

# 財團法人中央通訊社

## 總說明

中華民國 104 年度

### 壹、概況

#### 一、設立依據

本社係依總統 85 年 1 月 17 日華總字 8500013980 號公布之『中央通訊社設置條例』設立，同年 7 月 1 日組成董、監事會開始運作，並於 8 月 1 日由前行政院新聞局核准設立，而以中央政府捐助新臺幣 1,000 萬元為創立基金，9 月 4 日辦妥法人登記。

#### 二、設立目的

- (一) 辦理國內外新聞報導業務，服務大眾傳播媒體。
- (二) 辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解。
- (三) 加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流。

#### 三、組織概況

- (一) 依設置條例第五條規定，本社設董事會，置董事 9 人至 15 人，其中 1 人為董事長，均由行政院院長就下列人員遴聘之：

- (1) 對大眾傳播富有研究之專家、學者。
- (2) 大眾傳播事業人員。
- (3) 社會公正人士。

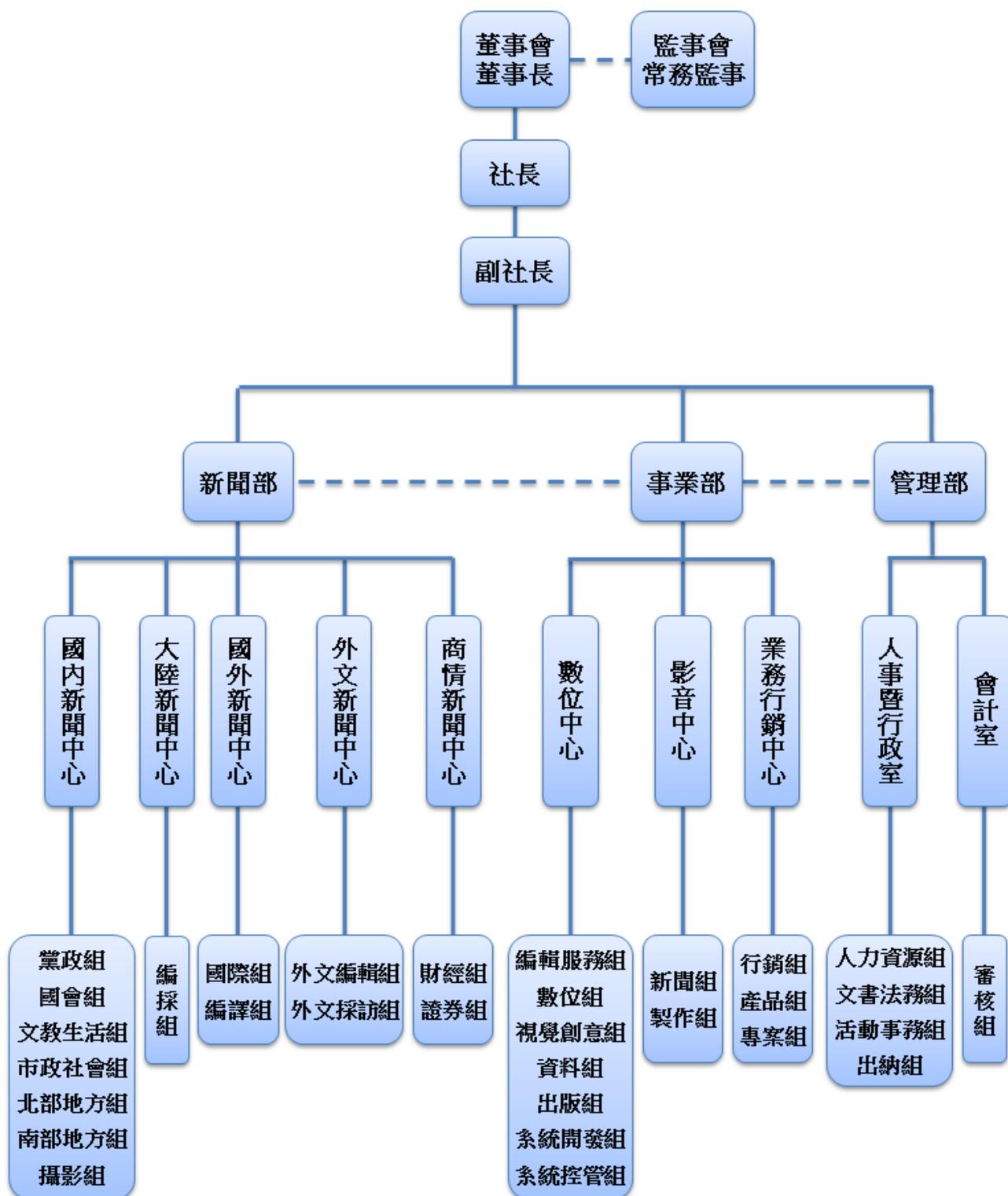
前項董事，其具有同一黨籍者，不得超過董事總額二分之一。

- (二) 本社設監事會，置監事 3 人至 5 人，其中 1 人為常務監事，均由行政院院長就下列人員遴聘之：

- (1) 對大眾傳播富有研究之專家、學者。
- (2) 大眾傳播事業人員。
- (3) 社會公正人士。

前項監事，其具有同一黨籍者，不得超過監事總額二分之一。

(三) 本社組織系統如下：



說明：本表「實線」表示指揮系統，「虛線」表示協調配合系統。

## 貳、工作計畫或方針

本社為國家通訊社，肩負設置條例所定三項法定任務，104 年工作計畫以強化新聞質量，擴大影響力；多元開發商機，爭取自籌收入；善盡公共媒體社會責任為主軸。

新聞表現方面，秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡原則，報導國內外新聞，提升國人國際視野，服務國內外媒體及閱聽大眾；經營管理方面，力守傳統新聞市場，積極開拓媒體新興商機，提升經營績效；社會責任方面，持續發揮公共媒體職能，闡揚並領導優質新聞傳播環境。

茲臚列本社 104 年工作計畫主要內容如下：

### 一、計畫名稱

#### (一) 新聞部

1. 報導國內外新聞，服務傳播媒體。
2. 辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國瞭解。
