

# 中央通訊社 111 年度工作成果報告

111 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

112 年 3 月編訂

# 中央通訊社 111 年工作成果提要

本社為依「中央通訊社設置條例」成立之國家通訊社，肩負提供國內大眾傳播媒體新聞服務，擴大國際新聞報導，促進國際對我國之瞭解，以及增進國際新聞交流等三項法定任務。111 年工作成果如下：

## 壹、新聞部

### 一、政經新聞工作

- (一)持續提升稿件品質，除獨家領先報導外，並針對重大議題製作專題，「百年大疫產險業踩雷 防疫保單理賠爆類擠兌」獲消費者權益報導獎優勝，並入圍卓越新聞獎財經類作品；「魷魚遊戲爆紅流量飆 Netflix 該分潤嗎 網友意見不一 電信業兩難」獲消費者權益報導獎即時新聞報導獎佳作。
- (二)專訪政府高層、企業領袖以及新聞火線人物，增加本社影響力。專訪包括國發會主委龔明鑫談 2050 年淨零轉型大計，首任數位部長唐鳳談公共運輸電子看板資安與新部會政策規劃，經濟部長王美花著墨「去台化」議題澄清，台積電前研發副總林本堅談全球晶片戰爭，以及其他重要國際訪賓和駐台使節等。
- (三)九合一選舉事前規劃完整，秉持客觀、中立原則，報導政黨提名、輔選及選後政局變化。
- (四)強化編輯台職能，在落實派稿機制下，稿件均能迅速處理，另也適時處理短稿、社群文章等新聞，和第一線記者分工合作，提升團隊作戰效能。

### 二、綜合新聞工作

- (一)COVID-19 疫情持續，處理每日疫情相關新聞及疫苗、接種、防疫措施等內容，並發掘感人小故事。

- (二)九合一選舉，處理各縣市重要選舉行程以及候選人之間的攻防、政見等，並採訪重要人物以及有特色的候選人，撰發人物稿以及即時處理短稿等。
- (三)四年一度世界盃在卡達舉行，首次在冬天以及中東舉行，與國際中心合作處理世界盃相關人物、故事、即時新聞等，協助數位中心成立世界盃專頁。

### 三、外文新聞工作

- (一)專訪重要外國人士和外國政治人物，增加中央社影響力，包括聖文森總理龔薩福、瓜地馬拉外交部長步卡羅、宏都拉斯大使布羅德、加拿大代表倪傑民、捷克代表史坦格、以色列代表柯思畢、韓國代表鄭炳元、聖露西亞大使路易斯、英國貿政策副大臣韓斯、貝里斯總理夫人兼婦幼特使羅莎娜等人。
- (二)重大、突發新聞掌握先短稿後長稿的原則，領先各國媒體發出報導，以增加被引用次數，包括副總統賴清德赴日弔唁安倍晉三，在日本雅虎平台累積破 111 萬頁瀏覽量，另美國眾議長裴洛西訪台、中共圍台軍演、台東規模 6.8 地震、九合一選舉等重大新聞，亦獲得國際媒體廣泛採用。
- (三)九合一選舉期間，外文記者、編輯完整掌握各縣市選戰，投票日提供最即時、深入的英日文報導，獲得 CNN、彭博社、Forbes、日本經濟新聞等媒體引用。中共圍台軍演相關報導，獲得多國媒體引用，軍演的英文圖表也獲得歐洲議員和國際組織的肯定和分享。
- (四)英、日文新聞獲得國際媒體署名引用高達 2,093 則次，較前一年成長 4%，包括紐約時報、華盛頓郵報、洛杉磯時報、美聯社、路透社、彭博社、半島電視台、BBC、CNN、ABC、NBC、Forbes、產經新聞、時事通信等國際重要媒體。
- (五)FocusTaiwan 社群媒體經營獲成效，英日文臉書和推特追蹤人數較前一年成長約 12-21%。另外，FocusTaiwan 日文 app 於 111 年 8 月 9 日全新改版上線，瀏覽體驗升級，新增推播功能，幫助讀者每天接收最重要的日文新聞，並提供暫存及收藏新聞的功能。

#### 四、國際暨兩岸新聞工作

- (一)俄烏戰爭於 2 月 24 日爆發，除大量即時翻譯報導外，駐伊斯坦堡與新德里記者 4 月底即前往基輔與哈爾科夫採訪，成為首個赴烏的台灣媒體，並推出「烏克蘭戰爭百日」系列報導，獲卓越新聞獎即時報導獎項入圍。
- (二)中共二十大於 10 月初展開，大陸組人員在採訪限制與疫情下完成規劃報導，除凸顯中共國家主席習近平破天荒打破慣例 3 度連任外，也快速綜合各方訊息，掌握中南海接班資訊，分析習近平走向獨裁對兩岸與國際的影響。
- (三)長期挺台的日本前首相安倍晉三於 7 月意外遇刺身亡掀起各方追思。駐東京記者與編譯群領先提供大量即時資訊，並快速報導副總統賴清德赴日弔唁等台日關係重要資訊。
- (四)推出全球「LGBT 的困境與微光」專題報導，由原僅規劃 PODCAST 連線，因多位資深記者悉心投入，內容極為深入，首度探討跨性別人士在宗教限制下的生活困境，報導獲吳舜文新聞獎國際報導獎項提名。
- (五)美國前國會議長裴洛西於 8 月初訪台，中共解放軍接連在台海舉行軍演並發射飛彈。中心同仁全面投入新聞處理，並分析歷年台海危機與當前挑戰的差異，釐清部分誇張與失焦的報導。

#### 五、數位新聞工作

- (一)搜尋引擎及社群平台演算法變動，嚴重衝擊網站流量，持續加強主網站內容品質，精進改標配圖、內容除錯、圖表製作等編務工作，並依據時事議題製作整理包、Q&A 等內容服務讀者。
- (二)持續優化新聞圖表產製、簡化流程，同時推動精緻化視覺特企，搭配優質攝影圖像，提升本社在資訊視覺化面向的專業形象。

#### 六、媒體實驗工作

- (一)利用 Google Search Console、自製工具與第三方工具盤點主網 SEO 成效，因應不同情況制定 SEO 策略，如：排

除惡意操作關鍵字、檢舉侵權網站。

(二)九合一選舉前製作「六都選民看這裡！除了造橋鋪路，你家議員還推動哪些提案？」、「縣市長候選人女力創新高 細看 30 年來女選將如何鍊成」等專題，廣獲好評；循例在開票日即時開票，並於 YOUTUBE 直播，服務讀者。

## 貳、事業部

### 一、資訊工作

- (一)完成日文版全新原生 APP 改版，統一 FocusTaiwan UI 視覺風格；完成全球視野與好書讀網站改版，採用響應式以及現代化的 UI 設計，提升用戶體驗；CNews 與主網站導入自動化斷詞系統，提供更精準的關鍵字運用在主網站多元的延伸閱讀使用，以及增加站內連結；完成主網時事新聞整理包模板，除了提供重要新聞事件套用模板，也運用在包括世足賽、九合一大選等大型專題，方便讀者更容易了解事件的脈絡和快速瀏覽重點新聞。
- (二)依資通法規定導入 ISO27001 資訊安全管理系統標準，兩大核心系統並通過第三方外部稽核驗證，順利取得認證。透過 ISMS 導入、驗證與落實，確保資訊安全的機密性、完整性、可用性，促使資訊服務持續運作不中斷與降低各種資安威脅與風險。
- (三)運用本社編採專業、新聞照片等資產出版新聞專書，包括授權印刻文學出版《做戲的人—新台劇 在路上》、《記者在現場》二本書；自行出版《長征的路途：中共建黨百年》電子書，彰顯本社多元特色外，並完成多項代編專案，優異品質獲客戶肯定。
- (四)完成未發稿膠捲底片篩選 184,425 張，並以國家文化記憶庫主題為基礎，增補 21,675 張歷史照片詮釋資料內容，豐富圖片資料庫內容，並在 111 年中啟動影像空間改版規劃，預計 112 年完成後可強化檢索功能，優化使用經驗。

## 二、影音工作

- (一)本社影音新聞與日本 TBS 電視台新聞建立新聞影片交換合作協議，相互提供重要新聞影片。
- (二)本社全球視野網頁改版完成，改以 YOUTUBE 平台為影片承載播放，將影片播出畫質提升為 1080P，一改過去沿用 10 年畫質較低的 720P 影片播放平台。
- (三)配合業務單位執行國家人權委員會、僑委會、石油通訊、曾虛白先生新聞獎專案及中華電信、彰化縣府專案等，均依時程規劃，妥善完成業務專案執行。
- (四)配合新聞部完成「LGBT 的困境與微光」、「俄烏戰爭百日」、「卡達世足賽」、「歐爭能源危機」等重要新聞專題影片採訪及後製作業。
- (五)本社與軍聞社合作，軍聞社精彩軍事影音也在全球視野網站呈現。

## 三、業務行銷工作

- (一)新聞產品銷售：維持舊有客戶、擴大客戶類型。
- (二)增加專案收入：擴大舊案、延攬新案、降低專案成本。
- (三)提升廣告收益：爭取直客、檢視聯播廠商合作內容。

## 參、管理部

### 一、人事暨行政工作

- (一)本社全新建置辦公室自動化作業系統，強化行政流程及效能。人事系統及差勤系統於 111 年 11 月啟用，公文系統於 12 月啟用，其餘系統預計於 112 年陸續上線。

- (二)本社六樓會議室、活力館、哺乳室、茶水間等區域於 111 年 12 月啟動裝修工程，致力打造舒適宜人的辦公環境，預計 112 年 3 月完工。
- (三)新冠肺炎疫情期間，持續配合政府疫情指揮中心各項防疫規定和措施，盤點防疫物資，落實防疫通報，適時人員分流，讓社務運作不受影響。

## 二、財務工作

- (一)強化會計功能：每月提報各單位主管相關業務費支用情況，提供各項費用明細，協助各單位有效達成經費控管。
- (二)辦理預、決算：完成 111 年 1-12 月會計月報；完成 110 年度決算；完成 112 年度預算；配合會計師完成 110 年度財務及稅務查核簽證。
- (三)強化財務功能：辦理台幣定期存款，以增加收益；掌握客戶繳款狀況，避免呆帳損失。

# 中央通訊社 111 年度工作成果報告

## 目 錄

壹、董監事會.....	1-2
貳、新聞部.....	3-4
參、政經新聞中心.....	5-16
肆、綜合新聞中心.....	17-38
伍、外文新聞中心.....	39-42
陸、國際暨兩岸新聞中心.....	43-45
柒、數位新聞中心.....	46-53
捌、媒體實驗室.....	54-57
玖、事業部.....	58-65
拾、資訊中心.....	66-82
拾壹、影音中心.....	83-86
拾貳、業務行銷中心.....	87-92
拾參、管理部.....	93-99
拾肆、人事暨行政室.....	100-112
拾伍、財務室.....	113-115



## 壹、董監事會工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、定期舉行董事會議，擘畫及決策本社重要事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度開始前，訂定工作計畫及編列預算，提報董事會通過。</li> <li>2. 會議由董事長召集。</li> <li>3. 因應外在環境變化，持續關注組織改造、勞動法令、人力資源、媒體數位化、擴大國際新聞合作等核心議題與作為。</li> <li>4. 健全內部稽核功能，依需要設稽核小組。</li> </ol>	<p>每半年召開 1 次</p> <p style="text-align: center;">定期辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本社捐助章程第 12 條規定，董事會議每半年至少開會一次，由董事長召集。111 年董事會議共召開 2 次，1 月 7 日舉行第 9 屆第 8 次會議，7 月 15 日舉行第 9 屆第 9 次會議。</li> <li>2. 本年度董事會議審議通過 112 年度工作計畫及預算案、本社內部控制及稽核制度草案、本社自有之臺北市萬華區福星段二小段 512 地號土地合建案以及修正「中央通訊社社務會議規則」、「中央通訊社組織規程」等 10 項法規。</li> <li>3. 稽核小組 111 年第 1 次會議決議，本年度內部稽核事項委由外部的集智聯合會計師事務所辦理。111 年度稽核計畫經董事長核定，共有 5 個稽核項目。該事務所於 12 月提出年度稽核總報告，共 4 項檢討建議。</li> </ol>	

## 壹、董監事會工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
二、定期舉行監事會議，監督營運狀況	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度終了後，將工作成果及收支決算，提報監事會通過。</li> <li>2. 會議由常務監事召集。</li> <li>3. 財務部門儘早將財務報表送陳，俾利監事審閱資料，增進議事效率。</li> </ol>	每年至少召開 2 次	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年度監事會議共召開 2 次，均依規由常務監事召集。</li> <li>2. 3 月 24 日舉行第 9 屆監事會第 4 次會議，完成 110 年度工作成果報告及收支決算審查。</li> <li>3. 12 月 26 日舉行第 9 屆第 5 次會議，聽取財務報告及年度稽核報告。</li> </ol>	

## 貳、新聞部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、妥善規劃並執行年度重大新聞的報導</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11 月六都等縣市長與議會選舉的規劃與報導。</li> <li>2. 疫情與經濟發展、觀光旅遊恢復的情況以及疫情為各行各業及民生帶來的變化。</li> <li>3. 中國對台軍事與外交施壓的作為及反應。</li> <li>4. 台灣與美日等重要國家強化關係及維繫邦交國關係的努力與進展。</li> <li>5. 中共 20 大。</li> <li>6. 各國參加北京冬季奧運的情況。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">全年</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政經、綜合與數位中心針對九合一選舉做好妥善規畫，報導穩健，執行情況大致良好</li> <li>2. 隨著台灣防疫措施在下半年逐漸鬆綁，各景點與商場再現人潮以及民眾趕辦護照的情況，均有及時報導。</li> <li>3. 最主要事件為共軍在美國眾院議長裴洛西 8 月訪台後舉行軍演並發射飛彈越過台灣，政經、國際中心均密切關注並報導，數位中心配以圖表充實內容。</li> <li>4. 20 大期間場內胡錦濤被架離、場外四通橋抗議事件以及新疆致命火災引發的白紙運動，國際暨兩岸中心做了詳盡的報導。</li> </ol>	<p>九合一選舉開票頁面因版面數據量與頻寬問題，初開票時操作不順，幸好及時改正，已記取教訓，未來會注意相關設定。</p>
<p>二、積極培養駐外人力，調整駐外陣容</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調整 2-4 個海外駐點人事。</li> <li>2. 鎖定目標，培養至少 3 名在 3-5 年內可以外派的新一代駐外記者。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">全年</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成土耳其、印尼與比利時的人員調整，並新聘駐羅馬特約記者。</li> <li>2. 相關新進同仁在不同採訪路線上開始磨練，評估可以外派並且具有意願的同仁至少有 5 位，目標可望如期達成。</li> </ol>	<p>培養駐外記者的努力應持續不懈</p>

## 貳、新聞部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>三、提升主網站與外文網站流量與能見度</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 既有的基礎上，訂定目標，進一步提升本社中、英、日文網站的流量。</li> <li>2. 配置必要人力，強化 Focus Taiwan 英文與日文網站及社群媒體的操作。</li> <li>3. 持續要求政經、綜合、國際暨兩岸新聞中心報導的時效及品質。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">全年</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主網站 111 年全年流量為 194,757,640，遠不如 110 年的 316,081,680；Focus Taiwan 英文網站 111 年流量 13,008,399，略少於 110 年的 13,834,246；日文網站流量從 110 年的 10,462,170 減半成為 5,758,399。</li> <li>2. Focus Taiwan 雖然流量不如前一年，但在編輯銳意經營之下，英文臉書追蹤人數達 17.2 萬，較前一年成長 12%，推特追蹤人數達 6.8 萬，較前一年同期成長 21%，IG 追蹤人數達 7,308，較前一年同期成長 16%。</li> <li>3. 日文臉書追蹤人數成長到 3.37 萬，較前一年成長 21%，推特追蹤人數達 9.2 萬，較前一年成長 16%，IG 追蹤人數達 1,341，較前一年成長 30%。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各中心發稿時效仍應持續要求，同時應要求第一線採訪同仁多發掘獨家的優質內容。</li> <li>2. Google 與臉書演算法不時調整，目前狀況對本社新聞露出較為不利，有賴資訊中心與數位中心持續因應與精進，推出讀者喜歡而且樂於分享的好新聞則是王道，此外，希望業務行銷中心藉各項活動多協助推荐本社的新聞。</li> </ol>

