。<br>3. 醫護勞力問題。<br>4. 全球氣候變遷，節能減碳蔚為風潮，持續報導相關環保議題。 | 經常辦理 | 1. 關注勞動部公布特定行業鬆綁工作「七休一」的名單。<br>2. 領先掌握基本工資審議開會訊息，基本工資調整即時新聞搶先，以及完整規劃的套稿。<br>3. 報導公部門零派遣工的政策動態，以及華航機師工會通過罷工。<br>4. 領先報導重大環評案：深澳電廠擴建案環評過關（後來經濟部宣布停 |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                                 | 要求目標                    | 工作進度                                                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                         | 工作步驟                                                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                      |                                                                         |
|                                      |                         | 5. 持續開發樂活題材，報導綠色生活新趨勢。                                                                                                                                   |      | 止開發）、觀塘藻礁中油第三天然氣接收站環評過關、核一廠一號機除役環評卡關，規劃專題。<br><br>5. 持續報導限塑政策，包括麵包店、書店等七大類場所 8 萬家商店不准免費提供塑膠袋，下一波 108 年 7 月百貨、速食內用禁止吸管等。<br><br>6. 速食飲料小吃漲價的民生訊息，即時掌握並匯整報導。           |                                                                         |
| 六、加強報導農業產銷、天災補償、動植物檢疫、遠洋漁撈、農地政策、人力問題 | 提供翔實資訊，以及深入淺出的農業政策分析報導。 | 1. 提供攸關民生的農漁產品價格資訊波重，以及供銷調節措施。<br><br>2. 注意天災農損、農業保險、災損補助。<br><br>2. 關注台灣成為不用疫苗的口蹄疫非疫區實施進度。<br><br>3. 掌握禽流感、豬瘟等國內外重大疫病動態。<br><br>4. 注意農委會與台北農產運銷公司的人事動態。 | 經常辦理 | 1. 密切注意中國大陸非洲豬瘟疫情與台灣高度戒備並全面防堵的防疫措施，包括對私帶疫區豬肉入境旅客重罰、鼓勵廚餘養豬業者轉型。<br><br>2. 即時新聞併專題報導口蹄疫拔針計劃，持續追蹤若一切順利零病例，108 年 7 月可望完全脫離口蹄疫區。<br><br>3. 關注吳音寧引起的北農總座適任風波，以及農委會推派的接任人選。 | 農業線上事多又煩，主線及第一代班記者或因休假或分身乏術，仍會忙不過來。因應非洲豬瘟防疫，將多多訓練第二、第三代班記者適時補位，以充實報導量能。 |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目              | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見 |
|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                   |                      | 工作步驟                                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                      |         |
|                   |                      | 5. 注意歐盟對台灣選洋漁業何時能解除黃牌警告。<br>6. 注意台灣農產品外銷成果。                                                                                                |      | 4. 持續報導歐盟遲未對台灣選洋漁業何時能解除黃牌警告，屏東遠洋漁業對政府重罰的反彈聲浪起。<br>5. 107 年風調雨順竟導致洋蔥、鳳梨、火龍果、香蕉、高麗菜等蔬果豐產價跌，報導農委會祭出輔導外銷、補助收購等措施。以及未來種植高麗菜特定作物須強制登記。<br>6. 持續報導農業天災保險增至12項。                              |         |
| 六、加強報導國內外各項體育競技賽事 | 提供最快、最新、最正確的賽事報導及資訊。 | 1. 亞運於印尼雅加達舉行，也是2020年東京奧運前哨戰，全力動員採訪。<br>2. 世界盃足球賽於俄羅斯舉行，俄羅斯首度舉辦世界盃，將與國外新聞中心合作，完整報導。<br>3. 配合國外新聞中心，強化台灣知名旅外職棒球員王建民、陳偉殷、陽岱鋼、郭俊麟等在美、日等地賽事新聞。 | 經常辦理 | 1. 印尼雅加達亞運於8月舉行，相關新聞中心提前規劃、預發人物與分析，且涵蓋賽後檢討、精進作為，全年發出相關新聞1000餘則、照片1200多張，另有影音近百則。<br>2. 世界盃足球賽於6、7月舉行，對於全球矚目賽事，跨中心合作規劃專題、即時賽事、小檔案、賽事規則等，發稿200多則。<br>3. 台灣旅美球星出賽，即時報導、賽後報導、特稿分析。王建民全年報 |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度                                                                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見 |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟                                                                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|      |      | 4. 配合國外新聞中心，加強報導美國職籃 NBA 賽事以及台裔球星林書豪動態。<br>5. 強化報導中華職棒、超級籃球聯賽、安麗盃女子撞球等年度例行重要賽事和活動，提供閱聽眾即時資訊服務。<br>6. 報導兩岸體育活動交流情形。<br>7. 隨時配合重要體壇動態，規劃相關專題。 |      | 導近 200 則、陳偉殷 200 多則、陽岱鋼約 140 則；另有王維中、張育成、張進德、胡智為等美、日、韓等各國職棒新聞。<br>4. 林書豪全年報導近 150 則，NBA 相關賽事達近 900 則。<br>5. 即時報導及賽後分析中華職棒聯盟與賽事相關新聞高達近 2000 則、SBL 超級籃球聯賽 200 多則。<br>6. 報導兩岸棒球、籃球等及相關體育賽事約 100 則。<br>7. 針對各項運動即時動態，規劃專題，包括 HBL 決賽戰火燃、全國大專校院運動會變性人參賽、台灣足球動起來、單車遊台灣、專訪足協新任理事長邱義仁、台日青棒交鋒從養成到決勝、中職29年點兵老中青各有看頭、中職29年燃戰火、統一獅林岳平引退、中信兄弟林威助引退、選秀小年 即戰力養農場各 |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                            | 要求目標                        | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見 |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                 |                             | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 有考量、中職土投當自強等系列。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 七、報導多元化的藝文新聞及政府文化建設成果、宣揚台灣文化新魅力 | 向國際宣揚台灣文化藝術重大成就；關注兩岸文化交流動向。 | 1. 加強掌握故宮相關活動籌備、暖場活動以及兩岸故宮交流，適度規劃專題。<br>2. 報導兩岸文化交流相關政策及成效。<br>3. 報導台灣藝文團體、藝術家最新動態。<br>4. 報導國際知名藝術團體、藝文人士來台演出。<br>5. 注意數位出版、網路作家、部落格等傳媒新趨勢，加強相關報導內容。<br>6. 報導文化部藝文相關政策新聞；強化藝文寫作故事化，發掘感動人心的故事題材，深入報導。<br>7. 因應新媒體與新聞市場化，視議題增加娛樂新聞報導，介紹兩岸四地影視歌星與電影等相關新 | 經常辦理 | 1. 全年報導故宮展出、故宮南院等相關新聞近 500 則、照片 170 餘張。<br>2. 文化部相關報導全年達到近千則，涵蓋政策、兩岸文化交流，充分報導文化施政及成果。<br>3. 報導藝文團體及藝術家動態，涵蓋雲門舞集、德國柏林、維也納等國內外愛樂樂團新聞，合計近千則。<br>4. 報導數位出版、網路作家等傳媒趨勢相關新聞 200 則以上。<br>5. 報導各類影劇娛樂相關新聞，以及國內外藝人世界巡迴表演等動態，全年超過千則，提升瀏覽點閱率。<br>6. 報導金馬獎近 300 則、金鐘獎近 200 則、金曲獎 200 多則，另有台北電影節等相關報導。<br>7. 配合文化政策、藝文、影視動態，持續規劃專題報導，內容包括藝術 |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                   | 要求目標                    | 工作進度                                                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                   | 檢討或改進意見 |
|------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                        |                         | 工作步驟                                                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                        |         |
|                        |                         | 聞，並規劃金曲、金鐘、金馬獎等頒獎，活潑化娛樂新聞，增加本社網站新聞點閱率。                                                                                                                   |      | 拍賣、素還真30年系列、國家人權博物館成立、書市、書席傳遞美好關係、書街舊事、岩崎知弘百年展、趣創者教育專題、台漫IP漸發光等系列。<br><br>8. 推出中央社獨有「文化+」雙週報深度報導，全年計26期，涵蓋藝術、文創、影視、設計、產業趨勢、人情故事、台語文等面向，並獲得年度文創產業新聞報導獎。 |         |
| 八、關注報導傳播現象、台灣傳播環境及媒體動態 | 倡導關注媒體公器角色，落實發揮第四權監督責任。 | 1. 持續關注網路社群等新媒體與公民記者發展趨勢，適度報導。<br>2. 報導傳播媒體經營環境及發展趨勢，尤其大環境不景氣下，媒體市場變化情形。<br>3. 與大學新聞傳播院系合作，共同監督傳播環境及推展新聞專業教育，導正媒體亂象。<br>4. 重視NCC與相關媒體觀察組織的相關資訊，提出有助解決媒體亂 | 經常辦理 | 1. 報導媒體經營環境、市場、民間團體監督的報導亂象等相關議題，全年約400則。<br>2. 協辦曾虛白基金會新聞報導獎，鼓勵國內新聞從業人員關心公共利益。<br>3. 為鼓勵大學生關注國際新聞，舉辦「我是海外特派員」校園徵選活動，除了校園講座，還透過海選大賽選拔，獲選學生可到海外實習一       |         |



### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                     | 要求目標             | 工作進度                                                                                                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見 |
|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                          |                  | 工作步驟                                                                                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|                          |                  | 象的相關觀點。<br>5. 強化關注台灣影劇節目與國外合作交流事宜，提昇台灣影劇節目的國際知名度。                                                                                                                                    |      | 個月，體驗海外特派員生活，相關發稿約 30 則。                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| 九、報導首都新聞、掌握市政府的施政能力與發展方向 | 掌握市政府的施政能力與發展方向。 | 1. 台北市長暨議員選舉，各方角逐，預置規劃審視市政施政績效及採訪選舉過程及結果。<br>2. 配合中央教改及舉行多項大學、高中入學測驗。考試期間為重點工作，規劃考生重點準備方向及制度變革新知。<br>3. 遠雄大巨蛋興建爭議不斷，可能因選舉發酵，持續關注台北市政府與遠雄之間互動等議題。<br>4. 加強報導攸關民生、教育、衛生等軟性議題新聞，開發相關專題。 | 經常辦理 | 1. 正確報導台北市長暨議員選舉，從掌握市長參選人出線，跑行程，漸成三足鼎立的態勢後，即分階段掌握規畫，隨選情進展適時推出參選人政見與論述，在民營或公辦說明會，更將參選人的競選主軸與口號，加以介紹報導。九合一選舉及 10 案公投在民國 107 年 11 月 24 日投票，台北市長選舉柯文哲以 3254 票微幅差距險勝，丁守中則提出選舉無效之訴，進入司法程序的延長賽。重點報導台北市議會議事與議員動態。<br>2. 加強報導配合中央舉行的大學、高中入學測驗。考試期間為重點工作，配合報導考生重點準備方向、 |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 檢討或改進意見 |
|------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|      |      |      |      | <p>考場秩序、試題難易反映等。</p> <p>3. 經常報導大巨蛋案停工造成紛紛擾擾，台北市長柯文哲連任成功，也想要解決大巨蛋的問題，但恐爭議多，所以要公開透明北市府的作為。記者即時報導新聞最新發展，並持續追蹤報導。</p> <p>4. 持續報導都更進展，107 年 2 月 6 日花蓮強震，台北老舊房舍安全引人關注。危老重建老屋主是要經結構安全評估有虞或是屋齡30年以上危險老屋，經由百分之百住戶同意，由政府補貼並獎勵容積改建。報導北市府推未來10年推動老舊房屋更新，都更勢在必行。</p> <p>5. 重點報導台北市聯合醫院和平院區流感群聚感染爆發死亡案，疫情應已控制。對攸關民生的疫病、食品衛生、物價等相關題材，加以重視與持續追蹤報導。</p> |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                 | 要求目標         | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見 |
|----------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                      |              | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 十、正確報導重大社會與司法新聞偵辦或判決 | 重視平衡原則，忠實報導。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續掌握司法改革國是會議後各項決議後續修立法進度，並依議題深入報導。</li> <li>2. 視當時發生的重大焦點司法議題，不定時撰發專題，角度以正確呈現各面向事實為主，在媒體混亂時代發揮正本清源力量。</li> <li>3. 即時快速掌握重大案件之訊息並報導。</li> <li>4. 持續關注重大矚目案件審理動向，並適時規劃，在偵結、審結宣判當天做整合式報導。</li> <li>5. 掌握人權、司法相關團體動態，從人權、法律扶助等角度撰發新聞，司法新聞多元角度報導。並在適當時機專訪首長。</li> <li>6. 持續注意詐騙集團海外犯案落網，遣送回台等司法案件發展。</li> </ol> | 經常辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 即時報導司法線重要人事案如檢察總長人選推薦公布前 5 高票，分別介紹人物。結果由江惠民被提名檢察總長，並獲立法院同意。</li> <li>2. 持續報導台北地院配合司法院推動「國民參與刑事審判法」草案，舉辦模擬法庭進度。司法院長許宗力指出，希望從實際演練中廣納各界意見，進而發現問題、精益求精。</li> <li>3. 即時快速掌握重大案件訊息並報導。花蓮縣外海 107 年 2 月 6 日晚間發生芮氏規模 6.0 強震，花蓮縣造成 4 大樓倒塌，其餘還有多數災情，中央防災應變中心成立，社會記者掌握首長簡報與工作會報，發布傷亡與失聯人數，建築物、橋梁、道路等相關資訊。</li> <li>4. 掌握人權、司法相關團體動態，從人權、法律扶助等角度撰發新聞，司法新聞多角度報導，並在適當時機專訪首長，如 2 月推出專訪法務</li> </ol> |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                                   | 要求目標                                        | 工作進度                                                                                                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                        |                                             | 工作步驟                                                                                                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|                                        |                                             |                                                                                                                                                                                                          |      | 部長邱太三：終極目標是廢死等 5 則。<br><br>5. 加強報導受關注的社會新聞，如詐騙新聞常見的詐騙手法，詐騙集團海外犯案落網，經國際合作，遣送回台等案件發展。                                                                                                                                                         |         |
| 十一、連結重要政策與地方的關聯，即時報導地方重要議題、精進地方司法與社會新聞 | 關注重大政策執行，堅持新聞專業，忠實報導政治及政策之變化，促進國內政黨良性互動及發展。 | 1. 中央前瞻計畫政策全面展開，各縣市政府重大政策，如實立即報導，追蹤台中與台南捷運與基隆輕軌等大眾運輸計畫進度，以及花東屏環島鐵路網發展，連線報導與撰發專題。同時掌握報導有關台北、高雄和機場捷運等營運狀況和高雄發展自由貿易區動向。<br><br>2. 關注一例一休對地方影響，及地方縣府執行狀況，以及勞工民眾的反映，持續追蹤報導。<br><br>3. 配合政府推動長照，瞭解縣市鄉鎮推動樣態與問題。 | 經常辦理 | 1. 中央前瞻計畫政策全面展開，報導基隆輕軌採 4 軌共設 12 站，預估 2 年內完成環境影響評估等，施工約需 5 到 6 年。<br><br>2. 配合前瞻基礎建設，報導高雄市爭取前瞻基礎建設計畫推動捷運黃線、捷運路竹岡山延伸線，經費約新台幣 1400 億元，這項建設計畫如能順利推動，可串連原本十字交會的捷運紅、橘線形成更綿密的路網並提升運量及服務效能。<br><br>3. 配合前瞻基礎建設「大台中山手線」、「捷運藍線」及「捷運綠線延伸到彰化」，撰發相關報導解釋 |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見 |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|      |      | <p>4. 食安問題，如戴奧辛蛋、過期食品等，持續加強報導攸關民生議題新聞。關注加強報導禽流感、腸病毒等大型傳染疫病等衛生議題新聞。</p> <p>5. 持續追蹤少子化對 12 年國教，包括大學退場與職校教育精進，以及地方高中職教育的影響與城鄉差距，適時連線報導與製發專題。</p> <p>6. 重大社會關注案件，協助地方同仁精進火災、地震與颱風等重大突發意外，及司法案件新聞採訪。</p> <p>7. 提供讀者相關生活資訊需求，如停電、停水，缺水、限水等，加強各地消費性及民生經濟議題關注與報導。追蹤報導最新颱風影響或災情，拍攝照片提供第一手資訊，供民眾即時掌握。</p> |      | <p>三者的不同並說明建構完成後對大台中路網的影響，並以視覺化圖表呈現。</p> <p>4. 因應一例一休啟動，各縣市政府勞動檢查業務繁重，但在重大公共工程或公共安全事件的勞檢新聞外界關注，包括春節期間的客運業等。</p> <p>5. 配合政府推動長期照顧，地方同仁橫跨兩年度撰發「長照的愛與關懷」共 19 篇，充分報導各縣市長照推動現況與感人故事。</p> <p>6. 中國非洲豬瘟疫情擴散，防堵疫情入侵，桃園機場同仁日夜守候，報導邊境查稽違規帶肉製品入境作為及處罰實例，同時著重防疫禁帶肉品等宣導，除文字報導外，還有照片、影片及圖表呈現。</p> <p>7. 各縣市舉行非洲豬瘟防疫演習，地方組同仁詳盡報導，另外在有關廚餘養豬的風險控管與補助養豬戶以</p> |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度                                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見 |
|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟                                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|      |      | <p>8. 多元報導台灣各地風土民情、人文關懷、山川水文，讓國內外瞭解台灣地方之美。</p> <p>9. 開發地方民俗、節慶、人文、歷史、旅遊、景觀等軟性新聞。</p> <p>10. 隨時配合政策拍攝重大新聞事件照片、影片並立即報導，撰發新聞專題。</p> |      | <p>飼料餵養等科普等，都有相信新聞報導(含影音、照片與圖表呈現)。</p> <p>8. 少子化影響，康寧大學（含台南校區）申請轉回五專、南榮大學全面停招等，地方記者都有第一手報導。</p> <p>9. 突發意外部分，包括 2 月黑鷹直升機前往蘭嶼後送病患墜毀，第一時間發稿並撰發護理師冒險犯難感人新聞；台鐵普悠瑪列車21日在宜蘭新馬車站發生出軌翻覆事故，共 205 人死傷，包括 18 人死亡、187 人受傷；敬鵬工業公司平鎮廠 4 月 28 日深夜大火，造成 5 名消防員、2 名移工喪命；衛福部台北醫院火警釀 9 死悲劇；F-16 戰機演訓時墜毀；慶富集團承造海軍造艦計畫涉詐貸案，除處理慶富集團在漁業和造船業經營狀況，並兼具廣度及深度處理檢調偵辦詐貸過程和金錢流向來龍去脈，隨時記錄案情發展製</p> |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 檢討或改進意見 |
|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|      |      |      |      | <p>作大事記，提供更了解案情的進度和發展始末及重大矚目案件的偵審進度等。</p> <p>10. 多元報導台灣各地風土民情、人文關懷、山川水文，動員地方北中南組，由記者魯鋼駿、江俊亮、蘇木春、盧太城、黃旭昇、沈如峰、李先鳳，分別採訪法國籍神父南耀寧、美籍修女華淑芳、來自美國的神父曾顯道、從瑞士來台的歐修士、來自德國的修女羅麥瑞、出生於義大利的神父李智、及來自法國的神父劉一峰，透過文字及影像呈現報導，同時表達對他們的崇敬，撰發「外籍大愛台灣情系列報導」，獲社會光明面報導獎。</p> <p>11. 「老戲院的故事」新聞專題，撰發「走過一甲子 頭份東聲戲院 3 月熄燈」、「放映人生下片 伴電影 71 載徐琳彬展新人生」、「徐琳彬</p> |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見 |
|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|      |      |      |      | <p>放映電影為志業 民眾感動歡送東聲」系列報導。</p> <p>12. 「仁醫大愛行善」新聞專題，專訪「獨家」馬偕醫院醫師林柏霖、新竹國泰醫院醫生林孝祖，訪問他們前往第三世界國家進行醫療服務的感人故事。</p> <p>13. 高雄人等了 10 多年的衛武營國家藝術文化中心開幕，配合開幕作了衛武營前世今生專題。</p> <p>14. 來自美國的羅雪柔近 30 年前到台灣，原先只是想體驗不同文化，卻在因緣際會下愛上台灣原住民部落，不只考取導遊證照，還協助部落發展觀光，要讓外國人看見台灣原住民之美，撰發「帶外籍遊客看見部落美」3 篇報導。</p> <p>15. 撰發「一堂小學生的文資課」3 篇，包括大楊油庫、楊肇嘉紀念館與清水國小日式宿舍群等，深具文</p> |         |



### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                                                                        | 要求目標                                                                | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                           | 檢討或改進意見 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                             |                                                                     | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                |         |
|                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |      | 化意義與價值。                                                                                                                                                                                                        |         |
| 十二、因應新聞即時呈現和數位新聞多元，培植和強化編輯網路社群資訊蒐集、分析整合，和新聞編寫、影音剪輯等數位新聞採能力，掌握重大新聞發稿時效和多元呈現。 | 建立數位新聞採能力，除網路資料蒐尋分析，並可即時支援記稿、寫稿，和新聞議題延伸採訪，圖表內容規劃提供，影音編輯，使更快速掌握新聞先機。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合各組新聞規劃，適度調派編輯人力支援相關新聞專題製作和即時新聞處理。</li> <li>2. 突發和重大新聞，後勤支援現場記者即時報稿處理，蒐尋查證網路社群資訊，處理周邊新聞，擴大報導面向，提供者多元資訊。</li> <li>3. 新聞作業力行隨採隨發，把握時效，重要新聞第一時間編審作業，強化新聞即時性。</li> <li>4. 強化數位編輯觀念，不單只是文字編輯，照片、影音編務都負責執行。</li> </ol> | 經常辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強編輯專業，依路線及組別分派主責及代班編輯，各編輯有其負責的新聞，讓編輯能夠專心在所負責的新聞類別上，強化資訊收集。</li> <li>2. 透過編輯分組，讓編輯能夠參與相關新聞的規畫，並且協助記者補強新聞內容。</li> <li>3. 協助新聞製表以及影音上傳等相關數位作業，讓新聞能夠有多面向的呈現。</li> </ol> |         |

### 伍、外文新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                                | 要求目標                | 工作進度                                                                                                                                                                                                          |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見              |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                     |                     | 工作步驟                                                                                                                                                                                                          | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                         |                      |
| 一、落實本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」法定任務 | 落實法定任務。             | 1. 掌握新聞節奏與趨勢，隨採隨發、短稿即發，增加重大新聞事件的發稿量。<br>2. 強化政治要聞、兩岸、財經、以及科技新聞報導，並在重大新聞發生時，機動加強即時新聞報導，短稿即發，隨後儘速撰發翔實稿件。<br>3. 強化 Focus Taiwan 網站英文、日文與西班牙文等外文新聞報導，在國際政治、經濟、科技、醫藥、演藝、運動等各方面知名人士訪台時爭取專訪機會，主動提問；加強特稿寫作，擴大能見度與影響力。 | 持續辦理 | 無論是重大突發新聞或非重大突發新聞，國際主要新聞媒體採用本社新聞，主要以政治新聞類為主。<br>美聯社以及路透社是採用本社報導，融入其相關報導再發稿供全世界媒體訂戶使用的最為明顯例證。在地緣區域方面，香港的南華早報、東京的日本時報、新加坡的海峽時報，也經常引述報導本社有關政治和外交事務的重大新聞。整體執行情況良好，重要新聞均獲國際主要媒體採用，本社外文新聞已經成為國際社會瞭解台灣現況的主要管道。 | 即時新聞發稿速度可持續不斷加強。     |
| 二、強化 Focus Taiwan 英文網站等外文新聞報導       | 加強與國際媒體交流，強化社群網站經營。 | 1. 妥善維護並更新 Focus Taiwan 網站，設置電子報訂閱系統，加強社群網站經營。<br>2. 增進與國際媒體交流，網站新聞內容互惠使用。                                                                                                                                    | 持續辦理 | 分析國際主要新聞媒體採用並引述來自本社「Central News Agency」以及「Focus Taiwan」的報導得知，引述採用本社新聞的國際主要新聞媒體包括：西班牙埃菲社 Agencia E                                                                                                      | 社群網站經營在人力充分後，宜再加強著力。 |

### 伍、外文新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目         | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見          |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|              |                                | 工作步驟                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|              |                                | 3. 豐富 Focus Taiwan 網站內容，除了英、日、西文社稿外，另持續編寫圖文特輯及製作英文影音新聞，在網站呈現上希望達到每則新聞都有配圖或文中嵌入影音等方式，增加可讀性。                          |      | FE、美聯社 Associated Press、彭博社 Bloomberg、外交家雜誌 The Diplomat、美國有線電視新聞網 CNN、富比士 Forbes、福斯新聞台 Fox News、全球安全智庫 GlobalSecurity.org、香港虎報 Hong Kong Standard、日經新聞 Nikkei Asian Review、路透 Reuters、南華早報 South China Morning Post、衛報 The Guardian、日本時報 The Japan Times、電訊報 The Telegraph、海峽時報 The Strait Times。實質新聞交流成交顯著 |                  |
| 三、強化外文新聞服務品質 | 追求 FocusTaiwan 英文、日文、西文網站質量穩定。 | 1. 加強 FocusTaiwan 英文、日文、西文網站發稿內容及發稿時效，並採取掌握重大新聞、短稿即發、隨採隨發等基本措施，將繼續穩定發稿量，並提升發稿品質，力求內容深入，取材角度多元。<br>2. 本社英文新聞網站取材除精選中 | 持續辦理 | 重大新聞即時發稿，繼之以綜合併稿，完整呈現重大新聞全貌，已經是外文新聞報導的基本 SOP。<br><br>無論是重大突發新聞或非重大突發新聞，國際主要新聞媒體採用本社新聞，主要以政治新聞類為主。<br><br>美聯社以及路透社是採用本社報                                                                                                                                                                                      | 即時新聞發稿速度可持續不斷加強。 |

### 伍、外文新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度                                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見 |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟                                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
|      |      | <p>文新聞稿英譯發稿外，同仁亦主動開發議題，從國際媒體市場需求的角度加強本社英文、日文與西文新聞報導的影響力，並增加國際媒體採用頻率。</p> <p>3. 日文網站點閱率穩定成長，為提升日文新聞網站報導的能見度，將設法與日本網路服務業者進一步交流合作。</p> |      | <p>導，融入其相關報導再發稿供全世界媒體訂戶使用的最為明顯例證。在地緣區域方面，香港的南華早報、東京的日本時報、新加坡的海峽時報，也經常引述報導本社有關政治和外交事務的重大新聞。</p> <p>有關總統蔡英文的報導，也是國際主要新聞媒體的報導重點，例如蔡總統推崇已故美國參議員馬侃在美國政界聲望崇隆，與台灣有深厚情誼，積極參與多項友台立法，並以實際行動支持台灣。對於馬侃多年來捍衛全球民主並全力支持台灣，蔡總統代表台灣人民向他致上最高敬意與謝意；對於台灣失去一位重要友人，蔡總統也表達最深的哀悼。美聯社引用本社這則報導後，8月26日至9月1日當週，國際媒體因美聯社轉發該報導，被引述採用計105次。美聯社並在報導中明確指出，消息來源是台灣的「官方通訊社」，蔡總統為「台灣總</p> |         |

### 伍、外文新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目     | 要求目標                              | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 實施情況                                       | 檢討或改進意見 |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|---------|
|          |                                   | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 時間分配 |                                            |         |
|          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 統」。此為本社對國際報導，強化台灣在全球事務能見度，並於國際舞台展現的實際例證之一。 |         |
| 四、加強人才培訓 | 人才為本社最重要資產，除外文能力外，也同時應要求各項新聞專業能力。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極辦理教育訓練課程，並與各單位密切合作，培養具外語能力、有潛力的記者。安排編輯新進人員接受影音養成訓練以及英文、日文與西文網站後台維護、社群網站經營訓練。</li> <li>2. 要求外籍改稿編輯，在改正、潤飾同仁撰寫的新聞稿件時，凡遇邏輯不通、內容交代不清或表達力式不當者應立即與寫稿人溝通、作為當場教學。</li> <li>3. 要求全體同仁接受外文新聞採訪及寫作專業訓練，並參加社方舉辦的新媒體發展趨勢、社群媒體經營及其他各種在職訓練課程。</li> </ol> | 持續辦理 | 同仁積極參與本社教育訓練活動。                            |         |

### 伍、外文新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                | 要求目標                    | 工作進度                                                       |      | 實施情況                              | 檢討或改進意見 |
|---------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|---------|
|                     |                         | 工作步驟                                                       | 時間分配 |                                   |         |
| 五、開放大學外文及新聞等科系學生實習。 | 提供有志於新聞工作學生實務訓練，善盡社會責任。 | 於寒暑假甚或平時提供實習機會予有志於新聞工作學生，施以實務訓練，一則從中發掘可用之才，列為人才庫，二則善盡社會責任。 | 持續辦理 | 接受國內外語以及新聞相關科系派遣學生前來實習，全年計 12 人次。 |         |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目   | 要求目標                                                                                                                               | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                    | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                       | 時間分配            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
| 一、新聞專題 | <p>依據最新新聞議題機動完成新聞套稿專題，並視新聞發展與強度，機動調整。配合搭配製作新聞圖表與新聞短影。</p> <p>全年 2 個文字新聞專題、1 個國際新聞議題影音專題，參與新聞競賽。專題應結合文字、圖片、影音與圖表，深度報導新聞，數位匯流呈現。</p> | <p>1. 妥善規劃題目，依新聞價值、與國內關切議題互動，可讀性及執行可行性等因素選擇題材。</p> <p>2. 強化海外同仁新聞規劃能力，每週提報預告重要新聞活動或事件，並納入影音任務需求。視重要新聞議題發展規劃新聞套稿專題，著重新聞議題的搭配與呈現，機動修正全年新聞專題內容呈現。每年年終以前應提報次年重大國際新聞活動或事件之未來事件簿。</p> <p>3. 海外同仁達成每月基本影音稿量，編制內同仁 3 則，特約同仁 2 則，每季檢討，納入績效評比。</p> <p>4. 爭取參與卓越，優質，社會光明面等重要新聞獎項。</p> | <p>專案辦理隨時進行</p> | <p>1. 期間完成「台灣不想要的名聲」、「搶救青年低薪」等規劃性報導、並動員全球特派參與「板門文金會」、「新加坡川金會」、「美國期中選舉」等貼近時勢的專題報導，報導均以文字、照片、圖表、影音共同呈現，並參與卓越、吳舜文等獎項，駐柏林記者林育立的德國能源轉型報導獲現代財經新聞獎。</p> <p>2. 駐外記者高度參與各項規劃專題並提出建議，影音報導已是必要項目，除每月基本報導量外，也提報特殊表現與引起共鳴的個別報導。</p> <p>3. 駐外同仁與社內人員共同擬訂年度採訪與專題計畫，並適時加入重要議題。</p> | <p>部分專題報導內容過於繁雜，焦點不清，部分同仁文字撰寫能力需提升。未來除了強化平日即時報導，也將選派優秀人選擔任派外記者。</p> |
| 二、數位呈現 | <p>文字、圖片或影音新聞等內容，都必須考量配合網站</p>                                                                                                     | <p>1. 文字、圖片、影音及圖表等產製的新聞內容，要求第一線記者到編輯，都應在每日工作中考量數</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>隨時進行</p>     | <p>1. 重要新聞全面配合解說性圖表與發展紀錄，例如各國青年年度收入變化、台嫌海外詐騙被捕人數等，均</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>圖表與解說報導須全面落實，並提升時效性。</p>                                         |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目          | 要求目標            | 工作進度                                                                                                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見                                        |
|---------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|               |                 | 工作步驟                                                                                                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                             |                                                |
|               | 及行動裝置數位呈現的需求。   | <p>位呈現的需求，跳脫傳統新聞產製觀念。</p> <p>2. 每篇文字均應全力配合新聞圖片，海外記者與編譯組對可讀性高的新聞報導，應傳回原始新聞圖片與影音連結，但臉書等社群網站的圖像內容必須謹慎處理，在獲得同意後才能加以運用，充實本社報導內容，並避免版權使用問題。</p> <p>3. 海外記者與編譯組編譯同仁應適時尋找、提供事件背景及最新發展資料，供台北編輯台或數位新聞中心製作新聞圖表。</p> |      | <p>以線條圖說明。與數位中心密切配合，提升圖表質量與準確性。</p> <p>2. 派外記者報導與編譯譯稿須提供資料與圖像連結來源，善用社群媒體如臉書、推特等資訊，增加網站報導多元性與可讀性，相關資料須進一步處理，例如重要外文資訊需翻譯加字幕，所有使用的網路資源除公眾領域資訊外，均須確認有無版權限制。</p> |                                                |
| 三、擴大本社國際新聞影響力 | 加強本社國際新聞的廣度與深度。 | 1. 選譯外電及外國報紙有關重大時事的重要分析稿，並適時綜合國外各重要媒體對重大國際新聞事件的報導，切記在文中引述相關外媒報導，以利本社主網站配合使用相關新聞圖片內容。                                                                                                                     | 隨時進行 | 1. 外電分析與解說性稿件已明顯增加，外媒如 CNN、彭博及金融時報等重要報導量顯著提高，報導除沿用台灣角度，也適時整理進度及發展，讀者與用戶可隨時跟進事件動態。                                                                           | 部分特派員深度報導稿件有誤判題目的狀況，已於 10 月重整期間一併改進，未來將繼續維持水準。 |



陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目       | 要求目標                         | 工作進度                                                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見                         |
|------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|            |                              | 工作步驟                                                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                         |                                 |
|            |                              | 2. 駐外記者每季特稿不得少於 4 篇，並應搭配新聞圖片。<br>3. 持續執行特派員看世界專欄，強化議題導向與在地觀察，以及與台灣的連結                                                                            |      | 2. 特派員看世界依年度計畫執行，10 月間重整發稿程序，報導題目與重點均需於一個月前提出。                                                                                                                                                          |                                 |
| 四、強化即時新聞報導 | 發揮本社海外駐點優勢，將強化即時新聞報導列為經常性業務。 | 1. 遇有重大國際新聞發生時，海外同仁與編譯組均即刻改採滾動式即時新聞報導，強調本社海外優勢，即時發稿有助於提升主網頁流量與點閱。<br>2. 國際組、編譯組每週開會，規劃駐外同仁報導題目，強化即時新聞操作，並以開創議題，並配合新聞議題，每週製作 1 分鐘短影音，吸引主網站流量與點閱率。 | 隨時進行 | 1. 即時新聞速度與正確性同步提升，重大國際天災與社會事件，例如印尼海嘯、日本地震、各國恐怖攻擊等均採滾動式即時發稿，並強調台灣民眾是否涉入與提出旅遊警示。<br>2. 國際組、編譯組與兩岸組每日不定時就發展中事件與規劃性報導，協調及交換意見，了解與支援中心跨議題報導能力。<br>3. 鼓勵派外記者投入多媒體報導，以多元形式提升讀者對報導的關注，例如英國脫歐表決動員倫敦、布魯塞爾等地者共同連線。 | 持續鼓勵同仁參與影音報導，部分同仁仍畏懼解說報導，需持續鼓勵。 |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                    | 要求目標                                              | 工作進度                                                                                                       |      | 實施情況                                                                             | 檢討或改進意見                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                         |                                                   | 工作步驟                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                  |                                       |
| 五、海外同仁加強本社次網頁供稿         | 本年度強化美食、旅遊等2個次網頁供稿作業。另外，加強日本，南韓，美國等影劇新聞報導。        | 要求海外加強報導美食，旅遊的消息，強化對美食及旅遊等本社次網頁的供稿，另外日本，南韓及美國等地同仁加強影劇新聞報導，以增加主網頁國際影劇新聞內容，提升流量與點閱率                          | 隨時進行 | 軟性新聞取向已於年中期間調整，走向深入與精緻文化方向，並強調台灣民眾參與國際各項活動，除了影劇與旅遊，跨國文化交流也是重點，並與綜合中心配合，提升報導互動。   | 未來繼續強化跨部門資訊交流，讓國人在海外的文化活動與表現，能夠更完整呈現。 |
| 六、加強新媒體數位匯流呈現           | 重大新聞同時呈現文字短稿、長稿、分析稿、照片、圖表與影音，擴大新聞影響力。有趣議題以短影音方式呈現 | 1. 重大新聞掌握新聞時效，同時有深入分析稿。<br>2. 重大新聞製作圖表。<br>3. 重大事件同時拍攝照片與影音新聞。<br>4. 重大或有趣新聞議題在本社網站臉書粉絲團推出短影音，以加強新聞點閱率與影響力 | 經常辦理 | 中國非洲豬瘟、美中貿易戰、華為財務長孟晚舟加拿大被捕事件與台美斷交40年等重大議題，均提供即時分析解說報導，駐北京、上海特派記者納入影音、短影音與現場報導行列。 | 強化重大議題跨組合作，報導更為全面。                    |
| 七、重大新聞預先規劃、企劃年度專題、參加新聞獎 | 預先掌握重大新聞議題，年度專題至少12個，每年至少參加1項新聞獎項競賽。              | 每週彙整未來一週重要工作，提報數位匯流會議影音規劃，預做年度新聞規劃，針對年度重大議題，規劃大型新聞專題，針對新趨勢、新議題或有趣現象，規劃小型專題，                                | 經常辦理 | 期間兩岸組已預先規劃中國兩會、美中貿易戰下中國經濟等題目，並不時處理小型報導，如非洲豬瘟在中國擴散進度、解放軍機繞台等，報導曾參與卓新與吳舜文等獎項。      | 報導選題可再凸顯較具可讀性的題目。                     |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                               | 要求目標                            | 工作進度                                                                                 |              | 實施情況                                                                                                                  | 檢討或改進意見        |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                    |                                 | 工作步驟                                                                                 | 時間分配         |                                                                                                                       |                |
|                                    |                                 | 規劃、精選適當題目，透過採訪、分析撰發系列報導或專題，參加新聞獎項競逐。                                                 |              |                                                                                                                       |                |
| 八、強化兩岸交流、大陸政活、經濟、社會等性報導，加強與大陸媒體交流。 | 增加採訪分量，提升實地觀察報導水準，增加與大陸及國際媒體聯繫。 | 繼續在北京、上海、香港駐點採訪，安排專人採訪陸委會、海基會，機動派員赴大陸採訪，機動派員在台灣進行採訪。鼓勵同仁多與大陸及國際媒體交流，參與接待大陸來社參訪媒體或機構。 | 經常辦理<br>適時辦理 | 1. 持續在北京、上海與香港駐點採訪，記者駐點期間參與駐點外地區採訪活動，重點事件也派員採訪，主管不定期參與獨立的交流活動。<br>2. 在台部分，專人採訪陸委會與海基會，並與大陸在台媒體互動，接受大陸實習生，了解陸媒工作狀況與需求。 | 持續進行           |
| 九、掌握北京當局對台政策或對台論述                  | 即時掌握北京當局對台政策的最新發言               | 北京當局對台政策最新發言即時新聞處理，適時特稿分析北京當局對台政策。                                                   | 適時辦理         | 每週定期採訪國台辦、外交部記者會，深度報導兩會與解放軍部門會議，深度報導國際媒體有關中國內部與兩岸議題的論述，有需要時發表特稿與分析。                                                   | 可繼續強化報導深度與獨特性。 |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目          | 要求目標                    | 工作進度                                                                                                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見                                                                                     |
|---------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                         | 工作步驟                                                                                                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |
| 一、本社相關網站建置、改版 | 因應網路趨勢以及社內需求適時改版或建置新網站。 | 1. 執行本社網站建置、營運、改版等作業。<br>2. 改版適時運用網路新趨勢以強化網站功能。                                                                                       | 適時辦理 | 本社新版主網站於9月上線，App也同步改版，版面更清爽簡潔，並加強接頁功能，拉長讀者停留時間。                                                                                                                                          | 107 年度終止商情網，是整理本社網群第一步，但尚有每週好書讀、全球視野、訊息平台、英日西文網待整併或改版，需時仍長。                                 |
| 二、本社主網站內容多元化  | 經營主網站內容並提高內容多元性。        | 1. 執行社稿新聞加值，多方運用各類可使用的網路素材，增加可看性。<br>2. 視新聞需求產製互動圖表或懶人包整理，創造適合讀者分享的題材。<br>3. 配合新聞中心或業務行銷部門專案需求協助製作重大新聞事件專題網站，跳脫主網站既有網頁限制，設計符合專題調性的網頁。 | 適時辦理 | 1. 今年文末小百科規格化，運用雲端文件固定規格產出，編輯可以更方便運用且能即時補足社稿的不足。<br>2. 運用卡片模板製作多組卡片新聞專題，包括：挺「平權」或挺「愛家」公投 拚完連署然後呢、我家不是我家 過度觀光燒起歐洲人心中那把火，以及塑膠吸管為什麼不能回收等卡片專題，清楚解釋相關資訊。<br>3. 配合新聞部製作大型專題網頁包括世界盃足球賽專題、九合一選舉網 | 網海茫茫，光靠網路組可能無法即時搜尋到可用素材，也很難顧及每一則新聞。未來持續溝通，盼各新聞中心若參考特定媒體或社群貼文發稿，可直接提供參考連結給主網站，以便更有效率地豐富網站呈現。 |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                    | 要求目標                             | 工作進度                                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                  | 工作步驟                                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|                         |                                  |                                                                                                   |      | 站、教育新南向專題等。                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| 三、強化主網站之網站績效分析          | 加強流量分析，追蹤網站內容及功能設計成效。            | 1. 利用網站流量監測軟體，加強流量資料統計。<br>2. 持續掌握網路動態，監控相關競爭網站流量。                                                | 適時辦理 | 1. 運用 GTM 代碼工具與 Google spreadsheet 更方便監測每日流量動態，並可深入了解不同讀者的面貌與使用習慣。<br>2. 持續關注各媒體粉絲團貼文以及 LINE@操作，了解選材或社群風向，並追蹤競媒 Alexa 排名狀況。                           | 流量監測已相當穩定，但後續的分析與如何進一步轉換成提高流量的技巧，還需要花更多時間與累積更多數據去模擬。                                                   |
| 四、掌握新媒體趨勢，持續研究網站優化與社群經營 | 持續研究可行的網站優化策略，以及強化社群經營提高本社新聞的曝光。 | 1. 鼓勵同仁出外進修網站優化或社群經營技巧課程，提升新媒體趨勢相關知識程度。<br>2. 提升本社網站在不同裝置上的呈現效果，降低讀者多螢閱讀障礙。<br>3. 投入更多資源強化社群媒體經營。 | 適時辦理 | 1. 今年組內有多位同仁申請數位進修補助外出上課，課程結束後也在組內開課，與同事分享所學。<br>2. 主網站改版已改用響應式網頁設計，符合不同裝置的呈現效果。<br>3. 下半年度製作多組社群圖片，例如宣導非洲豬瘟、公投怎麼投、流感疫苗、颱風假與選舉假加班費的資訊圖表，都在社群上獲得很高的擴散。 | 雖然多螢閱讀障礙降低，但如今各大型社群 App 如 FB、Line 會強制使用內建 in-app 瀏覽器打開外部連結，這種非正式規格的瀏覽器會造成部分功能無法正常運用。目前已運用一些方式暫時排除問題，未來 |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                    | 要求目標                                 | 工作進度                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見                                                       |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                         |                                      | 工作步驟                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
|                         |                                      |                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                             | 任何內容上線前應先考量與測試此節。                                             |
| 五、強化手機多元增值服務產品及網路圖文新聞製發 | 提供多元生活資訊平台、體育賽事即時比數、製發圖文新聞，擴大新聞曝光管道。 | 1. 配合數位匯流趨勢，適時改版手機增值服務產品。<br>2. 強化圖文新聞製發選材，擴大新聞產品在網路社群曝光。<br>3. 因應電信與網路業者之需求，適時調整各項服務內容與取向，滿足手機用戶需求。 | 適時辦理 | 1. 使用手機增值服務的用戶日益減少，收入不符人力成本，107 年陸續停止「每日星座」、「嚇破膽」、「焦點新聞報」等內容。<br>2. 圖文新聞產製流程已全部轉至主網站後台，以網路組為主、編服組協作，能更快掌握突發新聞的選材，供應客戶圖文整合新聞。統一發票開獎流程也與網路組合作，減少重複作業人力，提升發稿效率。<br>3. 因應 WAP 簡訊服務已不再符合目前現代人需求，107 年底手機增值服務全面告一段落，未來主力放在代編業務經營。 | 手機增值服務業務已結束，圖文新聞產製也已全部轉至網路組，未來將加強訓練代編編輯學習主網站內容操作，以達到人力最有效的運用。 |
| 六、因應社群、網路新聞平台崛起，強       | 持續要求即時新聞照片發稿時效，以更全面且多                | 1. 配合政府施政目標，完整記錄報導政府政策內容的圖像影音內容，以供本社客戶及網路、社群                                                         | 經常辦理 | 1. 以照片、資訊圖表、影音新聞完整報導政府重大政策，並大力宣導非                                                                                                                                                                                           | 依新聞需求、實際人力，隨時機動調整及評估工作優                                       |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                 | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見                            |
|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                      |                      | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| 化攝影數位採訪能力，及善用趨勢數位設備。 | 視角方式，呈現圖像、文字、影音等新聞內容 | <p>媒體使用。</p> <p>2. 元首與重要政府首長出國訪問行程與重大國際新聞，及台灣參與重大國際會議，如 APEC 會議、2018 亞洲運動會，圖像組依社內規劃派員採訪。</p> <p>3. 加強新型態影像工具訓練，如空拍機、多視角錄影機的工作運用。在重大事件上，提供客戶更全面且多角度的新聞產品。</p> <p>4. 加強社群平台影像露出發展趨勢及科技，適時投入 360 度影像呈現，提供客戶、讀者不同影像產品。</p> <p>5. 力行隨採隨發，把握時效，利用行動傳輸設備即時將重要新聞於第一時間傳入，強化供稿即時性。</p> <p>6. 加強保持機動能力，適時支援國內外重大社會、天災事故等新</p> |      | <p>洲豬瘟防疫事宜。</p> <p>2. 總統蔡英文 4 月出訪史瓦濟蘭、8 月出訪巴拉圭及貝里斯，以及 APEC、亞運，均依規劃派攝影記者採訪，相關新聞圖片、影片廣獲國內各媒體採用。</p> <p>3. 2 月 6 日花蓮震災及 10 月 21 日宜蘭普悠瑪列車出軌，以空拍機拍攝照片及影片，提供客戶多元新聞產品。</p> <p>4. 攝影組規劃製作「台灣花磚文藝復興系列」、「彰化農恬好食」及「藝術走跳老彰化 熱情串接人與城」等系列專題，在社群平台獲得熱烈迴響。</p> <p>5. 購置無線傳輸器材，落實隨採隨發，透過通訊軟體提升發稿時效。</p> <p>6. 南北韓峰會、川金會均在第一時間規劃、派員採訪。</p> <p>7. 新購置之空拍設備已投入花蓮震</p> | 先順序。考量 VR 與 360 度影像的成本效益，暫不添購相關設備。 |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目              | 要求目標                  | 工作進度                                                                                                         |      | 實施情況                                                                                                                              | 檢討或改進意見                           |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                   |                       | 工作步驟                                                                                                         | 時間分配 |                                                                                                                                   |                                   |
|                   |                       | <p>聞。</p> <p>7. 按逐年汰換原則，更新圖像組老舊器材，提供客戶高素質的影像品質，保持圖像競爭優勢，並採購無人機空拍設備、VR 等器材。</p> <p>8. 持續鼓勵攝影記者參加重要新聞攝影比賽。</p> |      | <p>災、年底普悠瑪出軌事故使用。</p> <p>8. 攝影記者作品獲得金輪獎、文創新聞獎及台灣新聞攝影大賽等獎項肯定。</p>                                                                  |                                   |
| 七、執行社外業務專案        | 配合業務推廣需求，完成各項專案任務。    | <p>1. 協助業務推展，執行社外網頁、書籍出版等各項專案、標案承接製作。</p> <p>2. 因應社內推廣活動形象需求，執行各類專案視覺、文宣統合任務。</p>                            | 配合辦理 | <p>1. 業務專案執行：金門縣政府專區網站四季視覺計畫、中油石油通訊月刊上半年全書設計美編、客委會日本記者會視覺文宣；專案製作能力獲客戶肯定。</p> <p>2. 配合活動視覺：我是海外特派員、曾虛白新聞獎等活動，有效統合文宣，協助提升中央社形象。</p> | 與客戶端的需求訪談若能確實，有助專案理解及縮短後續溝通及製作工時。 |
| 八、網站特企視覺設計、新聞資訊圖像 | 強化新聞內容易讀性及版面專題視覺質感提升。 | 1. 配合網站特企架構，設計專屬版型，以視覺化提升內容豐富度及瀏覽經驗舒適度。                                                                      | 配合辦理 | 1. 製作特企：世足賽、九合一選舉、中央社書城、新聞學院等版型設計、切版任務，文化+雙週刊各期                                                                                   | 適時辦理數位學習課程，使同仁能具備與時俱進的            |



### 柒、數位新聞中心工作成果報告（107）

| 計畫項目             | 要求目標               | 工作進度                                                     |      | 實施情況                                                                 | 檢討或改進意見                       |
|------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                  |                    | 工作步驟                                                     | 時間分配 |                                                                      |                               |
| 化                |                    | 2. 依需求製作資訊圖表、圖卡，協助快速掌握新聞重點。                              |      | 主視覺設計。<br>2. 新聞圖表：南北韓會談、世足賽戰力、泰國學童受困、非洲豬瘟防疫、九合一選舉、美期中選舉等約140張。       | 平面設計能力。                       |
| 九、執行雜誌、出版、廣告相關業務 | 更全面及多元呈現圖像、文字整合內容。 | 1. 配合出版主題設計專屬風格。<br>2. 裝幀及印製規格建議，並配合印前校色任務。              | 配合辦理 | 1. 執行全球中央雜誌美編任務，品質提升有助提高客戶刊登廣告意願。<br>2. 2019 世界年鑑暨名人錄套書設計及廣告格式確認、檢查。 | 辦理組內設計實務經驗分享，提升全體同仁美感經驗及專業技能。 |
| 十、經典照片修復計畫       | 修復受損照片、提高再利用價值。    | 1. 髒點去除、霉斑及照片破損、刮痕修補，回復照片原貌。<br>2. 調整明度、反差及色調，提高專案視覺完成度。 | 適時辦理 | 協助專案照片修復：亞運、曾虛白新聞獎、石油通訊。                                             | 本年度多為配合修復各專案照片。               |

## 捌、事業部工作成果報告 (107)

| 計畫項目      | 要求目標                              | 工作進度                                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見                                         |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|           |                                   | 工作步驟                                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| 一、事業部綜合開發 | 因應媒體環境改變，強化新聞核心產品商業模式，符合客戶需求。     | 1. 因應市場需求，強化開發核心新聞產品，結合影音、圖片及文字等衍伸產品，創新商業模式。<br>2. 配合客戶實際需求調整授權機制，以符合市場趨勢與價格。<br>3. 強化分眾經營概念，開闢主題次網頁吸引各類讀者並研擬商業模式、增加營收。 | 經常辦理 | 1. 針對不同型態媒體客戶，推薦適合需求的新聞資訊產品，如Line增購法新路透中文新聞、東森新聞網購社稿及照片、FOX 購體育新聞、工商時報及芋傳媒購社稿、關鍵評論網購照片、公視購特定議題海外影音、yahoo 及 hinet 購世足專輯內容等。<br>2. 整合事業部 3 個中心資源提案，如業務行銷攜手資訊中心爭取國家文化記憶庫案及櫃買案、業務行銷攜手影音中心向中信銀提亞運加油篇等，成功開創業績。 | 因應媒體經營日漸困難，除盡力維護本社現有資訊產品客戶外，亦須有危機意識，多多開闢其他生財之道。 |
| 二、產製各樣出版品 | 內部規劃或協助出版各類出版品，力求實體&數位 e 化出版同步發展。 | 1. 蒐集、整理並改寫新聞資料與名人簡歷資料，轉換成實用資訊，出版《世界年鑑暨中華民國名人錄》紙本與電子資料庫。<br>2. 善用本社專業資源，利用現成獨特新聞內容或豐富圖片資料庫，編輯出版或代編書刊。                   | 經常辦理 | 1. 如期印製出版《2019 世界年鑑暨中華民國名人錄》套書，加強新聞照片與圖表繪製，強化資料整理與解讀，美化版面。<br>2. 更新「2019 世界年鑑電子資料庫」，並嘗試委外代銷合作。<br>3. 中油《石油通訊》月刊代編、桃園                                                                                     | 能掌握代編品質及出版效率，可因此帶來更多類似商機。                       |

### 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目         | 要求目標                                         | 工作進度                                                                                                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見                 |
|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|              |                                              | 工作步驟                                                                                                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|              |                                              | 3. 出版各樣新聞相關專書以傳承專業經驗，善盡社會責任。<br>4. 爭取外部委託專案，協助客戶出版各類書籍。                                                                                                                                          |      | 市政府青年事務局《看見夢想的力量》專書代編，品質均獲客戶肯定<br>4. 建置電子書城及營運。                                                                                                                                                                                                             |                         |
| 三、出版《全球中央》月刊 | 發揮本社國際新聞優勢，樹立「台灣觀點國際新聞雜誌」的特色，增加國內讀者對國際事務的瞭解。 | 1. 每月規劃「封面故事」等專題，增加刊物報導深度及可看性。<br>2. 深入分析報導每月重大國際新聞事件，以及國際重要政治新聞，以提升讀者國際觀及世界觀。<br>3. 強化與各通路合作，如人間福報、學進報等特定紙媒，推廣《全球中央》品牌形象，提升知名度。<br>4. 開拓電子雜誌市場，持續加強與博客來網路書店、凌網電子書、MagV 電子書、飽讀電子書及聯合讀書吧等電子書平台合作。 | 經常辦理 | 1. 107 年共計執行人工智慧、彈性工時、東南亞崛起、實驗大學、頂尖大學、美中科技對決、新創獨角獸、前進印度、新共居時代、數位監控的世界、台灣新創、2018 風雲人物等 24 個封面故事與專題。<br>2. 落實規劃國際時事分析，解讀美國總統川普施政、習近平時代、法國新政局、俄國總統選情等特稿分析。<br>3. 強化軟性、知性文章與圖像呈現，增闢〈背包筆記〉旅遊單元，呈現世界風情；新增〈多益全球職場通〉，英文學習結合時事與職場，實用又有趣。<br>4. 每月提供 20 則文章供 MSN 新聞網站 | 持續強化雜誌議題設定與美術設計，提升整體質感。 |

### 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目                   | 要求目標                         | 工作進度                                                                                                                                                         |      | 實施情況                                                                                                                                            | 檢討或改進意見                    |
|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                        |                              | 工作步驟                                                                                                                                                         | 時間分配 |                                                                                                                                                 |                            |
|                        |                              |                                                                                                                                                              |      | 刊登；主網站每月採用 11 篇；人間福報轉載使用之專題刊登於周日 A7 版, 每月 2 至 3 次；博客來與金石堂網站刊登全球中央封面、目錄、編輯台報告，提升《全球中央》知名度。<br><br>5. 4 月起製作《全球中央》電子版雜誌，強化電子書行銷。                  |                            |
| 四、建置高品質的照片數位檔案，強化市場競爭力 | 強化歷史照片數位檔案品質並透過異業結盟方式提升商業價值。 | 1. 尋求代理、加盟等商業模式，增加收益機會。<br><br>2. 強化老照片之分類及主題規畫，提供客戶更具系統性之內容，以便瀏覽或大批採用。<br><br>3. 以 Tiff 檔及解析度 1000dpi 規格，重新掃描民國 39 年後的黑白底片。<br><br>4. 補強現有 Tiff 檔照片品質及照片修護。 | 經常辦理 | 1. 完成 201,074 張 135 底片 Tiff 檔掃描作業。<br><br>2. 主動向有可能需要老照片的單位及百年企業推薦，增加收益。<br><br>3. 利用爭取到的專案補助款增聘人力進行照片檢視、圖說訂正、主題規畫。<br><br>4. 視覺組轉至數位中心，照片修護暫停。 | 老照片修護，可提升照片品質，建議可增添專業人力修護。 |
| 五、督導強化「全               | 製播優質新聞與                      | 1. 配合國際及國內重大新聞議題採                                                                                                                                            | 適時辦理 | 1. 遇國內外重要新聞事件，提前規劃                                                                                                                              | 仍將持續爭取其                    |

### 捌、事業部工作成果報告 (107)

| 計畫項目         | 要求目標                        | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見                |
|--------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|              |                             | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| 「全球視野」影音頻道內容 | 節目，規劃專題及專訪，服務觀眾與客戶，擴大本社影響力。 | <p>訪，後製本社海外特派記者影音素材，製作影音新聞、專題，及「全球視野」節目，力求議題多元以及報導的深度與廣度。</p> <p>2. 擴大異業合作，經營 YouTube 全球視野頻道，增加本社影音在不同平台、載具的露出機會。</p> <p>3. 不定期推出影音特企，每半年製作新聞回顧，整理重大新聞訊息，豐富節目內容。</p> <p>4. 加強與國外媒體、通訊社之新聞交流，擴大新聞來源。</p> <p>5. 不定期更新全球視野宣傳影片及各項專題宣傳。</p> <p>6. 適時汰換影音器材，維持拍攝後製品質。</p> |      | <p>運作：包括國內九合一大選、美國期中選舉、英國脫歐等議題，均與新聞部溝通合作，產製各類型影音。</p> <p>2. 善用特派員進稿影片，並搭配外媒和網路之素材，報導海內外重要新聞事件，製播「全球視野」節目全年近 300 集。</p> <p>3. 不定期企劃專題：包括年終回顧、奧斯卡、金馬單元；另動員人力，採訪製作貼圖經濟效應、網路直播拍賣陷阱等大型專題。網路直播拍賣陷阱專題並獲消費者權益報導獎「電視新聞類專題報導獎優勝」。</p> <p>4. 添購影音中心所需器材，供同仁及特派員使用。</p> <p>5. 全球視野單元精華版持續於北捷月台 TV 播放，另爭取到於基隆港務局東岸碼頭候船處電子看板播放，每日輪播 5 則 90-120 秒影音新聞。</p> | 他平台合作，讓「全球視野」節目增加曝光機會。 |

## 捌、事業部工作成果報告 (107)

| 計畫項目                 | 要求目標                           | 工作進度                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見               |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                      |                                | 工作步驟                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| 六、督導經營社內 209 影音頻道    | 成為社內重要訊息傳遞平台。                  | 1. 更新頻道播放系統軟硬體，加強對外界宣傳。<br>2. 每日播放社內自製影音新聞節目、專題及宣傳片，並即時傳送社內重大活動訊息及同仁獲獎訊息，讓全社同仁同享榮耀，凝聚同仁向心力。 | 每日辦理 | 1. 利用多功能播放器呈現以及更新 209 頻道「中央社即時聞標題」標題，供社內同仁掌握國內外最新新聞訊息，也分享本社加強新聞時效性的努力成果。<br>2. 每日常態播出海外特派最新國際即時影音，並適時製播社內環教踏青活動如「大溪三坑行」等，鼓勵同仁參加社內員工活動<br>3. 社內重要的年度活動，如第 1 屆「我是海外特派員」從校園徵選、培訓、海外實習、到成果發表都完整記錄，讓社內同仁了解本社培育新聞人的社會貢獻，此外，也適時將社內獲得各項新聞獎訊息與同仁分享榮耀。 |                       |
| 七、增加國際內容來源並強化與國外單位合作 | 善盡國家通訊社法定任務，加強與國、內外新聞媒體、團體之互動合 | 1. 尋求國外各類媒體合作，增加新聞內容來源與素材，對內凸顯本社國際優勢。<br>2. 積極洽談加入國際媒體合作平台                                  | 經常辦理 | 1. 舉辦我是海外特派員活動，選拔出的學生送至印尼安塔拉通訊社及馬國星洲日報實習，成果斐然。<br>2. 除國內多家媒體外，海外華文媒體                                                                                                                                                                         | 將持續增加國際合作媒體，達到新聞交流目的。 |