3. 加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流。
4. 持續執行擴大海外駐點計畫，落實全球佈局。
5. 因應新媒體崛起挑戰，強化在職訓練。
6. 加強新聞督導及策劃重點新聞編採。
7. 配合政府加強對全球各地僑社華文媒體新聞供稿。
8. 規劃專題參與角逐新聞獎競賽。
9. 追求採發全球獨家新聞。

#### (二) 國內新聞中心工作

1. 政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導。
2. 政府兩岸外交政策及作為之報導。
3. 調派記者隨同政府首長及各政黨領袖出訪採訪報導。
4. 檢討路線重組與調動。
5. 適時規劃專題，參與新聞獎項。
6. 報導立法院運作與生態。
7. 即時、深入報導醫療及保健新聞。
8. 報導教育政策、兩岸文教交流相關新聞
9. 報導兩岸直航觀光議題及重大交通建設。
10. 即時提供天氣或地震新聞報導。
11. 關注景氣變動，強化報導勞工權益、報導環保政策及熱門議題。

12. 加強報導國內外各項體育競技賽事。
  13. 報導多元化的藝文新聞及政府文化建設成果，宣揚台灣文化新魅力。
  14. 關注報導傳播現象、台灣傳播環境及媒體動態。
  15. 報導六都新聞，掌握市政府的施政能力與發展方向。
  16. 正確報導重大社會與司法新聞偵辦或判決。
  17. 連結重要政策與地方的關聯、即時報導地方重要議題；精進地方司法與社會新聞。
  18. 因應新聞即時呈現，強化攝影數位採訪能力，掌握重大新聞發稿時效。
  19. 強化新聞圖表化製作能力，兼顧時效及內容專業。
- (三) 國外新聞中心工作
1. 製作新聞專題，結合文字、圖片、影音與圖表，深度報導新聞，數位匯流呈現。
  2. 擴大本社國際新聞影響力。
  3. 發揮本社海外駐點優勢。
  4. 精進在職訓練。
- (四) 外文新聞中心工作
1. 落實本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」法定任務。
  2. 強化 Focus Taiwan 英、日、西文網站等外文新聞報導。
  3. 強化外文新聞服務品質。
  4. 加強人才培訓。
- (五) 大陸新聞中心工作
1. 預先規劃重大新聞。
  2. 企劃新聞專題。
  3. 競逐新聞獎。
  4. 強化兩岸交流、大陸政治、經濟、社會等生活類報導。
  5. 加強與大陸新聞媒體交流。
  6. 強化新聞圖表作業，提升影音水準。
- (六) 商情新聞中心工作
1. 持續報導財經重大政策暨願景。
  2. 持續報導兩岸經貿政策走向。
  3. 持續加強物價等與民生相關議題報導。
  4. 即時報導國內利率、匯率走向。

