

# 中央通訊社 106 年度工作成果報告

106 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

107 年 2 月編訂

# 中央通訊社 106 年工作成果提要

本社為依「中央通訊社設置條例」成立之國家通訊社，肩負提供國內大眾傳播媒體新聞服務，擴大國際新聞報導，促進國際對我國之瞭解，以及增進國際新聞交流等三項法定任務。106 年工作成果如下：

## 壹、新聞部

### 一、政經新聞工作

- (一)多元報導、分析政府各項新政策，包括年金改革、一例一休勞基法修正、前瞻基礎建設、五缺解決方案、加速投資台灣方案，促進轉型正義條例、空氣污染法修正、公投法修正等，並輔以大事紀、懶人包、圖表等解釋性內容，兼具速度、廣度、深度。
- (二)隨行採訪總統蔡英文「英捷專案」中美洲四友邦之旅以及「永續南島，攜手共好」太平洋友邦之旅，各發出近百則的新聞與照片，出訪前後並製作馬紹爾群島、吐瓦魯和索羅門群島小檔案等解釋性圖表，完整報導出訪的成果與意義。
- (三)積極專訪國家元首及行政院長暢談施政理念、人事布局、重大政策方向、府院關係等，包括 8 月專訪行政院長林全，發稿 10 則；10 月專訪總統蔡英文，發稿 14 則；11 月專訪行政院長賴清德，發稿 8 則，這也是賴揆上任後首度接受專訪。三次專訪媒體大量引用，包括蘋果、自由、中時、聯合各大媒體及雅虎、LINE、風傳媒等多家網路媒體都具名引用，也為主網站挹注不少流量。
- (四)在重大政策研擬階段專訪部會首長及國營事業首長，包括退輔會主委李翔宙、科技部長陳良基、政務委員唐鳳、財政部長許虞哲、經濟部長李世光、中油董事長戴謙等，以最權威的第一手消息，協助讀者了解政策方向。

- (五)加強報導財經與民生議題，製作專題深入探討，包括「從客廳打到口袋 有線電視的機會與挑戰」、「誰來把關進口食品」、「你我都該知道的都更權益」、「國營事業考試舞弊」、「美國升息」、「台商掛牌 兩岸市場比一比」。
- (六)「106 年消費者權益報導獎」勇奪兩大獎，「走出菜價魔咒－解析蔬菜產銷制度」獲得平面媒體類專題報導獎最大獎「特優」；「誰來把關進口食品」獲得「優勝」。「走出菜價魔咒－解析蔬菜產銷制度」專題報導入圍 2017 年現代財經新聞獎報導獎報紙類。

## 二、綜合新聞工作

- (一)一例一休 1 月 1 日上路亂象，加班費超額計算、工時限制及休息時間等爭議不斷，勞工團體和工業企業均有不滿之處，勞動部長、次長相繼去職，短短 9 個月即引發一例一休再修法，主跑及代班記者掌握人事及政策動態，除了文字報導，以自發性外加表格補充，圖及文發稿超過 120 則。
- (二)2 月 12 日晚間蝶戀花旅行社的賞櫻團在國道 5 號翻車事故，造成 33 死 11 傷，交通與旅遊記者除當天配合報導旅行社及遊車背景資料外，亦對死傷善後、交通部及觀光局對駕駛工時、遊覽車安檢及扣牌、國旅團低價攬客等檢討，全年持續報導近 100 則。
- (三)記者撰寫醫療新知保健稿件逾 100 則，側重高齡長期照顧、安寧照顧、失智照顧。採訪失智防治照護等專題，以及安寧照顧共 12 篇專題獲得中華民國醫師公會舉辦之台灣醫療優質形象報導獎平面類特優，另有皮膚疾病衛教報導獲台灣皮膚科醫學會沈祖杰教授獎。澎湖仁醫侯武忠英年早逝，生活組記者與地方特約記者合力撰發專題，並延伸報導離島醫療窘境。另，台灣的非政府組織援助越南成果等專題，獲得第 11 屆扶輪公益新聞獎入圍 3 件，其中 1 件獲優等獎。
- (四)台灣大力推動文創產業，人才培育是其根本，除了既有的技職體系向下延伸到國中小的職業試探，往上拓展到大專的就業銜接，教育記者報導相關，獲得中華記者協會舉辦之「2017 文創產業新聞報導獎」。
- (五)旅遊記者規劃小琉球生態島專題，就小漁村變身生態島、青年返鄉改變小琉球、海洋觀光和漁業的平衡等各角度，翔實深入報導，獲社會光明面新聞獎。另，參與製作「走出菜價魔咒－解析蔬菜產銷制度」專題，獲得「消

費者權益報導獎」，平面專題特優；同時以「誰來把關進口食品」專題，獲得平面專題優勝獎，以及「三不管地帶－募資平台暗藏風險」專題，獲得平面專題佳作獎。

- (六)大法官字七四八號解釋，限制同婚違法，一年內二度同志大遊行，第二次的遊行跨中心及國內外合力採訪，角度面面俱到。
- (七)境外與本土污染物夾擊，減碳減排的呼聲日高，主跑記者除了隨時更新環保署空氣品質測報、中部發電廠降載等措施之外，亦與地方組合作中南部空污防制專題，同時對於前瞻計畫中的綠色能源開發案，例如彰濱地區的風電環評進度，密切注意並有統整發稿。前瞻建設計畫，縣市政府積極提報計畫爭取經費，適時報導地方政府規劃進度、經費需求、預期完工效應等；行政院長率中央部會官員每次下鄉兩天行程，地方均派員採訪，拍攝照片。
- (八)台中市因新興人口成長，一舉超越高雄市，成為僅次於新北市的第二大都，台中及高雄記者配合撰發專題，從都市建設、施政規劃、育兒津貼補助等面向比較分析，探究原委。平時經常報導府會動態，協助監督、宣導市政。
- (九)世大運，市政社會組推出世大運倒數專題系列，專訪台北市長柯文哲，並與其他組通力合作，報導台北世大運 8 月 19 日開幕，為期 12 天，有 134 國、近萬運動員參賽，在 7 萬名工作人員、1 萬多名志工參與，台灣代表團以 26 金 34 銀 30 銅、排名第三，創造史上最佳紀錄。藉由報導台北世大運讓世界看見台灣。成立世大運採訪團，製作專網，包括運動員進場儀式遭鬧場、我國選手優異表現等場內外重要新聞均第一手掌握，並深入分析報導以及製作專題。從 8 月 19 日賽事展開至 30 日閉幕，共發出 710 則文字稿、照片 1757 張，露出效果甚佳。
- (十)新增新聞「文化」分類，增加記者人數，除大型藝文團體外，並將觸角伸到地方小型藝文團體，增加外界對他們的了解。專訪文化部長談文化政策，並推出文化週報，深度報導文化議題。跳脫制式寫作模式，改以有溫度的寫作方法，增加文化新聞可讀性。

### 三、外文新聞工作

- (一)英文網站全年點閱人次 13,909,219，網頁瀏覽數 143,082,955 頁。
- (二)國際媒體引用本社英文報導至少有 264 次，例如同性婚姻、世大運英文手冊爭議、李明哲事件、台灣立法禁止食用貓狗肉、美國女子指控台灣漁船試圖謀殺、台灣護照誤植機場圖案、總統蔡英文出訪中美洲友邦的報導，獲得紐約時報、華盛頓郵報、洛杉磯時報、BBC、CNN、Fox News、NBC、USA Today 等媒體採用。再如 10 月 3 日遠東銀行發現與通匯、匯款有關的 SWIFT 系統遭駭客植入病毒，進行虛擬交易將款項匯往海外帳戶，本社英文相關報導廣獲國際重要媒體如 Business Insider, South China Morning Post, Reuters, Reuters UK, Time, Techwire Asia, Information Security Media Group, Corp., Investing.com, KBS World Radio and U.S. News 等各國媒體採用或引用。顯示本社英文報導影響力遍佈全球五大洲，穿透主流與網路媒體，及於個人部落格，有助台灣與世界的溝通與了解。
- (三)推出新移民系列文章，採訪東南亞新移民代表性人物，例如國策顧問胡清嫻和立委林麗蟬等，並撰發數則軟性新聞特稿，例如澳洲團隊來台拍攝「三姊妹」台灣杉、媽祖廟收留流浪貓、年輕人錄製台灣白噪音行銷國際等文章，均獲不錯點閱和採用率。另，越南籍移工阮國非遭警員開槍擊斃事件，外國改稿顧問 Cindy Sui 鋌而不捨追查內幕，搶先所有媒體取得救護車行車紀錄器完整畫面，獲國內媒體和聲援團體廣泛採用。
- (四)專訪多位外國駐台代表，包括荷蘭、印度、澳洲、英國、越南、菲律賓等國代表，談新南向政策提供的雙邊合作機會、投保協定進度、移工保障和簽證費等議題，獲得 Taipei Times 等媒體採用。世大運期間，外文記者專訪奧運游泳金牌選手赫爾德（Ryan Held）等 7 位頂尖外國運動員，撰發中英文特稿，獲得 Taipei Times 和國內報紙頭版採用。
- (五)台北 101 跨年煙火，記者用手機拍攝的六分鐘影片，在臉書獲得 82 萬觀看次數，創下 FocusTaiwan 有史以來任何貼文的最高紀錄。此外，Focus Taiwan 去年首度嘗試 live blog，報導颱風、金曲獎、地震等新聞，帶給讀者即時圖文訊息，增加 FocusTaiwan 文章曝光和點閱率。

- (六)日文網全年造訪人次 7,452,654，瀏覽量 87,847,264 頁。日文網粉絲專頁按讚人數 1 萬 6739，年增 25.5%、推特跟隨者人數 1 萬 7836，年增 33.0%。
- (七)全年共 8 則日文報導獲選為日本主要入口網站 YAHOO! JAPAN 的 News Topic，範圍涵蓋政治、社會、文教、交通、財經領域，除了讓日本讀者掌握台灣社會的最新脈動，也對中國的無理打壓，有更深入的了解。包括漫畫家鄭問過世、洩密案馬英九遭起訴、「斬首」八田後李承龍再砸北投石狍犬、一蘭拉麵優先入座制惹議、815 大停電 經長請辭獲准、中國黑手打壓 李應元被拒 COP23 峰會。
- (八)持續在 YAHOO! JAPAN、livedoor、Excite 等日本入口網站上架，並供稿給日本經濟新聞、三菱東京 UFJ 銀行的會員制資料庫。強化日文網的新聞品牌，也為創造收入。根據統計，本年度來自 YAHOO! JAPAN(含新聞點閱、廣告等)及日本經濟新聞會員制資料庫日經 telecon(新聞點閱)的收入共 91 萬 6832 日圓(約新台幣 24 萬 5000 元)。
- (九)全年撰發西文新聞總計 1,645 則，西文新聞照片總計 968 張；西文網站造訪人次 177,007，瀏覽量 10,000,290 頁，該網站新聞常獲中南美洲國家的媒體刊載，如尼加拉瓜 Tortilla Con Sal 數位媒體刊登本社報導尼國將參加台北國際咖啡展、宏都拉斯 Proceso 數位媒體刊登本社報導台糖將於宏國設立進口咖啡、巴拿馬 Zeta 日報刊登本社報導台灣當局不容中共操控幫派亂台、巴拿馬 En Mayuscula 日報刊登本社報導陸生涉共諜情蒐遭收押。

#### 四、國際暨兩岸新聞工作

- (一)完成美國總統川普就職、美國稅改方案、青年低薪海外面面觀、北越新春攻勢 50 週年、全球 metoo 反性侵反性騷擾運動、英國國會大選、日本國會大選、美國總統川普勝選一週年、一帶一路與新南向等國際重要新聞的專題報導，協助讀者瞭解新聞由來與未來發展，強固本社在國際新聞報導中的領導地位。其他重要新聞專題還
- (二)執行同婚專題報導，在 6 月 26 日前，計發出文字稿 18 則，圖片 33 則。另參與影音中心的同婚影音專題，由海外特派深入訪談國際重要國家推動性別平權或同婚權益的成果，及反對意見，推出之後，受到廣大閱聽眾的重視與回響。

- (三)北韓下半年不斷試射長程飛彈，估計攻擊半徑可達美國東岸，北韓官媒體 9 月 3 日更宣稱，平壤當局已發展出更先進的氫彈，具備「更大毀滅性威力」。駐東京、首爾、華府、洛杉磯，以及駐中國北京同仁，均隨時注意最新發展，並備妥相關稿件，快速發稿、深入分析，提供訂戶及網路使用者第一手報導。
- (四)美國總統川普 11 月 3 日展開長時間且具挑戰性的 12 天亞洲行。半年來，華府與平壤之間的口水戰升溫之際，川普此行議題圍繞在北韓核威脅問題上。川普 11 月於 3 日至 14 日，首先前往日本，再來是南韓、中國大陸、越南和菲律賓，是他一年前當選總統以來，首次出訪亞洲。本中心從川普出訪前即推出專題報導，整理大量報導訊息，並有系統地呈現，由淺入深，協助讀者瞭解其中要義。
- (五)持續並改進「特派員看世界專欄」呈現方式，全年總計發出 273 則，展現本社海外駐地優勢與在地觀察能力。
- (六)國際暨兩岸新聞中心推出的一帶一路與新南向專題，獲得現代財經新聞獎報紙類首獎殊榮。

## 五、數位新聞工作

- (一)專題網站製作：協助世大運網站前期架構規劃與線圖設計；下半年度與新聞中心合作包括中共 19 大、金馬獎、川普亞洲行、三叉山等專題網站，跳脫主網站的限制，運用簡潔流暢的設計呈現多元化的專題內容，數個專題網站均獲外界好評。
- (二)流量追蹤：主網站增加流量追蹤細部設定，可更細部劃分每個新聞瀏覽量的來源，幫助判別正確的流量來源；網站內容的點擊也增加追蹤方式，更能判斷讀者在主網站上的使用並評估相關功能的成效。
- (三)自製內容：持續產製數位新聞中心的自製內容，包括各類型的卡片式特企或懶人包，從好萊塢帶頭反性騷、美國承認耶路撒冷是以色列首都、加泰隆尼亞獨立風波，到認識空污以及慶富案等題材，在社群獲得許多迴響與擴散。
- (四)配合執行大量業務專案：視覺創意組配合業務中心各項專案，以極簡人力全力投入，執行外交部釣魚臺網站、

雙橡園專書、中華奧會憲章、文化部影視局台灣電影網網站、中油石油通訊月刊，以及全球中央月刊、世界年鑑美編。

## 貳、事業部

### 一、資訊工作

- (一)主網站電腦版與手機版以及一手新聞 APP 多項功能、UI 介面增修與網站效能優化、SEO 優化。
- (二)汰換老舊電腦：提升工作效率，並降低老舊設備所造成資安威脅，報損設備售予同仁，故障無法使用者委由環保廢棄物廠商收購。
- (三)防火牆汰換：增加防火牆處理能力，制定合宜管理規則，抵擋惡意程式攻擊，增加處理社交工程防禦能力。
- (四)加強無線網路環境：採用最新技術，佈建全社無死角之無線網路環境，提昇筆電或手機連線使用網際網路效率。
- (五)執行文化部影視局「台灣電影網」改版、「2017 世大運」專網、「釣魚台」專網、「2018 新車展」專網等專案之頁面設計與切版。
- (六)出版《2018 世界年鑑暨中華民國名人錄》套書與網路資料庫。
- (七)配合業務，處理代編刊物專案，增加營收：上半年完成外交部駐美代表處《雙橡園 80 風華》攝影專輯，獲客戶肯定；第 4 季配合投標與新承接《石油通訊》專案，籌備 107 年元月號出刊，成果品質亦獲客戶肯定。
- (八)承接 WAP 代編與圖文新聞製發業務：前三季配合社內組織與業務移撥規畫，進行編輯教育訓練，使該二項業務順利銜接不中斷，同時使出版組編輯強化多元職能。
- (九)配合業務，承做專案：工研院「IEK 產業情報網」服務和客委會之客家新聞輿情蒐整案。

## 二、影音工作

- (一)企劃同婚報導，與海外特派合作，完成一小時影音專題。並首度嘗試邀請長期投入同志運動的人士訪談直播，在粉絲團播出後，獲得觀眾迴響。另企劃製作造紙文創及共享經濟專題，同時與新聞部合作，完成中共 19 大、巧手救國寶等系列報導。
- (二)參與重要人物專訪，包括總統、閣揆及各部會首長；除整理重要訪談內容，亦製作快問快答影音，豐富專訪整體內容。
- (三)善用外電畫面，每日固定提供讀者重點國際新聞；與主網站連動，讓文字照片影音能整體呈現。
- (四)長期管理社內 Youtube 頻道，整合各部門影音產品，並提供本社 Facebook 粉絲團影音，迭獲網友好評，同時創下單則最高 63 萬瀏覽次數的記錄。
- (五)進行第 1 期攝影棚改善工程，依虛擬攝影棚所需環境，進行燈光及天幕改善工程，朝專業攝影棚建置，以應多元應用需求。
- (六)拍攝後製本社 107 年重要活動「我是海外特派員」各式短片，並於 209 頻道播放，對社內外同時宣傳。

## 三、業務行銷工作

- (一)維持新聞產品收入：持續因應市場現況開發各類型媒體合作，以專業新聞報導強化影響力與能見度，延伸新聞價值持續經營本社新聞核心產品。持續強化新聞產品及內容，強化軟性新聞題材-文化+雙週報，以爭取客戶使用。NowNews、中時、三立、ETtoday、信傳媒、美麗日報、壹零壹、金門時報、中華電信，新增收入 5,532,000 元。
- (二)提升專案收入：提高專案收入佔比，同時培養多元人才。本年度承接陸委會「兩岸青年學生公民新聞研習營」，本社以媒體身分透過兩岸青年學生共同學習公民新聞報導，增進兩岸青年學生體認新聞自由之價值，總計吸引

全台共 210 名學生參與。新增收入 2,653,100 元。為展現數位時代網站經營能力，本社承接文化部影視及流行音樂產業局「106 年度『臺灣電影網』網站維運暨改版計畫」採購案（招標案），從內容做起包括網站架構、版型樣式及資料匯蒐等，於執行期間更新建立達 5,000 筆電影工作者及產業相關中英文資料，並精進網站版型介面與功能，輔助國片海內外推廣及人才媒合之機會，新增收入 2,827,000 元。承接外交部部《雙橡園 80 風華》攝影專輯，品質均獲肯定，新增收入 940,000 元。

（三）強化地方業務：積極開發客戶需求，以本社核心新聞產品為基礎，進一步提供客製化產品內容或承接委辦案。已進行數場次拜訪地方公、私營機構，除進行首長拜訪外，並加強宣傳本社優質專業媒體，邀請各單位予以業務支持。主動提案或多樣化承接委外專案或周邊業務，提高專案收入之佔比。持續爭取合作單位，納入授權內容，以強化本社產品。

（四）持續保持與國外媒體交流：加強與國際中大型媒體洽談互惠合作，增加新聞、圖片等各類產品授權，充分掌握全球脈動，讓世界看見台灣。本社代理世界各大通訊社新聞及相關產品之家數 11 家（美聯社、法新社、路透社、彭博社、韓聯社、共同社、蒙通社…）。

（五）深耕校園，加強產學合作：7 月起規畫校園行銷進階版「我是海外特派員活動」，已於 12 月前進校園共計 13 所大專院校，進行海外特派校園活動巡迴講座。透過活動交流，將本社品牌深耕校園、提升知名度。獲得第一筆捐贈收入 100 萬元。

## 參、管理部

### 一、人事暨行政工作

（一）第 8 屆董、監事會於 7 月 1 日成立，社務交接順利，運作無縫接軌。

- (二)因應媒體趨勢及社務發展需要，完成組織架構調整，社長室下增設媒體實驗室；國內新聞中心與商情新聞中心整併，劃分為政經新聞中心及綜合新聞中心；國外新聞中心與大陸新聞中心整併，更名為國際暨兩岸新聞中心；資訊中心編輯服務組、視覺創意組，改隸數位新聞中心；業務行銷中心產品組更名為服務組，行銷組更名為開發組，並增設企劃組；人事暨行政室出納組改隸會計室；會計室更名為財務室，審核組更名為會計組。
- (三)傳揚優質新聞理念，持續辦理曾虛白先生新聞獎，並續與台達電子文教基金會合作辦理台達能源與氣候特別獎，發揮媒體社會責任；致力培育新聞傳播人才，全年到社實習之大專院校學生計 45 人。

## 二、財務工作

- (一)辦理負責人變更登記，財政部國稅局於 9 月 12 日以財北國稅中北營業一字第 1063656050 號函，准予辦理回覆。
- (二)辦理本社 105 年決算，於 4 月 13 日函報主管機關文化部循決算程序辦理。文化部於 10 月 11 日以文計字第 1061027955 號函，業經立法院第 9 屆第 4 會期第 1 次會議決定：「交教育及文化委員審查」。
- (三)籌編本社 107 年預算，於 7 月 27 日函報主管機關文化部循預算程序辦理。文化部於 10 月 24 日以文計字第 10610289012 號函，業經立法院第 9 屆第 4 會期第 1 次會議決定：「交教育及文化委員審查」。

# 中央通訊社 106 年度工作成果報告

## 目 錄

|                   |         |
|-------------------|---------|
| 壹、董監事會.....       | 1-2     |
| 貳、新聞部.....        | 3-6     |
| 參、政經新聞中心 .....    | 7-23    |
| 肆、綜合新聞中心 .....    | 24-39   |
| 伍、外文新聞中心 .....    | 40-45   |
| 陸、國際暨兩岸新聞中心 ..... | 46-53   |
| 柒、數位新聞中心 .....    | 54-58   |
| 捌、事業部.....        | 59-74   |
| 玖、資訊中心.....       | 75-89   |
| 拾、影音中心.....       | 90-96   |
| 拾壹、業務行銷中心 .....   | 97-103  |
| 拾貳、管理部.....       | 104-112 |
| 拾參、人事暨行政室 .....   | 113-122 |
| 拾肆、財務室.....       | 123-124 |

壹、董 監 事 會 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目           | 要求目標                  | 工作進度                                                                                                                                              |                                                            | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見 |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              |                       | 工作步驟                                                                                                                                              | 時間分配                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| 強化管理、決策與稽核功能 | 按期舉行董事會議，擘畫及決策本社重要事項。 | 1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度開始前，本社訂定工作計畫及編列預算，提報董事會通過。<br>2. 會議由董事長召集。<br>3. 因應外在環境變化，持續關注組織改造、人力資源、媒體數位化、擴大國際新聞合作等核心議題與作為。<br>4. 健全內部稽核功能，依需要設稽核小組。 | 每年至少召開 2 次<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>定期辦理 | 1. 依本社捐助章程第 12 條規定，董事會議每年至少召開 2 次，由董事長召集。106 年董事會議共召開 4 次，1 月 12 日舉行第 7 屆第 8 次會議，7 月 3 日舉行第 8 屆董監事會布達暨第 1 次會議，7 月 13 日舉行第 8 屆第 2 次會議，9 月 11 日舉行第 8 屆第 3 次會議。<br>2. 本年度董事會議審議項目如下：<br>(1)107 年度工作計畫及預算案。<br>(2)人事案：董事長提名社長人選案、副社長聘任案。<br>(3)自有房產處分：為補足退休準備金專戶差額，本社自有房產抵押及處分雙軌併行方案、香港房產信託人變更案、台北市牯嶺街土地公開標售案、台北市同安街土地及信義路房舍處分<br>(4)法規修正：組織規程修正、產品行銷獎勵辦法修正、工作規則修正、宿舍管理辦法修正。 |         |

## 壹、董 監 事 會 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目 | 要求目標             | 工作進度                                                                                                     |            | 實施情況                                                                                                      | 檢討或改進意見 |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                  | 工作步驟                                                                                                     | 時間分配       |                                                                                                           |         |
|    |                  |                                                                                                          |            | 3.106 年稽核計畫於 9 月 6 日經董事長核定，共有 6 個稽核項目，12 月提出年度稽核總報告，共 6 項檢討建議。                                            |         |
|    | 按期舉行監事會議，監督營運狀況。 | 1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度終了後，本社將工作成果及收支決算，提報監事會通過。<br>2. 會議由常務監事召集。<br>3. 會計部門儘早將財務報表送陳，俾利監事審閱資料，增進議事效率。 | 每年至少召開 2 次 | 106 年度監事會議共召開 2 次，3 月 16 日舉行第 7 屆監事會第 6 次會議，完成 105 年度工作成果報告及收支決算審查，12 月 22 日舉行第 8 屆第 1 次會議，聽取財務報告及年度稽核報告。 |         |

## 貳、新聞部工作成果報告(106)

| 計畫項目             | 要求目標        | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見 |
|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                  |             | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| 一、報導國內外新聞，服務傳播媒體 | 國家通訊社基本之任務。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聚焦新政府與國會重大法案與政策如年金改革、財經政策、能源政策、長照體系等，強調新聞深度與廣度。</li> <li>2. 發揮國際新聞報導優勢，關注美中台日各方互動、兩岸關係、新南向政策、東海與南海議題、TPP（跨太平洋夥伴協定）與 RCEP（區域全面經濟夥伴協定）進展，隨時掌握新聞動態，重大新聞透過國內外連線報導或多角度觀察，強化本社國際新聞競爭力。</li> <li>3. 加強駐外人員培訓，以深入分析、觀察與影音報導為重點。海外駐點維持 26 個，鞏固全球新聞採訪網絡。</li> <li>4. 持續提供即時新聞給全球華文媒體，影音新聞也透過僑委會，走進海外僑社，讓全球僑胞均能瞭解國家現況，凝聚僑胞向心力。</li> <li>5. 恪遵本社編採手冊與新聞道德規</li> </ol> | 每日辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在重大新聞的處理上，本社均高度重視，希望能服務媒體訂戶與一般讀者，106 年 7 月新任董事長、社長就任後，要求加強解釋性的新聞，並強化國際、文化新聞及本社新聞產品在網站上的呈現。</li> <li>2. 在提出上述要求的同時，本社新領導團隊提供相對的資源，調整新聞部組織，擴充記者與編輯人力，並且宣示新聞以品質為重，不盲目追求新聞流量，盡到國家通訊社的責任，做商業媒體不做或做不到的事，第一線同仁對此感到振奮。</li> <li>3. 106 年 10 月恢復在德國柏林派駐記者，107 年除了陸續調整駐外人事以強化新聞戰力，也將加強外派記者的培養。</li> </ol> |         |

## 貳、新聞部工作成果報告(106)

| 計畫項目                     | 要求目標              | 工作進度                                                                                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見 |
|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                          |                   | 工作步驟                                                                                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                              |         |
|                          |                   | 範，把握迅速、正確、翔實、平衡原則，善盡專業化通訊社之職責。                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                              |         |
| 二、辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國瞭解 | 國家通訊社國際傳播任務。      | 強化英、日文報導台灣政經、文化、民俗等領域動態，提供國內外英文、日文媒體及全球閱聽眾有關台灣第一手觀察，促進國際對我國的瞭解。                                                                                                                                    | 每日辦理 | 本社 Focus Taiwan 英文新聞的臉書專頁粉絲人數，106 年 2 月破突 4 萬，到年底成長到 6 萬以上，成長幅度達 50%。除了維持對海外英文讀者的新聞服務，在台灣外僑／外勞族群間的讀者人數成長非常明顯。日文網站的流量也有成長。                                    |         |
| 三、加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流  | 持續與國際知名通訊社建立合作關係。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續維持與各國通訊社現有合作關係，增進國際資訊、新聞的互換交流，活絡國際傳播效能。</li> <li>2. 積極推動與各國通訊社互惠取用新聞，提高國際傳播效能，並增加本社國際新聞的廣度。</li> <li>3. 加強與國際通訊社之來往，進行雙方人員觀摩學習，增進專業能力與彼此瞭解。</li> </ol> | 適時辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與本社已經建立合作互惠關係之相關國際通訊社持續聯繫互動，維持交流熱度。</li> <li>2. 藉由本社推動「我是海外特派員」校園活動，與印尼安塔拉通訊社、馬來西亞「星洲日報」聯繫，共同辦理海外活動的部分。</li> </ol> |         |

## 貳、新聞部工作成果報告(106)

| 計畫項目                  | 要求目標                        | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                       |                             | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| 四、因應新媒體崛起挑戰，強化數位新聞競爭力 | 強化新聞競爭力，突破經營困境，深化新聞數位化與市場化。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化數位新聞製作能力，擴大本社新聞網站經營績效與影響力。</li> <li>2. 持續爭取與大型商業新聞網站合作，開發客製化新聞。</li> <li>3. 持續經營次網頁生活類新聞，「吃吃喝喝」、「旅遊 GOGO」、「健康報報」、「愛車世界」、「3C 玩家」，開拓 B2C 商機。</li> <li>4. 因應手機新聞閱讀趨勢，強化即時新聞發稿時效與圖片搭配，提升數位新聞競爭力。</li> <li>5. 每週召開數位匯流會議，整合文字、影音、照片與圖表資源，在主網站新聞平台全方位呈現。</li> <li>6. 數位新聞中心每週提報各網站流量變化與比較，適時調整數位新聞編採方向。</li> <li>7. 落實 KPI 績效指標，每週提報社務會議，如校正公電則數、新聞點閱排行則數、影音、照片與圖</li> </ol> | 適時辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建制小型數位製作團隊，在日常新聞、特別企劃專題、中大型專題網站等不同規模的網頁架構下，透過內容模版、互動元件，呈現不同類型 story-telling 方式。中共十九大專題、三叉山 RPG 專題等，均獲得新媒體業界高度肯定，展現本社不一樣的面向。</li> <li>2. 承接 Hinet 新聞代編、Yahoo 即時新聞專案，顯示本社專業形象與新聞信度獲得大型入口網站肯定。</li> <li>3. 次網頁移撥業務行銷中心經營，確立編業分離，也有助於導入 B2C 商機。未來次網頁擬整併改版，持續發揮綜效。</li> <li>4. 新聞圖片發稿量、依著作權法授權截取官方照片，大量增加圖文整合則數，符合網路讀者閱讀特性。</li> <li>5. 8 月起數位匯流會議依議題取向分別併入新聞部每日例行編採會議、</li> </ol> |         |