## 參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、適時規劃專題，並參與重要新聞獎項競賽</p>	<p>規劃重要公共政策、財經與消費議題，強化線上記者對於議題的掌握與剖析能力，參與新聞獎競賽。</p>	<p>專案辦理</p>	<p>「百年大疫產險業踩雷 防疫保單理賠爆類擠兌」獲得 111 年消費者權益報導獎優勝，並且入圍 111 年卓越新聞獎財經類作品。</p>	<p>針對重要議題，提早規劃專題；除經常參與之獎項外，也要開拓新的參賽項目。</p>
<p>二、持續提升編採職能</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過教育訓練、不定期鑑測等方式，精進專業能力，落實考評。</li> <li>2. 因應數位新聞需求，持續強化記者編輯包括圖表、影像技能。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編輯下標、改稿能力漸有改善。</li> <li>2. 編輯配圖、上傳影音能力持續進步。</li> <li>3. 編輯對記者進稿內容的新聞角度調整積極度與能力，仍有待精進。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對年輕編輯，除一般核稿之外，提升新聞產製能力。</li> <li>2. 資深編輯需再強化工作熱忱與新聞敏銳度。</li> </ol>
<p>三、政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 翔實發布正副總統、行政院長行程和談話，以及府方對焦點議題的回應，服務國內外客戶。</li> <li>2. 完整報導行政院各項重大政策、修法進度，以及民意反應。</li> <li>3. 報導政府、政黨重要人事變</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 翔實、正確並迅速完整報導正副總統、行政院長談話與行程，及總統府、行政院對焦點議題的回應和說明，服務國內外客戶需求。</li> <li>2. 翔實報導政府各項政策，包括防疫與紓困、五倍券、經濟成果全民共享方案、選罷法修法、小三通復航、</li> </ol>	<p>除報導政府及政黨最新政策外，持續加強新聞深度與廣度。</p>

參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	動以及分析意義。		<p>台美 21 世紀貿易倡議等重大政策。</p> <p>3. 完整報導年底九合一選舉，深入分析選舉結果、藍綠板塊移動、藍綠 2024 可能人選、蔡英文請辭黨主席、賴清德參選黨主席等，對政局變化的影響，並搭配學者訪談、人物專訪。</p> <p>4. 持續報導並追蹤內閣人事異動，並搭配官員、訪談與人物稿。</p> <p>5. 即時報導各政黨例行活動，包括民進黨、國民黨中常會、中執會、全代會等新聞，以及民眾黨、時代力量等政黨記者會。</p> <p>6. 因應政府重大政策，專訪政委鄧振中談 TIFA、CPTPP、台美 21 世紀貿易倡議、專訪唐鳳談數位部成立目標、專訪政委林萬億談少子女化因應等，深入報導政策發展。</p>	

### 參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>四、加強報導政府外交兩岸政策及作為</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隨時掌握兩岸與外交重要政策及突發重大狀況之回應，尤其是疫情過後之台美中關係變化，以及國際對台灣看法之轉變。</li> <li>2. 針對兩岸焦點議題（如 APEC 會議、主要政治人物談話）配合報導。</li> <li>3. 適時採訪各國駐台館處，增進讀者瞭解外國對台灣的看法及建議。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週採訪外交部、國防部例行記者會，隨時掌握報導兩岸外交重要新聞，並訪問包括總統府等府院高層回應。</li> <li>2. 今年 11 月 APEC 經濟領袖會議在泰國舉行，領袖代表張忠謀與會，傳達台灣在半導體產業的關鍵影響力，願意與可信任的國際夥伴打造安全、韌性的產業供應鏈，並報導張忠謀與賀錦麗等各國領袖互動，以及領袖重點談話。</li> <li>3. 今年有相當多國際政要訪台，包括美國眾議院議長裴洛西、聖文森總理龔薩福、美眾議員莫非訪團、前美國國務卿蓬佩奧、日本前防衛大臣石破茂等，均翔實報導其重要談話，並適時分析其來訪意義。</li> <li>4. 對國內外重大時事議題，採訪各駐台館處，專訪駐台外交官員，包括專訪捷克駐台代表談及捷克把台灣列優先夥伴，盼推直航、半導體合作，以及專訪加拿大駐台代表「武</li> </ol>	<p>在重大外交議題或重要訪賓來台時，積極爭取專訪機會。</p>

參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			力改變台海現狀 完全不可接受」，掌握新聞脈動，增進台灣能見度。	
五、報導國家安全及國防戰略	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強報導政府國家安全戰略及國防戰略，以及地緣軍事動態。</li> <li>2. 追蹤重大武器系統採購及自研並重動態。</li> <li>3. 掌握潛艦國造、國艦國造等最新進展，以及 F-16V 交機、勇鷹號量產等進度。</li> <li>4. 實地採訪重要軍事演習及深入報導國軍各項革新動態。</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不定期約訪國軍各軍種，報導最新國防趨勢，並分析包括國防研究院等專業機關報告以及訪問學者專家，深入報導國安和國防戰略。</li> <li>2. 深入報導國艦國造、國機國造等動態，包括沱江級艦下水等，以及美國總統拜登上任後對台多次軍售，包括火山布雷系統、海軍艦艇零附件等，搭配武器性能介紹、訪問專家學者談戰略意義。</li> <li>3. 因應國軍改革，深入報導義務役役期恢復為一年以及年度漢光演習等。</li> </ol>	強化軍事新聞報導深度與廣度，尤其應針對台美中地緣政治牽動兩岸局勢以及軍事動態，進一步剖析。



### 參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>六、隨行採訪政府首長及各政黨領袖出訪</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 密切注意總統出訪規劃，翔實報導出訪內容並剖析出訪意義。</li> <li>2. 隨同政府首長重要出訪，除相關行程外，也強化台灣援助友邦的成果，以及志工在友邦的無私貢獻，凸顯台灣的軟實力，讓台灣民眾更認識友邦國家。</li> <li>3. 除文字、照片外，並佐以影音新聞，發揮本社服務各媒體的功能與角色。</li> </ol>	<p>專案辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 副總統賴清德 1 月 25 日至 1 月 30 日出訪宏都拉斯，參加宏都拉斯總統就職典禮，隨行採訪賴清德過境美國與政要、國會議員、僑胞視訊，在就職典禮上與包括賀錦麗等多國元首互動，並搭配現場觀察，剖析賴清德出訪意義。</li> <li>2. 賴副總統在國境解封後，於 11 月 1 日至 3 日率團出訪帛琉拚觀光，隨行採訪賴清德拜會帛琉總統、出席國會歡迎會、參訪洛克群島等，也詳盡報導賴清德前往國合會農技團訪視台帛農業技術合作成果、見證新光醫院捐贈醫療設備，強化援助友邦成果。</li> </ol>	<p>密切掌握正副總統、政府官員出訪動態。</p>
<p>七、報導立法院運作與生態</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極關注閣揆、部會首長備詢。</li> <li>2. 平衡報導朝野攻防與合縱連橫。</li> <li>3. 即時報導重大民生法案與預算案、防疫相關紓困特別預</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 閣揆與部會首長列席立法院備詢，秉持隨採隨發原則，快速、完整報導政府施政方向。</li> <li>2. 秉持平衡報導原則，處理朝野攻防與合縱連橫。</li> <li>3. 立法院通過的法案與預算案，關係</li> </ol>	<p>112 年為大選年，各政黨與各選區提名與選舉狀況，將是新聞報導重點。</p> <p>行政院提出「疫後強化經濟與社會韌性及全民共享經濟</p>

參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>算。</p> <p>4. 企劃專題透過特稿寫作、釐清政策、法案爭議所在。</p> <p>5. 立法院啟動修憲工程。</p> <p>6. 立法院內有關罷免、公投等重大政治議題攻防。</p>		<p>國計民生，持續報導法案、預算案審議情形及立法之影響。</p> <p>4. 朝野政黨辯論政策、法案，主要場所在國會，掌握相關資料，透過相關報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。</p> <p>5. 立法院推動修憲工程，成立修憲委員會，最後通過將 18 歲公民權修憲案交付公民複決，但未通過，過程均翔實報導，並適時搭配學者分析。</p>	<p>成果特別條例」草案、並將提出特別預算案，通過後將會普發 6000 元現金，特別條例案與特別預算案將成為上半年立法院重點。</p>
<p>八、報導財經重大政策內容與影響層面</p>	<p>1. 掌握重大財經政策進度，即時採訪報導政策影響及成果外，並以特稿、專題剖析政策，彙整建言或分析，以多元觀點，供政府及各界參考。</p> <p>2. 不定期專訪部會首長，詮釋分析財經重大政策。</p> <p>3. 關注國際重要財經動態，如疫情對全球經濟衝擊以及</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 國安基金進場護盤、金管會祭出限空令、台版晶片法案等重大議題掌握追蹤，並取得領先報導。</p> <p>2. 專訪國發會主委龔明鑫談 2050 年淨零轉型大計；因應政府組織改造，專訪首任數位部長唐鳳，談公共運輸電子看板資安與新部會政策規劃；專訪經濟部長王美花，著墨「去台化」議題澄清。</p> <p>3. 防疫險理賠、美國升息熱錢退潮、</p>	<p>強化財經政策說明、可多搭配專家學者分析。</p>

### 參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	各國振興措施等，適時訪問學者專家，提供民眾深入了解。		加密貨幣平台破產等議題，適度規劃專題採訪產官學意見。	
九、關注台灣參與區域（或雙邊）經貿進展或國際產業合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握台美產業對話進展，即時採訪政府與產業立場。</li> <li>2. 報導政府在區域經貿整合的評估、策略、挑戰與進展。</li> <li>3. 報導分析半導體供應鏈重整。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採訪經濟部、行政院經貿談判辦公室總談判代表鄧振中等官員，關於台美經貿進展，包括台美 21 世紀貿易倡議、台美經濟繁榮夥伴對話等。</li> <li>2. 今年 11 月 APEC 峰會，派員赴泰國報導台灣與各國雙邊互動，著墨台灣半導體國際地位，並持續追蹤 CPTPP 等區域經貿進展，適度搭配專家學者分析台灣加入的條件。</li> </ol>	密切關注後續談判與申請加入進度。

### 參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十、追蹤能源政策與轉型成果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對各項能源議題如離岸風電發展，即時採訪報導政策推動方向、成果及業者意見，並以專題剖析未來的挑戰及機會。</li> <li>2. 採訪主管機關、龍頭產業以及學者專家，提供多元意見觀點。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續報導離岸風電、太陽能等綠電發展進度，隨時更新綠電貢獻度。</li> <li>2. 掌握再生能源躉購費率調整情形，報導產業界、學者與環團對未來能源的看法。</li> </ol>	可多關注綠能新創發展，適度加上產業專訪。
十一、即時報導國內利率、匯率走向	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續關注匯市交易動態，遇有重大波動採訪專家深入分析。</li> <li>2. 即時報導央行總裁楊金龍公開市場操作動態，以及央行理監事會議對利率走向決議。</li> <li>3. 適時報導政策性貸款利率走向、國內貨幣供給情形。</li> <li>4. 觀察美國聯邦準備理事會（Fed）理監事會動態，以掌握全球利率走向，訪問學者專家剖析影響。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 即時報導並分析央行公開市場操作動態、總裁談話與央行理監事會議對利率走向決議。</li> <li>2. 分析利率升貶對股匯市的影響，並進一步採訪學者、專業人士提供理財建議。</li> <li>3. 即時報導台北匯市升貶情況及原因。</li> </ol>	加強報導新台幣匯率走勢，以及連動之趨勢。

參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十二、掌握物價及民生相關議題報導</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。</li> <li>2. 適時掌握重要民生物資價格變動。</li> <li>3. 適時注意國內外大宗原物料行情對國內市場影響。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 即時報導中油與台塑每週最新油價，分析國際油價走勢與對經濟影響，提供讀者參考。</li> <li>2. 掌握主計總處每月物價統計數據，對比民生物資上漲情況分析，報導官員學者意見及看法。</li> </ol>	<p>強化物價相關報導，包括詢問學者專家分析趨勢。</p>
<p>十三、持續報導國內外資訊科技產業動態</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關注電動車、人工智慧、5G、雲端運算、大數據、機器人等新興科技發展，加強深度與廣度報導。</li> <li>2. 加強報導台北國際電腦展(Computex)、MWC、消費電子展、電玩展等國內外資通訊展覽最新趨勢。</li> <li>3. 規劃專題報導科技業現況、趨勢及影響，如政策方向、投資環境(水、電、人力)、廠商對未來景氣看法。</li> <li>4. 針對全球政經事件及趨勢，專訪企業因應對策等。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握國內外晶圓代工、半導體、人工智慧 AI、機器人、5G、雲端運算、電動車等科技產業發展動態，以及元宇宙、NFT 等新應用，即時報導與深入分析包括特斯拉、美光、蘋果、三星、臉書 Meta、台積電、鴻海、大立光、廣達、仁寶等大廠發展策略，以及企業因應美中貿易戰、台商生產基地移轉、電動車布局、能源轉型等專題報導。</li> <li>2. 國際品牌大廠海外重要發表會、活動及展覽，因疫情影響，部分改採線上方式進行採訪。</li> <li>3. 針對影視熱潮引發電信業分潤議題，</li> </ol>	<p>持續掌握疫情解封後動態，強化報導台灣半導體產業、供應鏈在全球布局的規劃及扮演角色，追蹤航運運價、原物料供應及通膨因素等影響。</p>

參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>5. 不定期受邀採訪蘋果電腦、臉書、Google 等全球龍頭企業，強化與國際科技廠商互動。</p>		<p>以「魷魚遊戲爆紅流量飆 Netflix 該分潤嗎 網友意見不一 電信業兩難」獲消費者權益報導獎即時新聞報導獎佳作。</p> <p>4. 針對半導體布局由全球化轉向在地生產趨勢、企業轉型等議題，專訪工研院研究總監楊瑞臨、前台積電研發副總林本堅等人。</p>	
<p>十四、即時報導證券與產業動態新聞</p>	<p>1. 隨時掌握重大政策方向與市場變化，即時與相關企業聯繫採訪報導，維持與企業間密切互動及溝通管道。</p> <p>2. 發生重大事件或政策制度變動，適時規劃專題，反映產業現況與建議。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 每日持續掌握股市、期市動態訊息，發出上市、上櫃、興櫃、期貨及三大法人動態等相關新聞，並配合時事規劃專題、專訪、新聞照片及圖表。</p> <p>2. 持續報導疫情對各產業的衝擊及企業因應措施、台積電國內外積極擴廠、台股111年大跌4081.15點，全年跌幅22%等重要新聞事件，適時整理大事記、統計及專題報導，即時提供讀者及客戶所需。</p>	<p>持續加強採訪廣度及深度，對產業及證券市場做即時及分析報導。</p>