5. 持續報導重大國際財經新聞及提供國際商品、期貨及股市資訊，並注意國際重大事件對國內財經情勢影響。
6. 派遣記者出國採訪。
7. 持續報導台灣新興產業發展動態。
8. 持續報導國內外資訊科技產業動態。
9. 即時報導證券與產業新聞。
10. 加強報導台灣與大陸雙方產業互動。
11. 報導國內產業龍頭大廠動態。
12. 報導兩岸證券市場互動。
13. 加強外資動態報導。
14. 報導新金融商品現況與趨勢。
15. 加強與國際經濟情勢研究機構聯繫。
16. 參與角逐重要新聞獎項競賽。
17. 繼續發展財經圖文新聞。
18. 強化財經照片及圖檔資料庫。
19. 適時改版商情網站。
20. 活化標題。

#### (七) 事業部

1. 事業部綜合開發。
2. 探求媒體發展趨勢，研發、創新經營模式。
3. 督導產製數位匯流多元內容。
4. 強化內容 SEO，推行數位獎勵制度。
5. 規劃產製新聞相關書籍。
6. 建置高品質的照片數位檔案，活化老照片。
7. 強化數位典藏內容，提升效能。
8. 規劃督導「活化傳統新聞」產品服務。
9. 督導爭取外界委辦案及企畫案。
10. 督導異業結盟，交換內容。
11. 督導強化全球視野影音頻道內容。
12. 督導經營社內 209 影音頻道。
13. 督導網站業務、加強社群行銷。
14. 督導行動資訊業務。
15. 督導市場開發、調查工作。
16. 督導開發外國新聞市場。
17. 與全球華文媒體加強合作。

18. 督導中國大陸、港澳市場開發之規劃。
19. 整合資源並推動中央社新聞學院。
20. 督導「顧客服務」。
21. 更新資訊網路設備，提升傳輸效率及資訊安全。
22. 督導開發維護行動增值業務並建置維護 App 應用程式。
23. 督導數位匯流平台整合服務。

(八) 數位中心工作：

1. 擴大新聞代編服務。
2. 強化手機多元增值服務產品。
3. 執行國內、外重要職業運動賽事即時比數報導專案。
4. 規劃行動裝置應用程式研發。
5. 強化代編在職訓練。
6. 本社相關網站建置、改版。
7. 本社主網站內容多元化。
8. 配合重大新聞事件開發專題網站。
9. 強化主網站之網站績效分析。
10. 配合活動及空間裝置需求之視覺設計。
11. 本社網站、行動裝置介面視覺設計。
12. 出版品、年鑑暨名人錄、雜誌美術編輯任務。
13. 執行社外業務視覺類別專案。
14. 出版《世界年鑑·中華民國名人錄》套書與網路電子資料庫。
15. 出版新聞相關書籍。
16. 經營主網站「每週好書讀」專欄。
17. 每月出版《全球中央》雜誌。
18. 本社社稿、外電收發客製化服務。
19. 加強資訊技術研發及在職訓練。
20. 維護、更新、建置網站。
21. 開發行動裝置 App 及增值服務。
22. 核心資訊作業系統開發與維護。
23. 數位匯流平台整合服務。
24. 提供 24 小時不間斷資訊服務。
25. 各樓層網路架構調整。
26. 擴充虛擬主機。
27. 汰換老舊資訊設備。