## 貳、新聞部工作成果報告(106)

| 計畫項目           | 要求目標           | 工作進度                                                                                          |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                |                | 工作步驟                                                                                          | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|                |                | <p>表發稿則數，落實數位化編採作業。</p> <p>8. 定期檢討、提升各新聞網站、次網頁內容與成效，並進行必要之調整。</p>                             |      | <p>社務會議，跨中心、跨部門討論媒體素材整合呈現。</p> <p>6. 每週、每月提報各網站流量變化及 Top 50 標題，分析流量來源及推介操作方式，提供各新聞中心參考。</p> <p>7. 定期提報各項數據指標、適時修正作業 SOP、修訂編採手冊，供各新聞中心參考，與時俱進調整作業方式。</p> <p>8. 重大新聞事件發生後，由數位新聞中心分析網站及社群平台流量數據，提供各新聞中心參考，適時建立 SOP，或作為下一次類似事件發生時的操作建議。</p> |         |
| 五、規劃專題角逐新聞獎項競賽 | 爭取新聞競賽獎項，為社爭光。 | <p>1. 鼓勵規劃新聞專題，發掘深入報導議題，規劃專題，參與各項新聞獎項競賽。</p> <p>2. 重大新聞事件及議題，以全紀錄方式整合文字、影音及圖片報導，角逐各項新聞競賽。</p> | 適時辦理 | <p>1. 106 年本社參加各種新聞競賽，共獲得現代財經新聞獎、消費者權益報導獎等 7 項競賽共 12 個獎項。</p> <p>2. 配合台北市主辦世界大學運動會與中共召開 19 大，本社推出專網與新聞專題，受到業界好評。</p>                                                                                                                    |         |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                      | 要求目標                                        | 工作進度                                                                                                                                            |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                         |                                             | 工作步驟                                                                                                                                            | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
| 一、政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導 | 關注重大政策執行，堅持新聞專業，忠實報導政治及政策之變化，促進國內政黨良性互動及發展。 | 1. 翔實發布正副總統、行政院長行程和談話，以及府方對焦點議題的回應，服務國內外客戶。<br>2. 詳細報導蔡政府上任一週年重要新聞、內閣運作新聞等重要政治活動。<br>3. 各政黨例行活動、人事異動、政策變遷，均採平衡忠實報導。<br>4. 掌握各項重大修法進度，撰發多角度分析報導。 | 經常辦理 | 1. 翔實、正確並迅速完整報導正副總統、行政院長行程與談話，及總統府、行政院對焦點議題的回應和說明，發稿則數逾 8,000 則，服務國內外客戶需求。<br>2. 深入報導總統蔡英文就職週年，檢視一週年來施政 5 大方向，包括經濟結構的轉型、強化社會安全網、社會的公平與正義、區域的和平穩定發展及兩岸關係以及外交與全球性議題，角度多元而完整。<br>3. 即時報導各政黨例行活動，包括民進黨中常會與中執會、國民黨中常會等新聞，以及台聯黨、時代力量等政黨記者會。<br>4. 政府各項利民新政策完整報導，包括為落實轉型正義，推動年金改革；落實週休二日精神的勞基法修法；推動司法改革，舉行司法改革國是會議；促進婚姻平權法案等議題；解決產業「五缺」問題，推動 | 除翔實報導政府及政黨最新政策外，可再加強新聞的深度與溫度，透過採專家學者以及專訪部會首長，深入報導政府政策的規劃與執行。 |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                       | 要求目標                                         | 工作進度                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見                                             |
|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                          |                                              | 工作步驟                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                               |                                                     |
|                          |                                              |                                                                                                            |      | 相關修法。除即時新聞報導，多元意見呈現，並以特稿、圖表介紹新聞背景和分析問題爭議。                                                                                                                                     |                                                     |
| 二、政府兩岸外交政策及作為之報導         | 因應兩岸關係和緩之新變化，即時反映台灣在國際社會遭遇處境之作為。             | 1. 隨時掌握兩岸與外交突發重大狀況之新聞因應。<br>2. 隨時就兩岸焦點議題(如 APEC 會議、海基海協兩會、共軍新武器等)配合報導。<br>3. 適時採訪各國駐台館處，增進讀者瞭解外國對台灣的看法及建議。 | 經常辦理 | 1. 每週採訪外交部例行記者會，隨時掌握報導外交重要新聞，並規劃採訪國防相關重大新聞，包括軍事演訓、武器研發、國際關係學術研討會等，共發出逾 6,000 則新聞。<br>2. 特派記者前往越南採訪 2017 年 APEC 會議，翔實報導我國領袖代表出席 APEC 會議相關新聞。<br>3. 針對國內外重大時事議題，採訪各駐台館處，掌握新聞脈動。 | 在重大外交議題或重要訪賓來台時，透過專訪或採訪學者、立法院外交國防委員會專業立委，強化內容深度與分析。 |
| 三、調派記者隨同政府首長及各政黨領袖出訪採訪報導 | 發揮本社的優勢，報導台灣對友邦的援助成果，展現台灣善盡國際責任，同時培養同仁的國際視野。 | 1. 密切注意總統出訪規劃動向。<br>2. 隨同政府首長重要出訪，除採訪相關行程外，也強化台灣援助友邦的成果，以及志工在友邦的無私貢獻，凸顯台灣的軟實力，並讓台灣民眾更認識友邦國家。文              | 專案辦理 | 1. 隨行採訪總統蔡英文 1 月 7 日至 15 日「英捷專案」，率團訪問友邦瓜宏都拉斯、尼加拉瓜、瓜地馬拉、薩爾瓦多，共發出近 100 則新聞稿與照片。<br>2. 隨行採訪總統蔡英文 10 月 28 日至                                                                      | 兩次總統專訪均能即時完整報導，未來可透過採訪學者，深入分析總統出訪的意義與成果。            |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目             | 要求目標                                | 工作進度                                                     |      | 實施情況                                                                                                | 檢討或改進意見                                                           |
|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                |                                     | 工作步驟                                                     | 時間分配 |                                                                                                     |                                                                   |
|                |                                     | 字、照片以第一時間發稿為原則，並佐以影音新聞，充分發揮本社服務各媒體的功能與角色。                |      | 11月4日出訪太平洋友邦國家馬紹爾群島共和國、吐瓦魯國及索羅門群島等3國，此行定名為「永續南島，攜手共好」，共發出近100則新聞、照片與影音。                             |                                                                   |
| 四、檢討路線重組與調動    | 讓同仁適才適所，經歷採訪各路線，擴大視野。藉新聞議題深植新人採訪經驗。 | 1. 適度調整路線人事。<br>2. 推薦年輕有潛力之人選接受主管歷練。<br>3. 電腦、相機等器材設備更新。 | 適時辦理 | 因應2018年底九合一選舉到來，適時調整人力，做最佳配置與支援，以支應新聞工作多變性與挑戰。推薦採訪行政院、外交部記者接受駐外採訪歷練，延攬市政、大陸新聞中心記者加入黨政新聞採訪行列，增進新聞歷練。 | 黨政記者過去的訓練多著重在即時新聞，大部分欠缺分析稿與人物稿的歷練，未來要鼓勵記者深化與受訪對象的關係，加強人物稿與分析稿的質量。 |
| 五、適時規劃專題參與新聞獎項 | 發揮本社新聞專業，報導分析值得探討之社會問題，提供讀者更深入的認識。  | 1. 不定期規劃新聞專題，提供讀者更深入的新聞內容。<br>2. 適時參與新聞獎項，增加本社影響力。       | 適時辦理 | 因應新聞時事脈動，針對特定新聞議題，專訪專家學者看法，不定時推出新聞專題，如：行政院每天一場記者會推出解決「五缺」良方，撰發行政院長人物稿與專家學者、產業界等分析稿，增加新聞可讀性與深入性。     | 可透過跨組或跨中心合作，加強重大議題的專題報導的廣度與深度。                                    |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目           | 要求目標                                                         | 工作進度                                                                                                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                              | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |
| 六、報導立法院運作與生態 | 1. 積極關注閣揆及部會首長備詢。<br>2. 平衡報導朝野攻防與合縱連橫。<br>3. 即時報導重大民生法案與預算案。 | 1. 閣揆與部會首長列席立法院備詢，重要內容代表最即時新政策及方向，秉持隨採隨發精神與原則，快速報導政府施政方向。<br>2. 立法院朝野政黨並立，監督政府仍是在野黨立法委員不可或缺的角色。將秉持平衡報導原則，處理藍綠攻防與合縱連橫。<br>3. 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形。<br>4. 朝野政黨辯論政策、法案，主要場所在國會，掌握相關資料，透過專題報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。 | 經常辦理 | 1. 迅速、翔實報導行政院長林全、賴清德到立法院接受施政總質詢，以及各部會首長到各委員會業務報告、專案報告、預算報告。<br>2. 針對重大新聞，包括內閣改組、國內外重大政經情勢等，均重視平衡且完整報導朝野各黨團回應與看法。<br>3. 立法院議事瞬息萬變，以 6 月至 8 月為例，就為了前瞻基礎建設計畫召開 3 次臨時會，期間的藍綠攻防、對決，均完整掌握與報導。<br>4. 因應 2018 地方百里侯選戰，藍綠有多名立委投入，全組動員個別掌握可能參選的立委動態，為黨內初選、大選暖身。<br>5. 第九屆第三會期通過重要法案包括促進轉型正義條例、公民投票法修正案、俗稱「W 飯店條款」的「毒品危害防制條例」及「防狼師條款」的「補習及進修教育法」；及為因 | 1. 重大法案如勞基法三讀前，能有更多勞團（正反雙方）的報導、朝野立委（執政黨內不同的意見），以便掌握法案三讀的動態；又如殯葬管理條例部分條文修正草案，原本第四會期要完成三讀，後因恐被質疑為特定殯葬業者量身訂做而喊卡，未來國會組將強化這部分的報導。<br>2. 因應年底選 |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見                                                                                                                                     |
|----|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |
|    |      |      |      | <p>應台美「肥咖條款」上路的配套等多項民生法案。</p> <p>6. 史上最多次臨時會總計 3 次:完成「年改三法」、前瞻基礎建設特別計畫與預算、俗稱「金融監理沙盒」的金融科技發展與創新實驗條例、通過「107 年度中央政府總預算案」(通過軍公教加薪 3%)、「勞動基準法」、「所得稅法」、「農田水利會組織通則」、「國家住宅及都市更新中心設置條例」等重大法案。</p> | <p>舉，選務動態與法案動態報導將作區隔，選務動態報導，如朝野立委參選市長者，是否辭立委？辭立委後可能後續補選問題？不分區立委參選縣市長則有遞補問題沒有補選問題，同一縣市的朝野立委參選人秉持平衡報導為原則，避免遭質疑立場偏頗。</p> <p>3. 因應朝野攻防招百出，未</p> |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                                                                         | 要求目標                                                                 | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                      | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
|                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 來國會組排班更具彈性。                                                                                                                                                                             |
| 七、因應新聞即時呈現和數位新聞多元，培植和強化編輯網路社群資訊蒐集、分析整合，和新聞編寫、影音剪輯等數位新聞編採能力，掌握重大新聞發稿時效和多元呈現 | 建立數位新聞編採能力，除網路資料蒐尋分析，並可即時支援記稿、寫稿，和新聞議題延伸採訪，圖表內容規劃提供，影音編輯，使更快速掌握新聞先機。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合各組新聞規劃，適度調派編輯人力支援相關新聞專題製作和即時新聞處理。</li> <li>2. 突發和重大新聞，後勤支援現場記者即時報稿處理，蒐尋查證網路社群資訊，處理周邊新聞，擴大報導面向，提供者多元資訊。</li> <li>3. 新聞作業力行隨採隨發，把握時效，重要新聞第一時間編審作業，強化新聞即時性。</li> <li>4. 強化數位編輯觀念，不單只是文字編輯，照片、影音編務都負責執行。</li> </ol> | 經常辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各組新聞專題、休假留稿，編輯協助製作和編審核發（國內中心時期）。</li> <li>2. 編輯加入突發新聞和重要新聞採訪作業，除協助現場記者報稿發短稿，並搜尋查證網路社群資訊，處理周邊新聞。</li> <li>3. 支援處理新聞現場記者回報第一手資訊撰發即時新聞，落實重要新聞先編審發稿，掌握時效。執行實務上，稿件較多時，如果有重要稿件，由主管提醒編輯同仁先看重要稿件，編審核出 CAP 與 CBP 稿；另指派一名編輯同時處理供稿雅虎，以掌握發稿時效。</li> <li>4. 編輯核編文字新聞、照片和即時影音，落實數位編輯作業。目前由核出文稿的編輯同時核出照片稿，但</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 除主管外，編輯未來可在各組重大新聞專題協助初校或側看確保新聞精準度。</li> <li>2. 在重大突發事件時，如果記者在現場力有未逮時，編輯應可看電視撰發短稿。</li> <li>3. 核校文稿同仁有時會忘記核出照片稿，須經主管提醒，常有發稿時間落差，須再多</li> </ol> |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                | 要求目標                    | 工作進度                                                                                                                                                                          |      | 實施情況                                                                                                                                                                                       | 檢討或改進意見                                            |
|-------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                   |                         | 工作步驟                                                                                                                                                                          | 時間分配 |                                                                                                                                                                                            |                                                    |
|                   |                         |                                                                                                                                                                               |      | 影音稿件，編輯可能較不熟悉發稿流程。                                                                                                                                                                         | 提醒編輯同仁。<br><br>4. 未來可加強圖表、影音(如有需要)編審能力，以加強圖像化新聞內容。 |
| 八、報導財經重大政策內容與影響層面 | 即時掌握重大財經政策內容，提供各層面深度分析。 | 1. 掌握重大財經政策，採訪產學界，並以特稿、專題剖析政策利弊得失，彙整政策建言或分析，供政府及各界參考。<br>2. 關注新南向政策之規劃、推動、影響及成果。<br>3. 因應數位匯流趨勢，針對重大政策與新聞事件製作圖表，提供整理式報導，讓讀者一目瞭然。<br>4. 不定期採訪部會首長，針對財經重大政策內容進行權威性的解說與分析，供民眾參考。 | 適時辦理 | 1. 採訪部會首長、工商團體、學者及社群意見領袖，探討能源政策、稅改、勞基法二修等重大法案修法利弊得失，並針對金融監理沙盒、都更稅賦及融資優惠等政策，報導產學界專業意見。<br>2. 撰發「核四封存 3 年專題報導」專題，以多元視角，探討非核家園入法後，核四核燃料、資本支出、人員該何去何從。<br>3. 撰發「有線電視的機會與挑戰」專題，探討有線電視面對 OTT 網路影 | 鼓勵各路線記者培養專業知識，深化與首長、工商團體、企業高階經理人交情，讓報導更具深度、廣度。     |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|    |      |      |      | <p>音產業快速成長，傳統直播電視頻道恐將成為夕陽產業，有線電視面臨「剪線潮」危機，數位匯流商機角力戰一觸即發。</p> <p>4. 除外銷訂單、稅收、進口出、製造業生產指數、景氣對策燈號、失業率等固定發布的統計數據外，並因應高溫用電量創新高，製作用電情形、電價變化圖表。</p> <p>5. 製作美國聯準會升息、央行理監事會後記者會關鍵問答、IMD 公布台灣競爭力變化等重大新聞圖表及相關懶人包或大事紀。</p> <p>6. 製作「福衛五號」升空專題，探討台灣衛星發展的機會與挑戰，及研發團隊的辛苦、幕後小故事。</p> <p>7. 專訪經濟部長李世光、科技部長陳良基、財政部長許虞哲、中油董事長陳金德、台電董事長楊偉甫等部會及國營事業首長，說明政策方向</p> |         |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                  | 要求目標                  | 工作進度                                                                                                                                            |      | 實施情況                                                                                                                                    | 檢討或改進意見                                                                      |
|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                       | 工作步驟                                                                                                                                            | 時間分配 |                                                                                                                                         |                                                                              |
|                     |                       |                                                                                                                                                 |      | 及未來願景。                                                                                                                                  |                                                                              |
| 九、報導政府兩岸經貿政策走向      | 即時掌握最新兩岸經貿政策。         | 1. 掌握政府兩岸經貿政策方向，關注最新規劃與政策調整。<br>2. 持續關注兩岸經濟合作架構協議（ECFA）下的兩岸服務貿易協議審議，以及貨品貿易談判後續協商。<br>3. 採訪學者專家、國內經貿論壇及研討會，分析相關政策對國內產業的影響，並擴大視野角度，觀察對全球主要產業鏈的影響。 | 適時辦理 | 1. 即時報導及分析投審會審議的台灣企業與包含大陸在內的併購案進度及准駁原因。<br>2. 採訪專家學者，探討區域貿易及全球貿易興起對台灣產業影響及挑戰。                                                           | 兩岸關係漸遠，兩岸經貿交流也陷入停滯，未來可從區域經濟整合的大方向，從中分析對台灣產業的影響。                              |
| 十、關注台灣參與區域經濟整合進展與影響 | 即時掌握參與區域經濟整合之規劃，深入剖析。 | 1. 報導政府推動加入跨太平洋夥伴協定（TPP）及區域全面經濟夥伴關係協定（RCEP）等區域經濟整合的評估、策略、挑戰與進展。<br>2. 關注區域經濟整合對於產業界在大陸及全球市場的影響。                                                 | 適時辦理 | 1. 採訪經濟部、行政院經貿談判辦公室總談判代表鄧振中以及專家學者，分析美國總統川普對跨太平洋夥伴協定（TPP）及跨太平洋夥伴全面進展協定（CPTPP）的態度及區域全面經濟夥伴協定（RCEP）對台灣的影响，以及政府的未來規劃。<br>2. 在國內外採訪報導台商挺進新南向 | 跨太平洋夥伴全面進步協定（CPTPP）最終文本於 107 年 2 月 21 日公布，將消除成員國間逾 98% 的關稅，台灣積極爭取加入第二輪會員，可加強 |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                  | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                       | 檢討或改進意見                                                                 |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                | 工作步驟                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                            |                                                                         |
|                     |                                |                                                                                                                    |      | 市場的優異成果及遭遇的困難，促使政府相關部會改進輔導策略。                                                                                                              | 報導政府作為。                                                                 |
| 十一、持續加強物價等與民生相關議題報導 | 即時掌握油價、電價、水價、天然氣、民生物資價格動態。     | 1. 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。<br>2. 適時掌握重要民生物資價格變動。<br>3. 適時注意國內外大宗原物料行情對國內市場影響。<br>4. 探討油電水價政策及相關補貼的合理性，提供分析性特稿剖析。       | 隨時辦理 | 1. 即時報導中油與台塑每週最新油價，分析國際油價走勢與對經濟影響，提供讀者參考。<br>2. 掌握新版電價公式修法進度，報導產業界、學者、環團對未來能源的看法。<br>3. 報導水價擬調整方向，降低漏水率的具體作為。<br>4. 採訪專家學者，以專題方式探討物價與薪資關連性 | 政府積極推動2025年非核家園目標，未來將加強報導政府能源政策，以及對電價的影響。此外，企業高度關切水電供應，持續注意政府作為，加強分析報導。 |
| 十二、即時報導國內利率、匯率走向    | 即時掌握報導中央銀行貨幣政策走向，讓國人掌握匯率、利率走向。 | 1. 持續關注匯市交易動態，遇有重大波動採訪專家進行深入分析。<br>2. 即時報導央行公開市場操作動態，以及央行理監事會議對利率走向決議。<br>3. 適時報導政策性貸款利率走向。<br>4. 觀察美國聯邦準備理事會(Fed) | 隨時辦理 | 1. 即時報導並分析央行公開市場操作動態、總裁彭淮南談話與央行理監事會議對利率走向決議。<br>2. 分析利率升貶對股匯市、房市影響，並進一步採訪學者、專業人士提供理財建議。<br>3. 即時報導台北匯市升貶情況及原因                              | 彭淮南時代結束，未來可加強報導新任央行總裁楊金龍、副總裁陳南光的匯率政策，以及美國升息情形對台灣產業                      |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                                         | 要求目標                                       | 工作進度                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                            |                                            | 工作步驟                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                             |                                        |
|                                            |                                            | 理監事會動態，以掌握全球利率走向。                                                                                                                      |      | 外，也撰寫日圓、歐元等貨幣匯率波動，讓喜愛到歐洲、日本旅遊的民眾可提早換匯，獲得迴響及討論。<br><br>4. 關注美國聯準會(Fed)升息情形，採訪學者及工商團體看法，從理財、產業面探討各層面影響。<br><br>5. 央行總裁彭淮南 2018 年 2 月 26 日退休，採訪報導各界對新總裁的條件及期盼。 | 的影響。                                   |
| 十三、持續報導重大國際財經新聞及提供國際商品、期貨與股市資訊，並提供國際最新財經資訊 | 追蹤剖析國際重大事件對國內財經情勢影響。適時提供重大國際財經新聞及相關市場行情資訊。 | 1. 加強報導 IMF、WTO 與世界銀行等國際組織最新經濟預估、貿易統計，分析台灣經貿情勢變化。<br><br>2. 觀察美國、歐盟、日本等主要國家的財經政策變化，對台灣可能造成的影響。<br><br>3. 適時以特稿或規劃相關專題，深入探討國際重大事件成因及影響。 | 適時辦理 | 1. 川普當選美國總統，美元又回到強勢，新興市場成長前景不確定性升高，全球經濟下行風險攀升。即時掌握並報導、分析美國聯邦公開市場委員會、歐洲央行利率會議、日本央行等對台灣金融市場及全球經濟的影響。<br><br>2. 保護主義興起，包括土耳其、加拿大等國動輒祭出「反傾銷稅」藉以打擊我國商品市占，除報導經濟部  | 川普保護主義政策對世界經貿影響甚鉅，未來宜加強報導並採訪學者，分析對台影響。 |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                  | 要求目標                                                  | 工作進度                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                               | 檢討或改進意見                          |
|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                     |                                                       | 工作步驟                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                    |                                  |
|                     |                                                       |                                                                                                         |      | <p>國貿局採取的因應措施外，也適時呼籲業者應重視申訴及原產地證明的規定。</p> <p>3. IMF、OECD、WTO 最新經濟預估均於數據公布後即時報導。WEF、IMD 公布全球競爭力評比，報導台灣在全球排名及優勢。</p> |                                  |
| 十四、派記者出國採訪重要財經及產業會議 | 報導 APEC 相關會議內容，增加台灣參與國際組織報導，提供最新經貿資訊規範。派記者至有潛力市場採訪報導。 | <p>1. 台灣參與 APEC 等國際組織活動，適時派遣記者出國採訪，掌握動態，並廣泛報導台灣的國際參與及貢獻。</p> <p>2. 出國採訪重要產業會議、重大展覽或產業動態。</p>            | 隨時辦理 | 配合政府新南向政策，鼓勵出國採訪貿協印尼、菲律賓、馬來西亞、越南、四場台灣形象展，剖析新南向市場政府的角色及企業的優勢、發展機會。                                                  | 鼓勵記者主動爭取出國採訪，開拓視野。               |
| 十五、持續報導台灣新興產業發展動態   | 關注台灣新興產業發展脈動及方向。                                      | <p>1. 配合政府推動五大創新產業計畫政策，關注生物醫藥、綠能科技、智慧機械、國防航太以及亞洲矽谷等五大產業發展與動態。</p> <p>2. 掌握國內新興產業市場發展現況，關注業者布局及產品最新資</p> | 隨時辦理 | <p>1. 持續報導風力、太陽能等綠電發展進度，法規配合及環保審議結果。</p> <p>2. 持續報導台電綠能布局及智慧電網、智慧電表發展進程。</p> <p>3. 持續報導中油加油站變身綠能加油</p>             | 五加上二創新產業為政府推動的重大經貿政策，未來發展持續追蹤報導。 |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                 | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                     | 檢討或改進意見                                |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                    |                                | 工作步驟                                                                                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                          |                                        |
|                    |                                | 訊、市場反應。                                                                                                                                                                 |      | 站及轉型為電池交換站情形。                                                                                                            |                                        |
| 十六、持續報導國內外資訊科技產業動態 | 持續掌握國內外資訊科技產業動態，讓閱聽大眾適時掌握市場趨勢。 | 1. 關注新興科技如 USB 3.0、5G、雲端運算、3D 影像、VR 虛擬實境等發展，加強深度與廣度報導。<br>2. 加強報導台北國際電腦展（Computex）、MWC 等台灣與國外資通信展覽情況。<br>3. 規劃專題報導科技產業現況，如大陸政策變化、廠商對未來景氣看法等，範圍涵蓋國內產業及台商海外布局發展、紅色供應鏈競爭等。 | 隨時辦理 | 積極掌握國內、外相關科技產業發展動態及新應用，即時報導與深入分析包括特斯拉、美光、蘋果、三星、夏普、台積電、鴻海、大立光、宏達電等發展策略，以及大陸國企及大型企業在半導體產業的併購投資動作，美國總統川普的美國優先政策落實及影響更是關注焦點。 | 加強外電新聞監看、掌握國外財經科技動態，並強化國內指標性大型企業的採訪互動。 |
| 十七、即時報導證券與產業新聞     | 與國內各上市櫃企業維持良好互動，掌握動態，完成即時新聞要求。 | 1. 配合入口網站客戶與即時新聞需求，隨時因應重大政策變動與市場變化，促線上記者立即與相關企業聯繫報導，維持與企業間密切聯絡管道。<br>2. 發生重大事件或政策變動，適時                                                                                  | 隨時辦理 | 每日持續掌握股市、期市及匯市動態訊息，發出上市、上櫃、興櫃、期貨及三大法人動態等相關新聞，並配合發出相關照片、圖表，遇重要新聞事件再整理大事記、統計、懶人包等，即時提供讀者及客戶所需，另針對熱門新聞議題推出規劃短影音及人物專         | 加強產業深度分析及報導。                           |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                    | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見                             |
|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                       |                                | 工作步驟                                                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                             |                                     |
|                       |                                | 規劃專題，反映產業現況與報導產業的立場及建議。                                                                                                                              |      | 訪。                                                                                                                                                                          |                                     |
| 十八、加強報導台灣與大陸雙方產業競合及互動 | 讓國內閱聽大眾即時瞭解企業或產業在大陸的發展與動向。     | 1. 以製作圖表或表格方式，詳列產業或企業在大陸的布局。<br>2. 密切留意企業在大陸的最新發展，以及對台灣母公司的貢獻或影響。<br>3. 配合台商在大陸形成新興科技聚落，擬在適當預算下，派遣人員赴大陸重要台商聚集地採訪。<br>4. 掌握兩岸經貿合作進度，以及兩岸政策變化對台商企業的影響。 | 適時辦理 | 1. 採訪科技及傳統產業公司，瞭解在大陸投資現況，以及與大陸同業來往、競爭與合作關係；同時關注習政權下的大陸政策變動及人民幣匯率、環保政策等最新動態，並由記者適時親赴大陸實地深入報導。另針對政府新南向政策，掌握台商產業布局的調整。<br>2. 大陸昆山市大規模強制停工事件領先報導，並掌握事件動態，分析大陸環保要求提高對台商企業的影響及衝擊。 | 加強關注大陸環保規範趨嚴的政策變化，以及現行兩岸關係下的企業因應之道。 |
| 十九、報導國內產業龍頭大廠動態       | 鑑於產業龍頭動向影響國內經濟深遠，掌握大廠在全球的布局意向。 | 1. 保持與各產業龍頭企業間良好互動關係，適時安排專訪。<br>2. 事前預測可能出現的產業或政策變化，採訪企業看法或法人、官方意見。                                                                                  | 隨時辦理 | 台積電及大立光是 106 年度台股的領頭羊，分別創下歷史新天價，記者持續與龍頭企業維持良好互動，掌握最新產業動態，並針對五缺、匯率、一例一休、新南向等產業政策變動及川普美國優先政策等時事議題採訪企業                                                                         | 持續加強與指標企業的採訪互動關係，加強時效、深度及完整性報導。     |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目            | 要求目標                   | 工作進度                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                               | 檢討或改進意見                                                            |
|---------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|               |                        | 工作步驟                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                    |                                                                    |
|               |                        |                                                                                                           |      | 界看法；台積電 30 週年、確定三奈米投資選定南科、張忠謀宣布 107 年 6 月退休等重大事件均以專題方式報導和分析。                                       |                                                                    |
| 二十、報導兩岸證券市場互動 | 兩岸證券市場連動情況，與相關企業資訊揭露。  | 1. 隨著兩岸 ETF 商品互掛日益密切，隨時報導申請掛牌基金與互動情況。<br>2. 對組成 ETF 的主要權值股做適當的資訊揭露，維護投資大眾應有知的權利。<br>3. 依彭博資訊規劃大中華股市相關新商品。 | 適時辦理 | 重點報導上海、深圳及香港股市變動及台股中大陸相關 ETF 資訊；並以專題分析報導企業配合新南向政策及證券相關主管機關赴東南亞招商引資、吸引來台掛牌的成果及展望。                   | 隨時掌握大陸證監會、銀監會及保監會相關政策資訊的調整或變更，以利資訊完整揭露；另追蹤鴻海子公司 FII 申請上海掛牌進度及後續影響。 |
| 二十一、加強外資動態報導  | 關注外資動向對國內金融環境與資本市場的影響。 | 1. 隨時報導外資對國內市場、企業評等及政策的看法，以及相關匯出入的情形。<br>2. 市場波動劇烈時，規劃專題報導，讓投資人瞭解外資相關看法，提供各方參考。                           | 隨時辦理 | 報導外資對國內市場及個別企業的看法與評等、目標價等最新變動，以及每季 MSCI 成分股、台股權重的調整變化；每日關注外資買賣超、相關匯出匯入的情形分析，並視國內財經或產業政策變動，配合報導及分析。 | 依循主管機關對外資報告的相關限制及規定。                                               |