參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十五、加強報導台灣與大陸產業競合發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 密切留意台灣企業在中國大陸發展動態，如企業赴中投資(設廠、遷廠)、A 股掛牌規劃，以及對台灣母公司的貢獻或影響。</li> <li>2. 掌握台商因應全球布局，在中國大陸、東南亞、歐美日等地投資情況，以及資金或產能回流台灣進度。</li> <li>3. 掌握兩岸經貿合作或競爭動態，以及兩岸政治經貿政策變動對台商企業的影響。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採訪在中國投資設廠的高科技及傳統產業公司，瞭解台商在中國投資現況，以及疫情封城、美中貿易戰、中國對台商產品輸中管制措施等衝擊，瞭解台商生產基地移轉或因應措施。</li> <li>2. 關注台商新南向布局的調整或回流投資台灣動態，以及去中化、去美化帶來的轉單效應。</li> </ol>	疫情管制致無法出差實地採訪，多改以電話或電子郵件往來採訪。持續關注供應鏈及生產基地的調整移動。
十六、報導國內產業龍頭大廠動態以及企業專訪	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續保持與各產業龍頭企業間良好互動關係，適時安排專訪。</li> <li>2. 預先掌握可能出現的產業供需或政策變動，採訪企業看法或法人、官方意見，瞭解企業對投資環境、法規、政策支持的需求。</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台積電為全球半導體產業的指標企業，受到疫情衝擊、晶片短缺及地緣政治因素影響，美、日、歐盟等均爭取台積電赴當地設立晶圓廠，持續追蹤採訪及即時報導。</li> <li>2. 持續與大型龍頭企業維持良好互動，掌握最新產業動態，產能調整、資金回流、匯率、新南向等產業變動，適時針對產業趨勢、時事議題</li> </ol>	持續加強與指標型企業的採訪互動關係，強化即時、深度及完整性報導。

參、政經新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			採訪企業界看法，包括專訪東元總經理范焯、佳世達董事長陳其宏等 高層。	
十七、加強外資動態報導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隨時報導分析外資資金流動、匯率變動對國內市場影響，以及外資對企業評等、對政策方向的想法。</li> <li>2. 市場波動劇烈時，規劃股市或企業專題報導，讓投資人瞭解外資相關看法，提供各方參考。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日報導外資對國內市場及個別企業的展望最新動態。</li> <li>2. 每季 MSCI 成分股、台股在不同指標市場的權重調整變化。</li> <li>3. 每日報導外資買賣超金額及個股、匯率變動，並視國內財經或產業政策變動，配合報導及分析。</li> </ol>	依循主管機關對外資報告相關限制及規定處理，降低對非權值股的單一外資報告報導。



### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、重大疫情與防疫措施、醫藥新知、重要社福與公共衛生政策</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 密切注意 COVID-19(2019 冠狀病毒疾病)疫情是否再起、疫苗接種進度等防疫措施。</li> <li>2. 關注新興傳染病的醫療整備、最新治療藥物、檢驗試劑、新一代疫苗之研發與應用。</li> <li>3. 關注公衛外交，以及台灣能否重新參與世界衛生大會（WHA）。</li> <li>4. 注意國保年金費率調整、健保改革配套議題。</li> <li>5. 報導醫療新知、強化用藥及食品安全訊息。</li> <li>6. 關注高齡社會的長照 2.0 進階計畫。</li> </ol>	<p>常態或季節性辦理</p> <p>配合突發事件採訪</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫情第 3 年，從 5 月開始，持續每天新增 1 萬例以上本土個案，不斷掌握疫情趨勢、確診 PCR 檢驗量能塞車、病毒株不斷突變、次世代疫苗採購、篩檢確診工具、檢疫居隔鬆綁、口罩防疫等措施調整。</li> <li>2. 這一年也是九合一選舉年，記者掌握並報導高端疫苗遭質疑與採購爭議、PCR 之亂、快篩之亂、確診送醫延誤，例如新北染疫死亡病童「恩恩」轉診爭議，持平報導，不沾染選戰口水。</li> <li>3. 經常專題性深入報導，例如在快篩之亂之前搶先製作用快篩專題，在次世代疫苗採購進行時，推出疫苗注射及涵蓋率專題，也不時報導防疫小人物的暖新聞，發揮新聞報導兼顧社會教育的功用。</li> <li>4. 國保赤字，政府決定提高費率。但健保財務虧損，中央健保署公布精算後推出部分負擔調整方案，但因考量疫情影響人民收入，衛福部決</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在即時新聞之外，應繼續鼓勵或發獎金鼓勵記者主動開發專題，精進觀察分析與深度報導功力。</li> <li>2. 由於記者請辭、社內轉職、生產育嬰、確診隔離等因素，在常態人力不足甚至瀕臨團滅的情況下，生活組能上班的記者幾乎都能靈活補位支援不漏接。但考量整體戰力及表現，補足人力會更好。</li> </ol>

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>定暫緩；更進一步掌握衛福部長陳時中投入台北市長選舉後，接任的部長薛瑞元將「陳規薛隨」。</p> <p>5. 用藥安全，藥物有效成份不足、含致癌疑慮物質的藥品回收新聞，常態處理。</p>	
<p>二、教育政策脈絡、升學考試改革、學術交流、校園新聞</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 少子女化致使生源減少，退場潮從私立大專院校蔓延到私立高中職，注意學校停招停辦，及相關財務惡化、教職員被欠薪減薪裁員、學位授與亂象等。</li> <li>2. 關注疫情造成學校停班停課、寒暑假異動、重要升學考試延期、線上教學與雲端教材的發展。</li> <li>3. 關注高教競爭力、玉山學者等人才培育政策。</li> <li>4. 即時報導年度各項重要升學考試及放榜。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學入學考招作業幾乎年年微調，在指考改為分科測驗後，數學考題難度之外，考不考或是否參採數乙，各校系參採4科或3科，虎年大學指考人數創新低，指考數重要性日益降低等，成為這個年度關注焦點，文教記者報導十分到位。</li> <li>2. 私校退場條例施行，私校財務亮紅燈，就要列入專案輔導。教育記者多次掌握紅燈名單，事先規劃採訪，即時報導私校退場審議會結果，並有餘力深度分析，地方記者同步採訪相關學校，角度相當完整。</li> <li>3. 大學院校搶學生，科系冷暖有別，</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 私校招生困難與教職員欠薪亂象，以及私校退場專輔名單，在事先規劃之下，教育與地方記者分頭進行，跨組合作運作良好。</li> <li>2. 幼教托育的供需、公幼的管理，可以多花心思研究，強化報導深度。</li> </ol>

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	5. 關注報導台灣學者、學生在國際傑出表現，發掘可讀性高的校園話題及人物。 6. 關注青少年事故傷害及校園安全事件。		關注大學各系新生報到率，研究所碩、博士班招生，特別是頂尖大學某些研究所招生掛零等情況，事先掌握，文字與圖表呈現，可讀性高。 4. 烏俄戰爭爆發，台灣援助烏克蘭學生來台讀書。上年度及下年度分別採訪在中研院、陽明交通大學的烏克蘭學生在台學習、生活的狀況，並有烏生分享中國戰機時不時飛越台海中線的感受。 5. 關注報導大學傑出研究成果，學生在國際發明展、數理化奧林匹克比賽成績，積極發掘話題人物故事。	
三、觀光旅遊市場動向、連假交通疏運措施、交通建設、重大事故等	1. 追蹤太魯閣號出軌事故後，台鐵改革進度、台鐵公司化等議題。 2. 疫情持續衝擊航空、旅遊、餐飲、住宿，注意業者因應停業減災無薪假，以及疫後振興復甦情形。	經常辦理	1. 觀光產業拚疫後復甦，在掌握餐飲消費創佳績、高端國旅旅行熱銷之際，也緊盯疫後缺工議題，111年10月開國門、入境免居隔後，除了旅行社缺領隊、餐館缺廚工，更嚴重的是飯店缺房務員，薪水是癥結。 2. 關注台鐵普悠瑪號、太魯閣號出軌	1. 重大交通事件不時發生，宜強化跨路線記者備援補位的能力，以及交通記者與地方記者合作的調度。

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>3. 持續報導重大交通建設，例如桃園機場第三航廈變更計畫工程進度等。</p> <p>4. 報導國定假日連假的交通疏運計畫等。</p> <p>5. 關注高鐵、台鐵、國道客運的營運、票價。</p> <p>6. 關注交通事故死亡的雙峰年齡層（老年、青年與學生）及道安改善對策。</p>		<p>事故，換來台鐵公司化條例終於完成立法，許多執行配套，以及台鐵土地如肥肉，資產活化用途等細節，留待 16 個子法來解決。</p> <p>3. 台鐵百年老店要轉型為公司，台鐵工會發動五一勞動節依法休假停駛捍衛權益，交通部以「類火車」來拆招，因規劃得宜，跨組合作採訪台鐵五一停駛，成效良好，另製作台鐵公司化專題，十分具有可讀性，已獎勵交通記者。</p> <p>4. 高鐵延伸宜蘭、高鐵延伸屏東的路線及場站選址，基隆捷運路線評估，兩案都因涉及土地開發利益及地方勢力，持平報導，不做揣測。</p> <p>5. 111 年 9 月台東強震造成玉里橋斷、火車脫軌；112 年 1 月連日多雨造成蘇花公路大清水隧道崩坍，持續關注花東交通建設。</p> <p>6. 交通事故死亡數 3000 多人居高不下，持續關注酒駕防制、公車撞死行人的社會案件及檢討管理，以及</p>	<p>2. 提醒各地相關記者注意重大交通建設進度，即將完工或通車前後，應見構思 圖像影片的蒐集或處理，供報導使用。</p>

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>電動腳踏車等微型運具、類運具列管後的成效。</p>	
<p>四、天氣或地震動態</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歷經的乾旱、無颱風、高溫及寒流的極端天氣之後，密切注意短期天氣預報與長期天氣分析。</li> <li>2. 強化颱風、地震、降雨、高溫、低溫、寒流、地震的即時資訊，即時釐清謠言。</li> <li>3. 即時更新空氣品質，預警冬春空污季期間PM2.5濃度變化。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111年已是持續第3年少颱風，北部多雨，宜蘭山區雨量刷新紀錄，南部少雨，入秋後台南缺水要高雄支援，一期稻作停灌，特別注意水情。</li> <li>2. 111年5月低溫、8月台北高溫、11月全台均溫偏高，顯著高於歷年平均值，均刷新某些台灣氣象史上紀錄，持續注意極端氣候。</li> <li>3. 連續假期前夕、每季長期天候預測、異常天候狀況，常常氣象局尚未記者會，即主動先行採訪，或做進一步分析。</li> <li>4. 時時留意氣象達人的臉書或專業網站貼文，以及氣象地震科普知識，增進讀者的閱讀興趣。</li> <li>5. 對於地震災防告警訊息，密切關注即時發稿，必要時也訪問專家學者</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強烈有感地震發生後第一時間，各家記者都爭搶打電話卡位訪問地震中心，此時編輯台應以記者採訪為優先，非必要請勿致電記者耽誤採訪。</li> <li>2. 氣象即時新聞從大早發到深夜，易造成記者工時過長及休息時數不足，有違反勞基法之虞，已建立備援及待命機制。</li> </ol>

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			提供專業分析。	
<p>五、景氣變動與基本工資調整、勞動條件與勞工運動、勞保年金議題等</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解因應低薪、基本工資調整等政策脈絡。</li> <li>2. 掌握勞動年節盈虧資訊、勞保年金赤字及改革議題。</li> <li>3. 關注 COVID-19 疫情衝擊相關行業無薪假。</li> <li>4. 隨時更新各項勞工福祉、利民簡政資訊。</li> <li>5. 監督產業缺工、境內移工轉換等議題。</li> <li>6. 探討重大工安、工傷等職災事件，以及職業傷害、超時過勞、血汗低薪等問題。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫後通膨吃不消，基本工資連續 7 年調整，事先掌握並預做表格，規劃切入角度，完整處理基本工資調整案。</li> <li>2. 疫後缺工行業主要為營建業、飯店餐飲業、運輸業等，關注勞動部定期公布無薪假的人數、產業別的變動，對照產業勞力供需。</li> <li>3. 處理各種勞工紓困措施，包括紓困貸款、就業媒合專案、特定行業或身分的就業獎勵計畫，供各類型勞工參考實用資訊。</li> <li>4. 追蹤消防、機場清潔、醫療、航空等疫情期間維持社會運作第一線從業人員染疫情況，跨路線合作製作「防疫工傷」專題，聚焦在因公染疫職業別、染疫恢復或後遺症、職災補償、黑數等，展現社會關懷。</li> <li>5. 股市波動向下，勞動基金投資帳面赤字突破新台幣 3000 億元，持續注</li> </ol>	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			意勞動基金操作及財務盈虧。	
六、環境政策與法案、永續環境作為、重大開發案與環評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關注爭議 10 餘年的「溫室氣體減量及管理法」相關修法及其進度。</li> <li>2. 審慎處理中部空污議題，包括台中市開罰台中火力發電廠、台電抗罰、環保署指中市府違法等。</li> <li>3. 關注藻礁公投後續：台電在跳電及缺電危機下，行政院拍定中油觀塘天然氣第三接收站工程退離海岸以利繼續施工，環團保育藻礁，繼續抗爭。</li> <li>4. 關注風電、綠電產業及台積電等開發案環評進度。</li> <li>5. 報導減碳限塑措施，以及循環經濟、綠色消費案例。</li> </ol>	適時處理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「溫室氣體減量及管理法」修法並將更名為「氣候變遷因應法」，報導聚焦在：2050 淨零排放目標入法，環保將啟動碳費徵收機制、各面向減排路徑、氣候調適專章等。</li> <li>2. 綠能當道，包括離岸風電區塊開發、耗能產業造林抵換碳排放、台積電進駐科學園區等重大開發案環評進度，持續報導最新進度。</li> <li>3. 報導綠色消費獎勵、淨零減排政策，例如外帶飲料禁用塑膠杯及配套循環杯租借、獎勵老舊汽機車汰換且換購電動車還可享「碳權」、環保署將建立碳交易平台等。</li> <li>4. 關注環境相關公投，中油天然氣第三接收站工程施工中，環團即便「藻礁公投」失利仍繼續抗爭，另有天然氣第四接收站在基隆開發的「護海公投」及其後續發展。</li> </ol>	<p>碳費、碳權、碳抵換、碳交易平台等概念，國人較為陌生，應以案例深入探討，必要時可採中央社新聞小百科做解釋。</p>

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
七、性別議題、少子化與家庭婦女、移工等相關政策	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關注同志友善相關的法案、司法判決事件</li> <li>2. 關注性騷擾、性侵案等重大性平案件及其發展。</li> <li>3. 關注婦女勞動參與率、少子化對策與托育補助、支善育兒職場的政策成效。</li> <li>4. 移工權益、移工留才居留等政策發展。</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對於跨國同婚配偶擴大爭取台灣法律認可、同志家庭配偶共同收養子女等事件，聚焦報導法院判決或行政處理的進展，保持關注。</li> <li>2. 人口持續負成長，長照人力不足、疫後產業勞力缺口，引進移工填補勞力的需求大增，關注移工權益，以及移工留台久用取得台灣居留權的實施情況。</li> <li>3. 「孩子國家養」公共托育、準公幼、育兒津貼等政策，本年度加碼施行，均有圖文表格呈現政策內容。</li> <li>4. 時報婦女勞動參與率、兩性申請育嬰假、有薪產檢假、配偶的陪產檢假等情況。</li> </ol>	
八、農業產銷供需、農漁民權益、天災補償與保險、農業貿	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關注非洲豬瘟、禽流感等畜產養殖業傳染病。</li> <li>2. 注意天災農損及農作物天災險實施狀況。</li> <li>3. 注意萊豬解禁、農業貿易及</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繼移出口蹄疫疫區之後，台灣也將脫離傳統豬瘟疫區，持續報導傳統豬瘟疫苗拔針進度、豬肉外銷拓展、防範境外豬隻疫病入侵等。</li> <li>2. 禽流感疫情來勢洶洶，除了 H5N2 本</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 農業主線記者文筆有待改進，新聞判斷時有失準影響發展時效，持續要求</li> </ol>



### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>易、農林保育、農業科技等議題</p>	<p>農產品外銷等重大事件。</p> <p>4. 注意農產品供需失衡與價格波動等現象。</p> <p>5. 留意外來種現象與動保議題。</p>		<p>土化，H5N1 首次在台灣現蹤，家禽飼養災情不斷，持續關注疫情趨勢以及防疫對策。</p> <p>3. 除了持續報導天災農損補償、農作物保險及漁民收入保險給付，對於極端氣候之下，農業生產調適的「韌性農業」的概念，也有著墨。</p> <p>4. 兩岸食品貿易戰，中國以違反防疫、未完成註冊登記等各種理由，連番禁止輸入鳳梨釋迦、石斑魚等台灣食品輸入。隨時注意這類重大產銷訊息，以及農委會協調收購、聯合電商通路去化、輔導分散外銷市場、建置冷鏈物流等應變方案。</p> <p>5. 疫情造成肥料、飼料、農藥漲價，帶動雞蛋、禽肉類的價格波動，雞蛋漲價最有感，產地每公斤 40 元/公斤，上看 50 元/公斤，產地收購補助、進口飼料減稅、蛋雞產業改革等短中長期因應措施，但超商茶葉蛋 1 顆 10 元還不夠，持續關注。</p> <p>6. 處理動保議題包括台灣黑熊被誤</p>	<p>改進。</p> <p>2. 加強代班記者補位能力，以因應報導質量。</p>

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>殺、務農又可保育石虎等瀕危動物的「生態薪水」成效，以及東亞最高巨木在台灣及台灣杉等高照發表等環教議題，引起讀者關注。</p>	
<p>九、強化國內外體育賽事報導，提供最新、最正確資訊。在國際或職業比賽中，突顯台灣選手的優秀表現</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報導國內重要體育賽事，以棒球與籃球為主，輔以有特殊表現之單項運動。範圍包括職棒、SBL 與 HBL 籃球，跆拳道、桌球、舉重、羽球等項目，亦包括業餘賽事與大型綜合運動會。</li> <li>2. 配合國際暨兩岸新聞中心，報導台灣旅外球員的優秀表現，如陳偉殷、林子偉、陽岱鋼、王柏融等人在美、日等地的賽事。</li> <li>3. 配合國際暨兩岸新聞中心，報導美國職籃 NBA、美國職棒 MLB 等職業聯盟的重大新聞；人物方面亦包括台裔球</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年疫情仍在，不過各項職業賽事也恢復正常舉行，包括中職中信兄弟完成連霸，籃球方面 T1 聯盟則找來生涯 8 度入選 NBA 明星賽的「魔獸」霍華德，引爆台灣籃壇，團隊也規劃撰寫不同角度新聞，包括霍華德攜帶 44 雙球鞋來台、愛吃台灣美食等。</li> <li>2. 本社主司棒球線路的記者同仁，長期深耕台灣基層棒球，對於各項賽事報導詳盡且認真負責，而 SBL 在兩大職業籃球聯盟 PLG 與 T1 聯盟成立後，關注度大不如前，不過同仁仍持續維持報導與關注。</li> <li>3. 旅外球員目前以棒球為主，雖然張育成本季表現不盡理想，季末未被</li> </ol>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>星林書豪等動態。</p> <p>4. 針對台灣在國際舞台有傑出表現之舉重、羽球、網球、跆拳道、空手道、射箭、田徑等單項選手，加強採訪。</p>		<p>波士頓紅襪放入續約名單，不過他接受經典賽台灣隊徵召，若表現出色仍有機會再次獲得大聯盟球隊青睞，透過社內與駐外記者通力合作，持續提供最新訊息。</p> <p>4. 111年台灣羽球成果依舊豐碩，包括羽球名將戴資穎單季就拿下3座冠軍，在世界羽球錦標賽與周天成雙雙拿下銅牌，此外包括柔道好手楊勇緯也在柔道世錦賽拿下台灣男子首面獎牌，不定向飛靶選手楊昆弼也在世錦賽摘銅，並提前取得2024巴黎奧運參賽入場券。</p> <p>5. 疫情侵襲全球邁入第3年，不少台灣菁英運動選手也受到病毒侵襲，包括奧運體操鞍馬銀牌得主李智凱，甚至因此錯過世錦賽，本社獨家取得消息並撰寫稿件，另台灣柔道代表隊7月前往匈牙利參加奧運積分賽，也因團隊多人傳出確診噩耗，導致楊勇緯無法參賽。</p>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十、報導多元化的藝文新聞及政府文化建設成果、宣揚在地新魅力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對於文化政策之傳播，文化基本法之落實等議題，加強報導。</li> <li>2. 出版「文化+」雙週報，以數位雜誌形式，深度報導文化新聞。包括出版、建築、古典與流行音樂、攝影、電影、表演藝術等不同面向。</li> <li>3. 與地方組、數位新聞中心攝影組、影音中心合作，發掘議題，強化地方文化新聞報導。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新冠肺炎疫情於110年5月升溫，全台三級警戒重創藝文界。藝文記者除以視訊方式採訪文化人如何度小月，疫情稍緩時，也針對《文化藝術工作者及事業著作權保障辦法》多所探討，特別是公部門採購、補助與徵件的著作權如何明確規範，新聞內容均有詳盡處理。</li> <li>2. 朱宗慶打擊樂團12月在新北八里的倉庫失火，對他們112年2月的擊樂劇場「木蘭」造成影響，文化組同仁不僅持續追蹤，並專訪朱宗慶打擊樂團遭逢具變後狀況。</li> <li>3. 以數位雜誌形式編輯的「文化+雙週報」，111年已正式突破100期，而111年也是「文化+雙週報」連續第5年獲得「文創產業新聞報導獎」，得獎為作品「修復師的奇幻之旅」。以豐富文化內容為主旨的「文化+雙週報」，除口碑與閱讀人數持續上升外，也將自出版內容中。</li> <li>4. 因為疫情影響，台灣表演藝術家在</li> </ol>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>過去幾年另闢戰場，從實體表演走向線上，展覽甚至採多元方式辦理，展場除在美術館、劇場以及線上，形式結合互動網站、影像、表演、VR、田野調查、裝置等，顯示當代藝術家在創作時已不再侷限於媒介、類型、甚至國界，而是各取所需，打破舊有框架，不斷創新與進化，本社文化組同仁也持續關注並導。</p>	
<p>十一、關注報導傳播現況、台灣傳播環境及媒體動態</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適時報導傳媒經營環境及發展趨勢，如收費訂閱制之挑戰，OTT 的衝擊。特別是傳播科技改變所帶來的媒體市場變化。</li> <li>2. 強化關注台灣自製之優良影視節目：對內改變市場收視習慣，對外提升台灣國際知名度。</li> <li>3. 報導各項傳播與新聞獎項，鼓勵優質傳播內容：如金鐘獎、金曲獎，金馬獎；曾虛</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 華視新聞去年接連發生出包，也讓公廣集團董監事難產議題再次發酵，此外蘋果日報在 6 月宣布出售，由 17Live 創辦人潘杰賢接手，而新老闆接手蘋果後改名為壹蘋新聞網；111 底恰逢 4 年一度的世界盃足球賽，負責轉播的愛爾達體育台除在 MOD 上轉播，也透過販售會員方式讓民眾可透過電腦、平板與手機等多元方式收看比賽，預料將是未來體育頻道的主要收費來源和方式。</li> </ol>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	白先生新聞獎等。		<p>2. 以泰雅族部落為主軸的本土電影「哈勇家」入圍金馬獎最佳劇情片等 6 項大獎，甚至也入選夏威夷影展的台灣電影焦點；巴雀弦樂團在指揮楊書涵帶領下，前往德國舉行 3 城巡演，進軍柏林愛樂室內樂廳、漢堡易北愛樂廳以及慕尼黑新愛樂廳，這也是疫情之下台灣少數能出國巡演的樂團，都是在疫情之下，仍能提升台灣能見度的優秀作品與團體。</p> <p>3. 第 57 屆金鐘獎亮點滿滿，包括歌仔戲天后小生陳亞蘭破天荒稱帝寫下第 1 次，而戲劇節目女主角雙料入圍的謝盈萱獲獎時擺烏龍，台上爆粗口意外成了最大高潮，而文化組記者團除金鐘獎外，包括金曲、金馬獎都在事前規劃並製作專題，呈現相關主題。</p>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十二、報導六都新聞、掌握台北市政府施政與發展方向</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續報導台北市重要新聞，如北流預計 9 月開幕，將持續關注北基地使用狀況等，捷運環狀線分段興建與營運。台北市議會開議在 4 月、9 月，期間市政總質詢，關注質詢內容及台北市政府施政作為，適時報導。</li> <li>2. 重點報導大巨蛋案復工進展如建照核發，若台北市府審核通過，大巨蛋即可復工，但須視遠雄送件時間與後續發展，會持續關注報導。</li> <li>3. 適時報導都市更新整建進度。台北市府持續推動「都更程序整建維護補助、電梯簡易補助、老宅簡易修繕補助、都更 168 專案」。統計近年都更案以申請電梯簡易補助最多。</li> <li>4. 雙城論壇（上海舉行），全球在 109 年經歷武漢肺炎，台</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 即時報導北市府與中央政府就台北大巨蛋案審查交鋒過程，與消防審查進度、市議員對公安問題的質疑，及市政府與遠雄間營運契約變更協議，明定 0.6% 至 1.6% 的營收分潤。另，針對台北表演藝術中心試營運狀況及衍生的座位、動線等爭議，進行詳實報導，並掌握台北市政府與新北市政府就捷運環狀線移交作業。</li> <li>2. 都更影響市民安全甚鉅，針對相關新聞議題，市政記者掌握北市府都發局政策並即時報導，更進一步詢問官員詳細處理狀況，加上歷史資料，讓稿件更具可讀性，如北市府研議修法拆除民國 83 年前既存違建維護救災安全、北市優先查報拆除狹小巷道違建等新聞。</li> <li>3. 台北上海雙城論壇去年 7 月以視訊方式進行，由於正值共機擾台之際，引發當時有意參選北市長的陳時中、蔣萬安、黃珊珊及政界各方人</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵記者針對市政重大建設、政策，以貼近民生需求為報導目標，例如清楚說明大巨蛋歷次審查、變更設計與完工開幕之關聯性，及市府相關政策對市民的直接影響何在，讓報導生動易讀。</li> <li>2. 蔣萬安市長新人新政，市政記者應緊盯市府新政策，並對照蔣萬安競選時政見提出比較，監督蔣萬安選舉支票兌現率。</li> <li>3. 土耳其大震引</li> </ol>

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>美關係提升，台灣主體性更加明確，相形之下，兩岸關係的發展值得關注，尤其110年雙城論壇舉辦地改在上海，注意台北市長柯文哲屆時的發言、互動等。</p> <p>5. 追蹤台北市府預定110年9月針對社子島開發案，查估土地及地上物作業；7月至111年5月，舉辦協議價購及區段徵收公聽會。士林北投科技園區將在110年完成公車調度站啟用等。</p>		<p>士表態，北市議會決議不得動支預算，衍生核銷爭議；市政組記者密切關注並適時發稿，忠實紀錄兩岸互動實況。</p> <p>4. 台北市長選舉於111年底舉行，蔣萬安、陳時中、黃珊珊一度形成三腳督局勢，選情受全國矚目；市政社會組記者通力合作，掌握候選人重要行程、談話、議題，並針對辯論會、選前造勢活動、開票之夜分工合作，及時報導選舉動態與結果。</p> <p>5. 北市府市場改建政策，雖規劃中繼市場轉移安置攤商，仍有配套不足等狀況遭議員批評；市政記者除掌握市府相關政策規劃，針對議員批評也立即報導；北市府推動北投士林科技園區3處市有地上權招標案，並規劃把該處打造成科技園區，針對相關新聞議題持續發稿，並關注後續發展。</p>	<p>發北市危老建築、都市更新等議題受到重視，應持續緊盯北市府都更政策進展與變化。</p>
<p>十三、適時報導重大社會與司</p>	<p>1. 即時快速掌握重大案件訊息並報導。適時報導各類突發</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 即時處理北市萬華多起槍擊案、士林馬來西亞女大生凶殺案等重大刑</p>	<p>1. 持續精進重大刑案、法院宣</p>



### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>法新聞或判決</p>	<p>社會事件和後續發展，包括火災、交通事故和員警執法等各類案件。因應資安即國安，重點報導資安重要案件偵辦進度。</p> <p>2. 最高法院決定案件最終結果、統一法律見解，持續掌握報導社會注目重大財經、貪瀆、殺人等案件終審結果，並關注重大大法庭法律見解，力求以通俗、精確文字傳遞重大法律見解。</p> <p>3. 殺警案被告獲無罪引發各界對精神障礙嫌犯的疑慮，適時報導法務部修法延長監護處分(強制就醫)，草案進度；另外，法務部與衛福部共同籌設司法精神病院，持續追蹤，並在適當時機專訪相關官員。</p> <p>4. 近年與台灣有關的國際逃犯新聞不斷，攸關台灣司法主</p>		<p>案，並報導刑事局、最高檢、高檢署數波掃黑、查賄、打詐、制暴作為，另針對救援柬埔寨詐欺園區台灣民眾、台灣本土詐團虐囚案持續追蹤報導。</p> <p>2. 即時掌握並報導士林地檢署率先起訴首件反滲透法案件，及台北地檢署首件反滲透法案件搜索傳喚行動，並報導調查局針對中國企業違法在台營運的多次搜索約談作為，包括愛奇藝、中國芯原等案，及掌握案件偵審進度；另就高檢署、調查局精進國安案件偵辦策略多所報導。</p> <p>3. 針對台開內線交易案、國務機要費等矚目案件，均掌握審理進度並適時報導，文字內容精簡準確；並嚴密關注諸慶恩、翁茂鍾、魏應充、林益世等矚目案件進度，進而即時報導，另在高虹安、高端內線交易等重要案件中，本於新聞專業持平報導，提供讀者正確訊息。</p>	<p>判、檢調搜索行動等報導發稿時效性。</p> <p>2. 鼓勵記者挖掘社會案件人性面故事，及提供新聞現場照片，以免報導流於冰冷文字、流水帳。</p> <p>3. 國民法官新制正式上路，司法記者應追蹤實際案件運作後的良弊，及法院檢討因應作為。</p> <p>4. 加強掌握檢調偵辦或蒐報國安案件概況，適時報導以示警。</p>