### 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目     | 要求目標                     | 工作進度                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見             |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          |                          | 工作步驟                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                               |                     |
|          | 作。                       | 或聯盟，強化對外影響力，善盡國家通訊社法定任務。                                                         |      | 採用本社新聞及照片之客戶數為 67 家(含僑委會轉授權 47 家)，與本社新聞交流之國外(含大陸)傳播機構數 56 個。<br><br>3. 本社代理世界各大通訊社新聞及相關產品之家數 10 家，包括美聯社、路透社、彭博社、共同社等。法新社因代理費過高，導致本社每年虧損數百萬元，故於 107.6.30 終止合作。 |                     |
| 八、提升人員產值 | 強化教育訓練，提升本社事業部組織及同仁業務能量。 | 1. 因應科技發展，透過外部專業課程及內部教育訓練，精進專業技術能力。<br><br>2. 持續強化、提升業務同仁包括新聞、銷售、行銷、公關、廣告等各方面能力。 | 經常辦理 | 1. 強化影音同仁採訪拍攝技能，並賦予更多規劃思考任務；要求同仁善用各種設備，如手機、GoPro、肩扛型機器，以便應付各式場合。<br><br>2. 安排業務人員教育訓練，並發展不同以往的業務模式，藉由多樣化的提案方式，讓同仁從中學習業務技巧及吸收經驗。                               | 未來新進人員須有一定的工作經驗及能力。 |
| 九、爭取、開發  | 提高專案收入於                  | 1. 尋求政府標案、承攬委辦案或主                                                                | 經常辦理 | 1. 積極投標及主動提案，陸續獲得文                                                                                                                                            | 標案需要足夠人             |

### 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目         | 要求目標           | 工作進度                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見                  |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              |                | 工作步驟                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| 各類專案         | 自籌收入之佔比。       | <p>動提案爭取企業專案等，提高整體專案項目收入。</p> <p>2. 強化業務人員各類專業能力，力求多樣化承接不同類型專案。</p> <p>3. 持續規劃社內教育訓練課程，協助同仁提升專業能力。</p> |      | <p>化部國家文化記憶庫預算、陸委會「兩岸青年學生公民新聞研習營」活動案、桃園青年事務局出版案、彰化及金門專案、櫃買中心新聞檢索及輿情案等。</p> <p>2. 完成第 1 屆我是海外特派員校園系列活動，並展開第 2 屆的贊助募款，亦順利達成目標。</p> <p>3. 首度獲得承辦海外宣傳工作機會，年末執行客委會「客家文學日譯作品海外宣傳推廣案」，成功發揮國家通訊社之宣傳行銷影響力。</p> <p>4. 發揮本社多語能力優勢，除文化部外文官網外，亦獲得客委會外文官網之內容維運，也協助部分地方政府翻譯新聞稿。</p> | 力執行維運，才能有較好的品質，目前人力依舊吃緊。 |
| 十、掌握市場態、接收新知 | 掌握趨勢脈動，策劃轉型變革。 | <p>1. 每月固定提供趨勢分析報告，掌握市場動態或科技脈動。</p> <p>2. 內部教育訓練，強化產品及人員</p>                                           | 經常辦理 | <p>1. 觀察市場需求評估產品優劣，適時調整產品價格或銷售方式，力求維持收入。</p> <p>2. 內部資深同仁帶領資淺同仁，安排</p>                                                                                                                                                                                               |                          |



## 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目            | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見                                                                 |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                 |                           | 工作步驟                                                                                                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                                                                      |                                                                         |
|                 |                           | 競爭力。<br>3. 不定期參與外部講座或課程，與各類型公司或單位交流了解新知。                                                                                                       |      | 新進人員教育訓練，邀請外部講師分享業務經驗。<br>3. 不定期安排同仁參與外部講座，並陸續和不同型態媒體人員交流。                                                                                                                           |                                                                         |
| 十一、強化網路廣告營收     | 力求提升網路廣告收益，增加直客廣告及點閱廣告收入。 | 1. 持續提升網頁流量及爭取網站排名。<br>2. 優化網路廣告版面及型式，增加版面豐富性。<br>3. 爭取各類公私單位直接刊登網路廣告，爭取新聞業外收益。<br>4. 提升網頁廣告價值，配合技術多樣化廣告形式與銷售方式。<br>5. 透過外部合作，強化同仁網頁廣告了解與規劃能力。 | 經常辦理 | 1. 全面檢視主網站 UI，透過全面改版，提供更友善、舒適之使用者介面，希望讀者能增加瀏覽頁數及吸引廣告主刊登。<br>2. 掌握市場廣告趨勢，持續調整廣告版位與呈現方式。必要時，主動排除不適宜廣告。<br>3. 規劃組合套餐或配合新聞專輯爭取業績，不定時推優惠方案，爭取年度客戶。<br>4. 運用英文網廣告及訊息服務成功交換到轎車 1 輛，供社內同仁使用。 | 網路廣告大餅雖不斷成長，然大都落在聯播廣告商手上，較偏好撥預算投放干擾式的廣告，與本社政策抵觸。網路流量決定廣告營收，營收要成長需要提昇流量。 |
| 十二、持續豐富商城產品內容與提 | 增加商城銷售產品數，提升商城整體營收。       | 1. 兼辦自有產品銷售及外部廠商商品販售。<br>2. 持續與各類商家洽談，引進各類                                                                                                     | 經常辦理 | 1. 已將商城改版為書城，線上販售月刊實體、電子版及其他相關出版品。                                                                                                                                                   | 出版品市場銷售日益下滑，對書城業績不利，可適時                                                 |

### 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目         | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                                                                           |      | 實施情況                                                                                          | 檢討或改進意見                 |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|              |                           | 工作步驟                                                                                                                                                           | 時間分配 |                                                                                               |                         |
| 升收益          |                           | 產品以豐富商城並提高吸引力。<br>3. 因應節日與活動辦理行銷或折扣，刺激消費。                                                                                                                      |      | 2. 適當時機配合規劃行銷活動，例如配合書展推特惠案，刺激消費提升收入。<br>3. 運用社內廣告版位資源，不定期為書城宣傳。                               | 增加其他文創商品，豐富書城銷售品項。      |
| 十三、督導、辦理客戶服務 | 透過讀者意見反應、客戶滿意度調查，改進內容或商品。 | 1. 辦理年度客戶滿意度調查，透過客戶反饋調整、精進新聞產品。<br>2. 不定時舉辦網路行銷活動，持續與讀者互動。<br>3. 確實執行客訴處理程序，專人負責客服專線與客服信箱的每日客訴件處理，製作相關統計報告，供各單位參考。<br>4. 專人負責臉書、社群媒體意見反饋與回覆，即時回應網友意見，提升本社專業形象。 | 經常辦理 | 1. 辦理 107 年客戶滿意度調查，並提供調查意見予內部各單位參考，作為日後調整改進基礎。<br>2. 為提升客服處理速度，客服專線改為小總機，視客戶問題屬性由主責單位處理並迅速回覆。 | 仍可利用拜訪客戶交流時聽取意見。        |
| 十四、經營分眾次網頁   | 持續強化次網內容，力求提供多樣化資訊，更貼近讀   | 1. 持續爭取記者採訪或企業主動提供次網頁稿件內容，豐富網站內容及提升瀏覽率。                                                                                                                        | 經常辦理 | 1. 整合幾大主題次網，重新規劃版面，強化內容。<br>2. 專人轉貼新聞部稿件或外來稿，豐                                                | 內容豐富度與流量息息相關，將持續增加內容量，提 |

### 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目        | 要求目標                      | 工作進度                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                      | 檢討或改進意見                                     |
|-------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|             |                           | 工作步驟                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                           |                                             |
|             | 者。                        | 2. 配合次網頁開設 FB 粉絲團，力求極大化曝光。<br>3. 拉抬讀者流量，進一步提升次網頁含金量。<br>4. 不定期辦理行銷活動，拉抬次網頁知名度與流量。           |      | 富各主題內容。<br>3. 結合各項提案規劃，以套案方式提升客戶刊登意願，爭取收入。                                                                | 升次網-好生活之可看性。                                |
| 十五、強化社群操作   | 精進社群操作手法，進一步提升網頁流量及新聞影響力。 | 1. 持續經由讀者互動、行銷活動舉辦，創造品牌好感度與能見度。<br>2. 不定期參與外部會議或各項講座交流，吸收社群經營新知。<br>3. 將社群流量導入網站，進一步提升網頁流量。 | 經常辦理 | 1. 社群操作主要工作已由數位新聞中心規劃辦理。<br>2. 經營得標案件中所包含的各個社群，維持客戶滿意度。<br>3. 長期經營「我是海外特派員」臉書保持人氣，不定時利用贈品舉辦行銷活動維持熱度。      | 臉書的演算機制不斷更新，欲導流量已非易事，LINE 的成長空間較大，但預算負擔較重。。 |
| 十六、善用自我行銷宣傳 | 強化運用各項曝光管道，極大化宣傳本社商品或服務。  | 1. 透過本社自有管道，包含但不限於各語種網頁、手機 App 廣告等強力曝光，宣傳商品或服務內容。<br>2. 利用異業結盟或產品交換方式，爭取社外曝光管道，提升知名         | 經常理  | 1. 利用合作媒體之交換廣告，宣傳本社 APP、臉書社群的 QR code，設法提高人氣，進而提升網站流量。<br>2. 舉辦校園巡迴講座或培訓營等社方活動以及執行委辦的公民新聞營時，會以發放月刊、張貼海報、掃 | 繼續找尋可免費宣傳本社的機會。                             |

### 捌、事業部工作成果報告 (107)

| 計畫項目              | 要求目標                                                         | 工作進度                                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                           | 檢討或改進意見         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                   |                                                              | 工作步驟                                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                                |                 |
|                   |                                                              | 度。                                                                                                |      | 描 QR code 等方式宣傳自家產品及網站。                                                                                                        |                 |
| 十七、異業合作、策略聯盟開發市場  | 強化與各類單位之不同合作模式。                                              | 1. 與不同產業、媒體交互授權換取內容，豐富網站資訊並提升影響力。<br>2. 透過不同產業連結曝光，提升觸及各類型讀者之機會。<br>3. 透過不同類型產業之合作機會，打破既有官方形象與色彩。 | 經常辦理 | 1. 跨業合作、異業結盟成功爭取上千萬業績，包括和日本共同 PR 攜手合作獲得客委會日譯本宣傳案，和專精檢索資料庫及輿情蒐集的廠商合作亦拿下數筆相關標案。<br>2. 搭配士奇、台灣水行銷活動公司投標作業，獲得標案件部份工作，增加收入，也培養合作默契。 | 須繼續累積不同的跨業合作經驗。 |
| 十八、產學合作，推動中央社新聞學院 | 讓本社成為值得國人信賴、驕傲的公共媒體典範，爭取國家通訊社深植於年輕人心中，擴大與學界互動；對內則提升再教育，增加產能。 | 1. 與各級學校合作，開發產學合作課程，由本社資深記者或編輯講授新聞相關課程。<br>2. 爭取社外專業人士或社內同仁定期開設教育訓練課程。                            | 經常辦理 | 1. 辦理「我是海外特派員」校園巡迴講座活動，並與學校單位推薦中央社新聞學院，尋求定期開課之可能性。<br>2. 利用提案或標案，搭配新聞學院課程，至企業或公部門授課，擦亮國家通訊社招牌。已獲得台銀及經濟部授課機會。                   |                 |

## 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目                          | 要求目標                  | 工作進度                                                                                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                                                                              |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                       | 工作步驟                                                                                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                                                     |                                                                                      |
| 十九、更新資訊網路設備，提升傳輸效率及資訊安全       | 加速網路新聞設備傳輸，強化網路便捷服務。  | 1. 維護「主機虛擬化」整體效能，加強備份機制。<br>2. 簡化網路架構，便於管理及提升傳輸效率，方便故障排除。<br>3. 監看防毒軟體掃描紀錄，配合防毒健檢，預先發現問題。<br>4. 加強監測網路行為，降低現有主機設備遭受惡意程式感染、攻擊威脅。                   | 適時辦理 | 1. 更新虛擬化作業系統，提升安全性增進效能。<br>2. 採購備份壓縮儲存設備，減少備份空間增加複製效率。<br>3. 添購主機房儲存設備，減少虛擬機硬碟延遲。<br>4. 添購異地機房 10G 交換器，簡化線路數量。<br>5. 隨時監控防毒軟體與防火牆紀錄，避免病毒擴散與惡意攻擊威脅。  |                                                                                      |
| 二十、督導開發維護行動增值業務並建置維護 App 應用程式 | 開發各行動平台程式及開發各項增值服務系統。 | 1. 配合電信業者各項行動增值服務產品，進行程式開發與維護。<br>2. 因應行動裝置及平板電腦等新媒體應用程式趨勢，適時修改 iOS 與 Android 版本 App，藉以擴大本社新聞、生活資訊產品在行動網路的影響力。<br>3. 定期檢視、維護主機異地備援系統，持續租借雲端機櫃，進行系 | 適時辦理 | 1. 因應大環境趨勢變化，陸續終止相關行動增值服務，至年底已停止各電信業者增值服務專區。<br>2. 上半年持續進行主網站行動版網頁與主機群架構優化，下半年配合主網站改版與響應式設計完成行動版網頁與 APP 改版。<br>3. 持續優化一手新聞 APP 推播架構與流程，改善用戶使用體驗，提升操 | 因 2G 退場，電信業者 2G 行動增值服務陸續終止服務。惟行動裝置的軟硬體技術發展快速，工程師必須不斷提升開發、維護技能，才能跟得上 4G、5G 的趨勢滿足工作需求。 |

## 捌、事業部工作成果報告（107）

| 計畫項目             | 要求目標                                      | 工作進度                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                          | 檢討或改進意見                |
|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                  |                                           | 工作步驟                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                               |                        |
|                  |                                           | 統主機備援雲端化作業。                                                                       |      | 作穩定性。配合主網站改版適時完成 iOS、Android 等新手機以及新版 iPad 採購以提供開發測試。<br><br>4. 因應商情網停止服務，財經隨身包、財神上門等 APP 下架。另檢討私房照片 APP 下載量、使用量，予以下架。        |                        |
| 二十一、督導數位匯流平台整合服務 | 彙整新聞文字稿件、照片、圖表、影音內容，增加互動功能，提供客戶及使用者更便捷服務。 | 1. 設計開發更人性化 UI(使用者介面)及平台，整合各式內容在各網站、行動裝置等跨平台穩定呈現。<br><br>2. 建置安全的數位內容儲存空間，確保資料完整。 | 適時辦理 | 1. 完成主網站大改版，翻新後台新聞編輯介面，導入多項操作新功能，提供編輯更便利的 UI 使用，提升網站營運效能；前台研究多項新技術運用於響應式 RWD 新版網站，新聞自動接頁延伸讀者閱讀體驗。<br><br>2. 定期檢視儲存資料，確保資料正確性。 | 研究評估雲端備份封存機制，完善資料永久保存。 |
| 二十二、汰換老舊電腦       | 提升工作效率，並降低老舊設備所造成資安威脅。                    | 更換民國 100 年購置(逾使用年限)桌上型電腦約 195 台，增強電腦處理效能。                                         | 適時辦理 | 依計劃於 107 年 9 月份執行採購作業，12 月份到貨，預計於 108 年 3 月底安裝完畢，Windows10 作業系統加強資安。                                                          | 同仁與使用者聯絡逐台安裝，並協助排除困難。  |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目           | 要求目標                                        | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見                 |
|----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                |                                             | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| 一、每月出版《全球中央》雜誌 | 發揮本社國際新聞優勢，樹立「從台灣出發的世界觀」特色，以增進國內讀者對國際事務的瞭解。 | 1. 每月規劃「封面故事」等專題，增加刊物報導深度及可看性。<br>2. 深入分析報導每月重大國際新聞事件，以及國際重要政治新聞，提升讀者從台灣出發的國際觀及世界觀。<br>3. 預先規劃不具立即時效性的議題，例如國際社會萬象、文化觀察等，提供讀者軟性文章閱讀樂趣。<br>4. 持續與各通路合作，如人間福報、學進報等特定紙媒，藉以推廣《全球中央》品牌形象，提升知名度。<br>5. 爭取露出機會，加強與博客來網路書店、凌網電子書、MagV 電子書、飽讀電子書、聯合讀書吧及樂天 Kono 電子書等平台合作。 | 經常辦理 | 1. 《全球中央》每月定期召開編輯會議，擬訂每月封面故事與專題，以國際政經、教育與職場趨勢為呈現主軸。<br>2. 107 年共計執行人工智慧、彈性工時、東南亞崛起、實驗大學、頂尖大學、美中科技對決、新創獨角獸、前進印度、新共居時代、數位監控的世界、台灣新創、2018 風雲人物等 24 個封面故事與專題。<br>3. 落實規劃國際時事分析，107 年計解讀美國總統川普施政、習近平時代、法國新政局、俄國總統選情等特稿分析。<br>4. 強化軟性、知性文章與圖像呈現，除了〈看世界〉與〈鏡頭下〉專欄，增闢〈背包筆記〉旅遊單元，呈現世界風情；新增〈多益全球職場通〉，英文學習結合時事與職場，實用又有趣。 | 持續強化雜誌議題設定與美術設計，提升整體質感。 |

## 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                         | 要求目標                  | 工作進度                                                                                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                                                                                           | 檢討或改進意見 |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                              |                       | 工作步驟                                                                                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                                                                                                |         |
|                              |                       |                                                                                                                                                             |      | <p>5. 每月提供 20 則文章供 MSN 新聞網站刊登；中央社主網站每月採用 11 篇；人間福報轉載使用之專題刊登於周日 A7 版，每月 2 至 3 次；博客來與金石堂網站刊登全球中央封面、目錄、編輯台報告，提升《全球中央》知名度。</p> <p>6. 本社網路書城改版，《全球中央》107 年 4 月起製作電子版雜誌，強化電子書行銷。</p> |         |
| 二、出版《世界年鑑・中華民國名人錄》套書與網路電子資料庫 | 力求內容實用、正確、權威，建立讀者信賴感。 | <p>1. 平日廣泛蒐集、整理並改寫新聞資料與名人簡歷資料，轉換成實用資訊。</p> <p>2. 紙本套書於 12 月底出版後，將世界年鑑資料（不含名人錄）匯入電子資料庫，於年度台北春季國際書展正式上市。</p> <p>3. 世界年鑑資料庫（不含名人錄）匯出電子檔予訂戶，或提供資料庫付費用戶隨時查詢。</p> | 經常辦理 | <p>1. 12 月如期印製出版《2019 世界年鑑暨中華民國名人錄》套書。</p> <p>2. 2019 年鑑套書加強新聞照片與圖表繪製，強化資料整理與解讀，版面美化，使讀者閱讀更為方便、舒適。</p> <p>3. 「2019 世界年鑑電子資料庫」於 108 年 1 月完成更新。</p>                              |         |



### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目             | 要求目標                                | 工作進度                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見                        |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                  |                                     | 工作步驟                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                           |                                |
| 三、出版相關書籍或出版品     | 發揮本社新聞專業，承接出版新聞書籍或其他出版品。            | 善用本社專業資源，以獨特新聞內容或豐富圖片資料庫，就特定主題，出版或承接編輯相關出版品。          | 經常辦理 | 1. 陸續編印曾虛白先生新聞獎暨台達能源與氣候特別獎典禮手冊、本社中英日文簡介編製；配合承接《石油通訊》月刊代編、桃園市政府青年事務局《看見夢想的力量》專書代編等，品質獲客戶肯定。<br>2. 協助本社電子書城建置與營運。                                           |                                |
| 四、經營主網站「每週好書讀」專欄 | 每週精選、推薦好書，刊登於主網站，推動書香社會，強化本社優質媒體形象。 | 1. 編輯每週精選好書，含書本簡介、書評及書摘等。<br>2. 本社主網站「每週好書讀」專欄每週更新內容。 | 經常辦理 | 1. 每週由編輯選書、推薦5本好書，編輯書評、新書簡介與內容摘錄，每週五刊登於主網站「每週好書讀」專欄。<br>2. 以出版社寄贈公關書豐富本社圖書室資源，提升同仁閱讀風氣，充實職能。<br>3. 與 Openbook 閱讀誌合作於春節期間刊登其年度好書入選之中文創作書籍。加強與外部網站合作，提高能見度。 | 新聞部擁有書訊第一手訊息，未來將充分溝通整合，發揮專欄綜效。 |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目             | 要求目標                                         | 工作進度                                                                                                                                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見                    |
|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                  |                                              | 工作步驟                                                                                                                                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| 五、本社社稿、外電收發客製化服務 | 將本社新聞資訊、國外通訊社外電，透過網際網路，有效、正確、完整地傳送給客戶，提升影響力。 | 1. 透過網際網路、FTP、E-mail、HiLink VPN、RSS 等方式，將新聞資訊傳送給海內外訂戶。<br>2. 接收法新社、路透社、美聯社新聞及照片，接收共同社中英日文新聞、歐新社照片等資訊，提供社內編輯參考及轉譯。<br>3. 維護香港 FTP、網頁主機，提供港澳大陸客戶使用；以 FTP 方式下載新華社中英文新聞、中新社、中通社等主機中文新聞，經轉檔後，提供社內讀取使用。 | 每日辦理 | 1. 維護本社客戶網頁正常運作，提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、選取新聞資訊。另提供客製化 RSS 格式接收、FTP、Email 及 HiLink VPN 等方式，對國內外訂戶傳送新聞；FTP 客戶 77 家，HiLink-VPN、HiNet 客戶 34 家。<br>2. 維護法新社、路透社、美聯社、共同社等新聞與照片接收作業正常運作，適時配合修改新聞格式，以利後端資料使用與傳輸。配合法新社文字稿接收改為網路進稿，及時修改 CNews 進稿程式，供新聞部讀取使用；配合彭博社終端系統升級，調整相關程式環境，以利商情資料監看運用。<br>3. 維護香港網站及 FTP 主機，監看新華社、中新、中通社新聞下載情況，並即時聯絡香港或北京駐點同仁處理問題。 | 各類新聞資訊傳送正常，充分發揮本社對國內外傳播功能。 |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目            | 要求目標                                          | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                 |                                               | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 六、加強資訊技術研發及在職訓練 | 透過社內外各項程式開發、資訊通訊、資訊系統等在職進修機會，提升同仁系統開發、系統控管技能。 | 1. 鼓勵同仁針對本身業務及技術，持續不斷更新開發、資管模式，提升工作技術。<br>2. 鼓勵同仁參與廠商提供、舉辦相關技術或資源管理課程以及新技術應用研討會。<br>3. 邀請相關專業人員來社授課。選派作業相關主責人員參加社外訓練中心短期或長期培訓，提升同仁對新設備功能及相關知識作深入瞭解。<br>4. 配合新研發技術需求或視專案、系統環境需求，適時採購新版本、Alexa 流量分析服務、所需開發工具及續約服務。<br>5. 鼓勵同仁參加訓練課程，考取相關證照。 | 經常辦理 | 1. 鼓勵同仁不定期參加網路設備、資安及新技術研討會，擇優適時導入工作環境。<br>2. 每季參與廠商舉辦網路、資安或程式相關研討會，例如微軟「Azure TechDay 研習會」、AI 輿情大數據系統公開發表會、TGOS 平台頒獎暨成果研討會、Google Ad Manager (DFP) 一日訓練營等，接收新知。<br>3. 配合網群流量分析需求，定時進行 Alexa 流量分析續約服務。因應專案需求與網路資安等考量，陸續完成多個網域加密憑證採購與續約，並導入主網域網址加密憑證，強化網群資安服務。另開發工具 M SDN 授權預計 108 年進行續約。<br>4. 鼓勵同仁參加資訊管理、程式開發訓練課程。 | 資訊科技日新月異，未來會多鼓勵同仁透過自學或參加培訓課程，學習最新技術，深化專業，相關學習也列入考核評比標準。 |
| 七、維護、更新、建置網     | 透過不同主題的網站及內容，打造新                              | 1. 維護本社新聞網、Focus Taiwan 英、日、西文網站、商情網、全                                                                                                                                                                                                    | 經常辦理 | 1. 配合需求規劃，完成包括次網頁全新改版，以及 Focus Taiwan 英文                                                                                                                                                                                                                                                                           | 網站流量維護涉及網站架構、軟硬                                         |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目           | 要求目標                                                                 | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                      | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |
| 站，並打造數位匯流整合服務。 | 聞文字、照片、圖表、影音等數位內容整合服務，增加互動功能，提供客戶及使用者更便捷服務，提升使用者對本社認同感，並強化本社專案業務競爭力。 | <p>球視野、影像空間、次網頁、文創商城與客戶網站系統等網群正常運作及部分網站之網域加密作業，並進行網站後台功能增修維運。</p> <p>2. 配合本社網群網站改版專案，逐步進行網站改版作業，以提供更多元便利網路服務。</p> <p>3. 關注網際網路與 5G 發展趨勢，主動研發數位載具新技術與掌握 SEO（搜尋引擎優化）變化，適時應用於網站，以提供更人性化、便利操作介面及最佳瀏覽效能。</p> <p>4. 提供使用端更人性化的互動頁面、環境，並確保內容能在各網站、行動裝置等平台穩定呈現。</p> <p>5. 維護僑委會網站（cnataipei.cna.com.tw），並適時修改網站內容及版面，提供海外華文媒體</p> |      | <p>網、日文網及全球視野等網群多項功能增修與版面調整；並配合新聞部規劃完成文化周報與新聞學院網站建置案，行銷中央社品牌。另配合業務部規劃，完成電子書城網站建置案與持續維運影像空間，提供網友線上選購照片與數位雜誌閱覽，提升更友善與便利的線上服務。</p> <p>2. 完成主網站年度大改版，翻新後台新聞編輯介面，研究導入多項操作新功能，提供編輯更便利的 UI 使用，並完成主網站新版資料庫切換，提升網站營運效能；前台研究多項新技術運用於響應式新版網站，並使用新聞自動接頁延伸讀者閱讀體驗，提升瀏覽量與優化使用者體驗。</p> <p>3. 面對因重大突發新聞流量暴衝狀況，隨時調整檢視網站架構及優化資料庫，強化調整新聞全站靜態網</p> | 體設備、網路頻寬等奧援，本中心在有限資源及經費下，規劃彈性擴充架構，持續進行網站資料庫與架構優化以及 SEO 優化，以提升搜尋能見度，並因應隨之增加的流量。 |

## 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度                                                |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見 |
|------|------|-----------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟                                                | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|      |      | <p>新聞服務。</p> <p>6. 配合業務承攬專案之需求，適時建置專案網站與程式開發維護。</p> |      | <p>頁機制，大幅提升網站流量承載能力與網頁瀏覽效能，提供網友穩定的瀏覽環境。持續進行網群 SEO 優化工程，主網域網址憑證，逐步將網群導入網址加密，強化安全性；配合業務，持續進行網群廣告版位新增與優化，導入 DFP 管理系統，增加網站廣告收益，並進行各載具廣告效能優化。</p> <p>4. 因應數位內容的多變性，隨時檢視內容正確性，並配合修改調整第三方嵌入影音或圖表，以正常呈現於各載具平台。</p> <p>5. 辦理海外華文媒體使用本社稿源專案，配合僑委會作業，完成每季各項新聞媒體上網統計與驗收及網站主機系統與網頁程式維護，提供更穩健服務。</p> <p>6. 配合業務專案，完成釣魚台改版維運、金門縣政府專區網頁運作順暢；完成世足賽專網開發建置。針</p> |         |

## 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目               | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                                                                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                           | 檢討或改進意見                                                                                                |
|--------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                      | 工作步驟                                                                                                                                                                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|                    |                      |                                                                                                                                                                                                                |      | 對承攬專案，完成文化部台灣電影改版維運案，並新承接客委會外文官網改版案。                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| 八、開發行動裝置 App 及加值服務 | 建立本社自有媒體、平台，提升品牌影響力。 | 1. 配合各家電信業者行動加值服務，進行相關程式開發與維護，並視需求開發新款加值產品。<br>2. 維護、管理本社網站行動版，並因應 4G-5G 行動發展趨勢，研究應用新技術，以配合網站行動版改版。<br>3. 因應各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，申購開發環境（電腦、各系統平板電腦及新款智慧型手機）等，以利 App 開發測試。<br>4. 維護、開發符合市場需求的 App。 | 經常辦理 | 1. 維護各家電信業者行動加值服務運作順暢。因應大環境趨勢，陸續終止相關行動加值服務，至年底已停止各電信業者加值服務專區。<br>2. 因應行動上網流量大幅成長趨勢，上半年持續進行主網站行動版網頁與主機群架構優化，以提升流量承載上限並帶動廣告成長。下半年配合主網站改版與響應式設計完成行動版網頁與 App 改版，並導入多項新技術大幅提升行動用戶瀏覽體驗。<br>3. 持續優化一手新聞 App 推播架構與流程，改善用戶使用體驗，提升操作穩定性。配合主網站改版適時完成 iOS、Android 等新手機以及新版 iPad 採購以提供開發測試。 | 電信業者 2G 行動加值服務，因 2G 退場，已終止服務。但隨著 4G、5G 的趨勢，行動裝置的軟硬體技術發展快速，工程師需不斷提升開發、維護技能，才能全面提供更快捷、更友善操作介面與架構，滿足客戶需要。 |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目            | 要求目標                                                      | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                 |                                                           | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
|                 |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |      | 4. 因應商情網停止服務，財經隨身包、財神上門等 App 下架。另檢討私房照片 App 下載量、使用量，予以下架。                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| 九、核心資訊作業系統開發與維護 | 維護數位影音平台、新聞多媒體編審發稿系統（CNews）、辦公室自動化系統（OA）等核心資訊作業系統，提升工作效率。 | 1. 維護影音編審發稿系統，適時開發新功能，讓影音新聞進稿、編審、派送等流程順暢，提供更簡便的影音製播流程一貫化作業。<br>2. 維護 CNews 正常運作，配合專案任務及各中心需求，適時開發新功能或調整 CNews 編審發系統功能。<br>3. 配合各中心提出之表單流程變更、功能性之實際需求，進行 OA 系統程式修改及維護。<br>4. 配合相關單位對 OA 系統之需求，適時運用新開發工具或新技術進行相關子系統功能開發與改版，以提供更穩定與流暢的表單系統。 | 經常辦理 | 1. 維護影音平台運作順暢，以利海外特派的影音進稿作業穩定。為改善進稿流程，開發完成跨平台跨瀏覽器的簡易版影音網頁進稿系統，解決 Mac 環境無法進稿問題。<br>2. 配合新聞部規劃，完成多項 CNews 進稿子系統與編輯台系統功能增修與 UI 介面調整，包括：多圖文進稿、圖文配對、關鍵字建置等功能，優化主網站編輯流程，使主網站數位匯流更流暢與穩定。<br>3. 配合各中心需求，完成多項辦公室自動化系統（OA）程式的功能補強及修改事宜。<br>4. 辦理 OA 系統電子表單改版，並因應人事、財務需求，翻新多項 OA | 核心系統若委外開發成本偏高、靈活性也有侷限，由同仁自行研發，需提供更多資源、人力，才能全面、及時滿足同仁需求。 |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目              | 要求目標                                | 工作進度                                                                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見                               |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                   |                                     | 工作步驟                                                                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                              |                                       |
|                   |                                     | 5. 維護人事暨行政室等採購獨立子系統運作正常、子系統與 OA 之間資料傳遞順暢。                                                                                                                        |      | <p>表單介面與新版 AP 程式，大幅簡化操作同仁作業流程，以提升工作效能。</p> <p>5. 配合管理部規劃，執行合約、發票整合新系統暨銜接總帳系統委外開發採購案，並進入系統開發階段，預計 108 年完成新系統導入與上線；配合人事單位採購的人資獨立系統，進行雙系統資料介接與匯入功能正常運作。</p>                     |                                       |
| 十、提供 24 小時不間斷資訊服務 | 協助國內外記者及特派員、總社新聞部編輯台 24 小時產製新聞作業順暢。 | <p>1. 電腦機房同仁 24 小時值班，隨時線上監控各式網站主機與對外網路運作情況，並適時提供資訊操作詢答服務。</p> <p>2. 出現問題，機房立即進行初步狀況排除；若問題複雜、嚴重，通知系統開發工程師協助，或洽請技術支援廠商處理。</p> <p>3. 相關問題及處理情形，列入機房每日值班工作報告，交接及</p> | 每日辦理 | <p>1. 機房值班人員隨時監控記者進稿及發稿狀況、網頁狀況，若有新聞未更新等異常，立即檢查各相關主機運作，即時排除問題。</p> <p>2. 工程師依各項 SOP 及針對臨時狀況處理問題，與程式有關者通報開發組處理或廠商適時協助。</p> <p>3. 依據異常狀況處理流程，將相關作為通報各中心外，也列入機房值班工作紀錄內備查並交接。</p> | 未來將運用軟體，即時討論並掌握機房處理異常的進度與方式，俾利同仁學習成長。 |



### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                | 要求目標                                      | 工作進度                                                                            |      | 實施情況                                                               | 檢討或改進意見                         |
|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                     |                                           | 工作步驟                                                                            | 時間分配 |                                                                    |                                 |
|                     |                                           | 方便列管。<br>4. 維護國發會行政院公報中心系統與設備確保運作順暢。                                            |      | 4. 公報中心同仁反映電腦問題立即處理，適時更新老舊電腦。                                      |                                 |
| 十一、汰換老舊電腦           | 提升工作效率，並降低老舊設備所造成資安威脅。                    | 更換民國 100 年購置(逾使用年限)桌上型電腦約 195 台(不含螢幕)，增強電腦處理效能，降低資安威脅。                          | 適時辦理 | 依計劃於 107 年 9 月份執行採購，12 月份到貨，安排於 108 年 3 月底安裝完畢，Windows10 作業系統加強資安。 | 同仁與使用者聯絡逐台安裝，並協助排除困難。           |
| 十二、更換郵件伺服器及垃圾郵件過濾器。 | 更換安全好管理之郵件伺服器及垃圾郵件過濾器，降低 APT 及勒索軟體攻擊。     | 更新郵件伺服器及垃圾郵件匣道器：<br>1. 使用安全性高之郵件伺服器。<br>2. 垃圾郵件匣道器 2008 年使用至今，更換為新型態垃圾郵件過濾器。    | 適時辦理 | 採購後經詳細安裝與測試，於 11 月 8 日更換完成，內含垃圾郵件過濾器、防止 APT 攻擊模組，及郵件保存備份稽核功能。      | 架構簡單，管理方便，同仁可輕鬆維護。              |
| 十三、提升主機虛擬化系統版本      | 更新舊系統 5.0 為新系統 6.0 版本，提升處理能力與效率，減少舊版資安威脅。 | 提升「主機虛擬化」整體效能，更新虛擬化作業軟體及軟體：<br>1. vCenter 軟體。<br>2. vSphere Enterprise Plus 軟體。 | 適時辦理 | 汰換升級到最新版本，提升系統安全性，增加採購整合主機備份備援，及事件紀錄管理分析功能，管理軟體皆為網頁版。              | 新增設定管理者權限，通知工程師新舊版本差異及確實連線登入使用。 |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目             | 要求目標                               | 工作進度                                                                                                                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見                         |
|------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                  |                                    | 工作步驟                                                                                                                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                                                                              |                                 |
| 十四、異地機房網路、儲存空間升級 | 網路系統由 1G 升級為 10G，加快處理能力；增加虛擬機儲存空間。 | 異地備援端，網路、儲存設備升級：<br>1. Cisco Nexus 3524 交換器。<br>2. 中階 iSCSI Storage 儲存空間。                                                                                      | 適時辦理 | 1. 確保骨幹網路速率穩定，及異地備援系統整體效率，更換後明顯提升。<br>2. 更換廠商即將停止支援之儲存設備，避免影響服務順暢。                                                                                                                           | 更換後穩定性及速率合乎需求。                  |
| 十五、強化資訊安全        | 加強監測網路行為，降低現有主機設備遭受惡意程式感染、攻擊威脅。    | 1. 電腦機房隨時監控防毒軟體、防火牆系統，有問題立即掃毒處理、刪除異常程式。<br>2. 電腦機房隨時監控流量狀況，發現異常立即處理、反映。<br>3. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。<br>4. 測試新產品設備，加強駭客攻擊分析。<br>5. 購置全社資安演習設備，加強同仁了解資安。 | 適時辦理 | 1. 防毒軟體偵測有異常電腦，發 email 通知，工程師立即處理，有問題與趨勢科技線上聯絡。<br>2. 若遇流量異常大量，調整主異地備援機房主機，將流量導到異地，不影響社內網路。<br>3. 依計劃更新異地備援機房設備，包括防火牆、交換器及儲存體等。<br>4. 測試並更新新世代防火牆，F5 負載平衡器設備等。<br>5. 上半年及下半年各舉辦資安宣導，同仁更了解資安。 | 配合資通安全管理法，將與廠商討論弱點檢測及資安健診等相關方案。 |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目              | 要求目標                        | 工作進度                                                                                               |      | 實施情況                                                                                         | 檢討或改進意見                                              |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                   |                             | 工作步驟                                                                                               | 時間分配 |                                                                                              |                                                      |
| 十六、電腦系統及周邊設備之維護管理 | 維護、管理各項資訊軟硬體，讓使用者順暢操作，提升效能。 | 1. 各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。<br>2. 突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。<br>3. 硬體備品之採購。<br>4. 更換 1GB 交換器為 10GB 交換器共 22 台。 | 適時辦理 | 1. 協助採購數位新聞中心、媒體實驗室高規電腦，以及 NAS 磁碟陣列和印表機。<br>2. 無突發或重大專案需採購設備。<br>3. 節省經費，暫不採購，明年度詳細規劃採購備品更換。 | 配合業務需求採購。                                            |
| 十七、強化本社「影像空間」網站內容 | 提升「影像空間」網站競爭力。              | 1. 網站照片挑選、裁切及更新。<br>2. 即時協助處理網站各項查詢及客戶服務。                                                          | 經常辦理 | 1. 每週更新「影像空間」首頁照片，豐富網站內容。<br>2. 協同業務行銷中心、系統開發組，即時處理客戶使用「影像空間」網站時所面臨的問題。                      | 影像空間「最新照片」頁面只呈現 4 張當日照片，建議增加「more」，瀏覽一週照片，提升點閱率與購買率。 |
| 十八、重新掃描黑白底片       | 建置高品質的照片數位檔案，提升市場競爭力。       | 1. 以 Tiff 檔格式掃描黑白底片。<br>2. 補強現有 Tiff 檔照片品質。<br>3. 協助 Tiff 檔照片修護。                                   | 經常辦理 | 1. 完成 201,074 張 135 底片 Tiff 檔掃描作業。<br>2. 本社組織異動，視覺組於 7 月轉至數位新聞中心，照片修護暫停。                     | 老照片修護，可提升照片品質，建議可增添專業人力修護。                           |

### 玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目        | 要求目標            | 工作進度                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見 |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|             |                 | 工作步驟                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| 十九、配合執行照片銷售 | 提升照片零售與專案銷售業績。  | 1. 即時配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求、展覽專案，整理、提供所需資料照片。<br>2. 配合社內新聞發稿和影音製作。<br>3. 配合社內出版或承接出版品專案。 | 配合辦理 | 配合提案與標案需求，提供照片檔與協助掃描：<br>1. 社外：文化部數位典藏、國家文化記憶庫、客委會外文官網、台灣電影網、文化部日文網站「文化專欄」與「台灣潛在世界文化遺產」專欄、文化部英文網站、彰化縣政府刊物、高鐵雜誌、台鐵百年特展、榮光雙周刊、華南銀行一百週年特展、味王、亞泥、裕隆、台灣關係法 40 週年、亞運十大奪金重點人物、國家人權紀念館、臺灣銀行 120 週年案等。<br>2. 社內：新聞中心暨影音中心發稿、唐獎、海外特派員、石油通訊。 |         |
| 二十、剪報業務客製化  | 客製化產製剪報，提升市場競爭力 | 1. 配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求，整理、提供所需資料加以分類和排序製作電子報。<br>2. 配合專案客戶挑選報紙刊登的主題性新聞，將文字新聞和圖        | 經常辦理 | 1. 工研院電子報：每日上午7時以前完成，品質獲工研院高度肯定。工研院系統多次異常，本社主動掌握通知修復，工研院至為感謝。<br>2. 客委會客家新聞輿情蒐整作業                                                                                                                                                 |         |