## 參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目               | 要求目標                                          | 工作進度                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                   | 檢討或改進意見                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                               | 工作步驟                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 二十二、報導新金融商品現況與趨勢 | 包括期貨商品、權證、ETF 等衍生性金融商品報導。                     | 1. 因應衍生性商品市場成長快速與多元化，報導最新市況與相關影響。<br>2. 留意新金融商品的潛在風險，適時報導揭露資訊。       | 適時辦理 | 持續報導證交所及期交所發行的各項指數型期貨、原物料及衍生性金融商品資訊，以及跨國證券期貨單位合作相關新聞；另分析市場最新變化，掌握 ETF、黃金、油價及台股夜盤交易等新商品進度及動態，滿足客戶需求。                                                                                                                    | 加強 ETF、權證及夜盤交易等相關報導。                                                                          |
| 二十三、活化標題         | 1. 以明顯吸睛標題，提高讀者興趣與網站點閱率。<br>2. 完善新聞內容，提高報導品質。 | 好的標題有助提高點閱率，以點閱率作為指標，鼓勵編輯、記者同仁修正標題，除了每週以編輯榮譽榜鼓勵同仁外，也將下標能力列入作為考核項目之一。 | 隨時辦理 | 1. 每天：編輯台主管即時提醒編採訪同仁，與編採同仁討論標題。<br>每週：每週二定期以 email 和所有編採同仁檢討分享一週新聞表現及點閱 500 以上流量之議題與標題，透過稱讚好的標題及下標技巧分析，鼓勵同仁觀摩學習。<br>每年：透過教育訓練及實例說明，精進編採同仁下標能力。<br>透過上述方法，新聞標題的活潑度與吸睛度提升很多，效果顯著，也反映在流量和訂戶的採用及推播上。<br>2. 編輯每天向主管提報一則當日最佳 | 持續要求關鍵字入標、重要數字和內容入標，以提升吸睛度。<br>加強編輯台財經專業素養，掌握新聞重點。<br>記者發回報導若不夠完善、或是新聞重點方向不對，編輯要具備改寫、調整文字的能力。 |

參、政經新聞中心工作成果報告(106)

| 項目               | 要求目標                             | 工作進度                                                                                           |      | 實施情況                                                                                          | 檢討或改進意見                              |
|------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                  |                                  | 工作步驟                                                                                           | 時間分配 |                                                                                               |                                      |
|                  |                                  |                                                                                                |      | 改標範例，除自我檢視、尋求進步外，主管也可藉此掌握個別編輯工作狀況，協助改善，藉此提升整體編輯素質。                                            |                                      |
| 二十四、強化財經照片及圖檔資料庫 | 1. 照片增加財經新聞可讀性，須持續更新。<br>2. 搭配圖表 | 1. 為增加可讀性、豐富網站內容，重大財經事件搭配大事記、數據圖表，讓讀者一目了然，迅速掌握新聞脈動。<br>2. 鼓勵記者採訪時多發即時照片。<br>3. 充實財經及產業相關照片資料庫。 | 隨時辦理 | 善用照片與圖表相互搭配，讓新聞呈現更豐富多元，包括：<br>1. 楊金龍內定接掌央行總裁，是國內重大財經事件，讓新聞呈現更完整。<br>2. 股匯市震盪劇烈，以趨勢圖搭配照片，簡單易懂。 | 掌握拍照角度，讓圖片說話並提升照片清晰度。<br>圖表表格可以更精緻化。 |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目            | 要求目標                     | 工作進度                                                                                                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見 |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                          | 工作步驟                                                                                                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| 一、深入報導醫療及保健新聞 | 報導政府醫療政策、國內外疫情資訊、醫學保健新知。 | 1. 即時疫情新聞及深度報導。<br>2. 報導台灣參與世界衛生大會等國際活動及國際醫療交流情形。<br>3. 報導醫療新知及保健常識；強化藥物及食品安全訊息。<br>4. 關注長期照顧法實施上路措施。<br>5. 報導社團活動，開發溫馨故事。<br>6. 二代健保改革措施及財務報告。<br>7. 關注醫護人力議題發展。 | 經常辦理 | 1. B 型流感疫情受關注，從夏季疫情到深冬疫情高峰，全程掌握疫情發展及疫苗效力打折，發稿逾 70 則。<br>2. 第 71 屆世界衛生大會（WHA），衛生福利部長陳時中未獲邀請函，這是 2009 年台灣首次以中華台北觀察員身分出席 WHA 以來，首次無法取得邀請函，只能在場外遊說，記者持續關注進度及追蹤後續發展。<br>3. 記者撰寫醫療新知保健稿件逾 100 則，側重高齡長期照顧、安寧照顧、失智照顧。採訪失智防治照護等專題，以及安寧照顧共 12 篇專題獲得中華民國醫師公會舉辦之台灣醫療優質形象報導獎平面類特優，另有皮膚疾病衛教報導獲台灣皮膚科醫學會沈祖杰教授獎。<br>4. 記者關切少子化議題，獨家披露育兒百寶箱是不實用的媽媽包、以及衛福部育兒津貼無力拉抬生育率。<br>5. 澎湖仁醫侯武忠英年早逝，生活組 |         |

肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                  | 要求目標                            | 工作進度                                                                                                              |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                     |                                 | 工作步驟                                                                                                              | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                         |         |
|                     |                                 |                                                                                                                   |      | <p>記者與地方特約記者合力撰發專題，並延伸報導離島醫療窘境。另，台灣的非政府組織援助越南成果等專題，獲得第 11 屆扶輪公益新聞獎入圍 3 件，其中 1 件獲優等獎。</p> <p>6. 在二代健保部分，報導未經轉診就醫的各級醫院門急診部分負擔用調漲與慢性病處方箋收費，獨家報導取消部分指示藥給付等新措施。</p> <p>7. 醫護人力不足及醫師擬納勞基法等議題，因應一例一休等衝擊，醫藥與勞工記者共發稿超過 40 則。</p> |         |
| 二、報導教育政策、兩岸文教交流相關新聞 | 詳實報導教育措施及校園動向；關注揚威國際的學術成果、學子表現。 | <p>1. 報導兩岸教育、學術交流，關注陸生在台等重大教育措施實施情況。</p> <p>2. 持續追蹤報導 12 年國教全面免試入學發展動態、高教競爭力和技職教育議題。</p> <p>3. 即時報導年度各項重要升學考試</p> | 經常辦理 | <p>1. 由於兩岸關係降溫，教育記者主動挖掘台灣各大學對陸生學士班名額腰斬以致錄取首跌破千人、相關學校對陸方簽一中承諾書、大陸對台生錄取門檻降低等，以及陸生納健保爭議、大陸影視節目弄壞台灣大學跑道等事件，發稿超過 100 則。</p>                                                                                                  |         |

## 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度                                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟                                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|    |      | <p>及放榜。</p> <p>4. 關注報導台灣學者、學生在國際大放異彩的表現。</p> <p>5. 發掘可讀性高的校園話題及人物</p> |      | <p>2. 配合新南向政策，傳出台灣大學有意在泰國設置分校等，多所大專院校赴東南亞招生，發稿超過40則。</p> <p>3. 12年國教，教育部課綱委員會對於高中與技職國文科的文言文比重調降，過程引起正反意見，教育記者持續追蹤，發稿超過40篇。</p> <p>4. 實驗教育三法通過，教育記者系統性報導人文小學、偏鄉小學轉型出路、實驗教育延伸到大學稿件15篇。</p> <p>5. 台灣大力推動文創產業，人才培育是其根本，除了既有的技職體系向下延伸到國中小的職業試探，往上拓展到大專的就業銜接，教育記者相關報導，獲得中華記者協會舉辦之「2017 文創產業新聞報導獎」。</p> <p>6. 對於台大校園潑酸情殺案，教育記者掌握突發新聞並深入報導情感教育，發稿超過10則。</p> |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                  | 要求目標                    | 工作進度                                                                                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 檢討或改進意見 |
|---------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                     |                         | 工作步驟                                                                                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| 三、報導兩岸直航觀光議題及重大交通建設 | 報導各項交通議題，發掘對民眾生活的影響與問題。 | 1. 持續報導重大交通建設，如桃園航空城、蘇花改方案，追蹤台灣爭取加入國際民航組織等進度。<br>2. 即時報導大眾交通運輸各項話題，如長隧道防災搶救。<br>3. 追蹤兩岸直航後衍生的相關議題，如航線航班、票價、第五航權、海空業者營運情形等。<br>4. 持續關注高鐵營運狀況、台鐵展現老店新風貌的作為。<br>5. 報導台灣觀光行銷宣傳作為及國民旅遊熱門話題，陸客來台及自由行衍生的相關問題。 | 經常辦理 | 1. 106 年 2 月 12 日晚間蝶戀花旅行社的賞櫻團在國道 5 號翻車事故，造成 33 死 11 傷，交通與旅遊記者除當天配合報導旅行社及遊車背景資料外，亦對死傷善後、交通部及觀光局對駕駛工時、遊覽車安檢及扣牌、國旅團低價攬客等檢討，全年持續報導近 100 則。<br>2. 政黨輪替後，觀光旅遊市況大幅盤整，106 年來台觀光人數全年估約 1060 萬，但陸客約 260 萬 比 105 年減少約 90 萬人次的下滑，墾丁、日月潭等風景區旅宿業者叫苦。另是，郵遊旅運市場卻開出紅盤，2017 年郵輪旅客人數突破百萬，逾 114 萬人次，相較 2016 年 86 萬餘人次，年成長達 32%，總人次創下歷史新高，是亞洲第 2 大郵輪市場。以上，交通與旅遊記者做了趨勢觀察及分析報導。<br>3. 旅遊記者規劃小琉球生態島專題， |         |

## 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                    | 要求目標                           | 工作進度                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                       |                                | 工作步驟                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                         |         |
|                       |                                |                                                                      |      | <p>就小漁村變身生態島、青年返鄉改變小琉球、海洋觀光和漁業的平衡等各角度，翔實深入報導，獲社會光明面新聞獎。</p> <p>4. 前長榮航空董事長張國煒籌設星宇航空，並涉及修改相關民航法規，交通記者常有獨家或領先報導，旅遊記者亦追蹤補位，合作無間。</p> <p>5. 蘇花改第一階段工程、桃園機場服務超量及航廈改善工程、遠東航空老舊航機汰舊等稿件，時有領先或獨家，為主網頁帶來顯著流量。</p> |         |
| 四、即時提供天氣或地震新聞報導       | 翔實報導天氣、颱風、地震等新聞。               | 即時提供天氣、颱風、地震等報導，提供民眾正確的生活資訊，以及早防範因應。                                 | 經常辦理 | 尼莎、海棠颱風相繼襲台，以及夏季連日高溫破紀錄，二位交通旅遊記者及時撰發稿件為主網頁帶來顯著流量，名列前茅。                                                                                                                                                  |         |
| 五、關注景氣變動、強化報導勞工權益、報導環 | 報導政府降低失業率的措施；關注勞工權益及勞資關係。密切注意環 | <p>1. 持續追蹤政府面對失業率現象的因應措施。</p> <p>2. 報導勞工權益議題，如基本工資調整、派遣工現象等，反映勞動</p> | 經常辦理 | 1. 一例一休 106 年 1 月 1 日上路起亂象，加班費超額計算、工時限制及休息時間等爭議不斷，勞工團體和工業企業均有不滿之處，勞動部                                                                                                                                   |         |

## 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目       | 要求目標    | 工作進度                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|          |         | 工作步驟                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| 保政策及熱門議題 | 保政策及成效。 | <p>市場真實面貌。</p> <p>3. 醫護勞力問題議題。</p> <p>4. 全球氣候變遷，節能減碳蔚為風潮，持續報導相關環保議題。</p> <p>5. 持續開發樂活題材，報導綠色生活新趨勢。</p> |      | <p>長、次長相繼去職，短短 9 個月即引發一例一休再修法，主跑及代班記者掌握人事及政策動態，除了文字報導，以自發性外加表格補充，圖及文發稿超過 120 則。</p> <p>2. 在 2016 年華航空姐罷工事件後，運輸產業的工運蓬勃發展，除了台鐵工會抗議班表不合理並支持員工的三節「依法」請假休假，後續有長榮航空、遠東航空的空服員靜坐抗議，遠航與華航的勞資糾紛，都有工會運作的影子，勞工及代班記者都掌握新聞節奏，發稿至少 30 則。</p> <p>3. 配合年金改革報導，勞工記者報導全國公務人員協會理事長李來希抗議等活動。</p> <p>4. 大法官釋字七四八號解釋，限制同婚違法，一年內二度同志大遊行，第二次的遊行跨中心及國內外合力採訪，角度面面俱到。</p> <p>5. 境外與本土污染物夾擊，減碳減排</p> |         |

## 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                               | 要求目標                                        | 工作進度                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                            | 檢討或改進意見                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                  |                                             | 工作步驟                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|                                  |                                             |                                                                          |      | <p>的呼聲日高，主跑記者除了隨時更新環保署空氣品質測報、中部發電廠降載等措施之外，亦與地方組合作中南部空污防制專題，同時對於前瞻計畫中的綠色能源開發案，例如彰濱地區的風電環評進度，密切注意並統整發稿。</p> <p>6. 參與製作「走出菜價魔咒-解析蔬菜產銷制度」專題，獲得「消費者權益報導獎」，平面專題特優，記嘉獎一次；同時以「誰來把關進口食品」專題，獲得平面專題優勝獎，以及「三不管地帶—募資平台暗藏風險」專題，獲得平面專題佳作獎。</p> |                                   |
| 六、連結重要政策與地方的關聯，即時報導地方重要議題、精進地方司法 | 關注重大政策執行，堅持新聞專業，忠實報導政治及政策之變化，促進國內政黨良性互動及發展。 | 1. 加強報導攸關民生、衛生等議題新聞。<br>2. 協助地方同仁精進重大突發意外與司法案件新聞採訪。<br>3. 追蹤高雄輕軌電車、新北環狀線 | 適時辦理 | 1. 政府推動長照 2.0，地方同仁連線針對偏鄉醫療、志工照護等議題，進行專題人物故事、地方政府如何因應等探討。<br>2. 澎湖仁醫侯武忠過世，地方配合專                                                                                                                                                  | 持續關注相關新聞議題發展及中央地方政府因應方案；同時關注媒體報導。 |

## 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目    | 要求目標 | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見 |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|       |      | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 與社會新聞 |      | <p>及大台中捷運路網發展。</p> <p>4. 關注勞基法修法對地方影響，地方縣府意見及勞工民眾反映。</p> <p>5. 前瞻計畫展開，中央政府下鄉溝通，在各地宣布重大政策，詳實報導，同時以相關議題了解政策對地方影響，連線報導與撰發專題。</p> <p>6. 多元報導台灣各地風土民情、人文關懷、山川水文，讓國內外瞭解台灣地方之美。</p> <p>7. 即時拍攝各類重大新聞事件照片。</p> <p>8. 鼓勵同仁開發民俗、節慶、人文、歷史、旅遊景觀等軟性新聞。</p> <p>9. 颱風季節加強追蹤報導最新颱風影響或災情，並拍攝照片提供第一手資訊。</p> <p>10. 報導六都新聞，掌握市政府的</p> |      | <p>題報導，探討離島醫療相關議題。</p> <p>3. 食安問題，如芬普尼雞蛋、過期食品、雞鴨禽流感等，持續報導，提供大眾正確詳實資訊。</p> <p>4. 台灣出生率年年下降，地方及文教生活記者配合，除了報導地方大學面臨少子化轉型與挑戰，還有專家學者探討政府鼓勵生育政策為何失效。</p> <p>5. 即時掌握並報導重大社會新聞事件，包括看見台灣導演齊柏林花蓮直升機墜毀、幻象戰機北部外海墜毀、阿羅哈遊覽車高雄深夜車禍、蝶戀花旅行社遊覽車在國道 5 號南港系統交流道翻覆，造成 33 死 11 傷、815 大停電、獵雷艦慶富案高雄檢方偵辦進度、鄭性澤殺警案再審宣判無罪、美女作家林奕含自殺案等重大意外事故、司法新聞，從事發現場、醫院及檢警調等多面向報導。</p> |         |

## 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見 |
|----|------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|    |      | 施政能力與發展方向。 |      | <p>6. 桃園機場捷運 3 月通車，許多民眾試乘，人數破紀錄，讓桃機交通更便利，吸引更多國外旅客來台旅遊。另外，新北環狀線合攏，台北、新北連線撰發專題。</p> <p>7. 勞基法修法重點七休一、加班、輪班制度涉及層面甚廣，各縣市針對勞資雙方、民生影響等議題即時反應，並報導勞政單位宣導政策，協助中央、地方、民間溝通。</p> <p>8. 前瞻建設計畫，縣市政府積極提報計畫爭取經費，適時報導地方政府規劃進度、經費需求、預期完工效益等；行政院長率中央部會官員每次下鄉兩天行程，地方均派員採訪，拍攝照片。</p> <p>9. 製作各地漁港及拉拉山區等特色景點旅遊趣，還有初春賞櫻、南投與宜蘭嚴冬高山降雪等多元即時報導。</p> <p>10. 記者隨時待命輪流報導各重大新</p> |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|    |      |      |      | <p>聞和突發新聞，包括中和大火造成9死、土城縱火及桃園蘆竹工廠大火釀6移工死亡，第一時間即時短稿，並立即回傳現場照片、即時影音，完整記錄事件。</p> <p>11. 針對地方大型或特色文化、民俗活動與節慶加強報導，包括大甲媽祖出巡、白沙媽組出巡、基隆中元祭、虎尾中元普渡、國際偶戲節、雲林台灣燈節等，豐富完整。</p> <p>12. 假日經常性推出地方小專題，每套約3、4則新聞，面向涵蓋人物、藝文、歷史、旅遊、民俗、熱門議題、地方建設、生態保育等。</p> <p>13. 颱風期間，地方同仁隨時掌握土石流、道路坍方及淹水等災情，對於災後農損、民生菜價、復原建設等議題亦詳實記錄。</p> <p>14. 台中市因新興人口成長，一舉超</p> |         |

## 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                       | 要求目標             | 工作進度                                                                                                                                          |      | 實施情況                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                          |                  | 工作步驟                                                                                                                                          | 時間分配 |                                                                                                                                                                                         |         |
|                          |                  |                                                                                                                                               |      | <p>越高雄市，成為僅次於新北市的第二大都，台中及高雄記者配合撰發專題，從都市建設、施政規劃、育兒津貼補助等面向比較分析，探究原委。平時經常報導府會動態，協助監督、宣導市政。</p> <p>15. 關注 2018 九合一地方選舉，即時報導各縣市選情動態，包括主要政黨初選、協調機制。</p> <p>16. 因應全國性議題，報導如全運會、空污、年金改革爭議等。</p> |         |
| 七、報導六都新聞、掌握市政府的施政能力與發展方向 | 掌握市政府的施政能力與發展方向。 | <p>1. 世界大學運動會即將在台北舉行，台北市政府展開選手培訓、活動宣導活動。市府記者配合政府政策，強力報導。</p> <p>2. 十二年國教為民眾關心議題，規劃相關專題，報導政策新進度。配合中央舉行多項大學、高中入學測驗。考試期間為重點工作，並比照日報，規劃考生重點準備</p> | 經常辦理 | <p>1. 世大運，市政社會組推出世大運倒數專題系列，專訪台北市長柯文哲，並與其他組通力合作，報導台北世大運 8 月 19 日開幕，為期 12 天，有 134 國、近萬運動員參賽，在 7 萬名工作人員、1 萬多名志工參與，台灣代表團以 26 金 34 銀 30 銅、排名第三，創造史上最佳紀錄。藉由報導台北世大運讓世界看</p>                    |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                   | 要求目標         | 工作進度                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                      |              | 工作步驟                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                         |         |
|                      |              | 方向及制度變革新知。<br>3. 遠雄大巨蛋興建爭議不斷，持續關注台北市政府與遠雄之間互動、官司等議題。<br>4. 加強報導六都攸關民生、教育、衛生等軟性議題新聞，開發相關專題。 |      | 見台灣。<br>2. 教育是民眾關注的議題，市政社會組除報導國教進度，並配合多項大學、高中入學測驗等，也推出職能之轉念人生專題，介紹產學接軌的技職教育。<br>3. 遠雄大巨蛋興建爭議不斷，持續報導最新進展，台北市政府與遠雄之間互動、官司、重啟談判等議題。<br>4. 加強報導台北市攸關民生、教育、衛生、居住、文化古蹟等軟性議題新聞，開發相關專題，如推出校犬貓專題、大彎北段商業宅何去何從專題等。 |         |
| 八、正確報導重大社會與司法新聞偵辦或判決 | 重視平衡原則，忠實報導。 | 1. 視當時發生的重大焦點司法議題，不定時撰發專題，角度以正確呈現各面向事實為主，在媒體混亂時代發揮正本清源力量。<br>2. 即時快速掌握重大案件之訊息並報導。          | 經常辦理 | 1. 視重大焦點司法議題，規劃撰發多面向報導、分析、圖表與大事記等，有助正確呈現事實，如法院認定拒絕同婚登記違法、國民參與刑事審判法採訪兼顧各法律人士與團體看法等。                                                                                                                      |         |

## 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見       |
|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                   |                      | 工作步驟                                                                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|                   |                      | 3. 持續關注重大矚目案件審理動向，並適時規劃，在偵結、審結宣判當天做整合式報導。<br>4. 掌握人權、司法相關團體動態，從人權、法律扶助等角度撰發新聞，司法新聞多元角度報導。並在適當時機專訪首長。<br>5. 持續掌握兩岸司法互助協議簽署後，兩岸相關合作案例，撰發報導。<br>6. 持續注意詐騙集團海外犯案落網，遣送回台等司法案件發展 |      | 2. 即時快速掌握重大案件之訊息並報導；如北檢重啟偵辦三中案，司法院國民法官法草案出爐等，都能掌握新聞脈動快速且正確發稿。<br>3. 10 月下旬發生台大潑酸案震驚社會，市政社會組與其他組分工合作，從教育、治安、市政、檢警等角度處理相關新聞。<br>4. 從法律扶助等角度撰發新聞，司法新聞多元角度報導，在適當時機提供專題或專訪首長，如 RCA 案持續報導、法扶服務停看聽專題。<br>5. 打擊跨國運毒與國際詐騙，警政署、刑事警察局、調查局等有多件透過國際合作押解通緝犯返台案件，均確實報導。 |               |
| 九、加強報導國內外各項體育競技賽事 | 提供最快、最新、最正確的賽事報導及資訊。 | 1. 2017 年世界大學運動會將在台北舉行，這也是台北市首度舉辦世界級的大型綜合運動賽會，全力動員採訪。                                                                                                                      | 專案辦理 | 1. 成立世大運採訪團，製作專網，包括運動員進場儀式遭鬧場、我國選手優異表現等場內外重要新聞均第一手掌握，並深入分析報導以及製                                                                                                                                                                                          | 重大賽事可強化影音報導內容 |

肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目           | 要求目標           | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見 |
|--------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              |                | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                         | 時間分配                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|              |                | 2. 4 年一度的世界棒球經典賽預賽將於南韓舉行，爭取社方派員前往採訪，並強化報導。<br>3. 配合國外中心，強化台灣知名旅外職棒球員王建民、陳偉殷、陽岱鋼、郭俊麟等在美、日等地賽事新聞。<br>4. 配合國外中心，加強報導美國職籃 NBA 賽事以及台裔球星林書豪動態。<br>5. 強化報導中華職棒、超級籃球聯賽、安麗盃女子撞球等年度例行重要賽事和活動，提供閱聽眾即時資訊服務。<br>6. 報導兩岸體育活動交流情形。<br>7. 隨時配合重要體壇動態，規劃相關專題。 | 專案辦理<br><br>每日辦理<br><br>每日辦理<br><br>每日辦理<br><br>適時辦理<br>適時辦理 | 作專題。從 106 年 8 月 19 日賽事展開至 30 日閉幕，共發出 710 則文字稿、照片 1757 張，露出效果甚佳。<br>2. 事前提前規劃，派出一文一攝前往南韓採訪，發稿質量均佳，賽後並製作兵敗南韓專題，獲得許多媒體引用。<br>3. 每日搜尋美日職棒球隊官網、外電，撰發台灣旅外球員動態，包括胡智為等五位台將同登錄大聯盟，均第一時間報導。<br>4. 緊盯 NBA 動態，並報導球隊交易新聞，林書豪季初受傷後，也注意其相關動態，事實撰發新聞。<br>5. 每日賽事均有報導，並適時製作專題，提供讀者深入了解。<br>6. 大賽賽事均有報導。<br>7. 製作多項專題，獲得媒體引用。 |         |
| 十、報導多元化的藝文新聞 | 向國際宣揚台灣文化藝術重大成 | 1. 加強掌握故宮相關活動籌備、暖場活動以及兩岸故宮交流，適度                                                                                                                                                                                                              | 經常辦理                                                         | 1. 深入採訪故宮，製作包括修復等專                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                  | 要求目標          | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 檢討或改進意見 |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                     |               | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                        | 時間分配                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| 及政府文化建設成果、宣揚台灣文化新魅力 | 就；關注兩岸文化交流動向。 | 規劃專題。<br>2. 報導兩岸文化交流相關政策及成效。<br>3. 報導台灣藝文團體、藝術家最新動態。<br>4. 報導國際知名藝術團體、藝文人士來台演出。<br>5. 注意數位出版、網路作家、部落格等傳媒新趨勢，加強相關報導內容。<br>6. 報導文化部藝文相關政策新聞；強化藝文寫作故事化，發掘感動人心的故事題材，深入報導。<br>7. 因應新媒體與新聞市場化，視議題增加娛樂新聞報導，介紹兩岸四地影視歌星與電影等相關新聞，並規劃金曲、金鐘、金馬獎等頒獎，活潑化娛樂新聞，增加本社網站新聞點閱率。 | 適時辦理<br><br>經常辦理<br><br>經常辦理<br><br>適時辦理<br><br>經常辦理<br><br>每日辦理 | 題，露出效果良好。<br>2. 多方關注兩岸文化交流動態，適時撰發新聞。<br>3. 新增新聞「文化」分類，增加記者人數，除大型藝文團體外，並將觸角伸到地方小型藝文團體，增加外界對他們的了解。<br>4. 與各大經紀公司均建立聯繫管道，經常性報導相關新聞。<br>5. 關注出版市場，書展擴大報導，製作圖書統一定價等相關專題。<br>6. 專訪文化部長談文化政策，並推出文化週報，深度報導文化議題。跳脫制式寫作模式，改以有溫度的寫作方法，增加文化新聞可讀性。<br>7. 金曲、金鐘、金馬獎均擴大報導，並製作專題。今年國片在金馬揚眉吐氣，提前製作特刊，介紹給讀者第一線觀察。 |         |
| 十一、關注報導傳            | 倡導關注媒體公       | 1. 持續關注網路社群等新媒體與公                                                                                                                                                                                                                                           | 適時辦理                                                             | 1. 報導公民記者獲獎新聞，適時製作                                                                                                                                                                                                                                                                              | 可多建立聯繫管 |

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告(106)

| 項目              | 要求目標             | 工作進度                                                                                                                                             |                              | 實施情況                                                                                                     | 檢討或改進意見 |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                 |                  | 工作步驟                                                                                                                                             | 時間分配                         |                                                                                                          |         |
| 播現象、台灣傳播環境及媒體動態 | 器角色，落實發揮第四權監督責任。 | 民記者發展趨勢，適度報導。<br>2. 報導傳播媒體經營環境及發展趨勢，尤其大環境不景氣下，媒體市場變化情形。<br>3. 與大學新聞傳播院系合作，共同監督傳播環境及推展新聞專業教育，導正媒體亂象。<br>4. 重視 NCC 與相關媒體觀察組織的相關資訊，提出有助解決媒體亂象的相關觀點。 | 適時辦理<br><br>適時辦理<br><br>適時辦理 | 專題。<br>2. 關注公共媒體經營，並建立管道，定期聯繫，採訪其相關動態。<br>3. 推出「前進校園 中央社特派員就是你」活動。<br>4. 多方面報導包括媒體觀察基金會等相關調查，提供讀者了解媒體生態。 | 道       |