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>權、兩岸政治角力，將持續追蹤報導重要案件等相關司法互助案進度。</p>		<p>4. 持續報導司法院針對國民法官制度諮詢會議、國際研討會、模擬法庭等準備工作進展，亦報導民眾、媒體參與模擬法庭心聲與感受，並在施行前夕再度報導國民法官新制特色。</p> <p>5. 深度報導檢警與蒙特內哥羅司法互助破獲詐欺機房案例，及桃園雙屍命案寫下台泰司法互助首例、台灣與瑞士等國移交受刑人成功案例、追討已故軍火商汪傳浦拉法葉艦案海外犯罪所得等司法互助案件，並報導法務部列管新興毒品先驅原料、高檢署舉辦國際研討會邀請美國緝毒局分享執法經驗等事件。</p>	
<p>十四、連結重要政策與地方的關聯，即時報導地方重要議題、精進地</p>	<p>1. COVID-19 疫情趨緩後，各行各業逐漸復甦，深入報導各地方產業復甦情況，及疫情過後改變了人們哪些生活方式。</p> <p>2. 中央持續強化推動長期照顧 2.0 計畫，適時了解地方配</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 本土疫情持續趨緩，除持續關注各地疫苗施打進度及快速變化疫情，並關注各縣市地方政府防疫工作；此外，推出「抗疫小英雄大愛暖全台」專題報導獲迴響。</p> <p>2. 2022 地方公職選舉，除依規劃撰發縣市長更迭與議會版圖變化，之後</p>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>方司法與社會新聞</p>	<p>合辦理、創新規畫動態，及面臨的人力、薪資與偏鄉照護等問題。</p> <p>3. 汛期接近時，關注相關豪大雨或颱風釀災等新聞，另如果地震災害發生時，注意是否釀災。</p> <p>4. 關注重大建設規劃、環評及進度，如三環三線、台中捷運、桃園捷運與桃園機場第三航廈等案。</p> <p>5. 注意地方水果產季，包括鳳梨、芭樂、荔枝等等指標農作受氣候影響與病蟲害導致產銷失衡議題。</p> <p>6. 持續關注地方環保食安問題，如黑心原料、過期食品等，留意非洲豬瘟、禽流感與腸病毒等疫病新聞，及地方垃圾、空污、夏季枯水期水庫缺水民生用水與春天農地灌溉。</p>		<p>部分立法委員補選也依規劃處理，另特殊人物部分也有深入報導，如「小蝦米戰勝政壇老將 創生青年劉育育翻轉苑裡」、「詹庭語在馬祖當選 為民進黨打贏不可能任務」等，內容深入。</p> <p>3. 針對中央持續強化推動長期照顧2.0計畫，除採訪長照單位與相關資源報導外，並製作提供長照、幼托等相關資源訊息新聞，供社會大眾了解並方便取得相關福利措施。</p> <p>4. 中部地區2021年遭逢大旱，產業與政府對用水資源做足準備工作，持續追蹤各地水庫水情，也觸及再生水利用，並適時示警節水政策；南部部分，報導高雄枯水期儲水整備情形，如透過伏流水、鑿井等籌備源用水，另掌握人造雨作業。</p> <p>5. 持續關注各地重大建設進展，包括台中捷運藍線規畫、高雄輕軌、捷運黃線、岡山路竹延伸線等新路線規劃、台南紅線捷運規畫、安坑輕</p>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>7. 提供讀者即時生活資訊，如停電、停水、限水等，並關注消費性及民生經濟議題。</p> <p>8. 多元開發地方風土民情、人文關懷、山川水文、節慶、歷史、旅遊等軟性新聞，並適時以專題方式呈現。</p> <p>9. 配合政策拍攝重大新聞事件照片、影音並立即報導。</p>		<p>軌列車進駐機廠、南鐵與高鐵延屏東等掌握施工情形與通車時程，另綠美圖、台中國際會展中心及基隆城際轉運站等公共建設正在興建，持續關注並追蹤報導後續進度。</p> <p>6. 中國禁台農產品輸入政策下，台中糕餅、台東鳳梨釋迦、屏東蝦及台南虱目魚水產等指標農漁作物首當其衝，除報導政府因應措施及農民應變，也注意地方水果產季，包括芭樂、荔枝等與病蟲害相關報導。</p> <p>7. 報導多起冷凍烏骨雞、巴沙魚等食材過期販售事件，持續關注地方環保食安問題，加入醫療及法律界見解，提供民眾健康及後續求償等管道資訊。</p> <p>8. 除第一時間掌握並報導三重警抓錯人還提告案、台中狼師案、毒工廠隱身武界山區警佯裝登山客破獲案、彰化員警高偉倫遭酒駕撞死案件，在柬埔寨打工事件案方面，也掌握警方相關訊息及動態發稿，帶</p>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>進新聞點閱流量。</p> <p>9. 台積電在高雄設廠，及有意在桃園投資等都第一時間掌握，而高市府與中央推動亞灣 5G AIoT 創新園區，吸引近百家大廠及新創群聚形成生態系等也都有相關報導。</p> <p>10. 除白沙屯、大甲媽祖遶境進香等年度宗教盛事，也多元報導暖心專題，包括「越野機車危害山林」、「真假律師停看聽」、「眼盲心不盲」，而「微笑行動 越南顏面矯正義診十餘載」專題獲得台灣醫療報導獎平面類佳作。</p>	
<p>十五、因應新聞即時呈現和數位新聞多元，強化編輯分析整合和新聞編寫、照</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 把握時效，重要新聞優先核發，強化即時性。</li> <li>2. 突發和重大新聞，編輯台支援記者即時鍵稿、處理照片、影音。</li> <li>3. 配合各組新聞規劃，適度調派編輯人力支援相關新聞專</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依採訪組別分派主責及代班編輯，強化議題熟悉度，提高核稿時效；重要新聞即時通報，先供主網頁採用露出。</li> <li>2. 重大突發新聞除有非主線記者支援照片、影音上傳等數位作業，編輯亦協助處理。</li> </ol>	

### 肆、綜合新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>片及影音 搭配等數 位新聞編 採能力，掌 握重大新 聞發稿時 效</p>	<p>題核稿和即時新聞處理。 4. 彙整中心內編務通訊，提供新聞部參採，減少錯誤，提升稿件品質。</p>		<p>3. 透過編輯分組、組長指導，協助假日留稿或專題核發。 4. 每月 10 日、20 日提供編務通訊實例，彙整篩選後供新聞部參採，統一發布。</p>	

### 伍、外文新聞中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、落實本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」法定任務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 緊盯重要新聞發展，隨採隨發，並綜合多則報導，以利國際讀者能在短時間內，瞭解重要新聞全貌。</li> <li>2. 落實已知新聞事件之事先規劃。</li> <li>3. 各領域知名國際人士訪台時，爭取專訪機會。</li> </ol>	<p>持續辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本年度要求記者、編輯和領班注意重大新聞發稿速度，掌握先短稿後長稿的原則，已見成效，包括副總統賴清德赴日弔唁安倍晉三、裴洛西訪台、中共圍台軍演、台東 6.8 地震、九合一選舉等重大新聞皆獲得國際媒體廣泛採用。</li> <li>2. 本年度重要已知新聞事件，包括九合一選舉、各國代表團訪台、台積電赴美設廠、防疫措施鬆綁、金曲獎、金馬獎等，皆落實事前備稿、發稿計畫。</li> <li>3. 本年度專訪人物包括聖文森總理龔薩福、瓜地馬拉外交部長步卡羅、宏都拉斯大使布羅德、加拿大代表倪傑民、捷克代表史坦格、以色列代表柯思畢、韓國代表鄭炳元、聖露西亞大使路易斯、英國貿政策副大臣韓斯等人。</li> </ol>	<p>將繼續加強重大、突發新聞發稿速度，並減少錯誤率。</p>

伍、外文新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>二、強化英日文網站新聞報導內容</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強重大新聞發稿速度。</li> <li>2. 加強各領域分析稿、特稿、深度專題報導寫作。</li> <li>3. 推展並維持國際媒體交流業務，促成網站新聞內容互惠使用。</li> </ol>	<p>持續辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已加強重大新聞發稿速度，中共圍台軍演等重大新聞獲得CNN、路透社、美聯社、彭博社、Forbes、日本產經新聞等國際重要媒體引用。</li> <li>2. 已落實要求記者定期撰寫分析稿、特稿和專題報導，充實網站內容。</li> <li>3. 全年度英、日文新聞獲得國際新聞媒體署名引用 2,093 則次，較前一年成長4%。</li> </ol>	



### 伍、外文新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>三、強化社群媒體影響力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度預計進行日文網站改版作業，以及FocusTaiwan app 更新。</li> <li>2. 配置人力加強英文、日文社群網站經營（Facebook、Twitter、IG）。增加與臉書、推特使用者互動，提升社群粉絲黏著度。</li> <li>3. 加強 FocusTaiwan 網站影像、圖表與影音內容。</li> </ol>	<p>持續辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日文網站已於 110 年 11 月改版上線，日文 app 也於 111 年 8 月改版上線。</li> <li>2. 本年度新增一位英文編輯加入社群網站經營團隊。FocusTaiwan 英文臉書 111 年追蹤人數較前一年成長 12%，達 17.2 萬人，推特成長 21%，達 6.8 萬人，IG 成長 16%，達 7308 人。日文推特成長 16%，達 9.2 萬人，臉書成長 21%，達 3.4 萬人，IG 成長 30%，達 1341 人。</li> <li>3. 已加強與數位中心合作，推出捷運、人口、兵役、口罩措施、九合一選舉等英日文圖表與影音，獲得外國讀者廣泛引用和分享。</li> </ol>	<p>英、日文社群媒體粉絲人數已逾 37 萬人，惟社群專職人員僅 1 人，其餘皆靠編輯支援協助，無法即時、有效與使用者互動。若可增聘 2-3 名專職人員，可大大提升外文社群經營成效。</p>
<p>四、加強人才培訓</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 爭取優秀人才（編輯、記者、改稿顧問）進入本中心。</li> <li>2. 加強訓練新進同仁英文新聞寫作能力與速度。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本年度新聘 2 名英文編輯。</li> <li>2. 已加強訓練新進同仁英文新聞寫作能力與速度。</li> <li>3. 已加強訓練同仁製作英文圖表和影音能力。</li> </ol>	<p>外文新聞人才稀有、招募與留才皆不易，過去兩年有 2 位考績優等的外文記者被外媒挖角或因薪</p>

### 伍、外文新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 加強訓練同仁製作圖表和影音能力。 4. 要求同仁積極參與社內主辦教育訓練課程。		4. 因疫情緣故，111 年度社內教育訓練課程減少。112 年度已排定 3 堂針對外文中心同仁設計的訓練課程（國會、司法新聞寫作要點，及英日文網站、社群媒體經營策略）。	資過低離職，恐需檢討外文編輯和記者的薪資水準在市場是否仍具競爭力。
五、開放大學外文及新聞等科系學生實習	1. 甄選「我是海外特派員」學員至本中心實習。 2. 寒暑假或學期間提供實習機會予有志於新聞工作的學生，為本社發掘人才。	適時辦理	1. 由於疫情升溫，本年度「我是海外特派員」沒有學員至外文中心實習。 2. 暑假提供一個英文組實習名額。本年度實習生人數累積 1 人次。	112 年中預估疫情警戒降級，計畫提供更多寒暑期實習名額。

## 陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
一、德國總理選舉	1. 歐盟與德國領袖梅克爾結束 16 年主導歐洲政情與德國政經發展，人物與歷史回顧。 2. 歐洲未來領導者預測與不確定的年代。	1 月備稿 2 月選舉	德國新任總理蕭茲較預期快速於 12 月初整合各政黨獲選為總理，蕭茲人物、德國政情與歐盟狀況提前依規劃發稿。梅克爾卸任稿件亦提前發出。因烏克蘭局勢 1 月即緊繃，新聞重要性未如預期。	各國政情變化快速，駐地記者需確實掌握動態。卸任元首影響性快速減低。
二、韓國總統選舉	1. 共同民主黨籍總統文在寅結束 5 年任期，未來動向與可能境遇。 2. 國民力量黨獲勝機率高，對北韓、中國與美國政策面臨變化。	3 月	前檢察長尹錫悅代表保守國民力量黨如預期當選韓國新任總統，駐首爾記者廖禹揚依規劃推出專題並製作 PODCAST 及影音新聞，報導強化韓國選民搖擺，要求政治改變的背後經濟與世代因素。	特派記者熟悉駐地政情與歷史淵源，報導會更具深度。
三、香港立法會與特首選舉	1. 港版國安法與新版特首暨立法會選舉制度通過後，首次立法會議員與特首選舉，民主與建制派變化。 2. 烏籠選舉、北京操盤人選與國際反應。	110 年 12 月至 111 年 3 月	港府因疫情延遲立法會與特首選舉，至 5 月選出新任特首李家超。大陸組規劃香港國安法後首次「選舉」，並加入反送中後社會變化及國際批評聲浪等元素。	

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
四、菲律賓總統選舉	<ol style="list-style-type: none"> <li>杜特蒂結束 6 年任期，強硬作風功過評。</li> <li>杜特蒂家族？馬可仕勢力？結盟續掌政權？對美中政策變化。</li> </ol>	5 月	菲律賓如預期選出小馬可仕與前任總統杜特蒂女兒莎拉擔任正副總統，駐地記者規劃選舉前後專題，親身採訪造勢活動，並錄製 YT 與 PODCAST，分析菲選民為何選出前獨裁者之子的原因。	
五、北京冬奧	<ol style="list-style-type: none"> <li>賽事報導。</li> <li>國際抵制聲浪與中方回應。</li> </ol>	2 月	因烏克蘭戰爭無預警爆發，北京東奧賽事規模及關注度大為減低，中國防疫措施、選手自由受限、俄羅斯與烏克蘭選狀況等成為重點。	國際局勢難以預測，需快速靈活調整與調度採訪資源。
六、世界盃足球賽	<ol style="list-style-type: none"> <li>中東國家卡達首度舉辦世足賽。</li> <li>賽程、賽果與各國反應。</li> <li>卡達賽事相關報導。</li> </ol>	11-12 月	世足賽與九合一選舉日期接近，與綜合中心、數位中心依計畫推出賽事歷史、明星球員、賽程分析、主辦國等規劃性報導，集結推出專頁。	因主辦國卡達時差因素，重要賽事皆為凌晨，人員安排調度任務交接須更謹慎。

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
七、Covid-19 疫苗與全球疫情	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫情兩年後全球政治經濟變化。</li> <li>2. 疫苗施打與國際貧富差距。</li> <li>3. 大國疫情發展。</li> </ol>	全年	<p>中國疫情與一線城市封控引發社會騷動及經濟衰退，主導疫情後期全球新聞發展。駐北京、上海與香港記者，在大規模封控行動中持續提供一手報導，並掌握各地出現的民間騷亂及後續動態。</p>	<p>長期封控須定期瞭解記者健康及工作狀態。新聞管制下，社媒仍是主要資訊來源，需快速核實正確性發稿。</p>
八、美中角力與台海局勢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台海局勢變化。</li> <li>2. 美中互動狀況。</li> <li>3. 軍事姿態升級。</li> </ol>	全年	<p>美國前議長裴洛西 8 月初訪台，解放軍於台海進行一週軍演，全程即時報導。中共二十大確認習近平第 3 任期。美中領袖不定期舉行視訊與實體互動會晤，美國會挺台等，均完整報導相關及延伸性議題，派員現地採訪印尼 G20 峰會與首次拜習會。</p>	<p>美中台局勢發展速率遠快於過去半個世紀，北京、華盛頓與台北記者及編輯等皆需全神投入。</p>

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、維持主網站例行編務品質</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化配圖、延伸閱讀、新聞內容除錯等編務工作，力求網站新聞標題切中議題重點。</li> <li>2. 加強內部教育訓練，補強編輯新聞知識與新聞判斷能力。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社稿加值是網路組基本且核心工作，持續督促編輯精進並適時檢討成效。</li> <li>2. 使用攝影記者及外電授權使用的新聞照片，增加主網站圖輯數量，並精進品質。</li> <li>3. 組內開設財經或政治議題討論課程，未來擬持續鼓勵編輯自主分享運動、娛樂、文化等各類新聞知識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因網路組人力有限，無法每則社稿都加值包裝，編輯仰賴新聞判斷挑選題材，若原發稿標題就沒有掌握亮點，網路組編輯也容易因此錯過好的題材，因此下好標題不只是網路組需要具備的基本功，更要仰賴新聞部所有發稿單位共同努力。</li> <li>2. 網路組值班人員都必須掌握手機推播，若其他媒體發布重要訊息，網路組通常會提早找資料準備新聞加值，但若社稿發稿時效有所拖延，或因故決定不發稿，就可</li> </ol>

柒、數位新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				<p>能影響網路組工作效率。除建議各發稿單位盯緊其他媒體推播，提升發稿時效，也希望加強各中心橫向連結，及早讓網路組編輯能知道社稿的發稿規劃。</p>
<p>二、精進資訊彙整及圖表企劃效率</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彈性運用值班人力，整理 Q&amp;A 或一次看懂，爭取新聞時效。</li> <li>2. 隨時檢討內部工作流程，精進新聞圖表企劃與製作效率，加強視覺呈現效果。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對最新疫情政策及重大國際議題，即時撰寫整理包及 Q&amp;A 一次，提升產量及製作效能。</li> <li>2. 強化 Q&amp;A 類型稿件 SEO 成效，主網站後台新增 FAQ 欄位功能。</li> <li>3. 視覺組主責圖表、圖卡設計及製作，網路組假日支援製作文字表格，因應即時新聞圖表需求。</li> </ol>	<p>視覺組因工作運作考量，假日不上班，建議各新聞中心提早提出新聞圖表需求。</p>