玖、資訊中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標 | 工作進度            |      | 實施情況                                                 | 檢討或改進意見 |
|------|------|-----------------|------|------------------------------------------------------|---------|
|      |      | 工作步驟            | 時間分配 |                                                      |         |
|      |      | 片翻拍製作成電子檔再即時傳送。 |      | 案：每日上午9時以前蒐整報紙上客家新聞與照片，8時以前提供文字新聞，9時以前提供翻拍圖片製作成之電子檔。 |         |

### 拾、影音中心工作成果報告（107）

| 計畫項目            | 要求目標                          | 工作進度                                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見         |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                 |                               | 工作步驟                                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| 一、善用外電，豐富影音頻道內容 | 提供客戶多元、優質的影音素材，並製播「全球視野」節目。   | 1. 配合國內外重大議題，由國內外記者進行連線報導，或出國採訪，或適時製作新聞專題，豐富影音頻道內容。<br>2. 開拓並善用外電及網路素材，適時報導國外重大新聞，強化新聞視野，並豐富主網站內容。<br>3. 增進多元影音型態產出，供網站、粉絲團、全球視野節目等不同平台呈現。 | 經常辦理 | 1. 遇國內外重要新聞事件，提前規劃運作：包括國內九合一大選、美國期中選舉、英國脫歐等議題，均與新聞部溝通合作，產製各類型影音。<br>2. 製播全球視野節目：善用特派員進稿影片，並搭配外媒和網路之素材，報導海內外重要新聞事件，全年製播量近300集。<br>3. 不定期企劃專題：包括年終回顧、奧斯卡、金馬單元；另動員人力，採訪製作貼圖經濟效應、網路直播拍賣陷阱等大型專題。並根據不同平台需要，提供更多元的影音產品及內容。 | 持續強化和新聞部各單位的合作。 |
| 二、強化影音新聞採訪與製作   | 精進同仁影音新聞製作，含企劃、採訪、標題、剪接各領域水準。 | 1. 從國內外重要新聞到製作專題，強化影音製作能力，及各層面技巧。<br>2. 持續掌握新聞時效，力求更貼近讀者及觀眾需求。                                                                             | 經常辦理 | 1. 強化同仁採訪拍攝技能，並賦予更多規劃思考任務，運用在不同類型新聞議題及業務專案處理上。影音拍攝上，要求同仁善用各種設備，如手機、GoPro、肩扛                                                                                                                                         | 持續加強企劃及後製能力。    |

### 拾、影音中心工作成果報告（107）

| 計畫項目      | 要求目標                          | 工作進度                                                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見                 |
|-----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|           |                               | 工作步驟                                                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                                         |                         |
|           |                               | 3. 強化同仁單機作業能力，因應各類型任務，含專案、新聞及專題。<br>4. 持續規劃製作專題，參與各項新聞獎。                                       |      | 型機器，能夠視不同場合有所發揮。<br>2. 善加利用各同仁之專才，並相互支援合作，並能在不同領域上交流。<br>3. 除基本新聞運作外，107 年度參與國家記憶庫、國發會專案、我是海外特派員、文化+等工作，同仁從不同型態任務中學習更多製作技能。<br>4. 實際參與文創產業新聞獎及消費者權益報導獎。 |                         |
| 三、強化客製化產品 | 配合客戶對影音產品的需求，製作適用於各種載具的影音產品格式 | 1. 影音載具日新月異，本社影音產品必須產製多種格式，以符合客戶所需。<br>2. 配合業務行銷中心，執行各項專案流程，瞭解客戶需求。<br>3. 開設教育訓練課程，教導同仁影音製作技能。 | 經常辦理 | 1. 配合社內平台及客戶需求，不定期將產製之影音，轉製成適合其運用之格式。<br>2. 執行事業部各項專案，包括國家文化記憶庫、國發會等大型案子；另配合金門縣、石油通訊等定期採訪；製作北捷、我是海外特派員、兩岸公民新聞營、曾虛                                       | 教育訓練課程保持彈性，針對個別特派員情況調整。 |

### 拾、影音中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                                       | 要求目標                               | 工作進度                                                                                                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                                                                                           | 檢討或改進意見                   |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                            |                                    | 工作步驟                                                                                                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                                                                                                |                           |
|                                            |                                    | 4. 定期檢討各項專案運作及執行情況，適時反映問題。                                                                                                                                                  |      | <p>白等影片。</p> <p>3. 特派員教育訓練方面，107 年度調升連線報導、專題拍攝比重，強調實作經驗，確保外派前具備上述技能。</p> <p>4. 定期瞭解影音新聞、產品，在各平台的點閱及流量情形，並在例會中與同仁討論、以求更貼近觀眾。</p>                                                |                           |
| 四、經營 YouTube 頻道，提供 Facebook 影音內容，提升影音新聞流量。 | 瞭解新媒體趨勢，設計網友感興趣題材，並善用社群網站，提升主網站流量。 | <p>1. 加強同仁議題發想能力。</p> <p>2. 培養同仁對畫面及新聞話題的敏感度，製作能夠吸引網友點閱的影音。</p> <p>3. 持續強化影音新聞標題及截圖。</p> <p>4. 持續經營社群網站，增加互動，拓展全球視野及主網站觀眾群。</p> <p>5. 配合行動載具使用者大幅增加趨勢，設計適合露出的影音單元及呈現效果。</p> | 經常辦理 | <p>1. 增進同仁開稿企劃能力，帶領同仁，特別是新進同仁思考影音可看度。</p> <p>2. 加強同仁新媒體技能，包括直播及連線報導等作戰能力。</p> <p>3. 經營並善用社群平台，讓影音產品有更多露出空間。</p> <p>4. 長期管理社內 Youtube 頻道，整合各部門影音產品。</p> <p>5. 每日固定提供本社絲團影音。</p> | 給予用心思考影音製作的同仁，更多肯定及發揮的空間。 |



### 拾、影音中心工作成果報告（107）

| 計畫項目           | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                                         |
|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                |                           | 工作步驟                                                                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                                     |                                                 |
|                |                           | 6. 經營本社 YouTube 影音新聞頻道，爭取曝光率，吸引不同網路族群。同時提供 FB 粉絲團影音內容，爭取粉絲。                                                                                                      |      | 6. 影音產品更趨多元，力求在單純新聞報導之外，亦能在素材有限的情況下，運用網路資源，整理並製作出吸引網友點閱的影音。                                                                                                                         |                                                 |
| 五、執行全數位化影音製播工程 | 數位化軟硬體設備逐步更新，提升影音品質及設備效益。 | 1. 攝影棚錄影設備及燈光改善，有效融合及輸出多媒體訊號源，提升節目可看性。<br>2. 高畫質影音製作設備升級、修正製播流程，引入新規影音格式，精進製作品質。<br>3. 因應採訪任務與客戶需求，強化後製軟體功能，洽購第三方插件豐富畫面結構、補強模組與版權音樂庫。<br>4. 因應新媒體時代，適時增購影音直播軟硬體。 | 適時辦理 | 1. 剪接設備硬體升級：購 8 台工作站影音電腦及 8 台中階顯示器，提升硬體效能，以符影像規格需求。<br>2. 強化製作內容：購買 VideoBlocks 影片素材及 AudioBlocks 音樂素材。<br>3. 不定期購入攝影機電池、腳架等耗材。<br>4. 目前正值 4G、5G 電信規格交替期，待主流規格確認後，再行規劃，避免器材遭主流規格淘汰。 | 1. 逐步建置虛擬攝影棚，提供多元應用。<br>2. 攝影棚連結影音串流，建構多現場直播環境。 |
| 六、器材汰換及技術更新研究  | 持續新式器材、技術研究，增進海外、國內採訪     | 1. 導入新式消費級拍攝器材，研究創新運用方向。<br>2. 應網路直播需求，持續運用及更                                                                                                                    | 年度辦理 | 1. 購入 SONY AXP55 攝影機 5 台、SONY UWP-D12 無線麥克風組 5 組，供器材汰換使用。                                                                                                                           | 研究影音市場發展，適時調整購置器材項目及汰換                          |

### 拾、影音中心工作成果報告（107）

| 計畫項目          | 要求目標                   | 工作進度                                                                                                                          |      | 實施情況                                                                                                                                                            | 檢討或改進意見                          |
|---------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|               |                        | 工作步驟                                                                                                                          | 時間分配 |                                                                                                                                                                 |                                  |
|               | 和專案執行效率。               | <p>新無線網路傳輸技術，適時購置相關器材。</p> <p>3. 依使用年限規定，汰換消費級攝影機與無線麥克風，供國內外新聞採訪使用，提升影片品質。</p> <p>4. 購置廣播級攝影機或數位單眼相機，拍攝高畫質影片，因應承接外部專案之要求。</p> |      | <p>2. 目前善用 4G 訊號協助社內社群平台直播分享，並注意業界器材規格更新，朝電信 5G 規格規劃。</p> <p>3. 購入 3 支手機用領夾麥克風及線材供網路直播用，例如 2018 九合一選舉現場報導。</p> <p>4. 107 年累積汰換包括紐約、洛杉磯、泰國、土耳其、菲律賓、印尼等地特派器材。</p> | 內容。                              |
| 七、執行各項影音教育訓練  | 強化影音訓練，提升同仁專業競爭力及工作效率。 | <p>1. 續辦影音訓練課程，配合各中心需要，安排影音中心同仁或社外專業人士授課。</p> <p>2. 加強專題與專訪拍攝技巧，強化分鏡與鏡位設計技巧。</p> <p>3. 鼓勵同仁參與研討會、媒體參訪等在職學習活動。</p>             | 經常辦理 | <p>1. 專業職能訓練：攝影棚光原理論與燈光操作說明、虛擬攝影棚導播機運用功能課程。</p> <p>2. 影音教育訓練：紐約、洛杉磯、泰國特派員影音訓練；外文新聞中心記者、編輯影音教育訓練。</p> <p>3. FB 直播平台研究、測試，記者現場直播訓練。</p>                           | 因應新型態影音應用，引導、鼓勵同仁涉獵新設備、新技術之應用理論。 |
| 八、經營社內 209 頻道 | 建構本社多元新聞資訊整合露出         | 1. 購置大型電視或顯示器置於本社一樓大廳，對外顯示整合後之                                                                                                | 適時辦理 | 1. 社內環教踏青活動後製成短片，於 209 頻道播出，凝聚同仁向心                                                                                                                              | 1. 研究 209 頻道呈現文字、圖片              |

### 拾、影音中心工作成果報告（107）

| 計畫項目 | 要求目標             | 工作進度                                                |      | 實施情況                                                           | 檢討或改進意見                                    |
|------|------------------|-----------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|      |                  | 工作步驟                                                | 時間分配 |                                                                |                                            |
|      | 平台，對外宣傳、內聚同仁向心力。 | 新聞資訊。<br>2. 整合本社新聞資訊，在內部播放系統呈現，傳遞全社共同努力之新聞成果，凝聚向心力。 |      | 力。<br>2. 本社年度重要活動「我是海外特派員」，最新活動或名人推薦製成短片並於 209 頻道播放，發揮社內外宣傳之效。 | 新聞可行性。<br>2. 研究透過串流技術建立小眾的自有影音平台，進而產生商業模式。 |

## 拾壹、業務行銷中心工作成果報告（107）

| 計畫項目                   | 要求目標                       | 工作進度                                                                                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                 | 檢討或改進意見 |
|------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                        |                            | 工作步驟                                                                                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                      |         |
| 一、觀察媒體趨勢、掌握市場脈動，策劃轉型變革 | 觀察媒體趨勢，定期提出分析報告，調整商品及商業模式。 | 1. 定期提出媒體趨勢報告分析，掌握市場脈動。<br>2. 因應各項發展趨勢強化或調整產品內容，以利永續經營。<br>3. 強化同仁各項業務能力，配合業務發展方向補強。<br>4. 強化外部交流，鼓勵同仁參加外部講座、會議，掌握新知。 | 經常辦理 | 1. 觀察市場需求評估產品優劣勢，適時調整產品價格或銷售方式，力求維持收入。<br>2. 透過內部人員訓練或邀請外部講師，分享市場經驗並強化同仁業務能力。<br>3. 持續積極爭取、參與外部講座，了解市場脈動。                            |         |
| 二、維持新聞產品收入             | 強化原生新聞產品質量，整合不同產品包裹銷售。     | 1. 持續推廣既有新聞產品，加強產品整合行銷。<br>2. 透過各類策略聯盟或行銷方式強化影響力與能見度，提升客戶採用意願。<br>3. 適時開發符合市場需求之新產品，爭取新聞本業收入。                         | 經常辦理 | 1. 因應市場需求改變，調整產品價格或銷售方式。<br>2. 持續尋求不同通路曝光新聞，包括但不限於標題、內文或影音，進一步擴大市場能見度並提升知名度。<br>3. 於原有產品基礎上，觀察市場需求規劃、發想新產品；針對現有產品或服務開發客戶需求，增加爭取收入機會。 |         |
| 三、提升網路廣告收益占比           | 提升廣告價值、優化廣告版位，增加           | 1. 持續提升網頁流量及爭取網站                                                                                                      | 經常辦理 | 1. 已全面檢視本社主網站 UI，透過全面改版，提供更友善、舒適之使用                                                                                                  |         |

## 拾壹、業務行銷中心工作成果報告（107）

| 計畫項目        | 要求目標               | 工作進度                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                 | 檢討或改進意見 |
|-------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|             |                    | 工作步驟                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                      |         |
|             | 收入。                | 排名，提升廣告價值。<br>2. 優化網路廣告版面位置及廣告型式，提升版面豐富性。<br>3. 爭取各類公私單位直接刊登網路廣告，爭取新聞業外收益。<br>4. 配套銷售廣告版位、爭取自籌收入。                                  |      | 者介面，吸引讀者瀏覽及廣告主刊登。<br>2. 掌握市場廣告趨勢，持續調整廣告版位與呈現方式。必要時，主動排除不適宜廣告。<br>3. 規劃配套銷售或優惠方案，吸引企業長期刊登，爭取直接客戶。                                     |         |
| 四、強化專案爭取    | 提高專案收入占比，同時培養多元人才。 | 1. 主動向企業或政府單位提案或尋求政府標案、承攬委辦案等，提高整體專案收入占比。<br>2. 多樣化承接委外專案或周邊業務延伸，累積多元人才。<br>3. 規劃社內、外人士教育訓練課程，協助同仁提升專業能力。<br>4. 鼓勵同仁學習各項專業能力，充實自我。 | 經常辦理 | 1. 專人定期瀏覽政府採購網，評估可承接標案；同時主動出擊，規劃政府單位或企業提案。<br>2. 結合外部力量，爭取新聞採購或影像展覽類以外的專案，延伸本社新聞、照片價值，並累積同仁專案能力。<br>3. 邀請外部講師或鼓勵同仁參與外部專業課程，培養各項專業能力。 |         |
| 五、強化分眾次網頁經營 | 針對不同主題次網，力求內容豐     | 1. 爭取記者採訪或企業主動提供稿件，充實次網內容。                                                                                                         | 經常辦理 | 1. 整合原主題次網，重新規劃版面，強化內容。                                                                                                              |         |

## 拾壹、業務行銷中心工作成果報告（107）

| 計畫項目         | 要求目標                                 | 工作進度                                                                                         |      | 實施情況                                                          | 檢討或改進意見 |
|--------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|---------|
|              |                                      | 工作步驟                                                                                         | 時間分配 |                                                               |         |
|              | 富，並適時加入商業模式提升社方收益。                   | 2. 適時辦理行銷活動，持續提升網頁流量。<br>3. 引入商業模式爭取收益。                                                      |      | 2. 專人轉貼新聞部稿件或外來稿，豐富各主題內容。<br>3. 結合各項提案規劃，爭取收入。                |         |
| 六、強化電子商務市場經營 | 持續引入商家及商品，加入本社電子商務網頁，提升網站豐富度，進而爭取營收。 | 1. 配合節慶活動規劃折扣行銷，刺激使用者消費。<br>2. 持續引入各類廠商，增加商品數量與種類，進而吸引購買。<br>3. 配合本社產品特性，積極開發文創類相關商品，提升附加價值。 | 經常辦理 | 1. 電子商務市場經營以中央社原有產品（新聞照片與全球中央雜誌）為主。<br>2. 持續規劃行銷活動，刺激消費，提升收入。 |         |
| 七、強化地方業務     | 以核心新聞產品為基礎，創造客戶需求。                   | 1. 持續與地方公、私單位保持密切聯繫，爭取相關業務或專案。<br>2. 積極開發客戶需求，以本社核心新聞產品為基礎，進一步提供客製化產品內容或承接委辦案。               | 經常辦理 | 1. 持續強化接觸地方政府，爭取可能合作。<br>2. 主動規劃提案、開發客戶需求，爭取與地方公私單位之合作。       |         |
| 八、強化社群行銷經營   | 精進社群操作手法，進一步導入網頁流量並提升新聞影響力，開拓商       | 1. 持續觀察社群媒體使用習慣，適時舉辦行銷活動強化行銷。<br>2. 透過社群媒體提升新聞能見度與影響力，進一步導入流量與廣                              | 經常辦理 | 1. 透過外部講座或相關研究掌握一般民眾對社群媒體使用習慣，以作為相關網頁改版、廣告調整或提案參考。            |         |

## 拾壹、業務行銷中心工作成果報告（107）

| 計畫項目          | 要求目標                                     | 工作進度                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                            | 檢討或改進意見 |
|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                          | 工作步驟                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                 |         |
|               | 機。                                       | 告。<br>3. 經由持續與讀者互動、行銷活動的舉辦等，提升品牌好感度。<br>4. 鼓勵同仁參與外部講座或直接與社群網站管理者交流，吸收新知、發想業務機會。      |      | 2. 結合廣告機制廠商通路，強化本社新聞在社群媒體之能見度，進而吸引讀者連入本社網頁。<br>3. 透過合作媒體之廣告刊登，增加本社產品或服務的知名度，並主動對外介紹產品，爭取業務機會。                                                                   |         |
| 九、持續保持與國外媒體交流 | 善盡國家通訊社法定任務，加強與國外新聞媒體、機構之互動與合作，凸顯本社國際優勢。 | 1. 持續與國際通訊社及傳播機構互動，代理經營國際產品。<br>2. 積極與各類媒體洽談互惠合作，豐富本社新聞內容。<br>3. 透過合作單位強化發聲，提升國際影響力。 | 經常辦理 | 1. 全面檢視與國際媒體合作內容與條件，調整合約內容或條件。<br>2. 增加洽談國外媒體互惠合作，提供多樣化新聞內容。截至 107 年底，本社代理世界各大通訊社新聞及相關產品家數為 10 家。<br>3. 透過互惠合作，提供國外媒體使用本社稿件，宣傳台灣訊息。107 年並加入韓聯社 PNN 平台，露出本社英文新聞。 |         |
| 十、洽談出版品數位版本合作 | 持續爭取電子書代理合作。                             | 1. 持續與廠商洽談合作，將本社紙本刊物透過數位方式出版，以符合時代閱讀習慣。                                              | 經常辦理 | 1. 持續與 Hy Read、UDN 讀書吧、Pubu 電子書城、Kono 電子平台等 8 家電子書通路合作，將實體刊物內容數                                                                                                 |         |