## 伍、外文新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                                  | 要求目標    | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見                                              |
|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                     |         | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
| 一、落實本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」法定任務 | 落實法定任務。 | 1. 掌握新聞節奏與趨勢，隨採隨發、短稿即發，增加重大新聞事件的發稿量。<br>2. 強化政治要聞、兩岸、財經、以及科技新聞報導，並在重大新聞發生時，機動加強即時新聞報導，短稿即發。<br>3. 經常與外國駐台灣代表機構連繫，爭取專訪各國駐台代表、爭取獨家新聞，全年專訪駐台代表 5 人次。<br>4. 國際政治、經濟、科技、醫藥、演藝、運動等各方面知名人士訪台時爭取專訪機會，主動提問，加強特稿寫作，擴大能見度與影響力，全年爭取專訪或提問來台知名人士 5 人次。 | 持續辦理 | 1. 外文新聞服務是本社重要法定任務之一，肩負向國際社會傳真台灣實況的責任，本社 Focus Taiwan 英文、日文及西班牙文網站，著重報導海內外有關台灣之重大新聞，強調正確、迅速、深入及多元，近年來已逐漸成為國際友人瞭解台灣的重要窗口。外國媒體引用或轉載本社英文報導全年至少 264 次，例如 10/3 遠東銀行發現與通匯、匯款有關的 SWIFT 系統遭駭客植入病毒，進行虛擬交易將款項匯往海外帳戶，本社英文新聞報相關報導廣獲國際重要媒體如 Business Insider, South China Morning Post, Reuters, Reuters UK, Time, Techwire Asia, Information Security Media Group, Corp., Investing.com, KBS World Radio and U.S. News 等各國媒體採用或引用。<br>2. 重大政治、軍事、財經、社會新聞 | 實施情況良好，但因工作人員離職或退休因素，恐有人才斷層之虞。目前外文中心英日西文編輯與記者共 28 人。 |

## 伍、外 文 新 聞 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
|    |      |      |      | <p>均依隨採隨發，短稿即發原則，符合國際通訊社標準作業模式，亦增加國際媒體採用本社新聞的次數。</p> <p>11/25 現場網路直播金馬獎頒獎實況，同時發出 12 則英文新聞稿，另外日文西文新聞也各有一則。英文編輯和記者加班到午夜一時完成將華文世界奧斯卡大獎頒獎典禮新聞傳播到全世界的任務。</p> <p>3. 全年總計採訪荷蘭貿易暨投資辦事處代表紀維德 (Guy Wittich)、印度台北協會會長史達仁 (Sridharan Madhusudhanan)、澳洲駐台辦事處代表雷家琪 (Catherine Raper)、越南駐台代表陳維海 (Tran Duy Hai)、馬尼拉經濟文化辦事處理事主席兼菲律賓駐台代表班納友 (Angelito Tan Banayo)。</p> <p>4. 世大運期間，外文記者專訪奧運游泳金牌選手赫爾德 (Ryan Held) 等 7 位頂尖外國運動員，撰發中英文</p> |         |

## 伍、外文新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|    |      |      |      | <p>特稿，獲得 Taipei Times 和國內報紙頭版採用。</p> <p>5. 外文組去年也推出新移民系列文章，採訪東南亞新移民代表性人物，例如國策顧問胡清嫻和立委林麗蟬等，並撰發數則軟性新聞特稿，例如澳洲團隊來台拍攝「三姊妹」台灣杉、媽祖廟收留流浪貓、年輕人錄製台灣白噪音行銷國際等文章，均獲不錯點閱和採用率。</p> <p>6. 越南籍移工阮國非遭警員開槍擊斃事件，外國改稿顧問 Cindy Sui 鏗而不捨追查內幕，搶先所有媒體取得救護車行車紀錄器完整畫面，獲國內媒體和聲援團體廣泛採用。</p> <p>7. 台北 101 跨年煙火，記者石秀娟手機拍攝的六分鐘影片，在臉書獲得 82 萬觀看次數，創下 FocusTaiwan 有史以來任何貼文的最高紀錄。</p> |         |

## 伍、外文新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                            | 要求目標              | 工作進度                                                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 檢討或改進意見 |    |    |          |        |        |         |        |        |                                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----------|--------|--------|---------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                   | 工作步驟                                                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |    |    |          |        |        |         |        |        |                                                                                                           |
| 二、強化 Focus Taiwan 英文網站等外文新聞報導 | 加強粉絲團經營，豐富網站內容。   | 1. 妥善維護並更新 Focus Taiwan 網站，設置電子報訂閱系統，加強社群網站經營。<br>2. 增進與國際媒體交流，建立網站連結、網站新聞內容互惠使用。<br>3. 豐富 Focus Taiwan.tw 網站內容，除了英、日、西文社稿外，另增加圖文特輯、影音，在網站呈現上希望達到文文有圖或文中嵌入影音等方式，增加可讀性。 | 持續辦理 | 1. 截至 12/31 止，外文粉絲團人數： <table><tr><td></td><td>英文</td><td>日文</td></tr><tr><td>Facebook</td><td>60,886</td><td>16,739</td></tr><tr><td>Twitter</td><td>24,350</td><td>17,836</td></tr></table><br>2. 本社與日本共同社、土耳其吉漢社、葡萄牙 LUSA 通訊社、蒙古通訊社、法國廣播公司、俄國 Sputnik 通訊社及土耳其安納杜魯新聞社合作，建立常態新聞交流機制。<br>3. 全年共推出 9 篇圖文特輯、69 則影音新聞，包括最高院有關同性婚姻裁決及越勞阮國非被擊斃事件，以及 40 篇 International Community 及其他主題特稿，為在台居留的外籍人士提供深度瞭解台灣的管道。 |         | 英文 | 日文 | Facebook | 60,886 | 16,739 | Twitter | 24,350 | 17,836 | 日文臉書、推特粉絲團人數年增各為 25.5%和 33%，網頁瀏覽量卻比前一年降了 24.7% (根據 Google Analytics)，主因成員大幅變動(40%)，新人一時無法接手。加緊培訓後，今年應會改善。 |
|                               | 英文                | 日文                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |    |    |          |        |        |         |        |        |                                                                                                           |
| Facebook                      | 60,886            | 16,739                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |    |    |          |        |        |         |        |        |                                                                                                           |
| Twitter                       | 24,350            | 17,836                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |    |    |          |        |        |         |        |        |                                                                                                           |
| 三、強化外文新聞服務品質                  | 追求英文、日文、西文網站質量穩定。 | 1. 加強 Focus Taiwan 英文、日文、西文網站發稿內容及發稿時效，並採取掌握重大新聞、短稿即發、隨採隨發等基本措施，將繼續穩定發稿量，並提升發稿品                                                                                        | 持續辦理 | 1. 9/15 越勞阮國非在新竹遭警擊斃致死，外文新聞中心取得消防局影片，將最後實況製成新聞影片，兩天內點閱次數逾一萬五千，後續採訪越南駐台代表及死者父親妹妹，                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 實施情況良好。 |    |    |          |        |        |         |        |        |                                                                                                           |

## 伍、外文新聞中心工作成果報告(106)

| 項目       | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                   | 檢討或改進意見                       |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
|          |                                | <p>質，力求內容深入，取材角度多元。</p> <p>2. 本社英文新聞網站取材除精選中文新聞稿英譯發稿外，採訪記者亦開發議題，從國際媒體市場需求的角度加強本社英文新聞報導的影響力，並增加國際媒體採用頻率。</p> <p>3. 日文網 3. 日文網站 100 年 7 月上線，目前除了在 YAHOO! JAPAN、livedoor、Excite 等日本主要入口網站上架外，也供稿給日本經濟新聞、日本三大銀行之一的「三菱東京 UFJ 銀行」的會員制資料庫，擴大本社日文新聞報導的能見度。</p> |      | <p>獲得澳洲越裔移民社區電台及台北 ICRT 採用，落實連結心移民社團，充份發揮國家通訊社功能。</p> <p>2. 除重大政治、軍事、財經、社會新聞外，亦開發國際社會及國際媒體有興趣的題材，如台灣人文、藝術、運動、影藝、觀光、美食等。同時為因應新媒體的挑戰，在網站呈現上朝向「文文有圖」及文、圖、影音及圖表匯流方式邁進，以吸引網路讀者。</p> <p>3. 除了與日本 Livedoor、Excite 及第二大入口網站 Yahoo 進行合作，更與日本共同社擴大合作，交換影音新聞，本社日文新聞在日本的能見度大增。</p> |                               |
| 四、加強人才培訓 | 人才為本社最重要資產，除外文能力外，也同時應要求各項新聞專業 | 1. 積極辦理教育訓練課程，並與國內中心、商情中心、國外中心、大陸中心及數位中心密切合作，培養具外語能力、有潛力的記                                                                                                                                                                                             | 持續辦理 | 1. 新進同仁除了接受以外文撰發重大政治、軍事、經濟、社會、藝文及運動新聞的基本訓練外，為因應行動網路時代的需求，更學習網站後                                                                                                                                                                                                        | 外文網站的後台工作如配圖、基本美編和社群媒體經營均由本中心 |

## 伍、外文新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                  | 要求目標                    | 工作進度                                                                                                                                                                                         |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見                                   |
|---------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                     |                         | 工作步驟                                                                                                                                                                                         | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|                     | 能力。                     | <p>者。安排採訪或編輯新進人員接受影音養成訓練以及英文網站後台、社群網站維護訓練。</p> <p>2. 要求外籍改稿編輯，在改正、潤飾同仁撰寫的新聞稿件時，凡遇邏輯不通、內容交代不清或表達力式不當者應立即與寫稿人溝通、作為當場教學。</p> <p>3. 要求全體同仁接受外文新聞採訪及寫作專業訓練，並參加社方舉辦的新媒體發展趨勢、社群媒體經營及其他各種在職訓練課程。</p> |      | <p>台維護，影音及短影音製作、圖表製作及社群網站經營等。</p> <p>2. 資深同仁每日以當天所撰新聞為例，指導後進同仁外文寫作技巧，外籍改稿顧問修改潤飾後之範例亦常透過郵件，讓全體同仁參考、學習。</p> <p>3. 組長以上同仁參加社方主辦的講習、座談等在職訓練課程，其他同仁也依興趣、專長出席有關真業能力與知識提升活動。</p> <p>4. 下半年外文採訪組恢復成立，試圖針對學生感興趣的題材進行中英文同時發稿，提升國人的英文能力。</p> | 同仁主責，資訊、數位中心支援。網頁功能經過跨部門協調，下半年以來頗有改善。     |
| 五、開放大學外文及新聞等科系學生實習。 | 提供有志於新聞工作學生實務訓練，善盡社會責任。 | 於寒暑假甚或平時提供實習機會予有志於新聞工作學生，施以實務訓練，一則從中發掘可用之才，列為人才庫，二則善盡社會責任。                                                                                                                                   | 持續辦理 | 全年共培訓 9 名大學實習生，其中表現優異者受聘為本社試用助理編輯後納編為正式助理編輯。                                                                                                                                                                                      | 實習生最好有專人帶領指導，建立類似「師徒制」的學習模式，惟須有充足編輯及記者人力。 |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(106)

| 項目     | 要求目標                                                                                                                                     | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|        |                                                                                                                                          | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 時間分配                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| 一、新聞專題 | <p>每月至少隨新聞議題完成 1 個小規模新聞專題，並視新聞發展與新聞強度，隨時機動調整。</p> <p>每半年至少 1 個文字專題；全年至少 1 個國際新聞議題影音專題，參與新聞競賽。</p> <p>專題應結合文字、圖片、影音與圖表，深度報導新聞，數位匯流呈現。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>妥善規劃題目，依新聞價值、與國內關切議題互動，可讀性及執行可行性等因素慎選題材。</li> <li>強化海外同仁新聞規劃能力，每週提報預告重要新聞活動或事件，並納入影音任務需求。每月小規模新聞專題則著重新聞議題的搭配與呈現，並擴大機動修正全年新聞專題內容呈現的可容許空間。每年年終以前應提報次年重大國際新聞活動或事件之未來事件簿。</li> <li>海外同仁達成每月基本影音稿量，每季檢討，納入績效評比。</li> <li>爭取參與卓越，優質，社會光明面等重要新聞獎項。</li> </ol> | <p>專案辦理</p> <p>適時辦理</p> | <p>106 年完成美國總統川普就職、美國稅改方案、青年低薪海外面面觀、北越新春攻勢 50 週年、全球metoo反性侵反性騷擾運動、英國國會大選、日本國會大選、美國總統川普勝選一週年等國際重要新聞的專題報導，協助讀者瞭解新聞由來與未來發展，強固本社在國際新聞報導中的領導地位。</p> <p>其他重要新聞專題還包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>執行同婚專題報導，在 6 月 26 日前，計發出文字稿 18 則，圖片 33 則。另參與影音中心的同婚影音專題，由海外特派深入訪談國際重要國家推動性別平權或同婚權益的成果，及反對意見，推出之後，受到廣大閱聽眾的重視與回響。</li> <li>在美國職棒表現優異、令人激賞的林子偉，在「熊貓」桑多華遭指定讓渡後，7 月 14 日晚間首度改穿對紅襪具有指標意義的 5 號球衣備戰，林子偉 16 日在紅襪與紐約洋基</li> </ol> | 建議相關新聞專題應再提前規劃，以求推出時內容更加完整豐富。 |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|    |      |      |      | <p>四連賽後，被下放到 3A。林子偉說，沒有失望、遺憾，感謝上帝安排，學到團隊經驗，謝謝球迷支持。駐華府與駐紐約同仁連手報導林子偉的出賽狀況，並全程採訪紅襪在主場 4 戰前來做客的紐約洋基，文字、圖片與影音完整呈現，受到訂戶與網路閱聽眾的肯定。</p> <p>3. 東日本旅客鐵道株式會社（JR 東日本公司）8 月 1 日在大宮鐵道博物館，舉行捐贈台灣 583 系臥鋪電車儀式，在文化部長鄭麗君及 JR 東日本常務董事西山隆雄見證下，由國立台灣博物館館長洪世佑與 JR 東日本公司執行董事最明仁，簽署合作備忘錄。</p> <p>4. 事前充分規劃，並完整報導福衛五號升空。台灣首個自主研製的衛星福衛五號，8 月 24 日由美國太空探索科技公司的火箭獵鷹 9 號承載發射升空，象徵台灣太空計畫邁向新</p> |         |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|    |      |      |      | <p>紀元。本中心派出美西駐洛杉磯同仁前往發射基地採訪第一手文字及影像內容，快速服務客戶。</p> <p>5. 英國黛安娜王妃與查爾斯王子結婚，後來成了寵愛孩子的母親、人道主義者和紅遍全球的名人，8 月底為她去世 20 週年紀念，她起起伏伏的一生，至今仍為世人津津樂道。特別推出英國黛安娜王妃逝世 20 週年專題報導，帶領讀者回顧這段有如童話般的浪漫故事以及面對現實的最終發展。</p> <p>6. 北韓下半年不斷試射長程飛彈，估計攻擊半徑可達美國東岸，北韓官媒體 9 月 3 日更宣稱，平壤當局已發展出更先進的氫彈，具備「更大毀滅性威力」。駐東京、首爾、華府、洛杉磯，以及駐中國北京同仁，隨時注意最新發展，並備妥相關稿件，快速發稿、深入分析，提供訂戶及網路使用者第一手報導。</p> |         |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|    |      |      |      | <p>7. 德國於9月24日舉行大選，領導基督教民主黨的現任總理梅克爾勝選，不過由於國會眾多席次被小黨瓜分，她在籌組聯合政府時將面臨極大的挑戰。本中心結合駐歐同仁以及台北總社編譯組推出德國大選專題報導，以利訂戶與讀者快速掌握第一手訊息。</p> <p>8. 美國總統川普11月3日展開長時間且具挑戰性的12天亞洲行。半年來，華府與平壤之間的口水戰升溫之際，川普此行議題圍繞在北韓核威脅問題上。川普11月於3日至14日，首先前往日本，再來是南韓、中國大陸、越南和菲律賓，是他一年前當選總統以來，首次出訪亞洲。本中心從川普出訪前即推出專題報導，整理大量報導訊息，並有系統地呈現，由淺入深，協助讀者瞭解其中要義。</p> <p>9. 持續並改進「特派員看世界專欄」</p> |         |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(106)

| 項目     | 要求目標                                    | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                            | 檢討或改進意見              |
|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        |                                         | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                 |                      |
|        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 呈現方式，全年總計發出 273 則報導，展現本社海外駐地優勢與在地觀察能力。<br><br>10. 推出一帶一路與新南向專題，獲得現代財經新聞獎報紙首獎殊榮。 |                      |
| 二、數位呈現 | 撰發新聞，無論文字、圖片或影音等內容，都必須考量網站及行動裝置數位呈現的需求。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面對媒體在網路與數位科技的快速發展之下，目前文字，新聞圖片，新聞影音，新聞圖表等國外新聞中心產製的新聞內容，從第一線記者到編輯，都應在每日工作中考量數位呈現的需求，跳脫傳統新聞產製觀念。</li> <li>2. 文文均應力求有圖，海外記者與編譯組對可讀性高的新聞報導，應傳回原始新聞圖片與影音連結，例如臉書等社群網站的圖像內容也可獲得同意後加以運用，充實本社報導內容。</li> <li>3. 海外記者與編譯組編譯同仁均應適時提供事件背景及最新發展資</li> </ol> | 適時辦理 | 要求海外同仁建立圖文觀念，編輯枱在完成文稿一校後，即進入編輯發出相關圖片稿。執行以來成果顯著，加速主網站圖文併呈的效果。                    | 部分同仁的圖文觀念不夠完整，應繼續加強。 |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(106)

| 項目            | 要求目標                         | 工作進度                                                                                                                            |      | 實施情況                                                                                                          | 檢討或改進意見                          |
|---------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|               |                              | 工作步驟                                                                                                                            | 時間分配 |                                                                                                               |                                  |
|               |                              | 料，供台北編輯台或數位新聞中心製作新聞圖表。                                                                                                          |      |                                                                                                               |                                  |
| 三、擴大本社國際新聞影響力 | 加強本社國際新聞的廣度與深度。              | 1. 選譯外電及外國報紙有關當前重大時事的重要分析稿，並適時綜合國外各重要媒體對重大國際新聞事件的報導，切記在文中引述相關外媒報導，以利本社主網站配合使用相關新聞圖片內容，以利主網站呈現。<br>2. 駐外記者每季特稿不得少於 4 篇，並應搭配新聞圖片。 | 適時辦理 | 1. 此要求執行已久，無論海外或編譯同仁都能有效操作。<br>2. 海外同仁特稿都能合乎要求，特別是特派員看世界與經常執行新聞專題，使特稿及分析稿量達標。                                 | 應注意版權取用問題，不見得文內引用就可以供主網站套用其影像內容。 |
| 四、強化即時新聞報導    | 發揮本社海外駐點優勢，將強化即時新聞報導列為經常性業務。 | 1. 遇有重大國際新聞發生時，海外同仁與編譯組均即刻改採滾動式即時新聞報導，強調本社優勢，並提升主網頁流量與點閱。<br>2. 國際組、編譯組每週開會，規劃駐外同仁報導題目，強化即時新聞操作，並以開創議題，並配合新聞議題，適時推出一分鐘短影        | 適時辦理 | 即時新聞為本社的重要產品，海外及編譯同仁均能全力以赴。除新聞規劃與專題規劃外，海外同仁也加強在地觀察與台灣觀點的相關報導，凸顯本社在海外佈建人力的優勢。一分鐘短影音除即時重大新聞外，已不再具新聞強度，已向下調整其佔比。 | 即時新聞的速度時效仍是不止息的工作，有待繼續努力加強。      |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(106)

| 項目              | 要求目標                                       | 工作進度                                                                                                                      |                                             | 實施情況                                                                              | 檢討或改進意見                                 |
|-----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                 |                                            | 工作步驟                                                                                                                      | 時間分配                                        |                                                                                   |                                         |
|                 |                                            | 音，吸引主網站流量與點閱率。                                                                                                            |                                             |                                                                                   |                                         |
| 五、海外同仁加強本社次網頁供稿 | 本年度強化美食、旅遊等兩個次網頁供稿作業，另外，加強日本，南韓，美國等影劇新聞報導。 | 要求海外加強報導美食，旅遊的消息，強化對美食及旅遊等本社次網頁的供稿，另外日本，南韓及美國等地同仁加強影劇新聞報導，以增加主網頁國際影劇新聞內容，提升流量與點閱率。                                        | 適時辦理                                        | 美食新聞報導與相關專欄部落格內容重疊，不具競爭力，除具新聞性的內容，不再強調報導。                                         |                                         |
| 六、中共 19 大專題報導   | 全面報導中共 19 大權力交替，各界評論。                      | 1. 9 月開始製作專題之會前部分，含「19 大簡介」、「19 大看點」、「五年回顧」。<br>2. 10 月 18 日至 25 日會議期間，派遣 2 文字、1 攝影現場報導。<br>3. 動員大陸組、國際組製作學者專訪，評論中共 19 大。 | 9 月<br><br><br><br><br><br><br><br><br>10 月 | 1. 透過主網專題網頁，9 月間即為 19 大報導充分暖身，刊發上百則報導。<br>2. 國際組、影音中心製作專訪影音。<br>3. 文字記者、攝影記者現場採訪。 | 在專題報導的宣傳上，可以再加努力，以吸引更多讀者。               |
| 七、兩岸交流 30 週年專題  | 深入報導自開放探親以來 30 年，兩岸各界的交流情況。                | 1. 擬定採訪人物範圍，含兩岸婚姻、探親，新聞採訪，文化學術教流等。<br>2. 採訪、整理及報導。                                                                        | 11 月<br><br><br><br><br><br><br>12 月        | 動員大陸組所有記者在台北、北京、上海採訪。                                                             | 交流 30 週年，政府及許多團體舉辦紀念活動，多家媒體做專題報導，大陸組因人力 |

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況 | 檢討或改進意見                       |
|----|------|------|------|------|-------------------------------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |      |                               |
|    |      |      |      |      | 集中做中共 19 大，交流 30 週年報導的推出時間太晚。 |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告(106)

| 項目            | 要求目標                    | 工作進度                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                                          | 檢討或改進意見                                                       |
|---------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|               |                         | 工作步驟                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                                               |                                                               |
| 一、本社相關網站建置、改版 | 因應網路趨勢以及社內需求適時改版或建置新網站。 | 1. 執行本社網站建置、營運，必要時逐步改版，統合設計風格。<br>2. 即時掌握網路新趨勢，改版適時運用相關新技術強化本社網站功能。                                      | 適時辦理 | 1. 106 年下半年開始規劃主網站改版，預計將於 107 年上線，提供讀者更良好的使用者體驗。<br>2. 106 年持續收集其他網站經驗並參考 SEO 新規範，預計新改版主網站將以 RWD 響應式網站運作，更符合網路趨勢。                                                                             | 目前網站建置與改版主力放在主網站，不過中央社還有部分網站建置已相當老舊(如全球視野等)，未來應考量整併入主網站或研議改版。 |
| 二、本社主網站內容多元化  | 提高主網站內容多元性。             | 1. 配合網站版面規劃與改版需求，整合、包裝新聞內容，不定期新增單元，提升網站內容豐富性。<br>2. 視新聞需求產製互動圖表，增加網站活潑度。<br>3. 持續尋求合作轉載如「品閱雜誌」單元或開發外稿合作。 | 適時辦理 | 1. 106 年建立卡片式專題模板，讓網路編輯處理小型特企時不受主網站既定格式限制，陸續產製美國承認以色列首都是耶路撒冷為何引發軒然大波、加泰隆尼亞獨立等題目。<br>2. 106 年製作較多資訊圖表，包括北韓飛彈解析、台灣自製衛星發展史等，幫助讀者更簡要理解新聞內容。<br>3. 品閱雜誌專區於 106 年底結束合作，但不定期挑選適合網路擴散的書籍書摘供網站與社群使用，增加 | 卡片式專題雖然已能滿足大部分的小特企需求，但仍有其限制，未來如果能更方便編輯使用，將可創造更多整理式的內容。        |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                 | 要求目標                              | 工作進度                                                |      | 實施情況                                                                                                | 檢討或改進意見                                                           |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                    |                                   | 工作步驟                                                | 時間分配 |                                                                                                     |                                                                   |
|                    |                                   |                                                     |      | 網站內容面向、鼓勵閱讀風氣。                                                                                      |                                                                   |
| 三、製作重大新聞事件專題網站     | 配合重大新聞事件製作專屬網站，以整套網頁包裝提供讀者整合過的資訊。 | 1. 配合重大新聞事件或網路話題，建置專題網站。<br>2. 配合業務行銷部門專案，協助製作專屬網站。 | 適時辦理 | 1. 配合 106 年國內外重大新聞事件，製作世大運、同婚專題、中共 19 大、金馬獎等專屬網站，以符合不同新聞事件的需求。<br>2. 配合業務需求，協助台灣電影網標案前期網站架構規劃與線圖設計。 | 專題網站的設置相當仰賴各部門的配合，需要完善的溝通與協調制度，以求事半功倍。                            |
| 四、強化主網站之網站績效分析     | 加強流量分析，追蹤網站內容及功能設計成效。             | 1. 利用網站流量監測軟體，加強流量資料統計。<br>2. 持續掌握網路動態，監控相關競爭網站流量。  | 持續辦理 | 1. 持續監控網站流量，每週提供主網站與英日文網站流量概況供各新聞中心參考。<br>2. 定期追蹤主要新聞網站 Alexa 排名，持續關注各媒體粉絲團貼文，了解新聞選材或社群操作手法。        | 主網站過去細項流量追蹤並不完善，107 年度開始於許多項目增加追蹤設定，未來將可更細緻了解讀者在中央社主網站的行為模式，評估成效。 |
| 五、掌握新媒體趨勢，強化行動裝置優勢 | 透過優化行動裝置閱讀體驗以及強化社群經營提             | 1. 提升本社網站在行動裝置呈現效果，降低讀者多螢閱讀障礙。<br>2. 投入更多資源強化社群媒體經  | 適時辦理 | 1. 106 年度製作專題網站頁面時均特別考慮行動裝置的呈現，但由於行動裝置有不同瀏覽器、型號、螢幕                                                  | 受限於人力目前未能將 Line@發揮到最大成效，                                          |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                                         | 要求目標                                                        | 工作進度                                                                                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                      | 檢討或改進意見                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                            |                                                             | 工作步驟                                                                                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| 化與社群經營                                     | 高主網站內容的易讀性與曝光。                                              | 營。                                                                                                                                                                                                 |      | 尺寸等差異，難免遇到某些效果在部分手機無法正常呈現，需要多次修正。<br><br>2. 目前除粉絲團外，106年經營Line@帳號，利用圖文連結的形式鞏固原有好友吸引點入主網站；也利用圖片宣傳觸及到更多Line使用者。                                                                                             | 107年將再進一步規劃如何擴大經營。                                      |
| 六、因應新媒體競爭，提升社群新聞呈現能力，強化攝影數位採訪能力，及善用趨勢數位設備。 | 持續要求即時新聞照片發稿時效，並掌握社群等平台新聞產品露出方式，以更全面且多視角方式，呈現圖像、文字、影音等新聞內容。 | 1. 配合政府施政方針，完整記錄報導政府政策內容的圖像、影音。<br>2. 元首與重要政府首長出國訪問行程與重大國際新聞，圖像組依規劃派員採訪。<br>3. 擬將無人空拍機等新型態工具列為採訪設備及技能，在重大事件上，提供客戶更全面且多角度的新聞產品。<br>4. 掌握媒體平台發展趨勢及科技，將依呈現平台需求，適度投入360度影像、縮時影像等。<br>5. 力行隨採隨發，把握時效，利用 | 經常辦理 | 1. 配合行政院院會每週派員例行採訪院會後記者會，完整呈現圖片、影音新聞報導。<br>2. 總統蔡英文106年赴南太平洋及中美洲友邦進行國是訪問，攝影組依規劃派員採訪，相關新聞圖片廣獲國內各媒體採用。<br>3. 攝影組106年以空拍機拍攝太平雲梯、北投車站落成、新疆沙漠、城市農田等題材，提供客戶不同以往角度的空拍角度新聞產品。<br>4. 依規劃多次嘗試在大型集會遊行拍攝全景畫面並發稿供客戶使用。 | 採訪工具、設備日漸多元，人力調度規劃日趨複雜，將持續要求同仁積極學習數位工具操作技巧，以利新聞產品的多元呈現。 |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告(106)

| 項目                    | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見                        |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                       |                                | 工作步驟                                                                                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
|                       |                                | <p>行動傳輸設備即時發出重要新聞影像，強化主網站新聞即時性。</p> <p>6. 加強保持機動能力，適時支援國內外重大社會、天災事故等新聞採訪。</p> <p>7. 按逐年汰換原則，更新攝影組老舊器材，提供客戶高素質的影像品質，保持圖像競爭優勢，並採購無人機空拍設備、VR 等器材。</p> <p>8. 持續鼓勵攝影記者參加重要新聞攝影比賽。</p> |      | <p>5. 持續要求攝影記者在重要新聞透過手機通訊軟體，拍發第一時間現場畫面，即時提供網站及網路客戶現場畫面，以確保重要新聞即時性的競爭力。</p> <p>6. 每日安排機動調度人力，與地方記者保持密切溝通，依需求立即派員支援採訪，如國道三號蝶戀花車禍等，攝影記者均能適時支援。</p> <p>7. 數位新聞中心執行 106 年度照相器材含配件汰換，規劃招標新購照相器材設備共 23 項，於 106 年 10 月 6 日決標，執行預算 1,207 千元。</p> <p>8. 攝影記者謝佳璋獲 106 年文創新聞獎肯定；攝影記者吳家昇入圍卓越新聞獎，惜未獲獎。</p> |                                |
| 七、強化新聞圖片後製編輯，兼顧時效及內容專 | 增加內部在職訓練，透過經驗分享，實務交流，提升工作專業技能。 | 加強內勤編輯技能訓練，把關降低新聞錯誤，並協助圖像新聞社群操作分享。                                                                                                                                               | 經常辦理 | 1. 攝影記者於新聞採訪現場第一時間以手機傳入的即時現場畫面，由內勤編輯迅速鍵稿、通報，讓本社客戶第一時間取得重要新聞畫面。                                                                                                                                                                                                                               | 新聞圖片發稿即時性提高，將持續要求編輯記錄錯誤型態，提供源頭 |