28. 電腦系統及周邊設備之維護管理。
29. 強化「中央社影像空間」網站內容。
30. 擴充「照片資料庫」。
31. 重新掃描黑白底片。
32. 配合執行照片專案。
33. 拓展中文社稿資料庫。
34. 辦理新聞剪報業務。

(九) 影音中心工作：

1. 強化影音頻道內容。
2. 強化影音新聞採訪。
3. 強化客製化產品。
4. 精進影音數位化工程。
5. 汰換影音器材與配件。
6. 執行各項影音教育訓練計畫。
7. 經營社內 209 影音頻道。

(十) 業務行銷中心工作：

1. 延伸核心新聞產品。
2. 強化訊息服務通路。
3. 探求媒體發展趨勢、開拓市場。
4. 順應數位潮流，提供市場新產品。
5. 爭取異業合作。
6. 強化並提升專案能力與技巧。
7. 加強業務行銷部門與新聞部門之合作，推動業務發展。
8. 因應市場需求，客製化照片產品與舉辦展覽。
9. 辦理並開發政府之標案、委辦案與補助案。
10. 整合資源並推動中央社新聞學院。
11. 規劃並執行參與台北國際書展。
12. 提升顧客服務品質。
13. 執行參訪活動與專案配合。
14. 執行各類產品行銷規劃與活動。
15. 深耕校園行銷工作。。

(十一) 管理部

1. 強化行政效能。
2. 整合行政資源。
3. 精進公文品質。

4. 工作追蹤管考。
5. 落實安全衛生工作。
6. 督導年度工作計畫翔實編列及執行。
7. 督導財務與會計事項。
8. 推動責任中心概念。
9. 督導資產管理及內部控制。
10. 健全組織架構。
11. 保障勞動權益。
12. 暢通人才流通管道。
13. 強化組織溝通。
14. 推動產學合作。
15. 辦理社內聯誼活動。
16. 修訂法規。
17. 防杜侵權。
18. 強化法務作為。
19. 設備修繕及維護。
20. 落實資產管理。

(十二) 人事暨行政室工作

1. 目標管理。
2. 檔案管理。
3. 公文處理。
4. 彙整會議紀錄。
5. 法規彙編。
6. 法務審核。
7. 更新公開資訊。
8. 組織調整。
9. 修訂人事規章。
10. 辦理考核作業。
11. 教育訓練。
12. 辦理薪資及勞健保作業。
13. 人事資料管理。
14. 差勤管理。
15. 促進意見溝通。
16. 財產管理。
17. 管控事務用品。

18. 辦理社內大型活動。
19. 改善辦公環境與節約能源。
20. 會議室管理。
21. 車輛管理。
22. 安全衛生維護。
23. 保全防護。
24. 辦理採購作業。
25. 收入及帳款之收繳與結報。
26. 現金外幣票據銀行存款之出納與管理。
27. 編製往來銀行帳戶調節表。
28. 金流工作準時對帳。

#### (十三) 會計室工作

1. 加強會計管理功能。
2. 按時辦理預算及決算。

#### 二、計畫重點

秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡之新聞專業原則，報導國內外重要新聞，提升影響力；持續海外拓點，積極布局全球，加強與外國通訊社及媒體機構交流合作，增加新聞能見度；因應新媒體時代，加速數位匯流進程，強化行動資訊服務；擴展業務能量，加強行銷效能，多元爭取自籌收入；落實管理效能，務求適才適所；管控人事費用，落實節約措施；發揮公共媒體職能，善盡社會責任。

#### 三、經費需求

本社 104 年度經費預算編列 5 億 7,202 萬 4 千元，業務支出費用編列 5 億 6,725 萬元，銷貨成本編列 4 億 4,553 萬 1 千元，其中新聞部門費用編列 3 億 259 萬 1 千元，事業部門費用編列 1 億 4,294 萬元，管理費用編列 6,070 萬 2 千元，勞務成本編列 6,101 萬 7 千元，業務外支出編列 477 萬 4 千元，總計經費需求 5 億 7,202 萬 4 千元。

#### 四、預期效益

新聞內容公正客觀，重大事件獨家領先，新聞品質獲媒體及閱聽大眾肯定，樹立品牌領導地位；中、英、日、西文新聞平台提升我國能見度，爭取國際社會發語權；發揮國家通訊社角色，與國際媒體交流合作，增進對我國之瞭解；掌