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>三、強化社群互動</p>	<p>1. 持續發想多元貼文型態，例如國際新聞問答單元，增進與讀者互動。</p> <p>2. 加強回覆社群讀者留言及私訊，提升互動率，爭取社群連入、貼文曝光率及 Instant Articles 收益。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 持續經營 Instagram 國際新聞小學堂限時動態與讀者互動。</p> <p>2. 因應 Facebook 演算法，採取純文字、新聞連結、圖輯、影音等多元型態貼文，力求曝光。</p>	<p>1. 演算法調整導致社群平台上網址導流效果不彰，且 FB 官方 112 年第 1 季將關閉 Instant Articles，主網站的流量成效將面臨新一波挑戰。</p> <p>2. 行動裝置規格的短影音已是各大社群平台的趨勢，建議新聞部與影音中心共同思考是否產製相關素材。</p>
<p>四、流量分析報告</p>	<p>監測網站流量及社群分享主網站連結情況，定期產出流量統計報告與分析，依據分析結果掌握議題方向。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 監看即時流量報表及 Google 搜尋趨勢，適時調整新聞選材及推播頻率。</p> <p>2. 與媒體實驗室、資訊中心共同檢視 SEO 成效，排除惡意爬蟲干擾主網站運作。</p>	<p>搜尋引擎及社群平台演算法變動，加上不斷有惡意爬蟲干擾甚至盜取內容情形，主網站流量成效持續面臨嚴峻考驗，網路組持續加強標題及內容 SEO，系統端問題有賴</p>



柒、數位新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
				資訊中心持續協助解決。
五、強化客戶網站專題新聞性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據合約執行代編業務，協助客戶網站挑稿、改標、粉絲團經營等、即時新聞上稿。</li> <li>2. 定期與客戶討論特企主題，依據新聞進度與熱門議題適時調整，並精進內容。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如期完成合約指定挑稿作業，觀察即時流量調整議題選稿及改標，在兼顧新聞專業的原則下爭取最大流量效益。</li> <li>2. 每月根據時事走向制定特企題目，產出具可看性及實用性的主題內容及美觀的圖象 banner，吸引讀者觀看。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由於中華電信客戶考量成本，縮減與中央社的合約項目，粉絲團經營及特企製作等工作項目已於111年10月11日終止，挑稿節次也有所調整，改為每天1個人力執行8小時更新版面。</li> <li>2. 中華電信預計於112年3月31日下架生活誌（新聞）頻道，並終止與中央社長期合作的代編業務。</li> </ol>

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>六、持續強化攝影記者採訪能力，提升重大影音新聞呈現，兼顧傳統媒體及新媒體競爭</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續提升記者機動應變能力，處理突發國內外重大政治、社會、天災事故等新聞。</li> <li>2. 圖片新聞與短影音隨採隨發，強化供稿即時性與多樣化。</li> <li>3. 鼓勵同仁熟悉新型態影像工具訓練（如空拍機、影片），在重大事件發生時，提供客戶更全面且多角度影像產品。</li> <li>4. 鼓勵攝影記者專題式採訪。</li> <li>5. 配合國家通訊社任務及政府施政目標，完整記錄、報導政府政策內容的圖像影音。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 攝影記者在重要新聞活動現場，透過 LINE 群組先行傳回照片，提升影像傳輸及網站更新效率。後續再補充不同角度影像，供文稿搭配使用，強化圖像多樣性。</li> <li>2. 攝影記者配合文字記者專題，以照片、影音及空拍影像多元呈現，如南橫通車、金門大橋通車等，皆與綜合中心駐地記者合作採訪，豐富新聞多角度面向。</li> <li>3. 疫情期間攝影記者自主規劃「還脫不掉的口罩」、「疫情中的耐力賽 病毒從非常融入日常」圖文，及「永春國小併校前最後畢業典 師生一同告別」等專題，選材貼近民眾日常生活，增加點閱分享熱度。</li> <li>4. 網站圖輯數量增加，帶動攝影記者發稿積極度，許多記者願主動針對重要或高話題性新聞提供豐富且多面向照片、影音，增加攝影作品曝光度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫後解封，民生恢復日常步調，活動愈趨多元，可構思拓展更多專題面向，並藉以持續強化事前採訪規畫能力。</li> <li>2. 發稿即時與正確性應並重，持續提醒內外勤同仁強化除錯能力。</li> </ol>

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			5. 5 位持有空拍執照記者皆已陸續更新換證，應付新聞所需應無虞；持續鼓勵其他記者熟悉空拍機操作。	
七、提升圖像及影音產品品質，落實資料照片存檔效率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按逐年汰換原則，更新老舊器材，提供客戶高素質的影像品質，保持圖像競爭優勢。</li> <li>2. 鼓勵攝影記者參加重要新聞攝影比賽。</li> <li>3. 落實社外回傳資料照片存檔的功效，提升影像資料庫的功能與即時性。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續配合社內相關規定，針對攝影組老舊器材進行汰換作業。</li> <li>2. 攝影記者於台灣新聞攝影大賽、文創產業新聞報導獎等國內新聞獎項多獲肯定，亦在國際賽事，包含香港 HKPPA 新聞攝影比賽、World sport photography award 等有入圍、獲獎等優異表現。</li> <li>3. 資料照片線上歸檔系統持續運作，111 年全年歸檔照片較前年大幅提升。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續加強內外勤同仁在資料照片歸檔系統時的關鍵字設定，以期提升資料庫搜尋效率。</li> <li>2. 因應攝影器材使用度高、耗損率大，維修經費恐需提高。</li> </ol>
八、執行各項業務視覺專案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動主視覺設計提案、整合行銷文宣製作。</li> <li>2. 網頁設計、改版、切版任務。</li> <li>3. 視覺專案設計、紙本美編製作。</li> </ol>	配合辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 常態性活動如我是海外特派員、曾虛白先生新聞獎頒獎典禮等活動主視覺設計，以及非常態性的島嶼文化事電子書發表會暨座談活動場布與周邊視覺如期完成；順利執行中央社好 Pod 主</li> </ol>	曾虛白先生新聞獎與我是海外特派員設計業務向來繁瑣且機動性高，可多與業務中心保持良好溝通或多詢問提醒進度，提前

## 柒、數位新聞中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>視覺改版。</p> <p>2. 執行陳博生先生獎學金、曾虛白先生新聞獎等活動網頁更新，並協助業務中心更新主網站好生活頁面；協助重製主網站悅讀閱讀、全球視野以及新版影像空間網頁。</p> <p>3. 執行兔年賀卡、立委生日卡等常態性紙本美編，製作中秋電子賀卡；協助行政室布置嗜啡館、6樓大會議室等空間；更新社史大事記面版；設計運動毛巾與協助製作 polo 衫與隨行杯等本社紀念產品。</p>	<p>處理相關事宜。</p>
<p>九、執行特企、即時圖表，提高視覺質感及品牌能見度</p>	<p>1. 配合設計符合專題視覺版型。</p> <p>2. 新聞資訊視覺化，產製即時圖表或專題圖卡。</p> <p>3. 線上學習 UI、視覺相關設計課程。</p>	<p>配合辦理</p>	<p>1. 配合媒體實驗室製作大選系列專頁，以及 Airbnb、社會安全網、水果勇士等大型專題。並製作圖解 SUP、台灣人的信仰等視覺化專題特企。</p> <p>2. 持續掌握時事產出新聞圖表，研發線上圖表產製小工具，年度圖</p>	<p>持續研發簡易新聞圖表快速產製方式，以利編輯與美編有更多時間處理較重要的議題或作品。</p>

## 柒、數位新聞中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>表產出數量較前一年翻倍。</p> <p>3. 線上學習 UI/UX、AE 動畫等相關設計課程並運用在專題內。</p>	
<p>十、配合各項出版計畫行銷中央社品牌</p>	<p>1. 月刊封面、專題設計、廣編稿製作，以提高用戶訂閱及業主廣告刊登為導向。</p> <p>2. 年鑑封面設計、色彩配置、內頁美編、圖表製作，零失誤為首要目標，協助確認廣告印刷色符合業主需求。</p>	<p>配合辦理</p>	<p>1. 執行全球中央各項美編業務並協助客戶把關廣告，全年無缺失。</p> <p>2. 執行世界年鑑各項美編業務並協助客戶把關廣告，無缺失；糾舉出廠商印製年鑑頁面尺寸短少紕漏，協助業務中心緊急修改廣告，順利完成驗收作業。</p>	<p>世界年鑑印刷廠商出現過度裁切，部分廣告內容太貼書緣等狀況，未來將加強提醒業務建請客戶多留安全範圍，以利應變。</p>

## 捌、媒體實驗室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、掌握新媒體趨勢，持續研究推動媒體編採流程創新方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究與引介可行之新媒體技術與產製流程優化策略。</li> <li>2. 引入數位工具、作業系統功能改版，提升全社工作效率、競爭力。</li> <li>3. 鼓勵同仁社外進修有關網站營運優化、程式與設計新技術課程，提升新媒體趨勢相關知識。</li> </ol>	<p>持續辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用 Google Search Console、自製工具與第三方工具盤點主網 SEO 成效，並與外部顧問合作，制定 SEO 策略，如：排除惡意操作關鍵字、檢舉侵權網站。</li> <li>2. 導入斷詞系統於編採流程，提升關鍵字產出效率與品質，並運用關鍵字連結於文中自動加入延伸閱讀，利於讀者體驗與 SEO 成效。</li> <li>3. 定期舉辦實驗室新知會，分享新科技、專題呈現等見聞，並將內容製成電子報發送給數位中心同仁。</li> <li>4. 持續鼓勵同仁參與各項數位進修，如 2022 年 LaravelxVue 台灣大會、Google News Initiative 舉辦的線上工作坊，並參與 Hacks/Hackers Taipei 工作坊，與其他新聞媒體交流分享。</li> </ol>	<p>SEO 變動快速且牽涉甚廣，若能有專業顧問協助，可節省摸索試誤時間。</p>

## 捌、媒體實驗室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>二、提升讀者新聞閱讀體驗</p>	<p>透過研究、實作、創新的滾動循環，理解讀者並設計滿足讀者需求之功能，優化閱讀體驗。</p>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 早安世界內容透過程式自動影片化，並上傳至 youtube，讀者每日都能透過 youtube 聽或閱讀早報。</li> <li>2. 因應大型發展事件推出整理包功能，讓編輯有機制將同一主題的文章依主題、切點進行整理分類、並提示重點，以利使用者了解事件全貌，並於內文加入置底目錄，便於閱讀時使用。</li> <li>3. 「全球視野」改版為響應式網站，更符合當代使用者習慣，並從原生播放器改使用 youtube 播放器，減少社內資源存取負擔。</li> </ol>	

## 捌、媒體實驗室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			4. 「每週好書讀」改版為響應式網站，符合現在行動裝置當道的使用習慣，為使用者打造良好的閱讀體驗。 5. 日文 APP 改版為原生 APP，增加推播、暫存、個人化頁面設定等功能。	
三、多媒體匯流 專題製作	製作文字、圖像、影音、數據與視覺設計匯流之數位專題，創造多變的新聞敘事型態，開拓讀者之新體驗。	適時辦理	1. 因應中國無端禁止台灣水果輸出，企劃製作「水果勇士大冒險」新聞遊戲，帶領讀者理解台灣水果產製數據與外銷挑戰等較少在即時新聞揭露的資訊與議題。讀者讚用心、寓教於樂。 2. 美國眾議院議長裴洛西來台，中共解放軍大規模軍演，以交通部公開資訊即時製作「共軍軍演 72 小時 台灣海域船舶情勢一次看」，為這次共軍軍演干擾正常航行的影響留下紀錄。 3. 2022 年九合一選舉，製作「六都選民看這裡！除了造橋鋪路，你家議員還推動哪些提案？」「縣	



捌、媒體實驗室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>市長候選人女力創新高 細看 30 年來女選將如何鍊成」其中議員提案內容與形式（可查找、文字雲）均有創新，讀者回饋良好，也有眾多議員分享。</p>	

## 玖、事業部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、強化資通安全</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理全社同仁資通安全教育訓練，及社交工程演練作業，提升同仁資通安全防護意識，有效偵測與預防外部攻擊。</li> <li>2. 辦理系統、網路、同仁電腦安全性檢測，評估資訊系統與硬體安全性是否有待加強，並定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發重大資安事故。</li> <li>3. 機房同仁 24 小時值班，隨時線上監控各網站主機與對外網路運作情況，出現異常立即按照 SOP 進行處理。</li> <li>4. 建置網站應用程式防火牆 WAF，強化網站主機防護，提升防禦駭客攻擊能力。</li> <li>5. 汰換副中心核心交換器、用戶端網路交換器，提高設備的穩定性，並增加處理作業效能。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應疫情遠距辦公，以線上教育訓練方式完成全社人員資通安全教育訓練，及社交工程演練，確保教育訓練之有效性。</li> <li>2. 委託中華資安國際完成資通安全健檢、主機弱掃、網頁弱掃，4 個 URL 滲透測試。並依文化部指示，完成異質備份系統建置專案。</li> <li>3. 機房 24 小時值班監控各系統、網頁狀況，發現異常立即依照 SOP 進行處理檢查各相關主機運作，即時排除問題。</li> <li>4. 完成主中心及異地機房 WAF 網站應用程式防火牆建置，並將 WAF LOG 轉送 SOC 監控系統，確保防禦機制效益。</li> <li>5. 完成副中心核心交換器汰換為新型號 L3 交換器，完成匯聚層擴充 2 台交換器，並更換 25 台用戶端交換器。</li> </ol>	

## 玖、事業部工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>二、打造數位匯流平台，開發行動裝置 App，提供網站多元服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 充實數位典藏內容，豐富影像空間，整理本社未發稿照片電子檔，補強圖說、並運用人臉辨識技術執行編目，以更快速便捷的檢索環境，提升市場競爭力和爭取專案。</li> <li>2. 維護、管理本社網站 App，因應 5G 行動發展趨勢，各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢，研究應用新技術，配合網站行動版改版。</li> <li>3. 核心資訊作業系統開發與維護，配合各中心的資訊作業系統執行日常維護及需求開發，例如維護 Cnews 新聞與照片編審發稿流程穩定順暢，開發新功能，打造更具數位匯流競爭力的 CMS 系統；維護影音編審發稿系統開發新功能，並隨時視需求，予以改版。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續整理為發稿照片，並增補歷史照片，豐富圖片資料庫內容外，啟動影像空間改版規劃，預計 112 年 5 月完成後可強化檢索功能，優化使用經驗。</li> <li>2. 持續研究市場趨勢與新技術應用，配合網站行動版改版，8/9 完成 FocusTaiwan 日文 App 改版、11/15 完成中、英、日 APP 加入 Universal link (deeplink) + smartbanner，11/15 完成上線。</li> <li>3. 核心資訊作業系統的開發與維護，配合各中心作業系統需求與執行日常維護，例如：1/4 完成 CNews 配合資安要求作業、12/12 完成改稿子系統整合、新 OA 採購建置案、新公文系統等。</li> <li>4. 配合業務提供網站多元服務，拓展爭取專案。</li> </ol>	