## 拾壹、業務行銷中心工作成果報告（107）

| 計畫項目           | 要求目標                                       | 工作進度                                                                                                      |      | 實施情況                                                                 | 檢討或改進意見 |
|----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|---------|
|                |                                            | 工作步驟                                                                                                      | 時間分配 |                                                                      |         |
|                |                                            | 2. 適時辦理促銷活動，強化出版品銷售、提升收入。<br>3. 開放本社出版品數位版權洽談，降低成本、擴大市場，增加銷售機會。                                           |      | 位化，供民眾線上閱讀。<br>2. 搭配電子書城、年鑑出版等活動，推出優惠方案促銷。                           |         |
| 十一、多方爭取異業結盟    | 與各類型單位洽談策略結盟或異業合作。                         | 1. 多方位與不同單位洽談策略結盟或異業合作，進一步提升彼此競爭力。<br>2. 透過策略聯盟或異業合作方式曝光本社，提高知名度及影響力。                                     | 經常辦理 | 1. 結合不同領域廠商共同提案，增加彼此收入、擴大市場。<br>2. 洽談台北捷運、基隆港務局等通路，曝光本社新聞內容，提高知名度。   |         |
| 十二、深耕校園，加強產學合作 | 持續推動中央社新聞學院，對外走入校園，力求產學合作；對內則提升人員再教育，增加產能。 | 1. 透過活動交流，將本社品牌深耕校園、提升知名度。<br>2. 與各級學校合作，開發產學合作課程，由中央社資深記者或編輯講授新聞相關課程。<br>3. 對內強化各部門教育訓練，定期開列課程，提升同仁專業能力。 | 經常辦理 | 1. 擴大辦理「我是海外特派員」活動，加強本社品牌形象，並深入校園。<br>2. 持續與學校單位洽談，辦理講座課程，增加本社校園知名度。 |         |



拾壹、業務行銷中心工作成果報告（107）

| 計畫項目       | 要求目標                                | 工作進度                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                      | 檢討或改進意見 |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|            |                                     | 工作步驟                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                           |         |
| 十三、提升客戶滿意度 | 落實客服制度，並透過意見調查，瞭解客戶及讀者想法，適時調整、改進產品。 | 1. 辦理年度客戶滿意度調查，透過客戶反饋調整、精進新聞產品。<br>2. 不定時舉辦網路調查活動，蒐集一般讀者對本社新聞意見。<br>3. 確實執行客訴處理程序，專人負責客服專線與客服信箱的每日客訴件處理，製作相關統計報告，供各單位參考。 | 經常辦理 | 1. 辦理 107 年客戶滿意度調查，並提供調查意見予內部各單位參考，作為日後調整改進基礎。<br>2. 考量客戶意見應直接提供相關單位參考並提升客服處理速度，客服專線改為視客戶問題屬性交由主責單位處理並回覆。 |         |

## 拾貳、管理部工作成果報告（107）

| 項目       | 要求目標           | 工作進度                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                      | 檢討或改進意見              |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|          |                | 工作步驟                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                           |                      |
| 一、提升行政效能 | 強化行政品質，貫徹執行力。  | 1. 督導推動企業化管理精神，著重工作績效，提升競爭力。<br>2. 督導建立公平合理之制度規章，賞罰分明，獎優汰劣。<br>3. 督導強化社內意見溝通，營造和諧之勞資關係。                | 經常辦理 | 1. 持續強化行政作業之制度化及公平性。<br>2. 督導檢討修訂本社相關法規，對工作表現優異者給予獎勵，對工作懈怠、疏失者予以懲處。<br>3. 督導舉辦勞資會議及持續召開團體協約協商會議，有助促進勞資和諧。 | 持續提升工作效率及品質，並強化社內溝通。 |
| 二、整合行政資源 | 開源節流，落實成本管控。   | 1. 督導設備、物品之有效管理，資源充分整合運用。<br>2. 督導財務部門適時提供各類數據，彙整各單位成本及費用，送交各單位主管參考，對異常項目及時警示。<br>3. 以服務為導向，支援新聞部及事業部。 | 經常辦理 | 1. 督導每月物料使用狀況紀錄及檢視設備，檢討異常狀況。<br>2. 督導相關部門注意異常支出項目，並加強管控。<br>3. 強化領導品質，延攬及培育人才，適時辦理主管領導教育訓練課程。             |                      |
| 三、強化公文品質 | 加強文書品質，掌控公文流程。 | 1. 督導對外發文或公布之事項，符合公文格式及用語。<br>2. 督導合約審慎核閱，管制用印流                                                        | 經常辦理 | 1. 持續要求同仁提升公文寫作品質。<br>2. 審慎核閱契約，避免紛爭，爭取應有權益。                                                              | 公文效能及品質仍待精進。         |

## 拾貳、管理部工作成果報告（107）

| 項目         | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見       |
|------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|            |                      | 工作步驟                                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                    |               |
|            |                      | 程。<br>3. 督導管制急件及機敏公文之流程與處理。                                                                                                                |      | 3. 督導承辦單位掌握急件公文流程，必要時親會辦理。<br>4. 適時檢討公文流程，強化行政效能。                                                                                                                  |               |
| 四、工作進度追蹤管考 | 追蹤工作計畫、會議決議執行情形。     | 1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。<br>2. 督導社務會議等決議之追蹤管考。                                                                                               | 經常辦理 | 1. 定期追蹤執行進度，並於社務會議提出報告。<br>2. 社務會議等決議事項，追蹤執行情形，必要時提出專案報告。                                                                                                          |               |
| 五、落實安全衛生工作 | 打造舒適之辦公環境，保障同仁健康及安全。 | 1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。<br>2. 督導落實辦公空間傳染病之防治措施。<br>3. 督導辦理安全衛生教育訓練。<br>4. 督導警衛保全工作，適時檢討安全內控機制。<br>5. 配合大樓管理委員會，督導員工餐廳供餐品質。<br>6. 督導強化辦公處所設施使用之 | 經常辦理 | 1. 為加強本社辦公處所安全維護，遇有突發狀況，啟動通報機制。<br>2. 持續督導清潔及保全人員做好辦公處所環境清潔及安全維護工作。<br>3. 持續執行本社同仁健康檢查補助實施要點。<br>4. 強化員工餐廳功能及服務品質，隨時向廠商反映須改進事項。<br>5. 持續強化辦公場所健身、休憩設施使用安全及無菸害汙染環境。 | 強化辦公室門禁及維安工作。 |

## 拾貳、管理部工作成果報告（107）

| 項目                          | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見 |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                             |                           | 工作步驟                                                                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                   |         |
|                             |                           | 安全。                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                   |         |
| 六、督導年度工作計畫務實編列及執行           | 嚴格評估預算，確保經費運用妥適有效。        | 1. 督導訂定各單位工作計畫，務求目標明確、具體可行且具前瞻性；評估外在環境與國家社會之需求，並應與全社財務、預算結構相結合。<br>2. 促使各部室及中心落實執行工作計畫並掌握進度，提昇執行效率。   | 經常辦理 | 嚴格控管內控目標，落實工作計畫及預算之執行，逐月提供各單位人事及業務費與內控目標執行情況，提昇各單位執行效率。107 年度總收入 6 億 5,247 萬 6 千餘元，總支出 5 億 535 萬 4 千餘元，收支相抵後結餘 1 億 4,712 萬 2 千餘元。                                                                 |         |
| 七、督導財務與會計事項，內控提昇績效，提高資源運用效能 | 確實建立各單位內控預算責任中心觀念以健全財務結構。 | 1. 嚴格控制預算並發揮責任中心之功能，以實際數據協調部門主管，達成內控預算管理之目標。<br>2. 督導年度預算之編列及決算之審核。<br>3. 督導財務企畫工作，使經費運用合理、妥善，發揮最高效益。 | 定期辦理 | 1. 「106 年度決算」依規定期限完成，經提報第 8 屆第 2 次監事會通過後，於 107 年 4 月 13 日函報主管機關文化部循決算程序辦理。<br>2. 「108 年度預算」依據本社年度營運目標及各單位營運所需經費妥編年度預算，經提報第 8 屆第 5 次董事會通過後，於 107 年 7 月 31 日函報主管機關文化部循預算程序辦理。<br>3. 按月將本社經費收支情形簽報，並 |         |

## 拾貳、管理部工作成果報告（107）

| 項目              | 要求目標                              | 工作進度                                                                                                                                 |      | 實施情況                                                             | 檢討或改進意見 |
|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|---------|
|                 |                                   | 工作步驟                                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                  |         |
|                 |                                   |                                                                                                                                      |      | 於社務會議中報告，對於異常項目即時示警，提供各單位主管參考。                                   |         |
| 八、推動責任中心        | 常設業務及專案，均須嚴格注意經濟效益。               | 1. 推動「專案成本中心、收入中心及利潤中心」運作概念。<br>2. 專案需嚴格控制成本，事前必須提報「專案成本分析表」，主管簽署、社長同意，作為是否投標之依據。                                                    | 經常辦理 | 專案之簽報，均請依規定填報專案成本分析表，專案結束後 10 個工作日內，提報執行結果檢討報告。                  |         |
| 九、規劃資產管理及督導內部控制 | 有效規劃資產設備之管理及內部控制，充分揭露會計資料，提昇工作效能。 | 1. 規劃定期盤點各項設備及資產，並充實電腦軟、硬體設備，避免閒置資產存放過久，有效運用以提高效率。<br>2. 督導執行年度工作計畫與預算，充分掌握各項營運情況，落實內部控管功能，提昇應有的績效。<br>3. 每月月報表於次月 10 日前提報首長，提昇決策效能。 | 經常辦理 | 依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物料管理人編製「盤點清冊」，於第 3 季辦理各項設備、出版品、文具用品及財物料盤點工作。 |         |
| 十、健全組織架構        | 因應媒體環境變遷，適時調整組織                   | 1. 配合媒體變動趨勢及社務發展需求，適時推動組織架構調整。                                                                                                       | 適時辦理 | 為因應社務發展需要，自 107 年 7 月 1 日起，社長室下增設媒體實驗室，並                         |         |

## 拾貳、管理部工作成果報告（107）

| 項目          | 要求目標             | 工作進度                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                     | 檢討或改進意見                     |
|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|             |                  | 工作步驟                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                          |                             |
|             | 架構。              | 2. 適時修訂本社組織規程及相關法規，提報董事會議審議。                                                                                               |      | 派新聞部總編輯陳正杰兼媒體實驗室召集人，及數位新聞中心主任黃淑芳兼媒體實驗室主任。                                                                |                             |
| 十一、保障同仁勞動權益 | 檢視勞動條件，適時研修人事法規。 | 1. 督導修訂人事、勞動等相關法規，以符合法令規範及組織發展需求。<br>2. 督導法規之修訂，廣納建言，擴大參與。<br>3. 督導新訂法規之執行及宣導，以利同仁依循。<br>4. 督導營造健全與友善職場環境，落實勞動權益，維護同仁身心健康。 | 適時辦理 | 1. 配合勞動基準法修正，督導修訂本社工作規則相關條文。<br>2. 法規修訂後公告全社同仁周知。<br>3. 依據勞動法令辦理差勤作業。<br>4. 持續辦理健康檢查補助及旅遊補助，有助於促進同仁身心健康。 |                             |
| 十二、暢通人才流通管道 | 適才適所，加強人力運用。     | 1. 人員離退，適時招聘遞補，促進人事新陳代謝。<br>2. 適時拔擢人才、媒合人力，務求人盡其才。<br>3. 督導加強同仁職能訓練，培養多元人才。                                                | 適時辦理 | 1. 人員離退，適時辦理甄試，遞補新進人員。<br>2. 工作表現優異及具領導才能者，給予拔擢。<br>3. 督導檢討人力效能，適時辦理人力媒合作業。                              | 招募新進人員，有助於促進人事新陳代謝，及組織順暢運作。 |

## 拾貳、管理部工作成果報告（107）

| 項目           | 要求目標             | 工作進度                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                              | 檢討或改進意見 |
|--------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              |                  | 工作步驟                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                   |         |
|              |                  | 4. 督導嚴謹考核，加強人力運用。                                                                        |      | 4. 強化平日考核及每季辦理考核。透過年度考績晉級機制，予工作表現良好同仁提升薪級。                                                                        |         |
| 十三、強化組織溝通及協調 | 強化橫向聯繫溝通，提升工作效率。 | 1. 各部門秉持誠信，理性溝通及協調，摒除本位主義。<br>2. 會辦跨部門事務言簡意賅、依規行事，力求事半功倍。                                | 經常辦理 | 定期召開社務會議及每季召開勞資會議，有助於協調各部門及同仁意見，取得共識。                                                                             |         |
| 十四、推動產學合作    | 培育傳播人才，強化影響力。    | 1. 督導推動與大專院校之合作，提升本社影響力。<br>2. 督導辦理大專院校學生來社實習，培育傳播人才。<br>3. 協助推動「中央社新聞學院」相關課程，分享及傳承新聞經驗。 | 適時辦理 | 1. 全年共提供 45 個實習名額予大學新聞傳播相關系所。<br>2. 協助推動產官學界媒體教育訓練，辦理新聞實務有關課程。<br>3. 協助辦理「中央社新聞學院」等課程。<br>4. 協助辦理「我是海外特派員」海外實習活動。 |         |
| 十五、辦理社內聯誼活動  | 激勵團隊士氣，凝聚向心力。    | 1. 督導辦理社慶、年終餐會等活動，增進全體同仁情誼。<br>2. 協助辦理跨部門大型行銷推廣活                                         | 適時辦理 | 督導辦理雞年年終餐會、94 週年社慶、退休人員春聚、環教踏青等活動，增進同仁情誼。                                                                         |         |

## 拾貳、管理部工作成果報告（107）

| 項目        | 要求目標                | 工作進度                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                          | 檢討或改進意見 |
|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           |                     | 工作步驟                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                               |         |
|           |                     | 動，展現團隊合作精神。                                                                               |      |                                                                                                               |         |
| 十六、督導法規修訂 | 因應環境變遷及社務發展，適時研修法規。 | 1. 督導適時檢討及修訂法規，以符國家法令規章及社務發展需要。<br>2. 督導法規公告等作業，並每年彙整法規修訂情形。                              | 適時辦理 | 1. 本年度新訂法規 2 項、修訂法規 9 項、廢止法規 3 項。<br>2. 法規頒布及修訂均公告全社同仁周知，並每年彙整新訂及修訂之法規。                                       |         |
| 十七、防杜侵權事件 | 抑制侵權事件，為本社權益把關。     | 1. 落實使用者付費原則，即時處理侵權事件，必要時訴諸法律。<br>2. 督導審慎檢閱合約及文件，權利義務界定明確。                                | 經常辦理 | 1. 遇侵權事件積極處理，必要時採取法律行動，以維護本社權益。<br>2. 審慎核閱契約，避免紛爭，爭取應有權益。                                                     |         |
| 十八、強化法務作為 | 有效控管風險，加強法律保障。      | 1. 督導契約定型化作業，做好風險控管。<br>2. 本社權益受損時，督導採取寄發存證信函等法律行動。<br>3. 督導提醒相關部門之新聞及資訊內容，勿觸法令，並應遵守新聞倫理。 | 適時辦理 | 1. 依據業務行銷中心及財務室意見，督促對應收款項逾期嚴重之客戶，寄發存證信函。<br>2. 持續強化本社新聞、資訊專業及品質，每季召開新聞及資訊自律小組會議；自 106 年第三季起增設外部諮詢委員，強化外部監督功能。 |         |
| 十九、督導設備修  | 設備妥善維護及             | 1. 督導定期財產盤點，落實日常維                                                                         | 經常辦理 | 1. 督導定期盤點及適時修繕設備。                                                                                             |         |



拾貳、管理部工作成果報告（107）

| 項目          | 要求目標           | 工作進度                                                                   |      | 實施情況                                                                                          | 檢討或改進意見 |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|             |                | 工作步驟                                                                   | 時間分配 |                                                                                               |         |
| 繕及維護        | 保養，效能極大化。      | 護及檢修作業。<br>2. 督導修繕老舊設備，務求物盡其用，發揮效能。<br>3. 督導執行各項撙節措施，以減少開支。            |      | 2. 審慎評估辦理汰舊換新作業，以撙節開支為原則。                                                                     |         |
| 二十、督導強化資產管理 | 資產有效管理，積極活化運用。 | 1. 督導辦理房舍定期訪查作業，並做成書面紀錄。<br>2. 配合政府政策，落實國有房產管理。<br>3. 督導掌握資產現況，致力創造效益。 | 適時辦理 | 1. 確實執行國有宿舍清查要點，每年辦理訪查作業，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。107 年歸還國有財產署 7 間國有房舍。<br>2. 自有房舍致力維持滿租狀況，挹注本社營收。 |         |

### 拾參、人事暨行政室工作成果報告（107）

| 計畫項目             | 要求目標                     | 工作進度                                                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                    | 檢討或改進意見                                       |
|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                  |                          | 工作步驟                                                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                         |                                               |
| 一、彙編年度工作計畫及工作成果  | 上年度工作成果報告及下年度工作計畫之彙編與陳報。 | 1. 依據本社營運方針，協調各單位提報下年度工作計畫草案，配合財務部門概算作業，完成工作計畫之彙編與陳報。<br>2. 協調各單位辦理年終績效檢討，彙編工作成果報告，陳報監事會審查後，報請主管機關核備。                                                      | 定期辦理 | 1. 2月擬訂106年度工作成果報告，提報監事會議通過，轉報文化部循決算程序辦理。<br>2. 6月擬訂108年度工作計畫，提報董事會議通過，轉報文化部循預算程序辦理。                    | 部分董監事反映，現行工作計畫及工作成果內容瑣碎，且項目及目標多有重複，新年度建議修改格式。 |
| 二、有效管理檔案及重要文件數位化 | 改善檔案管理作業，加強檔案數位化。        | 1. 依檔案管理辦法及相關法規，建立檔案管理各項作業標準程序，強化檔案法制管理，適時檢視並修訂檔案管理辦法及相關法規。<br>2. 改善檔案室空間，使檔案保存能更臻完善，持續進行檔案數位化，以利保存與應用。<br>3. 鼓勵參加文書檔案管理課程，提升專業知能及管理效能。<br>4. 強化公文調閱及複製程序。 | 適時辦理 | 1. 為有效利用檔案室存放空間，將年久過時合約及檔案封箱保存、採購案建立電子檔，並依採購項目分類，搭配位置圖，以提升閱卷便利性。<br>2. 清查並彙整與本社合作之外媒合約，適時更新合作現況並提供訂約參考。 | 為強化檔案室空間之有效運用，應定時辦理檔案銷燬作業。                    |
| 三、提升公文流程及品質      | 掌握公文時效，強化公文品質，降低         | 1. 外部公文收發及內部簽文隨到隨辦，處理各類公文會簽、陳核、                                                                                                                            | 經常辦理 | 1. 登錄送陳公文共 2,960 件，其中內簽文 1,654 件，外來收文 475 件；                                                            |                                               |

### 拾參、人事暨行政室工作成果報告（107）

| 計畫項目         | 要求目標             | 工作進度                                                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見 |
|--------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              |                  | 工作步驟                                                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                             |         |
|              | 錯誤率。             | 用印及發函等工作。<br>2. 管控公文處理情形，每月辦理稽催作業，年底總結呈報。<br>3. 配合需求單位製作各式合約，並追蹤合約歸檔。<br>4. 協助製發英文任用書、在職證明書、薪資所得證明及出國採訪等文件。<br>5. 配合政府公文電子交換政策及節能減紙相關工作，推動與政府單位間的例行公文電子交換。 |      | 發函公告共 458 件，其中社內發函及公告 177 件，對外發函 281 件。此外，合約製作裝訂約 522 件，同仁調閱檔案、簽文或合約 731 件。<br>2. 每月稽催未結案公文，年度結束簽報總結報告，掌握公文動向。<br>3. 提供本社英文在職證明等重要文件，以利辦理相關手續。<br>4. 增加與政府單位電子公文交換比例，並就管理部 6 類例行公文試行線上簽核作業。 |         |
| 四、辦理重要會議秘書作業 | 會議紀錄並追蹤決議事項執行情形。 | 1. 彙整社務會議紀錄，並公告於本社內部網站。<br>2. 追蹤社長裁示之重要事項，會議時提報工作進度。<br>3. 配合董監事會議召開，辦理前置作業、會場佈置等工作。會後整理會議紀錄，函報主管機關。                                                       | 經常辦理 | 1. 社務會議紀錄完成後，於 OA 電子公佈欄公告週知。<br>2. 追蹤社務會議重要決議事項，並請主責單位回復執行情形，彙整後於各項會議中提報。<br>3. 全年舉行 2 次董事會、2 次監事會，會同財務室錄製並整理會議紀錄，報送文化部備查。                                                                  |         |