## 柒、數位新聞中心工作成果報告(106)

| 項目           | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                | 檢討或改進意見                 |
|--------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|              |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                     |                         |
| 業，並加強社群工作技能。 |      |      |      | 2. 內勤編輯協助經營 Instagram，在社群平台分享重要新聞畫面。<br>3. 提報編輯案例，供編輯工作參考，避免錯誤重複發生。 | 發稿同仁參考改進，以利編採作業順遂、品質提升。 |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目         | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見                              |
|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|            |                           | 工作步驟                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| 一、事業部綜合開發  | 因應媒體環境改變、開發客戶需求，強化核心產品質量。 | 1. 積極開發客戶需求，以核心新聞產品為基底，進行內容的加工、加值，產製新商品。<br>2. 規劃嶄新商品樣態或創新商業模式、授權機制，以符合市場趨勢。<br>3. 強化分眾經營概念，開闢主題次網頁吸引各類讀者。 | 經常辦理 | 1. 持續因應市場現況開發各類型媒體合作，以專業新聞報導強化影響力與能見度，延伸新聞價值持續經營本社新聞核心產品。NOWnews、中時、三立、Ettoday、信傳媒、美麗日報、壹零壹、金門時報、中華電信，新增收入 5,532,000 元。<br>2. 持續強化新聞產品及內容，強化軟性新聞題材-文化+雙週報，以爭取客戶使用。<br>3. 藉由記者專業報導並轉貼於次網，建立本社最值得信賴之專業形象，並精選企業優質稿件以豐富次網內容，吸引瀏覽增加廣告刊登機率。 | 仍將持續強化開發各類型媒體客戶或公民營企業客戶。             |
| 二、產製新聞相關書籍 | 實體&數位 E 化出版，同步發展。         | 1. 蒐集、整理並改寫新聞資料與名人簡歷資料，轉換成實用資訊，出版世界年鑑暨中華民國名人錄。<br>2. 善用本社專業資源，利用現成獨特新聞內容或豐富圖片資料庫，                          | 經常辦理 | 1. 出版《2018 世界年鑑暨中華民國名人錄》套書，提供讀者掌握國內與國際局勢、名人動態的最佳工具書。<br>2. 專案編印《雙橡園 80 風華》、曾虛白先生新聞獎暨台達能源與氣候特                                                                                                                                          | 1. 持續精進、提升編輯效率。<br>2. 加強書刊企劃與承接編印能力。 |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目           | 要求目標                                         | 工作進度                                                                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見 |
|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              |                                              | 工作步驟                                                                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                                                                                    |         |
|              |                                              | 編輯出版新聞書籍或圖文書。<br>3. 加強與電子書通路及手機業者合作電子書。                                                                                                                             |      | 別獎典禮手冊；配合投標並新承接《石油通訊》月刊，自 107 年元月號起籌備運作並順利出刊。<br><br>3. 持續與凌網科技、湛天創新科技（飽讀）、遠流出版、UDN 讀書吧、華藝電子書、點閱串流科技（MagV）、Kono、群傳媒(readmoo)等合作出版電子書，增加《全球中央》能見度。                                  |         |
| 三、出版《全球中央》月刊 | 發揮本社國際新聞優勢，樹立「台灣觀點國際新聞雜誌」的特色，增加國內讀者對國際事務的瞭解。 | 1. 每月規劃「封面故事」等專題，增加刊物報導深度及可看性。<br>2. 深入分析報導每月重大國際新聞事件，以及國際重要政治新聞，以提升讀者國際觀及世界觀。<br>3. 強化與各通路合作，如人間福報，學進報等特定紙媒，推廣《全球中央》品牌形象，提升知名度。<br>4. 開拓電子雜誌市場，持續加強與博客來網路書店、凌網電子書、 | 經常辦理 | 1. 《全球中央》106 年 9 月全新改版，強化美編設計，凸顯視覺效果，並強化封面故事與專題內涵，議題以國際政經、教育與職場趨勢為呈現主軸。<br>2. 每月編輯會議分封面故事、專題與時事 2 次召開，新聞部與雜誌編輯充分討論內容。<br>3. 本社主網站每月採用 11 篇；每月提供 20 則文章供 MSN 新聞網刊登、5 則供信傳媒刊登；人間福報轉載 |         |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目                      | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                   | 檢討或改進意見 |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                         |                      | 工作步驟                                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                        |         |
|                         |                      | MagV 電子書、飽讀電子書及聯合讀書吧等電子書平台合作。                                                                                             |      | 使用之專題刊登於周日 A7 版, 每月 2 至 3 次; 博客來與金石堂網站刊登《全球中央封面、目錄、編輯台報告, 提升《全球中央》知名度。<br>4. 《全球中央》加強電子書行銷, 持續與飽讀 (Pubu 電子書)、MAG-V (點閱串流科技股份有限公司)、Kono (美商知識能-台灣分公司)、Readmoo 墨讀電子書 (群傳媒股份有限公司)、iRead eBook 華藝電子書、Rakuten Kobo 樂天等平台合作。 |         |
| 四、建置高品質的照片數位檔案, 強化市場競爭力 | 強化歷史照片數位檔案品質並提升商業價值。 | 1. 持續尋求企業、政府或個人合作展覽本社老照片。<br>2. 強化老照片之分類及主題規畫, 提供客戶更具系統性之內容, 以便瀏覽或大批採用。<br>3. 以 Tiff 檔及解析度 1000dpi 規格, 重新掃描民國 39 年後的黑白底片。 | 經常辦理 | 1. 配合年度主題與各單位合作, 106 年提供申請專案照片包括: 內政部-台灣言論自由案、文化部日文網站「文化專欄」與「台灣潛在世界文化遺產」專欄、2017 臺北世大運精彩賽事、高雄市政府專案、兩岸交流 30 周年展、祁家威相關主題、高雄歷史博物館文化部網站配圖、中山樓 50 年老照片展、中華郵政結                                                                | 持續辦理    |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目                    | 要求目標                                       | 工作進度                                                                                                                                                          |      | 實施情況                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                             |
|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                       |                                            | 工作步驟                                                                                                                                                          | 時間分配 |                                                                                                                                                                     |                                     |
|                       |                                            | 4. 補強現有 Tiff 檔照片品質及照片修護。                                                                                                                                      |      | 案報告、裕隆集團等、另有出版品「雙橡園」。<br>2. 完成 96,018 張 135 底片 Tiff 檔掃描作業。                                                                                                          |                                     |
| 五、督導掌握數位新聞趨勢，提升新聞代編品質 | 以多年新聞代編經驗及新聞網站經營基礎，持續提升代編品質、加強客戶服務，以利爭取財源。 | 掌握數位趨勢，從快訊時效、挑稿、製作專題、圖表、影音等數位匯流內容，多面向提升新聞代編品質。                                                                                                                | 經常辦理 | 維運 WAP 新聞與產品服務或代編、圖文新聞製發，重大新聞發快訊或即時製發圖文新聞，例如 2 月蝶戀花車禍、3 月英國國會恐攻、7 月尼莎颱風、8 月臺北世大運等新聞，都積極製發快訊與圖文新聞，服務客戶。                                                              | 因應網路與行動載具發展，適時整合新聞產品製發方式與管道，提高編務效率。 |
| 六、督導強化全球視野影音頻道內容      | 製播優質新聞與節目，規劃專題及專訪，服務觀眾與客戶，擴大本社影響力。         | 1. 配合國際及國內重大新聞議題採訪，後製本社海外特派記者影音素材，製作影音新聞、專題，及「全球視野」節目，力求議題多元以及報導的深度與廣度。<br>2. 擴大異業合作，經營 YouTube 全球視野頻道，增加本社影音在不同平台、載具的露出機會。<br>3. 不定期推出影音特企，每半年製作新聞回顧，整理重大新聞訊 | 適時辦理 | 1. 獨立企劃同婚專題報導，與海外特派合作，完成總長一個小時的報導，並首度嘗試邀請長期投入同志運動的人士訪談直播，在粉絲團播出後，獲得觀眾迴響。此外，獨立企劃製作造紙文創及 共享經濟專題。另與新聞部合作，完成中共 19 大、巧手救國寶等系列報導。<br>2. 長期管理社內 Youtube 頻道，整合各部門影音產品，並提供本社 |                                     |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 檢討或改進意見 |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
|    |      | <p>息，豐富節目內容。</p> <p>4. 加強與國外媒體、通訊社之新聞交流，擴大新聞來源。</p> <p>5. 不定期更新全球視野宣傳影片及各項專題宣傳。</p> <p>6. 適時汰換影音器材，維持拍攝後製品質。</p> |      | <p>Facebook 粉絲團影音，獲得網友正面回應，創下單則最高 63 萬瀏覽次數的記錄。</p> <p>3. 參與社內規劃之重要人物專訪，包括總統、閣揆及各部會首長；除整理重要訪談內容，亦製作快問快答影音，豐富專訪整體內容。</p> <p>4. 善用外電畫面，每日固定提供讀者重點國際新聞；與主網站連動，讓文字照片影音能整體呈現。</p> <p>5. 執行事業部各項專案，包括定期赴外縣市採訪政府、製作北捷影音、執行中油專案、唐獎、曾虛白、兩岸青年公民新聞研習營、我是海外特派員等活動。</p> <p>6. 購入 AZDEN 無線麥克風 1 組，測試其音質及雙頻功能適用性，以應採訪任務需求。購入 SONY UWP-D11 及 UWP-D12 無線麥克風組各 3 組、URX-P03D 雙頻接收器 1 支，供器材</p> |         |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目                | 要求目標                             | 工作進度                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                                                       | 檢討或改進意見 |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                   |                                  | 工作步驟                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                                                            |         |
|                   |                                  |                                                                                             |      | 汰換使用。<br>7.106 年累積汰換包括華府、曼谷、台北、馬尼拉等地特派器材。                                                                                                  |         |
| 七、督導經營社內 209 影音頻道 | 成為社內重要訊息傳遞平台。                    | 1. 更新頻道播放系統軟硬體，加強對外界宣傳。<br>2. 每日播放社內自製影音新聞節目、專題及宣傳片，並即時傳送社內重大活動訊息及同仁獲獎訊息，讓全社同仁同享榮耀，凝聚同仁向心力。 | 每日辦理 | 1. 整合對內、外頻道播放資訊成單一頻道，增加播出內容與加強時效性。<br>2. 拍攝 106 年社內環教踏青活動，後製成短片於 209 頻道播出，凝聚同仁向心力。<br>3. 拍攝後製本社 107 年重要活動「我是海外特派員」短片，並於 209 頻道播放，對社內外同時宣傳。 |         |
| 八、強化國際內容與國外合作單位   | 善盡國家通訊社法定任務，加強與國、內外新聞媒體、團體之互動合作。 | 1. 與國內外政府單位、民間企業、學術機構保持密切聯繫、互動及訪邀，尋求內容來源。<br>2. 積極尋求與國際通訊社及具影響力之媒體合作，代理經營國際產品，強化產品類別。       | 經常辦理 | 1. 全年採用本社新聞之客戶數 113 家、採用新聞照片之客戶數 57 家、採用影音新聞之客戶數 10 家、與本社新聞交流之國外(含大陸)傳播機構數 30 個。<br>2. 本社代理世界各大通訊社新聞及相關產品之家數 11 家(美聯社、法新                   |         |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目        | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                                             | 檢討或改進意見 |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           |                                | 工作步驟                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                  |         |
|           |                                |                                                                                                          |      | 社、路透社、彭博社、韓聯社、共同社、蒙通社…)。                                                                                                                                                                         |         |
| 九、提升人員產值  | 提升本社事業部組織及業務能量，強化同仁新聞暨各方面業務能力。 | 1. 持續強化、提升業務同仁新聞、銷售、行銷、公關、廣告等各方面能力。<br>2. 爭取委外專案或周邊業務延伸，增加新聞業外收益。<br>3. 因應科技發展，透過外部專業課程及內部教育訓練，精進專業技術能力。 | 經常辦理 | 1. 本社於 106 年 9 月 11 日第 8 屆董事會第 3 次會議通過組織規程修正案，業務行銷中心於 107 年 1 月起進行組織名稱及人員調整，以建立衝刺更多業外收入之機制。<br>2. 強化專案人力，訓練一人掌管多個專案之能力，期許增加業外營收。<br>3. 規劃數場專業講座，聘邀請社內、外人士講授「新聞網站如何合法使用網路素材」、「社群經營必勝心法」、「兩岸關係分析」。 |         |
| 十、專案承接、開發 | 提高專案收入之佔比。                     | 1. 主動提案或尋求政府標案、承攬委辦案等，提高整體專案收入。<br>2. 訓練或招攬多元人才，多樣化承接各類專案。<br>3. 持續規劃社內教育訓練課程，協助同仁提升專業能力。                | 經常辦理 | 1. 106 年承接不同性質專案業務，例如承接陸委會「兩岸青年學生公民新聞研習營」、文化部影視及流行音樂產業局「106 年度『臺灣電影網』網站維運暨改版計畫」採購案（招標案），承接外交部部《雙橡園 80 風華》攝影專輯，品質均獲肯定，                                                                            |         |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目          | 要求目標                    | 工作進度                                                  |      | 實施情況                                                                                                  | 檢討或改進意見         |
|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|             |                         | 工作步驟                                                  | 時間分配 |                                                                                                       |                 |
|             |                         |                                                       |      | 並於年底爭取中油《石油通訊》月刊 107 年度標案。<br>2. 每月 2 次各組均規畫專業課程講座，由資深同仁進行教育訓練，並適當時間邀請其他部門資深同仁進行專業訓練。                 |                 |
| 十一、掌握市場動態   | 掌握趨勢脈動，策劃轉型變革。          | 1. 每月固定提供趨勢分析報告，掌握市場動態或科技脈動。<br>2. 內部教育訓練，強化產品及人員競爭力。 | 經常辦理 | 1. 根據媒體趨勢分析進行業務相關調整參考，掌握市場動態。<br>2. 媒體生態發展變化迅速，業務行銷中心隨時掌握資訊因應。106 年度 7 月後進行多項業務方向調整，藉此彌補新聞資訊授權收入下滑缺口。 |                 |
| 十二、爭取網路廣告   | 提升網路廣告收益，增加直客廣告及點閱廣告收入。 | 1. 持續提升網頁流量及爭取網站排名。<br>2. 優化網路廣告版面位置及廣告型式，增加版面豐富性。    | 經常辦理 | 1. 強化本社各網站內容多元化，吸引讀者瀏覽，以提升流量。<br>2. 優化網站廣告內容，強調本社廣告優質，以吸引更多客戶主動刊登意願。                                  |                 |
| 十三、進軍電子商務領域 | 增加商城銷售產品數，提升商城整         | 1. 建置網路商城，兼辦自有產品銷售及外部廠商商品販售。                          | 經常辦理 | 經過 2 年嘗試經營電子商務，無奈於此類市場必須花費大量財力、物力、                                                                    | 日後開發相關新商業模式，宜先謹 |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目         | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                              | 檢討或改進意見                                   |
|------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|            |                           | 工作步驟                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                   |                                           |
|            | 體營收。                      | 2. 引進各類商家，增加各類產品種類及數量。<br>3. 因應節日與活動需求引進如食品類、珠寶類、運動用品等商品，多樣化商城內容。<br>4. 配合節慶活動辦理行銷活動或折扣，刺激消費。                      |      | 人力，仍未能如預期營收，已建請停止經營電子商務網頁，未來將改為中央社書城，線上販售月刊及相關出版品。                                                                                                                                | 慎考量本社現有資源。                                |
| 十四、督導顧客服務  | 透過讀者意見反應、客戶滿意度調查，改進內容或商品。 | 1. 辦理年度客戶滿意度調查，透過客戶反饋調整、精進新聞產品。<br>2. 不定時舉辦網路行銷活動，持續與讀者互動。<br>3. 確實執行客訴處理程序，專人負責客服專線與客服信箱的每日客訴件處理，製作相關統計報告，供各單位參考。 | 經常辦理 | 1. 長年進行客服專線或客戶信箱服務，讀者或客戶均可循規定流程辦理，相關資料並交由各執行部門參考。處理結果均迅速回覆反映者。<br>2. 106 年度共辦理網路行銷活動共 23 次，活動總觸及人數共 321,706、粉絲團增加人數共 9,222 人。<br>3. 媒體客訴透過專屬業務窗口，適時處理、回覆。每年並辦理客戶滿意度問卷調查報告，了解客戶需求。 | 關於客戶滿意度調查影音新聞客戶部分，宜依照實際使用客戶調查，於 107 年度改善。 |
| 十五、經營分眾次網頁 | 針對不同內容開闢專題次網頁，力           | 1. 針對不同主題開闢次網頁，並由專人經營。                                                                                             | 經常辦理 | 1. 藉由記者專業報導並轉貼於次網，建立本社最值得信賴之專業形象，                                                                                                                                                 | 次網內容經營、流量仍有進步空                            |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目         | 要求目標                               | 工作進度                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見  |
|------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|            |                                    | 工作步驟                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                    |          |
|            | 求提供多樣化資訊，更貼近讀者。                    | 2. 為求內容豐富，爭取記者採訪或企業主動提供次網頁稿件內容。<br>3. 配合次網頁開設 FB 粉絲團，力求極大化曝光。<br>4. 拉抬讀者流量，進一步提升次網頁含金量。                            |      | 並精選企業優質稿件以豐富次網內容，吸引瀏覽增加廣告刊登機率。<br>2. 持續轉貼優質新聞報導，經營粉絲團增加與閱聽眾互動。106 年度次網頁總計瀏覽人次 1,253,895。結合主網頁及平面出版品規劃，持續引入商業廣告。<br>3. 106 年度共辦理網路行銷活動共 23 次，活動總觸及人數共 321,706、粉絲團增加人數共 9,222 人。<br>4. 主動拜訪企業客戶、廣告商以及廣告代理商，爭取商業廣告刊登。 | 間，將整理調整。 |
| 十六、提升主網頁流量 | 持續提升網頁效能、強化內容、優化使用者經驗，爭取網頁流量及網站排名。 | 1. 設計開發更人性化 UI(使用者介面)及平台，整合各式內容在各網站、行動裝置等跨平台穩定呈現。<br>2. 持續強化網頁效能，提供友善使用環境，優化使用經驗。<br>3. 強化網站內容，以豐富資訊吸引讀者持續造訪、提升流量。 | 經常辦理 | 1. 配合需求規劃，完成主網站電腦版與手機版多項功能與版面調整更新。另，因應數位內容的多變性，隨時檢視內容正確性，並配合修改調整第三方嵌入影音或圖表，以正常順暢、更清晰地呈現於各載具平台。<br>2. 爭取 ALEXA 網站排名表現，執行主                                                                                           |          |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|    |      |      |      | <p>網站及相關網群 SEO 優化調整，完成該項分數評比 A 等級指標。配合 Google 搜尋帶入流量提升目標，完成主網站網頁速度加速優化修改與版面微幅調整，並面對多次重大突發新聞而流量爆衝狀況，隨時調整檢視網站架構及優化資料庫，完成全站式新聞靜態檔案架構，逐步提升網站流量承載能力與網頁瀏覽效能，提供讀者更快速、穩定與便利操作介面服務。</p> <p>3. 強化主網站內容，持續提供各新聞專題系列報導以及強化新聞內容的加值運用，並重整新聞分類歸屬與推出文化新聞等改變，以更豐富的新聞資訊吸引閱聽眾持續造訪以提升流量。另，不斷嘗試推出各項數位專題製作，以不同風貌與視覺介面設計並搭配嘗試使用不同新媒體前端技術來描述專題故事以引導讀者不同層次的新聞敘事享受，強化</p> |         |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目            | 要求目標                      | 工作進度                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                               | 檢討或改進意見                                         |
|---------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|               |                           | 工作步驟                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                    |                                                 |
|               |                           |                                                                            |      | 本社的品牌形象。                                                                                                                           |                                                 |
| 十七、強化社群操作     | 精進社群操作手法，進一步提升網頁流量及新聞影響力。 | 1. 透過社群媒體提升內容的能見度。<br>2. 經由讀者互動、行銷活動舉辦，創造品牌好感度。<br>3. 將社群流量導入網站，進一步提升網頁流量。 | 經常辦理 | 1. 透過社群媒體之相互結合，並強化新媒體行銷概念、提升能見度。<br>2. 持續透過各項異業合作方式，藉由辦理活動與讀者互動，增加能見度，適時宣傳本社活動或產品。<br>3. 持續推廣本社優質、專業新聞，經由辦理社群行銷活動，增加粉絲人數，提升本社品牌形象。 |                                                 |
| 十八、善用自我行銷宣傳   | 利用各類曝光管道極大化呈現本社商品或服務。     | 1. 透過本社自有管道強力曝光，宣傳商品或服務內容。<br>2. 利用異業結盟或產品交換方式，爭取社外曝光管道，提升知名度。             | 經常辦理 | 1. 透過本社各網站進行內容強化，並運用粉絲團積極爭取網友瀏覽點閱。並以本社《全球中央》月刊進行平面宣傳。<br>2. 透過合作模式爭取曝光度，已爭取到台北捷運月台 TV、中華航空機上隨選電視播放影音新聞、中華電視公司頻道播放全球視野影音。           | 仍將持續爭取公共空間或大眾運輸播放本社新聞資訊或形像宣傳之可能性，例如大型看板、車廂廣告等等。 |
| 十九、提升 App 下載量 | 因應數位發展，持續優化 App 功         | 1. 持續優化自製 App 功能及使用者介面，並充實資訊內容。                                            | 經常辦理 | 1. 配合 Google 搜尋帶入流量，加速主網站網頁速度優化，同時檢視網站                                                                                             |                                                 |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目          | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                         |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                       | 檢討或改進意見                            |
|-------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|             |                           | 工作步驟                                                                                                         | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
|             | 能，提升下載量。                  | 2. 運用行銷管道曝光，或舉辦行銷活動，提升下載量。                                                                                   |      | <p>架構及優化資料庫，逐步提升網站流量在爆量時的負荷能力與網頁瀏覽效能，提供讀者友善、快速與穩定的操作介面；另外，網站及相關網群 SEO 優化調整成效，106 年獲得 Alexa 評比 A 等級。</p> <p>2. 業務行銷中心配合於粉絲團舉辦 24 次行銷活動，透過活動及贈品，加強與閱聽讀者黏著度，有利於臉書演算法調整後，加強與本社粉絲團互動關係，促使網友透過 App 或行動網頁瀏覽本社新聞，增加品牌形象，提升下載量。</p> |                                    |
| 二十、督導行動資訊業務 | 強化行動資訊內容、種類與品質，加強與行動業者合作。 | <p>1. 督導行動數位媒體平台，加強新聞資訊合作與行動增值服務案。</p> <p>2. 因應電信業者需求，調整增值服務內容。</p> <p>3. 研發符合市場利基的 App，並透過行銷，增加 App 下載。</p> | 適時辦理 | <p>1. 配合電信業者系統服務升級（2G 轉 3G、3G 轉 4G），適時升級/改版行動服務項目，以利用戶無縫接軌，訂閱服務不受系統升級影響。</p> <p>2. 遇台灣彩券新增或開設特別投注項目，機動配合增加開彩結果服務。</p>                                                                                                      | 可與電信業者加強聯繫，掌握系統服務調整時程與行動產品開發/維運需求。 |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目                 | 要求目標                                                                     | 工作進度                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                    |                                                                          | 工作步驟                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                                                                                          |                |
| 二十一、異業合作、策略聯盟開發市場  | 強化與各類單位之不同合作模式。                                                          | 1. 與不同產業、媒體交互授權換取內容，豐富網站資訊。<br>2. 透過不同產業連結曝光，提升觸及各類型讀者之機會。           | 經常辦理 | 持續與中央廣播電台、佳音廣播電台、今週刊、公共電視、財訊、中華電視公司、中華航空公司等進行異業合作，極大化本社曝光度。                                                                                                                              |                |
| 二十二、產學合作，推動中央社新聞學院 | 讓本社成為值得國人信賴、驕傲的公共媒體典範，對外將走入校園創新氣象，爭取國家通訊社深植於年輕人心中，擴大與外界互動；對內則提升再教育，增加產能。 | 1. 與各級學校合作，開發產學合作課程，由本社資深記者或編輯講授新聞相關課程。<br>2. 爭取社外專業人士或社內同仁開設教育訓練課程。 | 經常辦理 | 1. 各級學校不定時向本社申請參訪交流，尤其有英語專門科系均與本社外文中心進行全英語式交流，對本社國際化教學印象深植於年輕人心中。<br>2. 深耕校園，加強產學合作：106年7月起規畫校園行銷進階版「我是海外特派員活動」，已於12月前進校園共計13所大專院校，進行海外特派校園活動巡迴講座。透過活動交流，將本社品牌深耕校園、提升知名度。獲得第一筆捐贈收入100萬元。 |                |
| 二十三、更新資訊網路設        | 加速網路新聞設備傳輸，強化網路                                                          | 1. 維護「主機虛擬化」整體效能，加強備份機制。                                             | 適時辦理 | 1. 隨時監控檢查主異地虛擬主機狀況，並適時備份資料，以利網站服                                                                                                                                                         | 同仁的資訊安全警覺性經宣導後 |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目                             | 要求目標                  | 工作進度                                                                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見                                                     |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                |                       | 工作步驟                                                                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                         |                                                             |
| 備，提升傳輸效率及資訊安全                  | 便捷服務。                 | 2. 簡化網路架構，便於管理及提升傳輸效率，方便故障排除。<br>3. 監看防毒軟體掃瞄紀錄，配合防毒健檢，預先發現問題。<br>4. 加強監測網路行為，降低現有主機設備遭受惡意程式感染、攻擊威脅。                                              |      | 務順暢。<br>2. 簡化網路架構，便於管理及提升傳輸效率，方便故障排除。<br>3. 偵測到惡意程式隨時處理；更新趨勢科技防毒軟體版本及病毒資料庫，即時掃瞄，排除病毒惡意程式。<br>4. 機房值班人員 24 小時全天候監控網站、網路流量，並觀察主機流量圖及 Google Analytics 流量人數變化，即時掌握狀況，立即處理。 | 已提高。                                                        |
| 二十四、督導開發維護行動增值業務並建置維護 App 應用程式 | 開發各行動平台程式及開發各項增值服務系統。 | 1. 配合電信業者各項行動增值服務產品，進程式開發與維護。<br>2. 因應行動裝置及平板電腦等新媒體應用程式趨勢，適時修改 iOS 與 Android 版本 App，藉以擴大本社新聞、生活資訊產品在行動網路的影響力。<br>3. 定期檢視、維護主機異地備援系統，持續租借雲端機櫃，進行系 | 適時辦理 | 1. 維護各家電信業者行動增值服務運作順暢，並配合業者新增需求，適時開發程式，解決問題。<br>2. 完成一手新聞 iOS、Android 版 App 推播架構與流程優化，改善用戶使用體驗，提升操作穩定性。<br>3. 因應行動上網流量大幅成長趨勢，持續進行主網站行動版網頁與主機群架構優化，以提升流量承載上              | 行動裝置的軟硬體技術發展快速，工程師需不斷提升開發、維護技能，才能全面提供更快捷、更友善操作介面與架構，滿足客戶需要。 |

## 捌、事業部工作成果報告(106)

| 項目               | 要求目標                                      | 工作進度                                                                          |      | 實施情況                                                                                                  | 檢討或改進意見                                           |
|------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                  |                                           | 工作步驟                                                                          | 時間分配 |                                                                                                       |                                                   |
|                  |                                           | 統主機備援雲端化作業。                                                                   |      | 限，用戶使用體驗並帶動廣告成長。                                                                                      |                                                   |
| 二十五、督導數位匯流平台整合服務 | 彙整新聞文字稿件、照片、圖表、影音內容，增加互動功能，提供客戶及使用者更便捷服務。 | 1. 設計開發更人性化 UI(使用者介面)及平台，整合各式內容在各網站、行動裝置等跨平台穩定呈現。<br>2. 建置安全的數位內容儲存空間，確保資料完整。 | 適時辦理 | 1. 因應各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，開發更友善之操作頁面、環境。<br>2. 採購異地備援端的網路儲存裝置(Nas)，建置安全的數位內容儲存空間，確保資料完整。 | 人性化 UI(使用者介面)及平台涉及使用端的操作體驗，透過更多參與、討論，藉以協助有善頁面之開發。 |
| 二十六、汰換老舊電腦       | 提升工作效率，並降低老舊設備所造成資安威脅。                    | 更換民國 98、99 年購置(逾使用年限)桌上型電腦約 115 台，增強電腦處理效能。                                   | 適時辦理 | 依更換目標完成採購，工程師並依照排定時程更換各中心使用者電腦，報損設備售予同仁，故障無法使用者委由環保廢棄物廠商收購。                                           | 電腦符合需求，詳細調查採購數量，盡量為社方節省精費。                        |