握媒體發展趨勢，精進數位開發及應用；拓展業務範疇，精進行銷策略，增進自籌收入；提升人員素質，增進工作效能，強化競爭力，追求永續發展。

## 參、本年度預算概要

### 一、收支營運概況

- (一) 本年度銷貨收入編列 1 億 5,864 萬元，較上年度預算數 1 億 6,435 萬 2 千元，減少 571 萬 2 千元，約 3.48%，主要係經濟景氣復甦緩慢，新興媒體衝擊所致。
- (二) 本年度勞務收入編列 9,060 萬 3 千元，較上年度預算數 8,400 萬元，增加 660 萬 3 千元，約 7.86%，主要係努力爭取社外專案及標案等。
- (三) 本年度受贈收入編列 120 萬元，較上年度預算數 146 萬 1 千元，減少 26 萬 1 千元，約 17.86%，主要係經濟景氣不佳，捐款意願相對減少。
- (四) 本年度政府補助基本營運收入編列 3 億 457 萬 4 千元，較上年度預算數 3 億 58 萬 4 千元，增加 399 萬元，約 1.33%，主要係政府專款補助歷史圖片展之故。
- (五) 本年度財務收入編列 205 萬 2 千元，較上年度預算數 192 萬元，增加 13 萬 2 千元，約 6.88%。主要係利息收益及匯率變動影響所致。
- (六) 本年度其他業務外收入編列 1,495 萬 5 千元，較上年度預算數 1,446 萬 6 千元，增加 48 萬 9 千元，約 3.38%。
- (七) 本年度銷貨成本編列 4 億 4,553 萬 1 千元，較上年度預算數 4 億 4,430 萬元，增加 123 萬 1 千元，約 0.28%，主要係歷史圖片展增加經費所致。
- (八) 本年度管理費用編列 6,070 萬 2 千元，較上年度預算數 6,275 萬 6 千元，減少 205 萬 4 千元，約 3.27%，主要係擲節人事及業務費及國有房舍訴訟減少所致。
- (九) 本年度勞務成本編列 6,101 萬 7 千元，較上年度預算數 5,460 萬元，增加 641 萬 7 千元，約 11.75%，主要係爭取專案及標案等相關之人事與業務費所致。
- (十) 本年度其他業務外支出編列 477 萬 4 千元，較上年度預

算數 512 萬 7 千元，減少 35 萬 3 千元，約 6.89%。

(十一) 以上總收支相抵後，104 年度預算經費收支兩平。

## 二、現金流量概況

(一) 業務活動之淨現金流入 569 萬 4 千元。

(二) 投資活動之淨現金流出 988 萬元，係增加固定資產 988 萬元所致。

(三) 融資活動之淨現金流出 346 萬元，係因存入保證金減少所致。

(四) 現金及約當現金計淨減少 453 萬 2 千元，係期末現金 1 億 4,781 萬元，較期初現金 1 億 5,234 萬 2 千元減少之數。

## 三、淨值變動概況

104 年度係編列收支平衡預算，淨值與上年度同為 1 億 1,882 萬 5 千元。

## 肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

### 一、前年度決算結果及成果概述

#### (一) 決算結果

1. 銷貨收入決算數 1 億 3,127 萬 2 千元，較預算數 1 億 6,979 萬 4 千元，減少 3,852 萬 2 千元，約 22.69%，主要係資訊多元化及經濟景氣不佳，一些舊有客戶及機關單位相繼停購或降低購買金額所致。
2. 勞務收入決算數 7,547 萬 6 千元，較預算數 7,730 萬 4 千元，減少 182 萬 8 千元，約 2.36%。
3. 受贈收入決算數 117 萬 4 千元，較預算數 400 萬 2 千元，減少 282 萬 8 千元，約 70.68%，主要係經濟景氣不佳，原與企業洽談捐贈金額相對減少。
4. 政府補助基本營運收入決算數 2 億 9,957 萬 4 千元，與本年度預算數 2 億 9,957 萬 4 千元相同。
5. 財務收入決算數 222 萬 8 千元，較預算數 180 萬元，增加 42 萬 8 千元，約 23.78%，主要係匯率變動增加收益。
6. 其他業務外收入決算數 1,474 萬 9 千元，較預算數 1,278 萬 6 千元，增加 196 萬 3 千元，約 15.36%，主要係若干屋況欠佳之房舍積極整修後出租，另有房舍調帳租金亦增