拾參、人事暨行政室工作成果報告（107）

| 計畫項目           | 要求目標         | 工作進度                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見 |
|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                |              | 工作步驟                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| 五、適時修訂本社法規與時俱進 | 彙整本社修訂之各種法規。 | 1. 配合政府政策及最新法規，適時檢討本社各項法規，並於重要法規修訂時，洽請本社顧問律師協助審閱。<br>2. 修訂之法規公告後，納入本社法規彙編。 | 適時辦理 | 1. 本年度新訂法規 2 項、修訂法規 9 項、廢止法規 3 項，條列如下：<br>(1)新訂：人因性危害預防計畫、活力館管理要點。<br>(2)修訂：宿舍清查作業要點、補助行動電話通話費辦法、補助採訪記者購買數位相機辦法、補助採訪記者購置筆記型電腦設備辦法、影音稿費計算標準、宿舍管理辦法、員工津貼發放標準表、工作規則、員工健康檢查補助要點。<br>(3)廢止：照片及圖表稿費計算標準、補助新聞採訪記者購置小客車辦法、公務車司機行車安全獎懲辦法。<br>2. 配合政府法令增修，適時更新法規彙編內容，並同步調整 OA 系統公布欄公告之法規，供同仁隨時查詢使用。 |         |
| 六、合約審閱及        | 審閱法律合約，協     | 1. 協助審閱法律相關文件，保障應                                                          | 經常辦理 | 1. 法務人員全年審閱合約及相關法律                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |

### 拾參、人事暨行政室工作成果報告（107）

| 計畫項目       | 要求目標            | 工作進度                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                    | 檢討或改進意見                            |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|            |                 | 工作步驟                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                         |                                    |
| 協助相關法律事務   | 助處理法律案件。        | 有權益。<br>2. 提供司法案件意見諮商及法律見解。<br>3. 協助處理侵權案件及帳款催收法律問題。<br>4. 適時辦理教育訓練，強化同仁基本法律素養。<br>5. 加強勞動法規專業知識，鼓勵法務人員參加相關課程及研討會。 |      | 文件約 382 件；協助處理司法訴訟案件 3 件；撰擬陳述意見書 3 件、非訟程序 2 件。<br>2. 法務人員協助各部門處理法務事宜，適時提供諮詢及建議。<br>3. 法務人員適時強化政府法規新知，107 年共參加 5 場相關研討會。 |                                    |
| 七、更新本社公開資訊 | 適時更新主網站刊登之公開資訊。 | 主網站刊登之本社公開資訊，適時更新內容。                                                                                               | 適時辦理 | 1 月完成主網站公開資訊內容更新，包括組織架構圖、工作成果、工作計畫、採購紀錄、董監事會議紀要等。                                                                       |                                    |
| 八、修訂人事規章   | 加強人事管理，法規與時俱進。  | 依據政府勞動法規及本社業務發展，適時檢討修訂人事規章，必要時召開勞資會議協商。                                                                            | 適時辦理 | 1. 適時修訂工作規則等人事法規。<br>2. 實施重大法規，事關同仁權利及義務，加強宣導工作。                                                                        | 持續注意政府勞動法規變動情形，必要時洽詢勞動部門或本社顧問律師釋疑。 |
| 九、辦理考核作業   | 落實績效考核，人盡其才。    | 1. 加強平日考核，每季辦理全社考評作業。                                                                                              | 定期辦理 | 1. 積極管控員額，每月製作人事報表。<br>2. 致力撙節人事費用，遇員額出缺，                                                                               |                                    |

### 拾參、人事暨行政室工作成果報告（107）

| 計畫項目        | 要求目標            | 工作進度                                                                                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見 |
|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|             |                 | 工作步驟                                                                                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                           |         |
|             |                 | 2. 辦理 106 度年終考績及薪級調整作業。<br>3. 辦理考績申訴作業，予同仁申訴機會。                                                                       |      | 以社內人力媒合優先考量。<br>3. 落實績效考核，注重平時考核，每季實施全社考評，年底辦理年終考績作業。                                                                                                                                                     |         |
| 十、教育訓練      | 強化人力資源品質，提升競爭力。 | 1. 辦理大專院校學生來社實習事務，媒合實習部門。<br>2. 加強本社新聞學院課程內容，並邀請學者專家蒞社演講，充實專業知識。<br>3. 辦理員工教育訓練及環境教育時數認證。<br>4. 鼓勵同仁進修專業知識及技能，精進工作品質。 | 適時辦理 | 1. 107 年共辦理員工在職訓練 122 場次。<br>2. 辦理兩梯次共 4 場環境教育踏青活動，並以演講、網路學習等方式完成本社同仁環教時數認證。<br>3. 辦理傳播相關系所學生實習作業，共計 45 人次。<br>4. 107 年度辦理陳博生先生新聞獎學金，共 5 人獲獎；曾虛白先生新聞獎基金會持續與台達電子文教基金會合作辦理新聞獎項，共有 6 件作品獲獎；魏景蒙先生獎學金共 12 人獲得。 |         |
| 十一、辦理薪資及勞健保 | 準時完成作業，保障同仁權益。  | 1. 按月定期發放員工薪資。                                                                                                        | 定期辦理 | 均按期限辦理。                                                                                                                                                                                                   |         |

### 拾參、人事暨行政室工作成果報告（107）

| 計畫項目         | 要求目標              | 工作進度                                                                                                                                                                      |                      | 實施情況                                                                                                                                                                             | 檢討或改進意見                            |
|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|              |                   | 工作步驟                                                                                                                                                                      | 時間分配                 |                                                                                                                                                                                  |                                    |
| 作業           |                   | 2. 依法辦理勞保、健保等業務。<br>3. 依法辦理員工退休事項。                                                                                                                                        | 定期辦理<br>適時辦理         |                                                                                                                                                                                  |                                    |
| 十二、人事資料管理    | 確保人事資料正確。         | 1. 配合人事異動，隨時更新資料。<br>2. 每月編製國內外員工人數統計表。<br>3. 強化人事資料數位化作業。                                                                                                                | 適時辦理<br>定期辦理<br>適時辦理 | 1. 掌握人事動態，隨時更新 OA 系統資料及人事資料檔案。<br>2. 每月製作人事報表，管控用人員額。<br>3. 重要人事紙本資料掃描成電子檔妥善保存。                                                                                                  |                                    |
| 十三、加強財產管理及維護 | 掌握房地產現況，致力活絡提升價值。 | 1. 依財物分類標準規定，辦理財產登記分類及數量編號，掌握各項財產之增置、減損、異動及經管。<br>2. 依財產性質及預算，向保險機構投保，避免發生災害損失。<br>3. 財產使用單位、管理單位定期會同財務室辦理財產盤點。配合會計師、審計部不定時抽查。<br>4. 屋齡老舊之房產加強維護，必要時配合都市更新計畫或合建事宜，提升資產價值。 | 經常辦理                 | 1. 財產之登記、分類、編號等作業，依據行政院頒行之財物標準分類規定辦理。各項財產之增置、折舊、異動，依本社電腦自動化系統管理。<br>2. 房屋及設備等資產，依財產性質及預算投保火險。<br>3. 依財產及物品盤點作業辦法，會同使用單位財產管理人員、財務單位人員定期或視需要隨時盤點財產，每年至少實施一次。<br>4. 自有房地積極配合都更或合建，提 | 國有房舍訪查由每年 2 次增加為 4 次，隨時掌握借住人員住宿情形。 |

### 拾參、人事暨行政室工作成果報告（107）

| 計畫項目        | 要求目標           | 工作進度                                                                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                        | 檢討或改進意見        |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|             |                | 工作步驟                                                                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                             |                |
|             |                | 5. 定期訪查房舍，訪查結果作成紀錄，掌握房舍使用情況。                                                                                                      |      | <p>升資產價值。</p> <p>5. 確實執行國有宿舍清查要點，每年辦理訪查作業，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。107 年歸還國有財產署 7 間國有房舍。</p>                                     |                |
| 十四、有效管控事務用品 | 強化事務用品管理，摶節開支。 | <p>1. 紀錄各類事務用品材料進出貨及保管情形，降低庫存量，每月製作報表報核。每季統計碳粉、紙張使用量，並比較去年同期使用情形，若有異常情形，提供相關資料供該部門參考檢討。</p> <p>2. 物盡其用，避免浪費，適時宣導摶節措施、資源回收再利用。</p> | 經常辦理 | <p>1. 辦公室用品、紙張等以大宗採購為原則。列印機使用環保碳粉匣，以達節約、環保之目的。</p> <p>2. 物品材料發放，專人負責管理，每月製作報表簽報。</p> <p>3. 適時向全社宣導節能減碳、節約能源、資源回收再利用之觀念。</p> | 掃描資料存檔，減少紙張列印。 |
| 十五、籌辦社內大型活動 | 籌辦社內大型活動       | <p>1. 辦理社慶表揚活動、全體同仁年終餐會等大型社內活動，增進向心力及情誼。</p> <p>2. 適時支援其他部門辦理之社內活動。</p>                                                           | 適時辦理 | <p>1. 本社 94 周年社慶活動，同仁參加踴躍，活動內溫馨有效增進同仁情誼。</p> <p>2. 2 月 2 日於志清大樓 B3 舉辦雞年年終餐會，全社同仁共襄盛舉，氣氛熱鬧溫馨。</p>                            |                |



拾參、人事暨行政室工作成果報告（107）

| 計畫項目          | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見 |
|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                      | 工作步驟                                                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                      |         |
| 十六、打造安全舒適辦公環境 | 維護辦公環境清潔、安全，並致力節能減碳。 | 1. 加強辦公室、茶水間、走道、樓梯間等環境清潔及安全維護。<br>2. 飲用水設備定期保養維護，水質定期檢驗，並記錄檢驗結果。<br>3. 管控維護冷氣設備、照明設備，每季製作水電費使用度數比較表，適時宣導節約能源。<br>4. 加強電話使用管理，費用異常須追蹤查明。 | 經常辦理 | 1. 每日專人定時清潔辦公室空間、茶水間、洗手間等公共空間。<br>2. 每月飲水設備專人定期維護及水質檢驗。<br>3. 採用節能省電燈具，有效節省用電，每季水電費用與去年同期比較使用度數，確實節約能源。<br>4. 影印機指定專人維護，列印機使用環保碳粉匣及紙張回收再利用，並掌握使用數量，有效管理。<br>5. 向電信公司爭取較節費器更優惠費率，有效節省電話費。每月製作費用比較分析表。 |         |
| 十七、落實會議室管理    | 強化設施維護及使用管理。         | 1. 依本社會議規則要點實施，以效率、節約、聯繫、配合及臨時事宜之適應為原則。<br>2. 指定專人負責管理會場電源、照明、空調、投影機及擴音設備等。                                                             | 經常辦理 | 專人管理會議室電源、照明、音效、空調等設備，以達效率及節約之管理。                                                                                                                                                                    |         |

拾參、人事暨行政室工作成果報告(107)

| 計畫項目            | 要求目標                | 工作進度                                                                                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                            | 檢討或改進意見                 |
|-----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                 |                     | 工作步驟                                                                                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                                 |                         |
| 十八、公務車輛管理及維護    | 有效管理公務車出勤狀況，落實車輛維護。 | 1. 公務汽機車輛檢查表、行車紀錄、里程紀錄及用油等詳細記載，詳加審核及登錄。<br>2. 加強車輛保養及修護，實施車輛安全自動檢查作業，記錄檢查結果，以維護人車安全。                                           | 經常辦理 | 1. 公務車輛定期保養，登載行車里程紀錄，油費每月計算，製表送審核單位審核。<br>2. 公務車輛實施作業前檢點，並做成紀錄備查。<br>3. 專人管理停車位空間。                                                              |                         |
| 十九、落實辦公空間安全衛生作業 | 確保人員之安全。            | 1. 實施職業災害調查，填報職災月報表。<br>2. 配合大樓管委會定期舉辦消防安全講習及消防逃生演習。<br>3. 配合大樓管委會之定期檢查消防設備、監視系統設備、安全門、安全梯、高低壓電氣設備及建築公共安全。<br>4. 辦理員工健康檢查補助作業。 | 適時辦理 | 1. 職災報表每月10日前填報予相關主管機關。<br>2. 消防設備定期專人檢查。<br>3. 大樓電壓設備、建築物之公共安全等事項，定時與大樓管委會聯繫，以確保安全。邀請消防局人員進行災防講習，並辦理勞工安全衛生教育訓練課程。<br>4. 關心同仁健康情形，定期辦理健康檢查補助作業。 | 配合管委會辦理消防任務編組，消防教育訓練演練。 |
| 二十、實施門禁及保全防護措施  | 辦公空間門禁有效管理，防患於未然。   | 1. 加強門禁管制，嚴防閒雜人等進入本社辦公室，對訪客均予登記                                                                                                | 每日辦理 | 1. 加強門禁管理，大樓電梯刷卡管制，訪客須向警衛登記。                                                                                                                    |                         |

### 拾參、人事暨行政室工作成果報告 (107)

| 計畫項目       | 要求目標         | 工作進度                                                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                   | 檢討或改進意見                                                 |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|            |              | 工作步驟                                                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                        |                                                         |
|            |              | 或通知受訪同仁。<br>2. 對異常之郵件或包裹，要求送件人留下身分資料備查。<br>3. 加強辦公大樓環境安全防護及突發狀況通報機制。                                                                                |      | 2. 信件、包裹等收發由專人登記，有效管理。<br>3. 辦公室公共空間、安全梯前加裝監視錄影器，隨時注意辦公場所周遭環境之安全。遇有緊急事件，啟動通報機制。<br>4. 跨部門安全小組，隨時與警局、派出所保持密切聯繫。         |                                                         |
| 二十一、辦理採購作業 | 各項採購作業依法規辦理。 | 1. 依本社採購工程、財物、勞務及變賣財物辦法辦理。<br>2. 工程、財物或勞務未達 10 萬元，由需求單位填請購（修）單，簽報核准逕洽廠商採購，或評估是否辦理比價或議價。但注意同一性質或事項，不得分散辦理採購。<br>3. 採購案件超過 10 萬元以上，簽報核准後依政府採購法規定辦理採購。 | 經常辦理 | 1. 3 萬元以上之採購依社規辦理，並優先由行政院公共工程委員會之共同供應契約商購入，以撙節開支。<br>2. 公告金額 1/10 以上之採購，均依政府採購法規定辦理招標。<br>3. 公告金額以上之採購，並依規定函請主管機關派員監辦。 | 本社採購工程、財物、勞務及變賣財物辦法籠統，規定不夠細緻，因屬財務法規，請財務室盡快修法，符合現行採購法規範。 |

### 拾肆、財務室工作成果報告（107）

| 計畫項目            | 要求目標                                | 工作進度                                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                 | 檢討或改進意見 |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                 |                                     | 工作步驟                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                      |         |
| 一、健全財務管理，提升決策效能 | 提升資源及責任中心效能，嚴格控制預算，持續加強收支作業及成本內控管理。 | 依本社會計制度及各項規章執行會計事務，嚴格內控流程執行帳務審核，加強成本控制與撙節開支，以為因應經費之不足。為提高財務效能及競爭力，依各部、中心、室所編預算，嚴格執行預算並發揮責任中心之功能；適時編製財務報表，陳報主管供作決策參考。 | 經常辦理 | 遵照社長裁示，下修支出預算 5%為內控目標，並依據各種款項收支作業規定，加強內部控制流程執行帳務審核，逐月提報各單位主管相關業務費用與內控目標執行情況。適時提供各種會計系統資料分析及各項建議，協助各單位有效達成目標及提升應有的績效。 |         |
|                 | 嚴格審核駐外單位經費，內控在合理中提昇績效，提高資源運用效能。     | 依「國外人員薪資及公務支出合理實施辦法」及「國外單位經費報銷注意事項」規定，隨時督促駐外單位經費支出之結報，達成公允、合理、撙節之目標。                                                 | 經常辦理 | 依據「國外人員薪資及公務支出合理實施辦法」、「國外單位經費報銷注意事項」及相關規定確實辦理核銷，以提升各單位執行效率。                                                          |         |
|                 | 遵照會計制度執行各項會計事務。                     | 各項會計事務處理程序：憑證、報表之編製；預（決）算編製與執行；內部審核以及其他會計事務之處理，均嚴守會計制度之規定辦理。                                                         | 經常辦理 | 遵照會計制度對財務狀況、管理績效及財務狀況之變動情形，充分呈現各個部門及專案之執行績效，強化目標管理。                                                                  |         |

### 拾肆、財務室工作成果報告（107）

| 計畫項目         | 要求目標              | 工作進度                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見 |
|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              |                   | 工作步驟                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|              | 加強資產管理，確保會計資料之真實性 | 配合資產管理單位，於第 3 季盤點固定資產、各項設備及材物料，避免閒置資產存放過剩及防止錯誤，以提高資產運用之效益。                                               | 定期辦理 | 第 3 季配合相關單位辦理各項設備、出版品、文具用品及財物料盤點工作；依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物料管理人編製「盤點清冊」。                                                                                                                                                              |         |
| 二、依循時程辦理預、決算 | 務實執行，依期完成。        | 1. 會計月報按規定限時結報（次月 9 日前）。<br>2. 107 年 1 月辦理 106 年度決算。<br>3. 107 年 5 月籌編 108 年度預算。<br>4. 委請會計師辦理年度財務及稅務簽證。 | 定期辦理 | 1. 會計月報均如期完成。<br>2. 106 年初編決算於 107 年 2 月 27 日，依規定函報審計部。收支決算於 107 年 4 月 9 日提經第 8 屆監事會第 2 次會議通過後，併同會計師查核報告，函報審計部及行政院文化部，循決算程序辦理。<br>3. 108 年預算於 107 年 7 月 23 日經第 8 屆董事會第 5 次會議通過後，於 107 年 7 月 31 日陳報文化部循預算程序辦理。<br>4. 年度財務及稅務簽證如期完成。 |         |

### 拾肆、財務室工作成果報告（107）

| 計畫項目                               | 要求目標           | 工作進度                                                                                                                        |                                              | 實施情況                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                    |                | 工作步驟                                                                                                                        | 時間分配                                         |                                                                                                         |         |
| 三、定期對資金營運進行分析，減輕財務負擔，各項收入及帳款之收繳與結報 | 積極催收帳款，保障本社權益。 | 合理靈活調度資金，定期對資金營運進行分析。開立電子計算機發票、請款及應收帳款收取，加強收入管理，及資金管理。並將超出每月營運所需之資金，辦理短、中、長期定期儲蓄存款，對於每月營運所需資金則存放於活期儲蓄存款備用，以增裕財務孳息收益，減輕財務負擔。 | 經常辦理                                         | 1. 為充分靈活調度短期資金，增加財務收益，依據會計制度，每日編製「現金出納庫存表」，按月編製「銀行往來調節表」，供主管決策參考。<br>2. 逾期應收帳款持續辦理催收，每月簽報帳款帳齡分析，確保本社權益。 |         |
| 四、現金外幣票據銀行存款之出納與管理                 | 加強收支管理，確認數據無誤。 | 1. 收入款項解存各銀行。<br>2. 結匯與撥匯。<br>3. 開立支票、支付款項。<br>4. 匯撥國內、外單位薪津。<br>5. 辦理銀行轉支、匯款。<br>6. 各項押標金、保證金之收付與保管。                       | 經常辦理<br>適時辦理<br>經常辦理<br>每月辦理<br>經常辦理<br>適時辦理 | 其他各代收款、保證金、標售物料價款及雜項等收入，均於收款當日解存銀行。                                                                     |         |

拾肆、財務室工作成果報告（107）

| 計畫項目             | 要求目標          | 工作進度                          |      | 實施情況              | 檢討或改進意見 |
|------------------|---------------|-------------------------------|------|-------------------|---------|
|                  |               | 工作步驟                          | 時間分配 |                   |         |
| 五、編製國內外往來銀行帳戶調節表 | 瞭解本社與銀行往來情況。  | 根據各銀行存款帳戶交易明細與現金出納庫存表所列金額作調節。 | 經常辦理 | 每月編製國內外往來銀行帳戶調節表。 |         |
| 六、執行金流工作準時對帳     | 透過網際網路交易金流入帳。 | 每日透過網際網路查詢交易金流，每日核對銀行對帳單交易金額。 | 經常辦理 | 透過網際網路交易金流入帳。     |         |