## 玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目                | 要求目標                                 | 工作進度                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                           | 檢討或改進意見                 |
|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                   |                                      | 工作步驟                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                |                         |
| 一、提升新聞代編品質        | 以多年新聞代編經驗為基礎，持續提升代編品質、加強客戶服務，以利爭取財源。 | 1. 從快訊時效、挑稿，持續、多面向提升新聞代編品質。<br>2. 配合客戶需要，機動調整代編內容。               | 經常辦理 | 1. 前 3 季配合社內組織與業務移撥規畫，使 WAP 產品製發或代編，以及圖文新聞製發業務不中斷，順利銜接或轉移。<br>2. 重大新聞發快訊或即時製發圖文新聞，例如 2 月蝶戀花車禍、3 月英國國會恐攻、7 月尼莎颱風、8 月臺北世大運等新聞，都積極製發快訊與圖文新聞，服務客戶。 |                         |
| 二、強化手機多元增值服務產品    | 提供多元生活資訊平台、體育賽事即時比數，擴大新聞曝光管道。        | 1. 配合數位匯流趨勢，機動改版手機增值服務產品。<br>2. 因應電信業者需求，適時調整各項服務內容與取向，滿足手機用戶需求。 | 適時辦理 | 1. 提供當日要聞、財經、娛樂、體育等新聞頭條簡訊，即時賽事比數、彩券開獎號碼與派彩結果、每日星座與笑話等多元資訊，服務手機用戶。<br>2. 配合手機平台業者與用戶使用習慣與趨勢，評估各項服務調整方式與時機。                                      |                         |
| 三、配合執行社內外網頁、手機、書籍 | 設計符合各類專案視覺、達成任務需求。                   | 1. 切合主題及需求端風格的設計。<br>2. 依預算提出印製規格建議。                             | 配合辦理 | 1. 社內網站改版：主網站手機版改版、「全球視野」頁面功能新增改版案、「一手新聞」App 新增跑馬                                                                                              | 視覺創意組的人力吃緊，但業務壓力沉重，建議增補 |

## 玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目            | 要求目標                       | 工作進度                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                             | 檢討或改進意見                     |
|---------------|----------------------------|----------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|               |                            | 工作步驟                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| 出版及活動等專案設計任務  |                            | 3. 原生介面、版型設計及製作視覺統合文宣。                             |      | <p>燈燈功能頁面設計切版。</p> <p>2. 業務專案：「同婚路起步走」新聞專題網頁、「世大運」網站開發專案、「臺灣電影網」改版業務專案、「2018 世界新車大展」網頁開發、「雙橡園 80 風華紀念攝影專輯」專書等業務專案。</p> <p>3. 網頁特企：107 年元旦新制的攸關權益不可不知、2018 跨年拍煙火迎曙光之全台活動懶人包、金馬 54 榮耀：國片再興與動畫崛起、川普蒲亭 APEC 會晤前的 3 分鐘看懂通俄門案、中共 19 大之習近平攀登權力高峰等。</p> <p>4. 活動：曾虛白新聞獎活動及手冊等相關視覺設計。</p> | 1-2 名人力，以免影響工作品質。           |
| 四、網頁設計、切版在職訓練 | HTML 基本概念、CSS 語法學習，簡易切版任務。 | <p>1. HTML 架構及實際操作。</p> <p>2. CSS 語法套用、各項設定學習。</p> | 適時辦理 | 視專案需求，不定時進行網頁設計教學及練習，讓同仁熟習基本概念及操作，適時協助執行簡易版型修改及切版任務。                                                                                                                                                                                                                             | 建議補助同事參與社外在職進修課程，提升數位美編之技能。 |

## 玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目                           | 要求目標                  | 工作進度                                                                                                                               |      | 實施情況                                                                                                                                | 檢討或改進意見                                |
|------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                              |                       | 工作步驟                                                                                                                               | 時間分配 |                                                                                                                                     |                                        |
| 五、經典照片修復計畫                   | 修復影像狀態，提高經典影像再利用價值。   | 1. 去除刮痕、髒點、霉斑及受潮照片破損修補。<br>2. 提高影像明度及調整反差，呈現原始及最佳狀態。                                                                               | 配合辦理 | 1. 配合專案（雙橡園、美麗島事件等）、例行及零售業務之修復任務，共修復 600 多張照片。<br>2. 還原老照片原始樣貌，經調整反差後，使影像在出版品中更具質感。                                                 | 老舊照片之修復，費時又費工，建議將相關工作與專案業務接合，以收一舉兩得之效。 |
| 六、企業識別系統規範                   | 形象規範制定。               | 本社企業識別之基礎、事務、公文、指標、廣告、其他類別規範設立與確定，有利統一社內對外形象。                                                                                      | 配合辦理 | 1. 重新設計曾虛白新聞獎主視覺、活動演展空間及手冊等視覺設計，強化本社之企業形象。<br>2. 配合組職改造，製作部門吊牌，形塑本社辦公空間美感。                                                          | 形象規範需要企業討論、整合、規劃，有助於相關專案之遂行。           |
| 七、出版《世界年鑑・中華民國名人錄》套書與網路電子資料庫 | 力求內容實用、正確、權威，建立讀者信賴感。 | 1. 平日廣泛蒐集、整理並改寫新聞資料與名人簡歷資料，轉換成實用資訊。<br>2. 紙本套書於 12 月底出版後，將世界年鑑資料（不含名人錄）匯入電子資料庫，於年度台北春季國際書展正式上市。<br>3. 世界年鑑資料庫（不含名人錄）匯出電子檔予訂戶，或提供資料 | 經常辦理 | 1. 12 月如期印製出版《2018 世界年鑑暨中華民國名人錄》套書。<br>2. 2018 年鑑套書加強新聞照片與圖表應用，版面視覺美化、強化資料整理與解讀，讀者閱讀更為方便、舒適。<br>3. 「2018 世界年鑑電子資料庫」於 107 年 2 月建置完成。 |                                        |

## 玖、資 訊 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目               | 要求目標                                | 工作進度                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見 |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                  |                                     | 工作步驟                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                                      |         |
|                  |                                     | 庫付費用戶隨時查詢。                                            |      |                                                                                                                                                                      |         |
| 八、出版相關書籍或出版品     | 發揮本社新聞專業，承接出版新聞書籍或其他出版品。            | 善用本社專業資源，以獨特新聞內容或豐富圖片資料庫，就特定主題，出版或承接編輯相關出版品。          | 適時辦理 | 陸續編印《雙橡園 80 風華》、曾虛白先生新聞獎暨台達能源與氣候特別獎典禮手冊；配合投標與新承接《石油通訊》月刊，自 107 年元月號起籌備運作並順利出刊。                                                                                       |         |
| 九、經營主網站「每週好書讀」專欄 | 每週精選、推薦好書，刊登於主網站，推動書香社會，強化本社優質媒體形象。 | 1. 編輯每週精選好書，含書本簡介、書評及書摘等。<br>2. 本社主網站「每週好書讀」專欄每週更新內容。 | 經常辦理 | 1. 每週由編輯選書、推薦 5 本好書，編輯書評、新書簡介與內容摘錄，每週六刊登於中央社新聞網「每週好書讀」專欄。<br>2. 以出版社寄贈公關書，豐富本社圖書室資源，提升同仁閱讀風氣，充實職能。<br>3. 第 4 季與 Openbook 閱讀誌合作，規劃於春節期間刊登其年度好書入選書籍。加強與外部網站合作，提高雙方能見度。 |         |
| 十、每月出版《全球中       | 發揮本社國際新聞優勢，樹立「台                     | 1. 每月規劃「封面故事」等專題，增加刊物報導深度及可看性。                        | 經常辦理 | 1. 《全球中央》106 年 9 月全新改版，強化美編設計，凸顯視覺效果，並                                                                                                                               |         |

## 玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目   | 要求目標                          | 工作進度                                                                                                                                                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見 |
|------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |                               | 工作步驟                                                                                                                                                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| 央》雜誌 | 灣觀點國際新聞雜誌」的特色，增加國內讀者對國際事務的瞭解。 | 2. 深入分析報導每月重大國際新聞事件，以及國際重要政治新聞，提升讀者國際觀及世界觀。<br>3. 預先規劃不具立即時效性的議題（例如國際社會萬象、文化觀察等）。<br>4. 持續與各通路合作，如人間福報，學進報等特定紙媒，藉以推廣《全球中央》品牌形象，提升知名度。<br>5. 爭取露出機會，加強與博客來網路書店、凌網電子書、MagV 電子書、飽讀電子書及聯合讀書吧等平台合作。 |      | 強化封面故事與專題內涵，議題以國際政經、教育與職場趨勢為呈現主軸。<br>2. 每月編輯會議分封面故事、專題與時事 2 次召開，新聞部與雜誌編輯充分討論內容。<br>3. 〈看世界〉與〈鏡頭下〉單元，都是以圖像說故事，強化主題和照片精彩度，呈現世界各地風情。<br>4. 每月提供 20 則文章供 MSN 新聞網刊登；中央社主網站每月採用 11 篇；人間福報轉載使用之專題刊登於周日 A7 版，每月 2 至 3 次；博客來與金石堂網站刊登全球中央封面、目錄、編輯台報告，提升《全球中央》知名度。<br>5. 《全球中央》加強電子書行銷，持續與飽讀（Pubu 電子書）、MAG-V（點閱串流科技股份有限公司）、Kono（美商知識能-台灣分公司）、Readmoo 墨讀電子書（群傳媒股份 |         |

玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目                | 要求目標                                         | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                    |
|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                   |                                              | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                            | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | 有限公司)、iRead eBook 華藝電子書、Rakuten Kobo 樂天等平台合作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| 十一、本社社稿、外電收發客製化服務 | 將本社新聞資訊、國外通訊社外電，透過網際網路，有效、正確、完整地傳送給客戶，提升影響力。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過網際網路、FTP、E-mail、HiLink VPN、RSS 等方式，將新聞資訊傳送給海內外訂戶。</li> <li>2. 接收法新社、路透社、美聯社新聞及照片，接收共同社中英日文新聞、歐新社照片等資訊，提供社內編輯參考及轉譯。</li> <li>3. 維護香港 FTP、網頁主機，提供港澳大陸客戶使用；以 FTP 方式下載新華社中英文新聞、中新社、中通社等主機中文新聞，經轉檔後，提供社內讀取使用。</li> </ol> | 每日辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護本社客戶網頁正常運作，提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、選取新聞資訊。另提供客製化 RSS 格式接收、FTP、Email 及 HiLink VPN 等方式，對國內外訂戶傳送新聞；FTP 客戶 77 家，HiLink-VPN、HiNet 客戶 34 家。</li> <li>2. 維護法新社、路透社、美聯社、共同社等新聞與照片接收作業正常運作，適時配合修改新聞格式，以利後端資料使用與傳輸。配合法新社文字稿接收改為網路進稿，及時修改 CNews 進稿程式，供新聞部讀取使用；配合彭博社終端系統升級，調整相關程式環境，以利商情資料監看運用。</li> <li>3. 維護香港網站及 FTP 主機，監看新</li> </ol> | 各類新聞資訊傳送正常，充分發揮本社對國內外傳播功能。 |

## 玖、資 訊 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目               | 要求目標                                          | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見   |
|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                  |                                               | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 華社、中新、中通社新聞下載情況，並即時聯絡香港或北京駐點同仁處理問題。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 十二、加強資訊技術研發及在職訓練 | 透過社內外各項程式開發、資訊通訊、資訊系統等在職進修機會，提升同仁系統開發、系統控管技能。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵同仁針對本身業務及技術，持續不斷更新開發、資管模式，提升工作技術。</li> <li>2. 鼓勵同仁參與廠商提供、舉辦相關技術或資源管理課程以及新技術應用研討會。</li> <li>3. 邀請相關專業人員來社授課。選派作業相關主責人員參加社外訓練中心短期或長期培訓，提升同仁對新設備功能及相關知識作深入瞭解。</li> <li>4. 配合新研發技術需求或視專案、系統環境需求，適時採購新版本、Alexa 流量分析服務、所需開發工具及續約服務。</li> <li>5. 鼓勵同仁參加訓練課程，考取相關證照。</li> </ol> | 適時辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵同仁不定期參加網路設備、資安及新技術研討會，擇優適時導入工作環境。</li> <li>2. 每季參與廠商舉辦網路、資安或作業系統相關研討會，例如微軟「Windows 10 and Azure IoT workshop」、FB Audience Network 媒體夥伴日、SEO &amp; 廣告內容策略   槓桿行銷好成效、Google Cloud OnBoard、Google for Publishers 2017 等研討會，接收新知。</li> <li>3. 配合網群流量分析需求，定時進行 Alexa 流量分析續約服務。因應專案需求與網路資安等考量，陸續完成多個網域加密憑證採購與續約。</li> <li>4. 鼓勵同仁參加資訊管理、程式開發訓練課程。</li> </ol> | 同仁都能配合辦理。 |

## 玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目                         | 要求目標                                                                                 | 工作進度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見                                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                      | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
| 十三、維護、更新、建置網站，並打造數位匯流整合服務。 | 透過不同主題的網站及內容，打造新聞文字、照片、圖表、影音等數位內容整合服務，增加互動功能，提供客戶及使用者更便捷服務，提升使用者對本社認同感，並強化本社專案業務競爭力。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護本社新聞網、Focus Taiwan 英、日、西文網站、商情網、全球視野、影像空間、次網頁、文創商城與客戶網站系統等網群正常運作及部分網站之網域加密作業，並進行網站後台功能增修維護。</li> <li>2. 配合本社網群網站改版專案，逐步進行網站改版作業，以提供更多元便利網路服務。</li> <li>3. 關注網際網路與 4G 發展趨勢，主動研發數位載具新技術與掌握 SEO (搜尋引擎優化) 變化，適時應用於網站，以提供更人性化、便利操作介面及最佳瀏覽效能。</li> <li>4. 提供使用端更人性化的互動頁面、環境，並確保內容能在各網站、行動裝置等平台穩定呈現。</li> <li>5. 維護僑委會網站 (cnataipei.cna.com.tw)，並適時修改網站內容及版面，提供海外華文媒體新</li> </ol> | 經常辦理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合需求規劃，完成包括次網頁、Focus Taiwan 英文網、日文網及全球視野等網群多項功能增修與版面調整。另，配合 Alexa SEO 優化案，陸續完成各網群前後台修改調整，提升瀏覽效能與穩定性。配合社內營運政策，持續維運「影像空間」等網站，提供網友線上選購照片更友善服務。</li> <li>2. 完成主網站後台多項功能優化，並因應需求規劃，完成主網站多項功能增修與版面微幅調整，提供讀者更快速與便利操作介面服務。</li> <li>3. 面對因重大突發新聞而流量爆衝狀況，隨時調整檢視網站架構及優化資料庫，並完成新聞全站靜態網頁機制，大幅提升網站流量承載能力與網頁瀏覽效能，提供網友穩定的瀏覽環境。持續進行網群 SEO 優化工程，執行 Alexa 排名優化案，完成主網站電腦版 Google 網頁加速調</li> </ol> | 網站流量維護涉及到網站架構、軟硬體設備、網路頻寬等奧援，本中心在有限資源及經費下，規劃彈性擴充架構，逐步進行資料庫轉移計劃，以因應日益增加的流量所造成的衝擊。 |

## 玖、資 訊 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度                                               |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 檢討或改進意見 |
|----|------|----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟                                               | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|    |      | <p>聞服務。</p> <p>6. 配合業務承攬專案之需求，適時建置專案網站與程式開發維護。</p> |      | <p>整以提升搜尋引擎能見度；持續進行網群廣告版位新增與優化，導入 DFP 管理系統，增加網站廣告收益。</p> <p>4. 因應數位內容的多變化性，隨時檢視內容正確性，並配合修改調整第三方嵌入影音或圖表，以正常呈現於各載具平台。</p> <p>5. 辦理海外華文媒體使用本社稿源專案，配合僑委會作業，完成每季各項新聞媒體上網統計與驗收及網站主機系統與網頁程式維護，提供更穩健服務。</p> <p>6. 配合業務專案，完成釣魚台改版維運、彰化縣與金門縣政府專區網頁運作順暢；完成多個新網站開發建置，包括：世足賽專網建置案、2018 新車大展專網等建置案。針對承攬專案，完成文化部台灣電影改版維運專案。</p> |         |

## 玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目                  | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                                                                                                                          |      | 實施情況                                                                                                                                                                       | 檢討或改進意見                                                     |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                     |                                | 工作步驟                                                                                                                                                                                                          | 時間分配 |                                                                                                                                                                            |                                                             |
| 十四、開發行動裝置 App 及加值服務 | 建立本社自有媒體、平台，提升品牌影響力。           | 1. 配合各家電信業者行動加值服務，進行相關程式開發與維護，並視需求適時開發新款加值產品。<br>2. 維護、管理本社網站行動版，並因應 4G 行動發展趨勢，研究應用新技術，以配合網站行動版改版。<br>3. 因應各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，申購開發環境（電腦、各系統平板電腦及新款智慧型手機）等，以利 App 開發測試。<br>4. 維護、開發符合市場需求的 App。 | 適時辦理 | 1. 維護各家電信業者行動加值服務運作順暢，並配合業者新增需求，適時開發程式，解決問題。<br>2. 因應行動上網流量大幅成長趨勢，持續進行主網站行動版網頁與主機群架構優化，以提升流量承載上限，用戶使用體驗並帶動廣告成長。<br>3. 完成一手新聞 iOS、Android 版 APP 推播架構與流程優化，改善用戶使用體驗，提升操作穩定性。 | 行動裝置的軟硬體技術發展快速，工程師需不斷提升開發、維護技能，才能全面提供更快捷、更友善操作介面與架構，滿足客戶需要。 |
| 十五、核心資訊作業系統開發與維護    | 維護數位影音平台、新聞多媒體編審發稿系統（CNews）、辦公 | 1. 維護影音編審發稿系統，適時開發新功能，讓影音新聞進稿、編審、派送等流程順暢，提供更簡便的影音製播流程一貫化作業。                                                                                                                                                   | 適時辦理 | 1. 維護影音平台運作順暢，以利海外特派的影音進稿作業穩定。<br>2. 因應全社 IT 意見項目功能需求以及新聞部編輯台需求，完成多項                                                                                                       | 核心系統若委外開發成本偏高、靈活性也有侷限性，由同仁自行研                               |

## 玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目                 | 要求目標                                | 工作進度                                                                                                                                                                                                                   |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                     |
|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                    |                                     | 工作步驟                                                                                                                                                                                                                   | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|                    | 室自動化系統(OA)等核心資訊作業系統,提升工作效率。         | 2. 維護 CNews 正常運作,配合專案任務及各中心需求,適時開發新功能或調整 CNews 編審發系統功能。<br>3. 配合各中心提出之表單流程變更、功能性之實際需求,進行 OA 系統程式修改及維護。<br>4. 配合相關單位對 OA 系統之需求,適時運用新開發工具或新技術進行相關子系統功能開發與改版,以提供更穩定與流暢的表單系統。<br>5. 維護人事暨行政室等採購獨立子系統運作正常、子系統與 OA 之間資料傳遞順暢。 |      | CNews 進稿子系統與編輯台系統功能增修與 UI 介面調整,以提升編輯台操作順暢,維持發稿品質。<br>3. 配合各中心需求,完成多項辦公室自動化系統(OA)程式的功能補強及修改事宜。<br>4. 辦理 OA 系統電子表單改版,並因應人事、財務需求,翻新多項 OA 表單介面與新版 AP 程式,大幅簡化操作同仁作業流程,以提升工作效能。<br>5. 配合人事單位採購的人資獨立系統,進行雙系統資料介接與匯入功能正常運作。 | 發,需提供更多資源、人力,才能全面、及時滿足同仁需求。 |
| 十六、提供 24 小時不間斷資訊服務 | 協助國內外記者及特派員、總社新聞部編輯台 24 小時產製新聞作業順暢。 | 1. 電腦機房同仁 24 小時值班,隨時線上監控各式網站主機與對外網路運作情況,並適時提供資訊操作詢答服務。<br>2. 出現問題,機房立即進行初步狀                                                                                                                                            | 每日辦理 | 1. 機房值班人員隨時監控記者進稿及發稿狀況、網頁狀況,若有新聞未更新等異常,立即檢查各相關主機運作,即時排除問題。<br>2. 工程師依各項 SOP 及針對臨時狀況                                                                                                                                 | 問題順利排除,各項工作運作正常。            |

## 玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目            | 要求目標                         | 工作進度                                                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                | 檢討或改進意見                    |
|---------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|               |                              | 工作步驟                                                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                     |                            |
|               |                              | <p>況排除；若問題複雜、嚴重，通知系統開發工程師協助，或洽請技術支援廠商處理。</p> <p>3. 相關問題及處理情形，列入機房每日值班工作報告，交接及方便列管。</p> <p>4. 維護國發會行政院公報中心系統與設備、雜誌公會郵件主機、網路正常確保運作順暢。</p> |      | <p>處理問題，與程式有關者通報開發處理或廠商適時協助。</p> <p>3. 依據異常狀況處理流程，將相關作為通報各中心外，也列入機房值班工作紀錄內備查並交接。</p> <p>4. 處理公報中心電腦問題，適時更新老舊電腦。</p> |                            |
| 十七、汰換老舊電腦     | 提升工作效率，並降低老舊設備所造成資安威脅。       | 更換民國 98、99 年購置（逾使用年限）桌上型電腦約 115 台，增強電腦處理效能。                                                                                             | 適時辦理 | 工程師依照排定時程更換各中心使用者電腦，報損設備售予同仁，故障無法使用者委由環保廢棄物廠商收購。                                                                    | 電腦符合需求，詳細調查採購數量，盡量為社方節省經費。 |
| 十八、防火牆汰換      | 增加防火牆處理能力，制定合宜管理規則，抵擋惡意程式攻擊。 | <p>1. 測試新型防火牆功能符合需求。</p> <p>2. 汰換內部防火牆及外部防火牆。</p> <p>3. 增加處理社交工程防禦能力。</p>                                                               | 適時辦理 | 增加分析網路流量功能，過濾舊款防火牆無法偵測到的攻擊行為，社交工程的案件明顯減少許多。                                                                         | 整體功能及效能符合需求。               |
| 十九、加強無線網路環境續辦 | 改善社內辦公室等無線網路信號               | <p>1. 增加無線控制器。</p> <p>2. 增加無線 AP。</p>                                                                                                   | 適時辦理 | 採用最新技術，佈建全社無死角之無線網路環境，提昇筆電或手機連線使                                                                                    | 無線網路使用流暢，發揮效用              |

## 玖、資 訊 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目                 | 要求目標                            | 工作進度                                                                                                        |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                          |
|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                    |                                 | 工作步驟                                                                                                        | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|                    | 品質。                             |                                                                                                             |      | 用網際網路效率。                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 二十、強化資訊安全          | 加強監測網路行為，降低現有主機設備遭受惡意程式感染、攻擊威脅。 | 1. 電腦機房隨時監控防毒軟體、防火牆系統，有問題立即掃毒處理、刪除異常程式。<br>2. 電腦機房隨時監控流量狀況，發現異常立即處理、反映。<br>3. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。 | 經常辦理 | 1. 偵測到惡意程式隨時處理；更新趨勢科技防毒軟體版本及病毒資料庫，即時掃描，排除病毒惡意程式。<br>2. 機房值班人員 24 小時全天候監控網站、網路流量，並觀察主機流量圖及 Google Analytics 流量人數變化，即時掌握狀況，立即處理。<br>3. 每半年舉行全社資安演習，定期要求同仁修改 Email 密碼。<br>4. 隨時監控檢查主異地虛擬主機狀況，以利網站服務順暢。 | 同仁的資訊安全警覺性經宣導後已提高。               |
| 二十一、電腦系統及周邊設備之維護管理 | 維護、管理各項資訊軟硬體，讓使用者順暢操作，提升效能。     | 1. 各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。<br>2. 突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。<br>3. 硬體備品之採購。                                            | 適時辦理 | 1. 配合財務室執行固定資產盤點作業，落實資產設備登錄與管理。<br>2. 降低重要系統故障的衝擊，採購硬碟備品，以備不時之需；加強無線網路環境；強化異地備援網站主機，確保主機運作順暢；採購會計                                                                                                   | 在節省經費與維護管理軟硬體資訊設備使用情況下，希望獲得最佳效率。 |

玖、資訊中心工作成果報告(106)

| 項目                 | 要求目標                  | 工作進度                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                           | 檢討或改進意見                |
|--------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                    |                       | 工作步驟                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                |                        |
|                    |                       |                                                                  |      | 軟體，加強處理效率。<br>3.汰換過時筆電及採購高效能電腦。                                                                                                                |                        |
| 二十二、強化本社「影像空間」網站內容 | 提升「影像空間」網站競爭力。        | 1. 網站照片挑選、裁切及更新。<br>2. 即時協助處理網站各項查詢及客戶服務。                        | 經常辦理 | 1. 每週更新「影像空間」首頁照片，豐富網站內容。建構「影像空間」獨立網域，降低上線障礙。<br>2. 協同業務行銷中心、系統開發組，即時處理客戶使用「影像空間」網站時有關照片內容問題。                                                  |                        |
| 二十三、重新掃描黑白底片       | 建置高品質的照片數位檔案，提升市場競爭力。 | 1. 以 Tiff 檔格式掃描黑白底片。<br>2. 補強現有 Tiff 檔照片品質。<br>3. 協助 Tiff 檔照片修護。 | 經常辦理 | 1. 完成 96,018 張 135 底片 Tiff 檔掃描作業。<br>2. 完成 Tiff 檔照片修護 1,256 張。                                                                                 | 待完成專案，再執行編目和未發稿照片篩選建檔。 |
| 二十四、配合執行照片銷售       | 提升照片專案銷售業績。           | 即時配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求，整理、提供所需資料照片。                                | 配合辦理 | 配合年度主題與各單位合作，106 年提配合提案照片包括：內政部-台灣言論自由案、文化部日文網站「文化專欄」與「台灣潛在世界文化遺產」專欄、2017 臺北世大運精彩賽事、高雄市政府專案、兩岸交流 30 周年展、祁家威相關主題、高雄歷史博物館文化部網站配圖、中山樓 50 年老照片展、中華 |                        |

玖、資 訊 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度 |      | 實施情況                     | 檢討或改進意見 |
|----|------|------|------|--------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟 | 時間分配 |                          |         |
|    |      |      |      | 郵政結案報告、裕隆集團等、另有出版品「雙橡園」。 |         |

## 拾、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目                  | 要求目標                        | 工作進度                                                                                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見              |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                     |                             | 工作步驟                                                                                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| 一、善用外電，<br>豐富影音頻道內容 | 提供客戶多元、優質的影音素材，並製播「全球視野」節目。 | 1. 提高產能，加強新聞處理時效，提升本社影音素材質量。<br>2. 配合國內外重大議題，由國內外記者進行連線報導，或出國採訪，或適時製作新聞專題，豐富影音頻道內容。<br>3. 開拓並善用外電及網路素材，適時報導國外重大新聞，強化國際新聞視野，並豐富主網站內容。<br>4. 因應主網站及本社新聞粉絲團不同平台需求，製作各類型影音。 | 經常辦理 | 1. 錄製全球視野節目，供華視、主網站、社內頻道、以及華航播出。<br>2. 獨立企劃同婚報導，與海外特派合作，完成總長一個小時的影音專題。並首度嘗試邀請長期投入同志運動的人士進行訪談直播，在粉絲團播出後，獲得觀眾迴響。<br>3. 獨立企劃製作造紙文創及共享經濟專題。另與新聞部合作，完成中共19大、巧手救國寶等系列報導。<br>4. 參與社內規劃之重要人物專訪，包括總統、閣揆及各部會首長；除整理重要訪談內容，亦製作快問快答影音，豐富專訪整體內容。<br>5. 善用外電畫面，每日固定提供讀者重點國際新聞；與主網站連動，讓文字照片影音能整體呈現。<br>6. 持續精進影音編輯專業能力，視新聞內容製作包括短片、新聞、專題等各類型影音，在不同平台推播。 | 提升自製新聞質量、強化編輯開發題材能力。 |