加租金收入。

7. 銷貨成本決算數 4 億 1,398 萬 2 千元，較預算數 4 億 4,806 萬 2 千元，減少 3,408 萬元，約 8.23%，主要係擰節人事及業務費所致。
8. 管理費用決算數 6,116 萬 9 千元，較預算數 6,425 萬 7 千元，減少 308 萬 8 千元，約 4.81%，主要係擰節人事及業務費所致。
9. 勞務成本決算數 4,029 萬 5 千元，較預算數 4,902 萬 9 千元，減少 873 萬 4 千元，約 17.82%，主要係節省標案之人事費由部分同仁兼辦所致。
10. 其他業務外支出決算數 591 萬 1 千元，較預算數 391 萬 2 千元，增加 199 萬 9 千元，約 51.10%，主要係年度處分資產所致。
11. 以上總收支相抵後，102 年度決算計賸餘 311 萬 6 千元。主要係擰節人事及業務費所致。

## (二) 執行成果概述：

本社 102 年工作以達成設置條例所列三大法定任務為主軸，秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡之新聞報導專業原則，持續加強提升新聞品質，提供國內外媒體新聞服務，致力與國際新聞通訊社交流合作，並擴展台灣國際能見度。本社亦迎接數位匯流趨勢，強化產品競爭力；新聞網群改版，迎接新媒體挑戰；主網站名列我國十大新聞網站之一，提供全球閱聽眾第一手新聞訊息服務。

## 二、上年度已過期間預算執行情形(截至 103 年 6 月 30 日止執行情形)

1. 銷貨收入執行數 6,693 萬 5 千元，較預計數 8,217 萬 6 千元，減少 1,524 萬 1 千元，約 18.55%。主要係經濟景氣復甦緩慢，新興媒體衝擊所致。
2. 勞務收入執行數 3,922 萬 2 千元，較預計數 4,200 萬元，減少 277 萬 8 千元，約 6.61%。預計下半年達成目標。
3. 受贈收入執行數 25 萬 9 千元，較預計數 73 萬 1 千元，減少 47 萬 2 千元，約 64.57%。主要係經濟景氣不佳，捐款意願相對減少。

4. 政府補助基本營運收入預算數 3 億 58 萬 4 千元，截至 103 年 6 月已收 1 億 6,823 萬 2 千元，與預計數相符。
5. 財務收入執行數 57 萬 2 千元，較預計數 96 萬元，減少 38 萬 8 千元，約 40.42%。主要係利息收入依權責基礎制於前年度已入帳，本年度預計下半年達成收入目標。
6. 其他業務外收入執行數 826 萬 9 千元，較預計數 723 萬 3 千元，增加 103 萬 6 千元，約 14.32%。
7. 銷貨成本執行數 1 億 9,860 萬 7 千元，較預計數 2 億 2,215 萬元，減少 2,354 萬 3 千元，約 10.60%，主要係擷節人事費及業務費。
8. 管理費用執行數 2,839 萬 6 千元，較預計數 3,137 萬 8 千元，減少 298 萬 2 千元，約 9.50%，主要係擷節人事費及業務費。
9. 勞務成本執行數 1,941 萬 4 千元，較預計數 2,730 萬元，減少 788 萬 6 千元，約 28.89%，主要係節省標案之人事費由部分同仁兼辦所致。
10. 其他業務外支出執行數 173 萬 2 千元，較預計數 256 萬 4 千元，減少 83 萬 2 千元，約 32.45%，主要係任用原住民，減少原住民代金等支付所致。
11. 以上總收支相抵後，計賸餘 3,534 萬元。較預計數 1,794 萬元，增加 1,740 萬元，約 96.99%，主要係擷節人事費及業務費所致。