## 拾、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目         | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見         |
|------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|            |                      | 工作步驟                                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 二、強化影音新聞採訪 | 培養同仁專業採訪技能，產製優質影音新聞。 | 1. 除記者編制同仁外，亦培養其他內勤同仁單機作業及採訪能力。<br>2. 執行各項採訪任務，並規劃專題或專訪，並以多元型態呈現（文字、照片、影音）。<br>3. 加強記者與編輯多元化工作訓練，在專業的基礎上，發展各類型專案之企劃及製作能力。<br>4. 持續參與各項新聞獎。 | 經常辦理 | 1. 文字記者、攝影記者、編輯各司其職，除專業能力外，亦熟悉全中心工作，保持互代班彈性。<br>2. 除獨立企劃議題外，亦配合新聞部及事業部的各項任務，包括採訪及專案，成品符合時效。<br>3. 訓練文字記者與編輯，企劃各類型影音腳本，除新聞及專題報導外，還包括曾虛白新聞獎短片、我是海外特派員、中油宣傳等社內及事業部專案。<br>4. 要求攝影記者提升專業能力，視不同場合及需求，活用各類型器材，小至手機周邊配備、大至肩扛型攝影機；另，全體同仁須具備拍攝基本能力，新聞現場能及時應變。<br>5. 實際參與卓越新聞獎、文創產業新聞獎及消費者權益報導獎。 | 持續加強企劃及腳本製作的能力。 |
| 三、強化客製化產品  | 配合客戶對影音產品的需求，製作      | 1. 影音載具日新月異，本社影音產品必須產製多種格式，以符合客                                                                                                            | 經常辦理 | 1. 配合社內平台及客戶需求，不定期將產製之影音，轉製成適合其運用                                                                                                                                                                                                                                                     | 參與教育訓練之部門，亦可反映課 |

## 拾、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目                       | 要求目標                               | 工作進度                                                                                                         |      | 實施情況                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見                   |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                          |                                    | 工作步驟                                                                                                         | 時間分配 |                                                                                                                                                                              |                           |
|                          | 適用於各種載具的影音產品格式。                    | 戶所需。<br>2. 配合業務中心，執行各項專案流程，瞭解客戶需求。<br>3. 開設教育訓練課程，教導同仁熟悉格式製作流程。<br>4. 定期檢討各項專案運作及執行情況，適時反映問題。                |      | 之格式。<br>2. 執行事業部各項專案，包括定期赴外縣市採訪政府、製作北捷影音、執行中油專案、唐獎、曾虛白、兩岸青年公民新聞研習營、我是海外特派員等活動。<br>3. 規劃新任特派員及新聞部同仁之教育訓練課程。持續更新課程內容，以期更貼近時下所需。<br>4. 定期就影音新聞及節目之流量進行檢討，並對各項執行中的專案進行溝通，適時解決問題。 | 程內容及安排，提供本中心規劃之參考。        |
| 四、經營 YouTube 頻道，提升影音新聞流量 | 瞭解新媒體趨勢，設計網友感興趣題材，並善用社群網站，提升主網站流量。 | 1. 加強同仁議題發想能力。<br>2. 培養同仁對畫面及新聞話題的敏感度，製作能夠吸引網友點閱的影音。<br>3. 持續強化影音新聞標題及截圖。<br>4. 持續經營社群網站，增加互動，拓展全球視野及主網站觀眾群。 | 經常辦理 | 1. 訓練編輯開稿能力，加強思考。<br>2. 就下標及截圖之方向，給予同仁建議，並持續要求同仁加強新媒體之專業能力。<br>3. 持續經營社群平台，定期討論讀者反映及意見。<br>4. 長期管理社內 Youtube 頻道，整合各部門影音產品，並提供本社                                              | 給予用心思考影音製作的同仁，更多肯定及發揮的空間。 |

## 拾、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目             | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                        | 檢討或改進意見                                               |
|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                |                           | 工作步驟                                                                                                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                             |                                                       |
|                |                           | 5. 配合行動載具使用者大幅增加趨勢，設計適合露出的影音單元及呈現效果。<br>6. 經營本社 YouTube 影音新聞頻道，爭取曝光率，吸引不同網路族群。                                                                                                           |      | Facebook 粉絲團影音，獲得網友正面回應，創下單則最高 63 萬瀏覽次數的紀錄。<br>5. 影音產品更趨多元，力求在單純新聞報導之外，亦能在素材有限的情況下，運用龐大網路資源，整理並製作出吸引網友點閱的影音。                                                |                                                       |
| 五、執行全數位化影音製播工程 | 數位化軟硬體設備逐步更新，提升影音品質及設備效益。 | 1. 逐步進階高畫質影音製作，更新設備、修正製播流程，引入新規影音格式，精進製作品質。<br>2. 攝影棚現有設備改善，燈光及天幕整理，設計可變式主播台，提升節目可看性。<br>3. 強化後製軟體功能，洽購第三方插件豐富畫面結構。補強模組與版權音樂庫，因應採訪任務與客戶需求。<br>4. 採購進階攝影配備，運用各類轉接鏡頭與滑軌功能，增進專題與短片製作時之影像表現。 | 適時辦理 | 1. 剪接設備硬體升級：增購 2 台工作站影音電腦及 6 台中階顯示器，提升硬體效能，以符影像輸出規格升級之市場趨勢。<br>2. 攝影棚改善工程：依虛擬攝影棚所需環境，於 1 月開始規劃，11 月進行燈光及天幕改善工程，導向專業攝影棚之建置，以應多元應用需求。<br>3. 不定期購入攝影機電池、腳架等耗材。 | 1. 利用數位化設備提升攝影棚多元運用。<br>2. 整合攝影棚連結影音串流系統，建構多現場互動直播環境。 |

## 拾、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目            | 要求目標                          | 工作進度                                                                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                                                                                               | 檢討或改進意見                               |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|               |                               | 工作步驟                                                                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|               |                               | 5. 因應新媒體時代，適時增購影音直播軟硬體。                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                    |                                       |
| 六、器材汰換及技術更新研究 | 持續新式器材、技術研究，增進海外、國內採訪和專案執行效率。 | 1. 導入新式消費級拍攝器材，研究創新運用方向。<br>2. 依使用年限規定，視需求添置汰換消費級攝影機與無線麥克風，供國內外新聞採訪使用，提升影片品質。<br>3. 購置廣播級攝影機或數位單眼相機，拍攝高畫質影片，以利承接外部專案。<br>4. 研究無線網路實況轉播技術，導入網路串流直播技術及相關器材。 | 年度辦理 | 1. 購入 AZDEN 無線麥克風 1 組，測試其音質及雙頻功能適用性，以應採訪任務需求。<br>2. 購入 SONY UWP-D11 及 UWP-D12 無線麥克風組各 3 組、URX-P03D 雙頻接收器 1 支，供器材汰換使用。<br>3. 購入可攜式灰色背板，嘗試以燈光改變背景顏色，以應多變化之背景需求。<br>4. 106 年累積汰換包括華府、曼谷、台北、馬尼拉等地特派器材。 | 因應本社影音業務發展，適時調整購置器材方向及汰換內容。           |
| 七、執行各項影音教育訓練  | 強化影音訓練，提升同仁專業競爭力及工作效率。        | 1. 配合各中心需要，安排影音訓練課程，由同仁或社外專業人士授課。<br>2. 加強專題與專訪拍攝技巧，強化分鏡與鏡位設計訓練。                                                                                          | 經常辦理 | 1. 對各項影音業務需求預作規劃及前後期建議、檢討，youtube 直播平台研究、Gopro 器材採訪運用、攝影機直播架構等。<br>2. 專業職能訓練：                                                                                                                      | 引導、鼓勵同仁多涉獵新設備、新技術的應用理論，因應新型態影音製播環境應用。 |

## 拾、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目            | 要求目標                           | 工作進度                                                                                                                       |      | 實施情況                                                                                                                                                                                     | 檢討或改進意見                                                          |
|---------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|               |                                | 工作步驟                                                                                                                       | 時間分配 |                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
|               |                                | 3. 觀摩教學影帶，採購應用教材，鼓勵同仁在職學習。                                                                                                 |      | <p>7 月，採購 SD 卡資料救援應用程式研究及各式直播系統應用研究。</p> <p>9 月，製作 DV 的 WIFI 功能及應用說明予各特派員，以備臨時應用所需。</p> <p>11 月，本社適用之 3D 繪圖軟體研究。</p> <p>3. 影音教育訓練：</p> <p>1 月，倫敦、比利時特派員影音訓練。</p> <p>5 月，東京特派員影音教育訓練。</p> |                                                                  |
| 八、經營社內 209 頻道 | 建構本社多元新聞資訊整合露出平台，對外宣傳、內聚同仁向心力。 | <p>1. 購置數位看板製播軟體，編排社內圖文影音等新聞資訊整合之版型。</p> <p>2. 購置大型電視或顯示器置於社內大廳，對外顯示本社整合後之新聞資訊。</p> <p>3. 本社整合後之新聞資訊，同時顯示於現有內部播放系統，傳遞全</p> | 適時辦理 | <p>1. 整合對內、外頻道播放資訊成單一頻道，增加播出內容與加強時效性。</p> <p>2. 拍攝 106 年社內環教踏青活動，後製成短片於 209 頻道播出，凝聚同仁向心力。</p> <p>3. 拍攝後製本社 107 年重要活動「我是海外特派員」短片，並於 209 頻</p>                                             | <p>1. 研究頻道內容多元呈現方式。</p> <p>2. 對外顯示螢幕擬購置高亮度機種，以利吸引戶外觀眾注意，達對外宣</p> |

拾、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度              |      | 實施情況          | 檢討或改進意見 |
|----|------|-------------------|------|---------------|---------|
|    |      | 工作步驟              | 時間分配 |               |         |
|    |      | 社共同努力之新聞成果，凝聚向心力。 |      | 道播放，對社內外同時宣傳。 | 傳目的。    |

## 拾壹、業務行銷中心工作成果報告(106)

| 項目                   | 要求目標                         | 工作進度                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                         | 檢討或改進意見                  |
|----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                      |                              | 工作步驟                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                              |                          |
| 一、觀察媒體趨勢及市場脈動，策劃轉型變革 | 觀察媒體趨勢，定期提出分析報告，調整商品及商業模式。   | 1. 定期提出媒體趨勢報告分析，掌握市場脈動。<br>2. 因應各項發展趨勢強化或調整產品內容，以利永續經營。<br>3. 強化同仁各項業務能力，配合業務發展方向補強。 | 經常辦理 | 1. 根據媒體趨勢分析進行業務相關調整參考，掌握市場動態。<br>2. 媒體生態發展變化迅速，業務行銷中心隨時掌握資訊因應。<br>3. 106 年度 7 月後進行多項業務方向調整，藉此彌補新聞資訊授權收入下滑缺口。 |                          |
| 二、維持新聞產品收入           | 強化原生新聞產品影響力，並積極開發符合市場需求之新產品。 | 1. 持續推廣既有新聞產品，並透過各類策略聯盟或行銷方式強化影響力與能見度，提升客戶採用意願。<br>2. 適時開發符合市場需求之新產品，爭取新聞本業收入。       | 經常辦理 | 1. 持續因應市場現況開發各類型媒體合作，以專業新聞報導強化影響力與能見度，延伸新聞價值持續經營本社新聞核心產品。<br>2. 持續強化新聞產品及內容，強化軟性新聞題材-文化+雙週報，以爭取客戶使用。         | 仍將持續強化開發各類型媒體客戶或公民營企業客戶。 |
| 三、提升網路廣告收益佔比         | 爭取直客廣告及引入點閱廣告，進一步提升廣告收入。     | 1. 透過網站行銷、社群經營等方式，持續提升網頁流量及爭取網站排名。<br>2. 優化網路廣告版面位置及廣告型式，提升版面豐富性。                    | 經常辦理 | 1. 強化本社各網站內容多元化，吸引讀者瀏覽，以提升流量。<br>2. 優化網站廣告內容，強調本社廣告優質，以吸引更多客戶主動刊登意願。                                         |                          |

### 拾壹、業務行銷中心工作成果報告(106)

| 項目       | 要求目標               | 工作進度                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|----------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|          |                    | 工作步驟                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|          |                    | 3. 爭取各類公私單位直接刊登網路廣告，爭取新聞業外收益。                                                                           |      | 3. 持續進行廣告版位營收狀況檢視，同時爭取直接廣告客戶，增加營收。                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| 四、提升專案收入 | 提高專案收入佔比，同時培養多元人才。 | 1. 主動向企業或政府單位提案或尋求政府標案、承攬委辦案等，提高整體專案收入。<br>2. 多樣化承接委外專案或周邊業務延伸，累積多元人才。<br>3. 規劃社內、外人士教育訓練課程，協助同仁提升專業能力。 | 經常辦理 | 1. 106 年承接陸委會「兩岸青年學生公民新聞研習營」，本社以媒體身分透過兩岸青年學生共同學習公民新聞報導，增進兩岸青年學生體認新聞自由之價值，總計吸引全台共 210 名學生參與，實地走訪文化資產、環保綠能及社會福利等單位，培養青年學生關心社會公共議題能力，達到媒體教育向下扎根之願景。<br>2. 為展現數位時代網站經營能力，本社承接文化部影視及流行音樂產業局「106 年度『臺灣電影網』網站維運暨改版計畫」採購案（招標案），從內容做起包括網站架構、版型樣式及資料彙蒐等，於執行期間更新建立達 5,000 筆電影工作者及產業相關中英文資能，輔助國片海內外 |         |

拾壹、業務行銷中心工作成果報告(106)

| 項目          | 要求目標                           | 工作進度                                                                                             |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                                      |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|             |                                | 工作步驟                                                                                             | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
|             |                                |                                                                                                  |      | 推廣及人才料，並精進網站版型介面與功媒合之機會。<br>3. 規畫數場專業講座，聘邀請社內、外人士講授「新聞網站如何合法使用網路素材」、「社群經營必勝心法」、「兩岸關係分析」。                                                                                                                                                            |                                              |
| 五、強化分眾次網頁經營 | 針對不同主題次網，力求內容豐富，並適時引入廣告提升社方收益。 | 1. 爭取記者採訪或企業主動提供稿件，充實次網內容。<br>2. 成立粉絲團導入社群流量，與讀者保持互動。<br>3. 適時辦理行銷活動，持續提升網頁流量。<br>4. 引入商業廣告爭取收益。 | 經常辦理 | 1. 藉由記者專業報導並轉貼於次網，建立本社最值得信賴之專業形象，並精選企業優質稿件以豐富次網內容，吸引瀏覽增加廣告刊登機率。<br>2. 持續轉貼優質新聞報導，經營粉絲團增加與閱聽眾互動。106 年度次網頁總計瀏覽人次 1,253,895。結合主網頁及平面出版品規劃，持續引入商業廣告。<br>3. 106 年度共辦理網路行銷活動共 23 次，活動總觸及人數共 321,706、粉絲團增加人數共 9,222 人。<br>4. 主動拜訪企業客戶、廣告商以及廣告代理商，爭取商業廣告刊登。 | 次網經營點擊、瀏覽量仍有提升空間，經檢討後，將重新規劃次網質量，豐富內容，吸引更多讀者。 |

### 拾壹、業務行銷中心工作成果報告(106)

| 項目         | 要求目標                             | 工作進度                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                 | 檢討或改進意見                              |
|------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|            |                                  | 工作步驟                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                      |                                      |
| 六、進軍電子商務市場 | 成立電子商務網頁後，持續引入商家，爭取營收。           | 1. 配合節慶活動規劃折扣行銷，刺激使用者消費。<br>2. 持續引入各類廠商，增加商品數量與種類多樣化。<br>3. 配合本社產品特性，積極開發文創類相關商品，提升附加價值。 | 經常辦理 | 經過 2 年嘗試經營電子商務，無奈此市場必須花費大量財力、物力、人力，仍未能如預期營收，已建請停止經營電子商務網頁，未來將改為中央社書城，線上販售月刊及相關出版品。                                   | 往後開發相關新商業模式，仍須兼顧本社特性及資源，避免流於形式、徒勞無功。 |
| 七、強化地方業務   | 以核心新聞產品為基礎，創造客戶需求。               | 1. 持續與地方公、私單位保持密切聯繫，爭取相關業務。<br>2. 積極開發客戶需求，以本社核心新聞產品為基礎，進一步提供客製化產品內容或承接委辦案。              | 經常辦理 | 1. 已進行數場次拜訪地方公、私營機構，除進行首長拜訪外，並加強宣傳本社優質專業媒體，邀請各單位予以業務支持。<br>2. 主動提案或多樣化承接委外專案或周邊業務，提高專案收入之佔比。持續爭取合作單位，納入授權內容，以強化本社產品。 |                                      |
| 八、強化社群行銷經營 | 精進社群操作手法，進一步導入網頁流量並提升新聞影響力，開拓商機。 | 1. 持續觀察社群媒體使用習慣，適時舉辦行銷活動強化行銷。<br>2. 透過社群媒體提升新聞能見度與影響力，進一步導入流量與廣告。                        | 經常辦理 | 1. 透過社群媒體之相互結合，並強化新媒體行銷概念、提升能見度。<br>2. 持續透過各項異業合作方式，藉由辦理活動與讀者互動，增加能見度，適時宣傳本社活動或產品。                                   |                                      |

## 拾壹、業務行銷中心工作成果報告(106)

| 項目            | 要求目標                            | 工作進度                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                           | 檢討或改進意見 |
|---------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                                 | 工作步驟                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                |         |
|               |                                 | 3. 經由持續與讀者互動、行銷活動的舉辦等，提升品牌好感度。                                                                       |      | 3. 持續推廣本社優質、專業新聞，經由辦理社群行銷活動，增加粉絲人數，提升本社品牌形象。                                                                   |         |
| 九、持續保持與國外媒體交流 | 善盡國家通訊社法定任務，加強與國外新聞媒體、機構之互動與合作。 | 1. 持續與國際通訊社及傳播機構互動，代理經營國際產品。<br>2. 透過不定期參訪，積極洽談互惠合作，豐富本社新聞內容。                                        | 經常辦理 | 1. 積極彰顯本社國家通訊社之角色定位，服務國內媒體，並對世界發聲。強化與國際通訊社及外國媒體之合作關係，<br>2. 加強與國際中大型媒體洽談互惠合作，增加新聞、圖片等各類產品授權，充分掌握全球脈動，讓世界看見台灣。  |         |
| 十、洽談出版品數位版本合作 | 持續爭取數位 e 化出版合作或專案。              | 1. 持續與廠商洽談合作，將本社紙本刊物透過數位方式出版，以符合時代閱讀習慣。<br>2. 爭取外部委託專案，出版各類書籍。<br>3. 開放本社出版品數位版權洽談，降低成本、擴大市場，增加銷售機會。 | 經常辦理 | 1. 已進行電子書製作規畫，將於 107 年進行全球中央月刊電子書作業，將可更擴大本社 e 化的新里程碑。<br>2. 承接外交部部《雙橡園 80 風華》攝影專輯，品質均獲肯定，並於年底獲得承辦中油《石油通訊》月刊標案。 |         |

## 拾壹、業務行銷中心工作成果報告(106)

| 項目             | 要求目標                                       | 工作進度                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                 | 檢討或改進意見                                          |
|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                |                                            | 工作步驟                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                      |                                                  |
| 十一、多方爭取異業結盟    | 與各類型單位洽談策略結盟或異業合作，提高競爭力。                   | 1. 多方位與不同單位洽談策略結盟或異業合作，進一步提升彼此競爭力。<br>2. 透過策略聯盟或異業合作方式曝光本社，提高知名度。                                        | 經常辦理 | 1. 持續爭取與各公營單位合作，同時納入本社新聞資訊授權內容，以強化本社產品。<br>2. 持續與中央廣播電台、佳音廣播電台、今週刊、公共電視、財訊等進行異業合作，極大化本社曝光度。                                          |                                                  |
| 十二、深耕校園，加強產學合作 | 持續推動中央社新聞學院，對外走入校園，力求產學合作；對內則提升人員再教育，增加產能。 | 1. 透過活動交流，將本社品牌深耕校園、提升知名度。<br>2. 與各級學校合作，開發產學合作課程，由本社資深記者或編輯講授新聞相關課程。<br>3. 對內強化各部門教育訓練，定期開列課程，提升同仁專業能力。 | 經常辦理 | 1. 106 年 8 月起規畫校園行銷進階版「我是海外特派員活動」，已於 12 月底以前完成計 13 所大專院校國際新聞巡迴講座活動。<br>2. 各級學校不定時向本社申請參訪交流，尤其有英語專門科系均與本社外文中心進行全英語式交流，對本社國際化教學留下深刻印象。 |                                                  |
| 十三、提升客戶滿意度     | 落實客服制度，並透過意見調查，瞭解客戶、讀者想法，適時調整、改進產品。        | 1. 辦理年度客戶滿意度調查，透過客戶反饋調整、精進新聞產品。<br>2. 不定時舉辦網路行銷活動，調查一般讀者對本社新聞意見。<br>3. 確實執行客訴處理程序，專人負                    | 經常辦理 | 1. 長年進行客服專線或客戶信箱服務，讀者或客戶均可循規定流程辦理，相關資料並交由各執行部門參考。處理結果均迅速回覆反映者。<br>2. 媒體客訴透過專屬業務窗口，適時                                                 | 關於客戶滿意度調查影音新聞客戶部分，未能依照實際使用客戶調查，已要求檢討並於 107 年度改進。 |

拾壹、業務行銷中心工作成果報告(106)

| 項目 | 要求目標 | 工作進度                                |      | 實施情況                           | 檢討或改進意見 |
|----|------|-------------------------------------|------|--------------------------------|---------|
|    |      | 工作步驟                                | 時間分配 |                                |         |
|    |      | 責客服專線與客服信箱的每日客訴件處理，製作相關統計報告，供各單位參考。 |      | 處理、回覆。每年並辦理客戶滿意度問卷調查報告，瞭解客戶需求。 |         |

## 拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目       | 要求目標             | 工作進度                                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                          | 檢討或改進意見              |
|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|          |                  | 工作步驟                                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                               |                      |
| 一、提升行政效能 | 強化行政工作品質，貫徹執行力。  | 1. 督導推動企業化管理精神，講求工作績效，提升競爭力。<br>2. 督導建立公平合理之制度規章，賞罰分明，獎優汰劣。<br>3. 督導強化社內意見溝通，打造和諧之勞資關係。                 | 經常辦理 | 1. 督導強化行政作業之透明化、公平化及制度化。<br>2. 督導檢討修訂本社相關法規，對工作表現優異者給予獎勵，對工作懈怠、疏失者予以懲處。<br>3. 督導舉辦勞資會議及持續召開團體協約協商會議，有助促進勞資和諧。 | 持續提升工作效率及品質，並強化社內溝通。 |
| 二、整合行政資源 | 致力開源節流，落實成本管控。   | 1. 督導有效管理設備及物品，資源充分整合運用。<br>2. 督導財務會計部門適時提供各類數據，彙整各單位成本及費用，送交各單位主管參考，對異常項目及時警示。<br>3. 以服務為導向，支援新聞部及事業部。 | 經常辦理 | 1. 督導每月物料使用狀況紀錄及檢視設備，檢討異常狀況。<br>2. 督導相關部門注意異常支出項目，並加強管控。<br>3. 強化領導品質，延攬及培育人才，適時辦理主管領導教育訓練課程。                 |                      |
| 三、強化公文品質 | 加強文書品質，有效掌控公文流程。 | 1. 督導對外發文或公布之事項，務求公文格式及用語妥適合理。<br>2. 督導合約審慎核閱，管制用印流                                                     | 經常辦理 | 1. 持續要求同仁提升公文寫作品質。<br>2. 審慎核閱契約，避免紛爭，爭取應有權益。                                                                  | 公文效能及品質仍待精進。         |

## 拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目         | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                                                                    | 檢討或改進意見       |
|------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|            |                      | 工作步驟                                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                                                                         |               |
|            |                      | 程。<br>3. 督導管制急件及機敏公文之流程與處理。                                                                                               |      | 3. 督導承辦單位掌握急件公文流程，必要時親會辦理。<br>4. 適時檢討公文流程，強化行政效能。                                                                                                                       |               |
| 四、工作進度追蹤管考 | 追蹤工作計畫、會議決議執行情形。     | 1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。<br>2. 督導社務會議等決議之追蹤管考。                                                                              | 經常辦理 | 1. 定期追蹤執行進度，並於社務會議提出報告。<br>2. 社務會議等決議事項，追蹤執行情形，必要時提出專案報告。                                                                                                               |               |
| 五、落實安全衛生工作 | 打造舒適之辦公環境，保障同仁健康及安全。 | 1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。<br>2. 督導落實辦公空間傳染病之防治措施。<br>3. 督導警衛保全工作，適時檢討安全內控機制。<br>4. 配合大樓管理委員會，督導員工餐廳供餐品質。<br>5. 督導強化辦公處所設施使用之安全。 | 經常辦理 | 1. 為加強本社辦公處所安全維護，年度內成立安全小組，建立通報警方機制。<br>2. 持續督導清潔及保全人員做好辦公處所環境清潔及安全維護工作，遇有突發狀況即時妥善處理。<br>3. 持續執行本社同仁健康檢查補助實施要點。<br>4. 強化員工餐廳功能及服務品質，隨時向廠商反映須改進事項。<br>5. 持續強化辦公場所健身、休憩設施 | 強化辦公室門禁及維安工作。 |

## 拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目                          | 要求目標                      | 工作進度                                                                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                                           | 檢討或改進意見 |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                             |                           | 工作步驟                                                                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                                                |         |
|                             |                           |                                                                                                       |      | 使用安全及無菸害汙染環境。                                                                                                                                                                  |         |
| 六、督導年度工作計畫務實編列及執行           | 嚴格評估預算，確保經費運用妥適有效。        | 1. 督導訂定各單位工作計畫，務求目標明確、具體可行且具前瞻性；評估外在環境與國家社會之需求，並應與全社財務、預算結構相結合。<br>2. 促使各部室及中心落實執行工作計畫並掌握進度，提昇執行效率。   | 經常辦理 | 嚴格控管內控目標，落實工作計畫及預算之執行，逐月提報各單位人事及業務費與內控目標執行情況，提昇各單位執行效率。106 年度總收入 4 億 8,374 萬 9 千餘元，總支出 4 億 7,303 萬 2 千餘元，收支相抵後結餘 1,44 萬 6 千餘元。                                                 |         |
| 七、督導財務與會計事項，內控提昇績效，提高資源運用效能 | 確時建立各單位內控預算責任中心觀念以健全財務結構。 | 1. 嚴格控制預算並發揮責任中心之功能，以實際數據協調部門主管，達成內控預算管理之目標。<br>2. 督導年度預算之編列及決算之審核。<br>3. 督導財務企畫工作，使經費運用合理、妥善，發揮最高效益。 | 定期辦理 | 1. 「105 年度決算」依規定期限完成，經提報監事會通過後，於 106 年 3 月 16 日函報主管機關文化部循決算程序辦理。<br>2. 「107 年度預算」依據本社年度營運目標及各單位營運所需經費妥編下年度預算，經提報董事會通過後，於 106 年 7 月 27 日函報主管機關文化部循預算程序辦理。<br>3. 按月將本社經費收支情形簽報，並 |         |

## 拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目              | 要求目標                              | 工作進度                                                                                                                                 |      | 實施情況                                                             | 檢討或改進意見       |
|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|---------------|
|                 |                                   | 工作步驟                                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                  |               |
|                 |                                   |                                                                                                                                      |      | 於社務會議中報告，對於異常項目即時示警，提供各單位主管參考。                                   |               |
| 八、推動責任中心        | 常設業務及專案，均須嚴格注意經濟效益。               | 1. 推動「專案成本中心、收入中心及利潤中心」運作概念。<br>2. 專案需嚴格控制成本，事前必須提報「專案成本分析表」，主管簽署、社長同意，作為是否投標之依據。                                                    | 經常辦理 | 專案之簽報，均請依規定填報專案成本分析表，專案結束後 10 個工作日內，提報執行結果檢討報告。                  | 落實提報執行結果檢討報告。 |
| 九、規劃資產管理及督導內部控制 | 有效規劃資產設備之管理及內部控制，充分揭露會計資料，提昇工作效能。 | 1. 規劃定期盤點各項設備及資產，並充實電腦軟、硬體設備，避免閒置資產存放過久，有效運用以提高效率。<br>2. 督導執行年度工作計畫與預算，充分掌握各項營運情況，落實內部控管功能，提昇應有的績效。<br>3. 每月月報表於次月 10 日前提報首長，提昇決策效能。 | 經常辦理 | 依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物料管理人編製「盤點清冊」，於第 3 季辦理各項設備、出版品、文具用品及財物料盤點工作。 |               |
| 十、辦理負責人變更登記     | 切實執行，如期完成。                        | 依據文化部文版字第 1061018231 號，行政院院長遴聘劉克襄任董                                                                                                  | 適時辦理 | 財政部臺北國稅局於 106 年 9 月 12 日財北國稅中北營業一字第 1063656050                   |               |

拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目        | 要求目標               | 工作進度                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 檢討或改進意見 |
|-----------|--------------------|----------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           |                    | 工作步驟                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|           |                    | 事長，財務室配合辦理變更登記。                                                |      | 號文，申請變更負責人登記乙案准予辦理。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
| 十一、健全組織架構 | 因應媒體環境變遷，適時調整組織架構。 | 1. 配合媒體變動趨勢及社務發展需求，適時推動組織架構調整。<br>2. 適時修訂本社組織規程及相關法規，提報董事會議審議。 | 適時辦理 | 1. 為因應社務發展需要，106 年 10 月 1 日國內新聞中心與商情新聞中心整併，劃分為政經新聞中心及綜合新聞中心；國外新聞中心與大陸新聞中心整併，更名為國際暨兩岸新聞中心；數位新聞中心圖像組更名為攝影組；資訊中心編輯服務組改隸數位新聞中心；影音中心新聞組更名為影像組；人事暨行政室出納組改隸會計室，會計室更名為財務室，審核組更名為會計組。另外，業務行銷中心產品組更名為服務組，行銷組更名為開發組，並增設企劃組；及資訊中心視覺創意組改隸數位新聞中心併案調整，自 107 年 1 月起實施。社長室下增設媒體實驗室，成立日期另訂。<br>2. 配合組織架構調整，督導修訂本社組織規程相關條文，提報董事會議 |         |

## 拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目          | 要求目標             | 工作進度                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                           | 檢討或改進意見 |
|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|             |                  | 工作步驟                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                |         |
|             |                  |                                                                                                                     |      | 審議。                                                                                                            |         |
| 十二、保障同仁勞動權益 | 檢視勞動條件，適時研修人事法規。 | 1. 督導修訂人事、勞動等相關法規，以符合法令規範及組織發展需求。<br>2. 督導法規之修訂，廣納建言，擴大參與。<br>3. 督導新訂法規之執行及宣導，以利同仁依循。<br>4. 督導營造健全與友善職場環境，維護同仁身心健康。 | 適時辦理 | 1. 督導修訂本社工作規則、工作人員兼職、兼課及在職進修管理要點等規章。<br>2. 法規修訂後公告全社同仁周知。<br>3. 依據勞動法令，要求同仁依規定休假，並持續辦理健康檢查補助及旅遊補助，有助於促進同仁身心健康。 |         |
| 十三、暢通人才流通管道 | 適才適所，加強人力運用。     | 1. 適時拔擢人才、媒合人力，務求人盡其才。<br>2. 督導加強同仁職能訓練，培養多元人才。<br>3. 督導嚴謹考核，加強人力運用。                                                | 適時辦理 | 1. 對工作表現優異及具領導才能者，給予拔擢。<br>2. 督導檢討人力效能，適時辦理人力媒合作業。<br>3. 強化平日考核及每季辦理考核。透過年度考績晉級機制，予工作表現良好同仁提升薪級。               |         |
| 十四、強化組織溝通   | 強化橫向聯繫溝          | 1. 各部門摒除本位主義，理性溝通                                                                                                   | 經常辦理 | 定期召開社務會議及每季召開勞資會                                                                                               |         |

## 拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目          | 要求目標                | 工作進度                                                                                       |      | 實施情況                                                                                   | 檢討或改進意見 |
|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|             |                     | 工作步驟                                                                                       | 時間分配 |                                                                                        |         |
| 通及協調        | 通，提升工作效率。           | 及協調，建立良性互動。<br>2. 會辦跨部門事務言簡意賅、依規行事，力求事半功倍。                                                 |      | 議，有助於協調各部門及同仁意見，取得共識。                                                                  |         |
| 十五、推動產學合作   | 培育傳播人才，強化影響力。       | 1. 督導推動與大專院校之合作，提升本社影響力。<br>2. 督導辦理大專院校學生來社實習作業，培育傳播人才。<br>3. 協助推動「中央社新聞學院」相關課程，分享及傳承新聞經驗。 | 適時辦理 | 1. 全年共提供 45 個實習名額予大學新聞傳播相關系所。<br>2. 協助推動產官學界媒體教育訓練，辦理新聞實務有關課程。<br>3. 協助辦理「中央社新聞學院」等課程。 |         |
| 十六、辦理社內聯誼活動 | 激勵團隊士氣，凝聚向心力。       | 1. 督導辦理社慶、年終餐會等重要活動，增進全體同仁情誼。<br>2. 協助辦理跨部門大型行銷推廣活動，展現團隊合作精神。                              | 適時辦理 | 督導辦理猴年年終餐會、93 週年社慶、退休人員春聚、環教踏青等活動，增進同仁情誼。                                              |         |
| 十七、督導法規修訂   | 因應環境變遷及社務發展，適時研修法規。 | 1. 督導適時檢討及修訂法規，以符政府法令規章及社務發展所需。<br>2. 督導法規之研析、修訂、呈報、公告等作業。<br>3. 督導彙整全年法規修訂情形。             | 適時辦理 | 1. 修訂本社組織規程、工作規則、產品行銷獎勵辦法、照片及圖表稿費計算標準及工作人員兼職、兼課及在職進修管理要點等規章。<br>2. 法規頒布及修訂均公告全社同仁周     |         |

拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目           | 要求目標             | 工作進度                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                        | 檢討或改進意見 |
|--------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              |                  | 工作步驟                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                             |         |
|              |                  |                                                                                           |      | 知，並每年彙整新訂及修訂之法規。                                                                                            |         |
| 十八、防範侵權事件    | 抑制侵權事件，為本社權益把關。  | 1. 落實使用者付費原則，即時處理侵權事件，必要時訴諸法律。<br>2. 督導審慎檢閱合約及文件，權利義務界定明確。                                | 經常辦理 | 1. 遇侵權事件積極處理，必要時採取法律行動，以維護本社權益。<br>2. 審慎核閱契約，避免紛爭，爭取應有權益。                                                   |         |
| 十九、強化法務作為    | 有效控管風險，加強法律保障。   | 1. 督導契約定型化作業，做好風險控管。<br>2. 本社權益受損時，督導採取寄發存證信函等法律行動。<br>3. 督導提醒相關部門之新聞及資訊內容，勿觸法令，並應遵守新聞倫理。 | 適時辦理 | 1. 依據業務行銷中心及財務室意見，督促對應收款項逾期嚴重之客戶，寄發存證信函。<br>2. 持續強化本社新聞、資訊專業及品質，每季召開新聞及資訊自律小組會議；106 年第三季起增設外部諮詢委員，強化外部監督功能。 |         |
| 二十、督導設備修繕及維護 | 設備做好維護及保養，效能極大化。 | 1. 督導定期財產盤點，落實日常維護及檢修作業。<br>2. 督導修繕老舊設備，務求物盡其用，發揮效能。<br>3. 督導執行各項摺節措施，以減少                 | 經常辦理 | 1. 督導定期盤點及適時修繕設備。<br>2. 審慎評估辦理汰舊換新作業，以摺節開支為原則。                                                              |         |

拾貳、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目           | 要求目標           | 工作進度                                                                   |      | 實施情況                                                                                    | 檢討或改進意見 |
|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              |                | 工作步驟                                                                   | 時間分配 |                                                                                         |         |
|              |                | 開支。                                                                    |      |                                                                                         |         |
| 二十一、督導強化資產管理 | 資產有效管理，積極活化運用。 | 1. 督導辦理房舍定期訪查作業，並做成書面紀錄。<br>2. 配合政府政策，落實國有房產管理。<br>3. 督導掌握資產現況，致力創造效益。 | 適時辦理 | 1. 持續對不再使用之國有宿舍，清空後歸還財政部國有財產署。<br>2. 2 戶不符國有房舍借住資格者，已委託律師提告。<br>3. 自有房舍致力維持滿租狀況，挹注本社營收。 |         |

### 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目               | 要求目標                     | 工作進度                                                                                                                                  |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                             | 檢討或改進意見                    |
|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                  |                          | 工作步驟                                                                                                                                  | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| 一、彙編年度工作計畫       | 上年度工作成果報告及下年度工作計畫之彙編與陳報。 | 1. 依據本社營運方針，協調各單位提報下年度工作計畫草案，配合財務室概算作業，完成工作計畫之彙編與陳報。<br>2. 協調各單位辦理年終績效檢討，彙編工作成果報告，陳報監事會審查後，報請主管機關核備。                                  | 定期辦理 | 1. 2 月擬訂 105 年度工作成果報告，提報監事會議通過，轉報文化部循決算程序辦理。<br>2. 6 月擬訂 107 年度工作計畫，提報董事會議通過，轉報文化部循預算程序辦理。                                                                                                                       |                            |
| 二、有效管理檔案及重要文件數位化 | 改善檔案管理作業，加強檔案數位化。        | 1. 依檔案管理辦法及相關法規，建立檔案管理各項作業標準程序，強化檔案法制管理，適時檢視並修訂檔案管理辦法及相關法規。<br>2. 改善檔案室空間，使檔案保存能更臻完善，持續進行檔案數位化，以利保存與應用。<br>3. 鼓勵參加檔案管理課程，提升專業知能及管理效能。 | 適時辦理 | 1. 9 月完成民國 68 年至 94 年來社參訪、僑情、採訪計畫、協助發稿、駐外單位剪報、新聞報導相關指示、工作報告、讀者投書及民調中心合約、輿情報告及改制前帳務資料檔案，共 143 項，合計 12 箱。<br>2. 為有效利用檔案室存放空間，將年久過時合約及檔案封箱保存、採購案依採購項目分類，並繪製檔案存放位置平面圖，以提升閱卷便利性。<br>3. 保管與本社簽約合作之外國通訊社及重要國際媒體之合約原始文件， | 為強化檔案室空間之有效運用，應定時辦理檔案銷燬作業。 |

### 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目           | 要求目標                 | 工作進度                                                                                                                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                 | 檢討或改進意見                    |
|--------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|              |                      | 工作步驟                                                                                                                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|              |                      |                                                                                                                                                                                           |      | 適時提供訂約參考。                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 三、提升公文流程及品質  | 掌握公文時效，強化公文品質，降低錯誤率。 | 1. 外部公文收發及內部簽文隨到隨辦，處理各類公文會簽、呈核、用印及發函等工作。<br>2. 管控公文處理情形，每月辦理稽催作業，年底總結呈報。<br>3. 配合需求單位製作各式合約，並追蹤合約歸檔。<br>4. 協助製發英文任用書、在職證明書、薪資所得證明及出國採訪等文件。<br>5. 配合政府公文電子交換政策及節能減紙相關工作，推動與政府單位間的例行公文電子交換。 | 經常辦理 | 1. 登錄送陳公文共 2,960 件，其中內簽文 1,654 件，外來收文 475 件；發函公告共 458 件，其中社內發函及公告 177 件，對外發函 281 件。此外，合約製作裝訂約 522 件，同仁調閱檔案、簽文或合約 731 件。<br>2. 每月稽催未結案公文，每季簽報總結報告，掌握公文動向。<br>3. 提供本社駐外記者英文在職證明等重要文件，以利辦理相關手續。<br>4. 公文會簽陳核過程適時向同仁說明公文流程步驟，並宣導簽文用語及格式。 | 已增加對外電子發文比例，對內公文電子化流程仍待研議。 |
| 四、辦理重要會議秘書作業 | 會議紀錄並追蹤決議事項執行情形。     | 1. 彙整社務會議紀錄，並公告於本社內部網站。<br>2. 追蹤社長裁示之重要事項，會議時提報工作進度。<br>3. 配合董監事會議召開，辦理前置                                                                                                                 | 經常辦理 | 1. 社務會議紀錄完成後，於 OA 電子公佈欄公告週知。<br>2. 追蹤社務會議重要決議事項，並請主責單位回復執行情形，彙整後於各項會議中提報。                                                                                                                                                            |                            |

### 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目              | 要求目標             | 工作進度                                                                                    |      | 實施情況                                                                                                                              | 檢討或改進意見 |
|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                 |                  | 工作步驟                                                                                    | 時間分配 |                                                                                                                                   |         |
|                 |                  | 作業、會場佈置等工作。會後整理會議紀錄，函報主管機關。                                                             |      | 3. 全年舉行 4 次董事會、2 次監事會，會同財務室錄製並整理會議紀錄，報送文化部備查。                                                                                     |         |
| 五、適時修訂本社法規與時俱進  | 彙整本社修訂之各種法規。     | 1. 配合政府政策及最新法規，適時檢討本社各項法規，並於重要法規修訂時，洽請本社顧問律師協助審閱。<br>2. 修訂之法規公告後，納入本社法規彙編。              | 適時辦理 | 1. 本年度修訂產品行銷獎勵辦法、照片及圖表稿費計算標準、工作人員兼職、兼課及在職進修管理要點、組織規程、工作規則、員工健康檢查補助實施要點等法規。<br>2. 配合政府法令增修，適時更新法規彙編內容，並同步調整OA系統公布欄公告之法規，供同仁隨時查詢使用。 |         |
| 六、合約審閱及協助相關法律事務 | 審閱法律合約，協助處理法律案件。 | 1. 協助審閱法律相關文件，保障應有權益。<br>2. 提供司法案件意見諮商及法律見解。<br>3. 協助處理侵權案件。<br>4. 適時辦理教育訓練，強化同仁基本法律素養。 | 經常辦理 | 1. 法務人員全年審閱合約及相關法律文件約 380 件；協助處理司法訴訟案件 4 件；撰擬陳述意見書 1 件、非訟程序 1 件。<br>2. 法務人員協助各部門處理法務事宜，適時提供諮詢及建議。<br>3. 法務人員適時強化政府法規新知，           |         |

### 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目         | 要求目標            | 工作進度                                                                     |      | 實施情況                                                                                           | 檢討或改進意見                            |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|            |                 | 工作步驟                                                                     | 時間分配 |                                                                                                |                                    |
|            |                 | 5. 鼓勵法務人員參加相關課程及研討會，提升勞動法規專業知識。                                          |      | 106 年共參加 5 場相關研討會。                                                                             |                                    |
| 七、更新本社公開資訊 | 適時更新主網站刊登之公開資訊。 | 主網站刊登之本社公開資訊，適時更新內容。                                                     | 適時辦理 | 1 月更新主網站公開資訊內容，包括捐助章程、工作成果、工作計畫、採購紀錄、董監事會議紀要等。                                                 |                                    |
| 八、修訂人事規章   | 加強人事管理，法規與時俱進。  | 依據政府勞動法規及本社業務發展，適時檢討修訂人事規章，必要時召開勞資會議協商。                                  | 適時辦理 | 1. 適時修訂工作規則等人事法規。<br>2. 實施重大法規，事關同仁權利及義務，加強宣導工作。                                               | 持續注意政府勞動法規變動情形，必要時洽詢勞動部門或本社顧問律師釋疑。 |
| 九、辦理考核作業   | 落實績效考核，人盡其才。    | 1. 加強平日考核，每季辦理全社考評作業。<br>2. 辦理 105 度年終考績及薪級調整作業。<br>3. 辦理考績申訴作業，予同仁申訴機會。 | 定期辦理 | 1. 積極管控員額，每月製作人事報表。<br>2. 致力撙節人事費用，遇員額出缺，以社內人力媒合優先考量。<br>3. 落實績效考核，注重平時考核，每季實施全社考評，年底辦理年終考績作業。 |                                    |
| 十、教育訓練     | 強化人力資源品質，提升競爭力。 | 1. 辦理大專院校學生來社實習事                                                         | 適時辦理 | 1. 106 年共辦理員工在職訓練 100 場次。上下半年均辦理主管領導教育                                                         |                                    |

## 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目            | 要求目標           | 工作進度                                                                                                  |                      | 實施情況                                                                                                                                                                                  | 檢討或改進意見                        |
|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|               |                | 工作步驟                                                                                                  | 時間分配                 |                                                                                                                                                                                       |                                |
|               |                | 務，媒合實習部門。<br>2. 加強本社新聞學院課程內容，並邀請學者專家蒞社演講，充實專業知識。<br>3. 辦理員工教育訓練及環境教育時數認證。<br>4. 鼓勵同仁進修專業知識及技能，精進工作品質。 |                      | 訓練課程。<br>2. 辦理兩梯次環境教育踏青活動，並以演講、電影欣賞、網路學習等方式完成本社同仁環教時數認證。<br>3. 辦理傳播相關系所學生實習作業，共計 45 人次。<br>4. 106 年度辦理陳博生先生新聞獎學金，共 5 人獲獎；曾虛白先生新聞獎基金會持續與台達電子文教基金會合作辦理新聞獎項，共有 6 件作品獲獎；魏景蒙先生獎學金共 14 人獲得。 |                                |
| 十一、辦理薪資及勞健保作業 | 準時完成作業，保障同仁權益。 | 1. 按月定期發放員工薪資。<br>2. 依法辦理勞保、健保等業務。<br>3. 依法辦理員工退休事項。                                                  | 定期辦理<br>定期辦理<br>適時辦理 | 1. 每月 20 日前完成當月薪資作業。每月檢視各類津貼之發放。<br>2. 勞健保及勞工退休金依規提繳，並適時調整投保級距。<br>3. 全年共 11 人辦理退休，退休金均依法依時核發。                                                                                        | 退休準備金專戶未足額提撥，社方展開自有財產處份作業以為因應。 |

### 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目           | 要求目標              | 工作進度                                                                                                                                                                                                    |                      | 實施情況                                                                                                                                                                                                         | 檢討或改進意見                        |
|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|              |                   | 工作步驟                                                                                                                                                                                                    | 時間分配                 |                                                                                                                                                                                                              |                                |
| 十二、人事資料管理    | 確保人事資料正確。         | 1. 配合人事異動，隨時更新資料。<br>2. 每月編製國內外員工人數統計表。<br>3. 強化人事資料數位化作業。                                                                                                                                              | 適時辦理<br>定期辦理<br>適時辦理 | 1. 掌握人事動態，隨時更新OA系統資料及人事資料檔案。<br>2. 每月製作人事報表，管控用人員額。<br>3. 重要人事紙本資料掃描成電子檔妥善保存。                                                                                                                                |                                |
| 十三、加強財產管理及維護 | 掌握房地產現況，致力活絡提升價值。 | 1. 依財物分類標準規定，辦理財產登記分類及數量編號，掌握各項財產之增置、減損、異動及經管。<br>2. 依財產性質及預算，向保險機構投保，避免發生災害損失。<br>3. 財產使用單位、管理單位定期會同財務室辦理財產盤點。配合會計師、審計部不定時抽查。<br>4. 屋齡老舊之房產，積極配合都市更新計畫或合建事宜，提升資產價值。<br>5. 定期訪查房舍，並將訪查結果作成紀錄，掌握房舍住宿、使用情 | 經常辦理                 | 1. 財產之登記、分類、編號等作業，依據行政院頒行之財物標準分類規定辦理。各項財產之增置、折舊、異動，依本社電腦自動化系統管理。<br>2. 房屋及設備等資產，依財產性質及預算投保火險。<br>3. 依財產及物品盤點作業辦法，會同使用單位財產管理人員、財務單位人員定期或視需要隨時盤點財產，每年至少實施一次。<br>4. 自有房地積極配合都更或合建，提升資產價值。<br>5. 落實執行國有宿舍清查要點，每年 | 國有房舍訪查由每年2次增加為3次，落實掌握借住人員住宿情形。 |

### 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目            | 要求目標                 | 工作進度                                                                                      |      | 實施情況                                                                                                                     | 檢討或改進意見                  |
|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|               |                      | 工作步驟                                                                                      | 時間分配 |                                                                                                                          |                          |
|               |                      | 況。                                                                                        |      | 辦理訪查作業，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。106 年歸還國有財產署 6 間國有房舍。                                                                         |                          |
| 十四、有效管控事務用品   | 強化事務用品管理，擷節開支。       | 1. 各類事務用品材料之收發、保管、登記與報核，務求翔實完備，每月製作報表，用量分析比較，並提供相關部門參考。<br>2. 物盡其用，避免浪費，適時宣導擷節措施、資源回收再利用。 | 經常辦理 | 1. 辦公室用品、紙張等以大宗採購為原則。列印機使用環保碳粉匣，碳粉匣等物品回收再利用，以達節約、環保之目的。<br>2. 物品材料發放，專人負責管理，每月製作報表簽報。<br>3. 適時向全社宣導節能減碳、節約能源、資源回收再利用之觀念。 |                          |
| 十五、籌辦社內大型活動   | 凝聚全社向心力，提振工作士氣。      | 1. 辦理社慶表揚活動、全體同仁年終餐會等大型社內活動，增進向心力及情誼。<br>2. 適時支援其他部門辦理之社內活動。                              | 適時辦理 | 1. 本社 93 周年社慶活動，同仁參加踴躍，有效增進同仁情誼。<br>2. 1 月 13 日於志清大樓 B3 舉辦猴年年終餐會，全社同仁共襄盛舉，氣氛熱鬧溫馨。                                        |                          |
| 十六、打造安全舒適辦公環境 | 維護辦公環境清潔、安全，並致力節能減碳。 | 1. 加強辦公室、茶水間、盥洗室、走道、樓梯間等環境清潔、安全維護。                                                        | 經常辦理 | 1. 每日專人定時清潔辦公室空間、茶水間、洗手間等公共空間。<br>2. 每月飲水設備專人定期維護及水質                                                                     | 1. 因 7 樓女廁使用人數較多，增加清潔次數。 |

### 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目           | 要求目標                | 工作進度                                                                                                                                           |      | 實施情況                                                                                                                                      | 檢討或改進意見                              |
|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|              |                     | 工作步驟                                                                                                                                           | 時間分配 |                                                                                                                                           |                                      |
|              |                     | 2. 飲用水設備定期保養維護，水質定期檢驗，並記錄檢驗結果。<br>3. 專人管控維護冷氣設備、照明設備，每季製作水電費使用度數比較表，適時宣導節約能源。<br>4. 每季統計碳粉匣、影印紙張之使用數量，並比較去年同期使用情形。<br>5. 加強電話使用之管理，費用若異常須追蹤查明。 |      | 檢驗。<br>3. 採用節能省電燈具，有效節省用電，每季水電費用與去年同期比較使用度數，確實節約能源。<br>4. 影印機指定專人維護，列印機使用環保碳粉匣及紙張回收再利用，並掌握使用數量，有效管理。<br>5. 電話總機裝置節費器，有效節省電話費。每月製作費用比較分析表。 | 2. 回收紙張再利用，確實檢查紙張訂書針已卸除，以免損傷列(影)印機器。 |
| 十七、落實會議室管理   | 強化設施維護及使用管理。        | 1. 依本社會議規則要點實施，以效率、節約、聯繫、配合及臨時事宜之適應為原則。<br>2. 指定專人負責管理會場電源、照明、空調、投影機及擴音設備等。                                                                    | 經常辦理 | 專人管理會議室電源、照明、音效、空調等設備，以達效率及節約之管理。                                                                                                         |                                      |
| 十八、公務車輛管理及維護 | 有效管理公務車出勤狀況，落實車輛維護。 | 1. 填報公務汽機車輛檢查表、行車紀錄、里程紀錄及用油等詳細記載，詳加審核及登錄。                                                                                                      | 經常辦理 | 1. 公務車輛定期保養，登載行車紀錄，油費每月計算，製表送審核單位審核。                                                                                                      |                                      |

### 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目              | 要求目標              | 工作進度                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                                            | 檢討或改進意見          |
|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                 |                   | 工作步驟                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                                                 |                  |
|                 |                   | 2. 加強車輛保養及修護，實施車輛安全自動檢查作業，並記錄檢查結果，以維護人、車安全。                                                                         |      | 2. 公務車輛實施作業前檢點，並做成紀錄。<br>3. 專人管理停車位空間。                                                                                                          |                  |
| 十九、落實辦公空間安全衛生作業 | 確保人員之安全。          | 1. 實施職業災害調查，填報職災月報表。<br>2. 舉辦消防安全講習及消防演習。<br>3. 配合大樓管委會之定期檢查消防設備、監視系統設備、安全門、安全梯、高低壓電氣設備及建築公共安全。<br>4. 辦理員工健康檢查補助作業。 | 適時辦理 | 1. 職災報表每月10日前填報予相關主管機關。<br>2. 消防設備定期專人檢查。<br>3. 大樓電壓設備、建築物之公共安全等事項，定時與大樓管委會聯繫，以確保安全。邀請消防局人員進行災防講習，並辦理勞工安全衛生教育訓練課程。<br>4. 關心同仁健康情形，定期辦理健康檢查補助作業。 | 配合管委會辦理消防逃生演練事宜。 |
| 二十、實施門禁及保全防護措施  | 辦公空間門禁有效管理，防患於未然。 | 1. 加強門禁管制，嚴防閒雜人等進入本社辦公室，對訪客均予登記或電話通知受訪同仁。<br>2. 對異常之郵件或包裹，要求送件人留下身分資料備查。<br>3. 加強辦公大樓環境安全防護及突                       | 每日辦理 | 1. 加強門禁管理，大樓電梯刷卡管制，訪客須向警衛登記。<br>2. 信件、包裹等收發由專人登記，有效管理。<br>3. 辦公室安全梯前加裝監視錄影器，隨時注意辦公場所周遭環境之安                                                      |                  |

## 拾參、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (106)

| 項目         | 要求目標         | 工作進度                                                                                                                                                |      | 實施情況                                                                                                                   | 檢討或改進意見 |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|            |              | 工作步驟                                                                                                                                                | 時間分配 |                                                                                                                        |         |
|            |              | 發狀況通報機制。                                                                                                                                            |      | 全。遇有緊急事件，啟動通報機制。<br>4. 本社成立跨部門安全小組，並與警局、派出所保持密切聯繫。                                                                     |         |
| 二十一、辦理採購作業 | 各項採購作業依法規辦理。 | 1. 依本社採購工程、財物、勞務及變賣財物辦法辦理。<br>2. 工程、財物或勞務未達 10 萬元，由需求單位填請購(修)單，簽報核准逕洽廠商採購，或評估是否辦理比價或議價。但注意同一性質或事項，不得分散辦理採購。<br>3. 採購案件超過 10 萬元以上，簽報核准後依政府採購法規定辦理採購。 | 經常辦理 | 1. 3 萬元以上之採購依社規辦理，並優先由行政院公共工程委員會之共同供應契約商購入，以撙節開支。<br>2. 公告金額 1/10 以上之採購，均依政府採購法規定辦理招標。<br>3. 公告金額以上之採購，並依規定函請主管機關派員監辦。 |         |

### 拾肆、財務室工作成果報告(106)

| 項目              | 要求目標                                | 工作進度                                                                                                                 |      | 實施情況                                                                                                                 | 檢討或改進意見              |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                 |                                     | 工作步驟                                                                                                                 | 時間分配 |                                                                                                                      |                      |
| 一、健全財務管理，提升決策效能 | 提升資源及責任中心效能，嚴格控制預算，持續加強收支作業及成本內控管理。 | 依本社會計制度及各項規章執行會計事務，嚴格內控流程執行帳務審核，加強成本控制與摶節開支，以為因應經費之不足。為提高財務效能及競爭力，依各部、中心、室所編預算，嚴格執行預算並發揮責任中心之功能；適時編製財務報表，陳報主管供作決策參考。 | 經常辦理 | 遵照社長裁示，下修支出預算 5%為內控目標，並依據各種款項收支作業規定，加強內部控制流程執行帳務審核，逐月提報各單位主管相關業務費用與內控目標執行情況。適時提供各種會計系統資料分析及各項建議，協助各單位有效達成目標及提升應有的績效。 |                      |
|                 | 合理靈活高效調度資金，定期對資金營運能力進行分析，減輕財務負擔。    | 因應整體經濟環境之艱困，加強資金管理，有效控制費用開支，加強收入管理，並將超出每月營運所需之資金，辦理短、中、長期定期儲蓄存款，對於每月營運所需資金則存放於活期儲蓄存款備用，以增裕財務孳息收益，減輕財務負擔。             | 經常辦理 | 1. 為充分靈活調度短期資金，增加財務收益，依據會計制度，每日編製「現金出納庫存表」，按月編製「銀行往來調節表」，供主管決策參考。<br>2. 逾期應收帳款持續辦理催收，每月簽報帳款帳齡分析，確保本社權益。              |                      |
|                 | 嚴格審核駐外單位經費，內控在合理中提昇績效，提高資源運用效能。     | 依「國外人員薪資及公務支出合理實施辦法」及「國外單位經費報銷注意事項」規定，隨時督促駐外單位經費支出之結報，達成公允、合                                                         | 經常辦理 | 依據「國外人員薪資及公務支出合理實施辦法」、「國外單位經費報銷注意事項」及相關規定確實辦理核銷，以提升各單位執行效率。                                                          | 依規定嚴格要求駐外人員按月報銷支出經費。 |

拾肆、財務室工作成果報告(106)

| 項目           | 要求目標            | 工作進度                                                                                                     |      | 實施情況                                                                                                                                                                                                                                | 檢討或改進意見                          |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|              |                 | 工作步驟                                                                                                     | 時間分配 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|              |                 | 理、撙節之目標。                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|              | 遵照會計制度執行各項會計事務。 | 各項會計事務處理程序：憑證、報表之編製；預（決）算編製與執行；內部審核以及其他會計事務之處理，均嚴守會計制度之規定辦理。                                             | 經常辦理 | 遵照會計制度對財務狀況、管理績效及財務狀況之變動情形，充分呈現各個部門及專案之執行績效，強化目標管理。                                                                                                                                                                                 | 每月 10 日前陳報上月份財務報表予董事長及社長，供作決策參考。 |
| 二、依循時程辦理預、決算 | 務實執行，依期完成。      | 1. 會計月報按規定限時結報（次月 9 日前）。<br>2. 106 年 1 月辦理 105 年度決算。<br>3. 106 年 5 月籌編 107 年度預算。<br>4. 委請會計師辦理年度財務及稅務簽證。 | 定期辦理 | 1. 會計月報均如期完成。<br>2. 105 年初編決算於 106 年 2 月 23 日，依規定函報審計部。收支決算於 106 年 3 月 16 日提經第 7 屆監事會第 6 次會議通過後，併同會計師查核報告，函報審計部及行政院文化部，循決算程序辦理。<br>3. 107 年預算於 106 年 7 月 13 日經第 8 屆董事會第 2 次會議通過後，於 106 年 7 月 27 日陳報文化部循預算程序辦理。<br>4. 年度財務及稅務簽證如期完成。 |                                  |