### 玖、事業部工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	4. 配合業務承攬與拓展專案之需求，強化本社專業形象，提供網站多元服務，協助商機發展。			
三、刊物出版與電子化，及代編業務的拓展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升讀者從台灣出發的國際觀，每月出版《全球中央》雜誌，規劃封面故事、專題，深入報導國際政經、教育文化、職場趨勢等議題。</li> <li>2. 將內容產品多元化，發揮本社新聞優勢與編採資源加值，出版新聞相關書籍或主題書籍，為新聞產業與社會留存紀錄，擴大本社影響力。</li> <li>3. 編印《2023 世界年鑑》，12月中旬出版，並於12月底前將內容匯入網路資料庫，提供付費用戶查詢。</li> <li>4. 運用既有資源配合業務單位</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃 24 個封面故事與專題。涵蓋國際政治、財經科技、社會文化與生活等各層面，綜合提升讀者國際觀。</li> <li>2. 將內容產品多元化，授權印刻文學出版《做戲的人—新台劇 在路上》、《記者在現場》、本社出版《長征的路途：中共建黨百年》電子書。</li> <li>3. 持續編印世界年鑑，幫助讀者掌握年度全球變遷趨勢，快速理解事件脈絡與意義，深獲廣大讀者肯定。</li> <li>4. 運用本社編輯專業，執行完成多項代編案，擴大本社影響力，品質皆獲客戶肯定。</li> </ol>	

## 玖、事業部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>爭取出版品代編商機。</p> <p>5. 出版品電子化，符合閱讀行為與趨勢，透過電子書商城行銷，增加曝光度與影像力。</p> <p>6. 多元角度審視社會脈動與熱門時事議題，經營「悅讀閱讀」平台，推薦每週好書專欄內容，運用網路與社群媒體宣傳，鼓勵閱讀風氣。</p>		<p>5. 出版品電子化已成讀者閱讀行為趨勢，拓展多家電子書商城，包括全台各大電子書城、電信業者書城與全球 Amazon、Google Play、Apple Book…符合閱讀行為全球趨勢，增加曝光、影響力與收入。</p> <p>6. 6/8 新版網頁上線，以更現代化的簡潔設計，更流暢的閱讀與蒐尋動線規畫，並新增「主題書單」及文學獎、好書獎報導與書單等內容，適時更新，使專欄內容豐富多元。</p>	
<p>四、強化多元影音新聞質量與影響力</p>	<p>1. 配合國內外重大議題或社內專案執行，強化專案規畫創意，採訪製作優質影音與 podcast 多元呈現的內容，符合主網站整體呈現，增加本社影響力。</p> <p>2. 配合國際重要新聞議題，善用中央社布局全球海外特派員在地優勢，結合拍攝內容進行現場連線，豐富本社國際影音新聞報導。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 配合議題與專案執行，客製影片發揮動畫、模板製作創意，採訪製作優質影音，且以文化+內容等作主架構的影音及 podcast 二元應用企劃，符合主網站整體呈現，極大化新聞的影響。</p> <p>2. 除了國際重要事件外，配合新聞部專題，與海外駐點特派合作，製作多項專題報導，包括 LGBT 專題、俄烏戰爭、歐洲能源危機、台積電赴美等新聞，呈現優質影音新聞</p>	<p>今年起嘗試以多機模式作業進行直播作業，操作同仁熟悉度、配合度再強化，有利業務行銷中心承接更多相關影音業務，影音產品將更臻多元。</p>

## 玖、事業部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 提升影音產品社群露出影響力，針對不同社群需求分眾經營，增加影音新聞流量，並透過社內外媒體資源宣傳，提高「全球視野」知名度。</li> <li>4. 執行各項影音業務專案，強化影音客製技能及質量。</li> </ol>		<p>並獲得很大的迴響。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 拓展影音新聞通路，包含台灣大車隊、松山機場、連鎖飲料系統、影城等通路宣傳，提高《全球視野》知名度。</li> <li>4. 執行多項業務專案，僑委會全球華文媒體高峰會、國家人權委員會論壇等多項大型影音專案，直播、客製影片發揮動畫、模版製作創意，均獲得客戶高度肯定。</li> </ol>	
<p>五、加強數位化影音製播</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 升級攝影相關設備與相關製作軟體，製作多元化符合市場規格的影音節目內容。</li> <li>2. 改善製播流程，導入新觀念、新技術，精進製作品質。</li> <li>3. 更新影音直播軟體及設備，因應即時新聞、Podcast 專題及專案製作所需高規格畫質要求，汰換升級 4K 專業攝影機，與適時更新製播設備。</li> <li>4. 持續安排影音相關課程，邀</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購 USB 麥克風提供海外特派連線，大幅提升收音品質。並陸續依規劃置換海外特派老舊器材。</li> <li>2. 持續改善錄影品質，111 年置換三台攝影棚攝影機，搭配導播機作業，大幅縮減影片後製時程。</li> <li>3. 因預算及器材規格交替，影音傳輸設備暫緩更替執行。部分專案已配合升級採用 4K 影片拍攝及後製，符合市場規格。</li> <li>4. 派員線上學習 GOOGLE 社群影音</li> </ol>	<p>器材設備將持續更新，同仁軟體操作也亟需同步，將持續培訓同仁吸收新知，掌握業界最新技能。</p>

### 玖、事業部工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	請同仁或專業人士授課，提升同仁廣泛應用影音技術。		製作課程，並完成課程經驗分享。參訪人工智慧實驗室，體驗 360 度影片運用科技，將評估作為影音產品規劃方向。	
六、爭取多元自籌收入	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強客戶服務，檢視既有客戶使用需求，配合調整訂用內容、拓展新的產品，提供更多元的服務，提升客戶滿意度，努力增加授權品項與收入。</li> <li>2. 主動開發新客戶擴大客戶群，開發設計新產品或客製化整合專案，爭取直客廣告收入。</li> <li>3. 主動接洽中央部會、地方政府與企業，了解客戶多元需求，運用本社專業優勢，主動提案爭取整合專案業績。</li> <li>4. 選擇適合標案積極參與投</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依合約規範自動或徵詢客戶意見辦理續約事宜，並配合客戶需求，增加授權內容、授權範圍、拓展新的產品增加收入。</li> <li>2. 持續開拓客群，開發新客戶，主動發想規劃整合專案，爭取廣告收入。</li> <li>3. 主動規劃專案，爭取地方活動與企業廣告，增加收入。</li> <li>4. 專人瀏覽政府採購網，運用過往經驗為基礎，整合提案積極參與投標，拓展開創更大商機，增加自籌收入。</li> <li>5. 配合節慶規畫網站廣告專案，每月具體檢視聯播網廣告成效，提供流量統計及比較說明，供業務同仁參考運用，為客戶規劃精準投放提高</li> </ol>	

## 玖、事業部工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>標，必要時尋求外部合作夥伴，拓展開創更大商機。</p> <p>5. 配合社內新聞專輯、podcast 專案、節慶日、重要議題，規劃網站廣告專案，並隨時檢視優化聯播廣告成效，增加網路廣告營收。</p> <p>6. 持續維繫與國際通訊社良好互動關係，代理銷售新聞產品。</p> <p>7. 持續執行產品維權，遇有侵權情事，循 SOP 會同法務處理，以維本社權益。</p>		<p>廣告效益，增加網路廣告營收。</p> <p>6. 持續維繫與國際通訊社良好互動，包含續約、洽談新約、協議國際大型活動或重要新聞事件下，產品互惠合作，豐富本社新聞來源，爭取收入挹注。</p> <p>7. 持續執行產品維權，侵權循 SOP 會同法務處理，維權同時主動提供產品訊息，鼓勵客戶採購代替改寫或翻拍，維護本社權益，並積極拓展商機。</p>	
七、提高《全球中央》出版品收入	<p>1. 持續推廣公益贈閱專案，主動拜訪機關行號、企業文教基金會爭取大宗訂閱，提高《全球中央》發行星量與發行收入。</p> <p>2. 加強與電商、電子書城的合作，提高月刊曝光度，增加紙本與電子版銷售量。</p>	經常辦理	<p>1. 持續辦理《全球中央》公益捐贈專案，爭取企業支持持續訂閱，與拓展企業大宗訂閱，擴大《全球中央》影響力。</p> <p>2. 開發各類銷售商業模式，拓展電商與電子書城通路，提高月刊數位曝光度，並增加電子書發行收入。</p> <p>3. 整合網站與月刊廣告專案推廣，增</p>	



### 玖、事業部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	3. 結合專案或主網站廣告套案預算規劃推廣，增加月刊廣告營收。 4. 配合月刊主題或以廣編方式爭取《全球中央》廣告預算，培養長期廣告客戶。		加月刊廣告收入。 4. 配合月刊主題，拓展通路，培養長期客戶與讀者。	
八、洽談異業合作活動，拓展影響力	1. 積極開發具潛力的合作客戶，爭取活動贊助經費，支付活動相關費用，亦提高自籌款。 2. 持續深耕大學校園，拓展年輕族群認識本社，儲備本社人才庫，並藉活動提高本社能見度，累積媒體正面形象與影響力。	適時辦理	1. 強化洽談異業合作曝光，轉化為產品通路強項。累積異業資源項目，彈性運用以降低專案成本、提升宣傳效益。 2. 持續深耕大專院校拓展學生年輕族群，認識本社、人才培育，累積本社的影響力。	

## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、每月出版《全球中央》雜誌</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《全球中央》以提升讀者國際觀為出發點，每月規劃封面故事與內頁專題，報導國際政經大局、教育文化與職場趨勢等議題。</li> <li>2. 影像專欄「看世界」、「鏡頭下」呈現建築特色、城鄉生活、藝術節慶等精彩照片，豐富人文意涵，提供讀者閱讀樂趣。</li> <li>3. 精進「看新聞學英文」專欄，從時事學英文，掌握新聞關鍵字，強化讀者英文閱讀能力。</li> <li>4. 每月發行電子版雜誌，透過本社電子書商城行銷。</li> </ol>	<p>每月辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年規劃向慣老闆說不、能源凜冽之冬、未來菜單、地方創生、元宇宙、懷舊商機、減碳新生活、咖啡新滋味、新冷戰、與疫同行、通膨的薪情、麵包的故事、邁向永續未來、社交重開機、職場新變革、博物館去殖民化、糧食保衛戰、補習教育、失眠年代、美國的抉擇、省錢大作戰、植人風潮、不滿之冬、重啟核電共 24 個封面故事與專題。涵蓋國際政治、財經科技、社會文化與生活等各層面，綜合提升讀者國際觀。</li> <li>2. 「看世界」影像專欄規劃老廠房新生命、愛戀水漾城市、大使館風情、創意夢境旅店、讓監獄自由、怪奇博物館、浪漫求婚地、名校好風景、走過戰火煙硝、散步文學現場與驚艷地鐵站等內容，人文情懷與圖像呈現，豐富雜誌內容。</li> </ol>	<p>持續強化國際趨勢題材設定，呈現多元觀點，打造讀者分析全球及跨文化議題的能力。</p>

## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>二、編印《2023 世界年鑑》、更新資料庫</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編印全球要聞年度整理工具書，蒐集並編輯國內外重大事件及變遷紀錄，提供讀者具系統性、參考性資料，方便查詢。</li> <li>2. 分門別類篩選、摘要紀錄事件要點、影響性，搭配新聞照片、圖表，豐富內容資訊，協助讀者快速理解事件重點及意義。</li> <li>3. 紙本書訂 12 月中旬出版，12 月底前將世界年鑑內容匯入網路資料庫，供付費用戶查詢。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7/1 成立編輯任務小組，每週召開編輯會議聚焦討論國內外年度重大事件之收錄與編輯方針；由編輯分工蒐集圖片、編寫事件概要、製作新聞圖表等；年鑑付印前並增列即時年度重大事件，加強年鑑參考性與完整性，紙本書於 12/16 印製完成，年鑑資料庫完成年度匯入更新。</li> <li>2. 延續 2021、2022 世界年鑑之書籍架構，持續編寫「全球 COVID-19 疫情」專章，分臺灣篇、國際篇兩大篇，為讀者完整記錄延燒 3 年之 COVID-19 全球疫情重要事件與議題。</li> <li>3. 幫助讀者掌握全球變遷趨勢，快速理解事件脈絡與意義，特邀中央社全球特派員撰寫特稿 30 篇，議題遍及俄烏戰爭、北約新戰略、香港局勢、全球抗通膨、晶片戰爭、以色列歷史性峰會、日韓美重啟核電、美中抗衡、中國金融風暴、虛</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強編輯篩選與編輯文稿之能力，持續提升文稿與圖片品質，擴展年鑑內容多元性與提升完整度。</li> <li>2. 利用雲端文件等科技工具促進編輯台工作效率。</li> </ol>

## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>擬貨幣騙局連環爆等，深入淺出。</p> <p>4. 美術設計方面，調整內容各篇色系以符合當下流行之色彩；更換頁籤設計樣式；封面設計呈現「反戰」之和平理念，反映 2022 年全球對止戰與和平的呼聲。</p>	
<p>三、出版新聞相關主題書籍，代編出版品</p>	<p>1. 將內容產品多元化，運用新聞專業採訪、編輯、攝影等優勢，規畫出版相關新聞專業書籍或主題書籍，為新聞產業與社會留存紀錄。</p> <p>2. 配合業務單位對外爭取代編出版品，提升本社專業服務能見度、累積良好評價，持續帶入本社營收。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 以中央社社稿、新聞專題、「文化+」雙週報、特派看世界專欄等稿件，授權印刻文學出版《做戲的人—新台劇 在路上》、《記者在現場》二本書；自行出版《長征的路途：中共建黨百年》電子書。</p> <p>2. 以本社之編輯專業、歷史照片、新聞照片等資產，執行完成代編案包括中國生產力中心 SIIR 成果專刊、台北市立文獻館《我們與疫的距離》專書、日台交流 50 年紀念摺頁、台灣中油 111 年《石油通訊》月刊共 12 期、新竹市文化局「偃个新竹」系列書之《豐美之城》以及曾虛白新聞獎典禮手冊，品質獲</p>	<p>1. 持續加強出版品企畫與編輯執行能力，以開發本社特色出版品，或協助業務中心爭取代編案，為本社帶入收入。</p> <p>2. 持續加強文編數位工具素養，執行電子書製作，或提升編輯工作效率。</p> <p>3. 持續加強與美術設計人員之溝通，提升設計</p>

## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			客戶肯定。	品質與創新，促進設計、排版、改稿之效率。
<p>四、經營「悅讀閱讀」平台的「每週好書讀」專欄</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以多元角度審視社會脈動或熱門時事議題，每週精選坊間新書 5 本，於本社「悅讀閱讀」網站平台之「每週好書讀」專欄推薦給讀者。</li> <li>2. 運用網路與社群媒體，每週於中央社新聞粉絲團貼文宣傳當週推薦新書，擴大曝光，鼓勵閱讀風氣。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應行動上網與視覺風格趨勢，上半年進行「每週好書讀」專欄網站改版，新版網頁 6/8 上線，以更現代化的簡潔設計，更流暢的閱讀搜尋動線，呈現每週最新推介的 5 本好書，除介紹基本資訊外，也摘錄精采文章試閱，透過靈活的版面編排，推介更多精采獨特的圖文書、漫畫書及繪本等，以饗讀者。</li> <li>2. 新版網頁新增「主題書單」及文學獎、好書獎報導與書單等內容，適時更新，使專欄內容豐富多元。</li> </ol>	持續關注國內外社會文化趨勢與話題，加強選書多元性，提高讀者閱讀興趣。

拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>3. 專欄每週推介 5 本新書，選材涵蓋文學、社會人文、財經、科普、生活、繪本漫畫等圖畫書等，選書反映出出版時效、社會現象與話題、重點新書等，搭配每週於「中央社新聞粉絲團」社群貼文宣傳，提高書訊能見度與擴散力，推廣閱讀。</p>	
<p>五、充實數位典藏內容，豐富影像空間</p>	<p>1. 篩選自民國 97 年起迄 109 年 5 月止未發稿照片電子檔，並補強圖說、人臉辨識編目，豐富影像空間內容，以更快速便捷的檢索環境，提升市場競爭力和爭取專案。</p> <p>2. 汰換大尺寸專業型平台式掃瞄機器設備，提升掃描品質與效能，在人力有餘裕時，掃瞄社內庫藏紙本，以多元保存歷史資料。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 完成未發稿膠捲底片篩選 184,425 張，並以國家文化記憶庫主題為基礎，增補 21,675 張歷史照片詮釋資料內容，豐富圖片資料庫內容外，啟動影像空間改版規劃，預計 112 年 5 月完成後可強化檢索功能，優化使用經驗。</p> <p>2. 110 年 10 月提前以資訊中心固定資產汰換已使用逾 10 年的大尺寸專業型平台式掃瞄機，助攻中油石化專書代編案重現老照片歷史場景，獲客戶肯定。</p>	<p>為強化圖片資料庫，影像空間改版後可直接斷詞、編目，強化檢索便捷性。</p>

## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
六、配合執行照片銷售與發稿	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求、展覽專案，整理、提供所需資料照片，提升照片零售業績。</li> <li>2. 配合社內新聞發稿、行政業務和影音製作，找尋並提供吸睛照片呼應新聞。</li> <li>3. 配合社內出版或承接出版品專案所需照片提供。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合業務中心執行文化部外文官網、客委會外交官網、人權委員會攝影展、台北市政府文獻館《我們與疫的距離》專書等專案，及為鏡週刊、商業週刊、翰林出版、南一書局、台北市美術館等零售客戶提供歷史照片。</li> <li>2. 配合社內發稿、影音製作，提供常楓、華嚴等名人歷史照片。</li> <li>3. 配合社內出版《中共建黨百年》電子書、《做戲的人》、《記者在現場》、《2023 世界年鑑》等書提供適合照片，增加內容吸睛度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續進行未發稿照片膠捲及數位檔篩選作業，以多元角度豐富資料庫內容，增強市場競爭力。</li> <li>2. 精進同仁掃描及修復技藝，熟稔軟體操作，促使老照片文化資產重現光彩。</li> </ol>
七、剪報業務客製化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續配合業務行銷中心的業務開發，如工研院專案等客製化產製剪報、電子報，爭取專案客戶。</li> <li>2. 結合業界資訊整合技術，強化同仁新聞專業，加值本社剪報資料庫，以提升市場競爭力，協助業務行銷爭取學</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合客戶工研院需求，每日上午7時以前完成圈報分類作業，電子報作業品質及主動補稿，深獲工研院肯定。</li> <li>2. 強化與客戶溝通，每日即時討論完成之剪報內容，掌握客戶需求，精進判斷能力，以滿足客戶需求。</li> </ol>	持續精進圈報判斷及分類能力。

拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	校等客戶。			
八、剪報資料庫維護更新	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收錄國內主要報紙重點新聞索引，每日更新新聞及編目資料。</li> <li>2. 持續更新更直覺的檢索詞彙，提供使用者友善的使用經驗，以協助業務行銷中心穩定既有客戶。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續取得自由時報、聯合報系等新聞授權，以多元豐富的資訊來源，協助業務中心穩固及爭取客戶。</li> <li>2. 協助工程師優化本社剪報資料庫介面，強化即時查詢資料服務，以建立與客戶的穩定合作關係。</li> </ol>	依111年客戶滿意度調查，資料庫操作方便性和系統穩定度獲得百分之百滿意度，但資料庫檢索速度和系統障礙排除速度滿意度下降，須努力改進、提升速度。



## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>九、運用人臉辨識技術，增進編目速度與正確性</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行照片編目作業，充實「影像空間」檢索資料。</li> <li>2. 運用人臉辨識技術於影像空間編目系統，建構更快速與自動化照片編目，節省時間，增進速度與正確性。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行老照片編目，每月約增 8000 則編目及標誌人臉辨識。另協助文化部數位典藏掃描子圖批次匯入作業。</li> <li>2. 人臉辨識技術已整合在編目系統，加速編目作業。</li> </ol>	<p>已將人臉辨識技術整合於編目系統，但在擷取人臉的部分其品質參差不齊，影響到辨識準確度，已規劃人臉辨識人臉管理後台，預計在 112 年執行開發。</p>
<p>十、加強資訊技術研發及在職訓練</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵同仁多參與坊間機構或廠商提供、舉辦相關技術或課程以及新技術應用研討會，以提升工作技術。</li> <li>2. 配合新研發技術需求或視專案、系統環境需求，適時採購新版本、SSL 加密憑證、Alexa 流量分析服務、所需開發工具及續約服務。</li> <li>3. 依據資通安全法一般資訊人員教育訓練要求，辦理資安教育訓練，提升同仁資安技術能力。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得 ISO 27001: 2013 資訊安全管理系統主導稽核員證照。</li> <li>2. 因應專案需求與網路資安等考量，陸續完成多個網域加密憑證採購與續約、MSDN 開發工具續約等。</li> <li>3. 邀請中華資安國際股份有限公司講師郭榮智辦理本社資通安全教育訓練，課程內容為「OWASP Top 10 及滲透測試案例」。</li> <li>4. 邀請中華資安國際股份有限公司講師李思婷辦理線上資通安全通識教育訓練，課程主題：資訊安全認知宣導。</li> </ol>	<p>資訊科技日新月異，網路資安攻擊頻仍，手法多變，未來將鼓勵同仁透過自學或參加培訓課程，學習最新技術與資安相關技能，深化專業，相關學習列入考核評比標準。</p>

## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十一、社稿、外電收發客製化服務</p>	<p>1. 透過網頁、FTP、E-mail、HiLink VPN、RSS 等方式，視需求客製化格式，並將新聞資訊傳送給海內外訂戶使用。</p> <p>2. 接收各家外電新聞與照片等資訊，提供社內編輯參考及轉譯與代銷。</p>	<p>每日辦理</p>	<p>1. 提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、選取新聞資訊。提供客製化 RSS 格式接收、FTP 及 HiLink VPN 等方式，傳送新聞給國內外訂戶。</p> <p>2. 維護法新社、路透社、美聯社、共同社等新聞與照片接收作業正常運作。</p> <p>3. 舊 VPN 客戶新聞收稿系統架構翻新，VPN 客戶國安局、復興電台改使用新聞下載系統程式，軍情局改用 FTP 且不需要建置為備援系統。</p> <p>4. AP 美聯社收稿從 webfeeds 改為 Media API 的接收方式，11/1 完成切換。</p>	<p>各類新聞資訊傳送正常，充分發揮本社對國內外傳播功能，另外電主機作業系統太過老舊，有資安疑慮，已完成改寫並升級至新的作業系統。</p>

## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十二、打造數位匯流平台，提供網站多元服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護本社中文新聞網、FocusTaiwan 多語系外文網站、全球視野、影像空間、好生活頻道、電子書城平台等網站運作與網域加密作業，並進行網站前後台功能增修。</li> <li>2. 配合本社網群網站改版專案，以提供更多元便利網路服務。</li> <li>3. 關注網際網路與數位發展趨勢，主動研發數位載具新技術與掌握 SEO (搜尋引擎優化) 變化，適時應用於網站，以提供更人性化的互動、便利的操作介面及最佳瀏覽效能，並確保內容在各載具平台穩定呈現。</li> <li>4. 配合業務承攬專案之需求，適時建置維運專案網站。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新聞下載主機升級汰換，於 1/11 完成切換。</li> <li>2. 第一季完成主網站數位專題時事整理包模板建置與運用之程式開發，4/18 上線。</li> <li>3. 第一季和第三季完成主網站 SEO 優化調整。</li> <li>4. 主網 SEO 配合將能外部顧問建議，6/21 完成相關建議事項。</li> <li>5. 全球視野改版第二季上線。</li> <li>6. 每週好書讀改版 6/7 完成改版上線。</li> <li>7. CNews 與主網站運用自動斷詞系統提供關鍵字與推薦新聞於第三季陸續上線。</li> <li>8. 第三季配合 ISO27001 外部稽核驗證，調整所有網站符合相關資通安全規範，並完成核心資通系統災難復原演練。</li> <li>9. 2022 世足賽-整理包新功能 9/13 上線。</li> </ol>	<p>持續進行網站資料庫與架構優化以及 SEO 優化，以提升搜尋能見度；數位匯流整合，提升工作效率，並精進 Elastic Search 搜尋引擎的掌握度，取代現行老舊的搜尋引擎。</p>

拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			10. FocusTaiwan 英日文網站 11/24 完成架構調整提升承載量能。	
十三、開發行動裝置 App	<p>1. 維護、管理本社網站 App，並因應 5G 行動發展趨勢，研究應用新技術，以配合網站行動版改版。</p> <p>2. 因應各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，申購開發環境（電腦、各系統平板電腦及新款智慧型手機）等，以利 App 開發測試。</p>	經常辦理	<p>1. FocusTaiwan 日文 App 8/9 完成改版上線。</p> <p>2. 中、英、日 APP 加入 Universal link (deeplink) + smartbanner，11/15 完成上線。</p>	<p>Universal link 上架後因使用者回饋體驗不佳、crash 比率變高且 GA4 計算有問題，與媒體實驗室討論後決定先退回沒有 Deeplink 版本，待後續媒實規劃更完整設計來測試。</p>

## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十四、核心資訊作業系統開發與維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護 CNews 正常運作，讓新聞與照片編審發流程穩定順暢。適時配合專案任務及各中心需求，開發新功能，打造更具數位匯流競爭力的 CMS 系統。</li> <li>2. 維護影音編審發稿系統，適時開發新功能，並隨時視需求，予以改版修正功能。</li> <li>3. 維運影像空間編目系統與新聞資料庫產品，提供更具市場競爭力的產品服務。</li> <li>4. 維運剪報資料庫系統，適時研發搜尋引擎與優化效能，提供更具市場競爭力的產品服務。</li> <li>5. 配合各中心提出之表單流程變更、功能性之實際需求，進行 OA 系統程式修改及維護。適時運用新開發工具或新技術進行相關子系統功能開發與改版，提供更穩定的</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CNews 編審&amp;進稿等系統配合資安，密碼強化、登入鎖定、重設流程功能 1/4 上線。</li> <li>2. 改稿子系統整合至 CNews 編輯台，12/12 完成上線。</li> <li>3. 第四季完成新搜尋引擎叢集架構建置，並將影像空間與剪報資料庫移轉到新架構上。</li> <li>4. 政大剪報資料庫 11/7 完成年度更新。</li> <li>5. 影像空間編目後台使用的斷詞系統更改為 ckriptagge 的斷詞系統，12/12 上線。</li> <li>6. 新 OA 採購建置案，差勤系統於 11/1 切換上線，資訊中心配合需求訪談，提供相關舊資料及硬體設備給廠商並協調廠商間的系統串接。</li> <li>7. 新公文系統於 12/12 切換上線，資訊中心配合需求訪談，提供相關舊資料及硬體設備給廠商並協調廠商間的系統串接。</li> </ol>	<p>已完成新 OA 採購流程，並切換人事差勤與公文系統，預計 112 年第一季完成所有系統上線。</p>

### 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>表單系統。</p> <p>6. 維護人事暨行政室等採購獨立子系統運作正常、子系統與 OA 之間資料傳遞順暢。</p>			
<p>十五、提供 24 小時不間斷資訊服務</p>	<p>1. 電腦機房同仁 24 小時值班，隨時線上監控各式網站主機與對外網路運作情況，適時提供資訊操作詢答服務。</p> <p>2. 排除異常狀況，若問題複雜、嚴重，通知系統開發工程師協助，或洽請技術支援廠商處理。</p>	<p>每日辦理</p>	<p>1. 機房 24 小時值班人員監控各系統、網頁狀況，發現異常立即檢查各相關主機運作，即時排除問題。</p> <p>2. 建置 wiki 系統，提供值班工程師各項 SOP 及常見問題查閱，若一線工程師無法處理或與程式有關者，除通報系統開發組協助，並將相關處理方式保存於 wiki，減少相同問題處理時間。</p>	<p>資訊技術日新月異，工程師須不斷學習保持自身技術能力。</p>

### 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十六、汰換副中心核心交換器、用戶端網路交換器	1. 副中心核心交換器已逾使用年限，汰換新款網路設備提高穩定性。 2. 匯聚層交換器網路埠用罄，擴充 2 台增加架構彈性。 3. 用戶端網路交換器（HP 2510）於 2009 年及 2013 年分批採購共計 53 台，速率只有 100Mbps，分批更換為新型支援 10Gbps 交換器，增進同仁網路速度。	適時辦理	1. 完成副中心核心交換器汰換為新型號 L3 交換器。 2. 完成匯聚層擴充 2 台交換器。 3. 更換 25 台用戶端交換器。	部分用戶端交換器放置於地板無機櫃保護，日後容易故障且難以維護。
十七、汰換老舊電腦	汰換民國 105 年採購逾使用年限桌上型電腦，增加處理效能。	適時辦理	完成 80 台電腦汰換，採用微型電腦型式搭配螢幕壁掛主機框架，有效減少同仁電腦佔用空間。	依實際需求及財務情形逐年汰換。

### 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>十八、建置網站應用程式防火牆 WAF</p>	<p>因應持續且不斷進化的資安攻擊手法，強化網站主機防護，提升防禦駭客攻擊能力。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>完成主中心及異地機房 WAF 網站應用程式防火牆建置，並將 WAF LOG 轉送 SOC 監控系統，確保防禦機制效益。</p>	<p>WAF LOG 增加 SOC 監控 EPS 流量，已超出 SOC 監控流量合約，評估減少收容或增加預算因應。</p>
<p>十九、完成 ISO27001 資訊安全管理系統驗證</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據資通安全法需求，導入資訊安全管理系統標準。</li> <li>2. 透過審查、內部稽核及預防措施等方式，建置文件化資訊安全管理機制、強化資安防護。</li> <li>3. 保護資訊資產並提高本社客戶在資訊安全上的信心。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依資通安全管理法應辦事項完成 ISO27001 系統導入。</li> <li>2. 完成內部稽核及風險評鑑報告，相關資料提報資通安全管理審查會議審查。</li> <li>3. 委託 SGS，驗證通過 ISO27001 第三方稽核。</li> </ol>	



## 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>二十、辦理全社同仁資安教育訓練，提升同仁資安防護意識</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理資通安全教育訓練，以提高本社同仁之資通安全意識。</li> <li>2. 辦理社交工程演練作業，提升人員資安防護意識、有效偵測與預防外部攻擊。</li> <li>3. 達成本社資通安全維護計畫目標。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應疫情遠距辦公，辦理線上教育訓練，完成全社人員資通安全通識訓練，時數 3 小時。</li> <li>2. 完成社交工程演練，確保教育訓練之有效性。</li> </ol>	<p>本年度社交工程演練，信件開啟率及附件點閱率過高，不符合資通安全維護計畫目標，持續精進教育訓練內容。</p>
<p>二十一、強化資訊安全</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理系統、網路、同仁電腦安全性檢測，找出各種潛在漏洞，驗證資料與設備是否可被竊取或破壞，評估資訊系統與硬體安全性是否有待加強。</li> <li>2. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。</li> <li>3. 導入 SOC 監控機制 7x24 全天候監控，發現可疑的網路行為立刻處理。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 委託中華資安國際完成資通安全健檢、主機弱掃、網頁弱掃，4 個 URL 滲透測試(主網站、CNEWS、影像空間、商城)。</li> <li>2. 完成 4 個核心資通系統(主網站、CNEWS、DNS 域名、核心骨幹網路)BCP 演練。</li> <li>3. 委託中華資安國際導入 SOC 監控，除原有防火牆及防毒軟體監控外，本年度增加 WAF 監控，SOC 發現異常派單，值班機房立即處理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本社資通系統數量龐大，有限經費下無法完成全部系統檢測，只能逐年進行。</li> <li>2. SOC 增加 WAF 監控項目大幅增加 EPS 流量，已超出原共契約 900EPS，須評估增加預算。</li> </ol>

### 拾、資訊中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
二十二、電腦系統及周邊設備之維護管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。</li> <li>2. 突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依文化部指示，完成異質備份系統建置專案。</li> <li>2. 依 ISMS 內部稽核以及資安強化，完成全社老舊 Office 汰換以及日誌保存系統建置。</li> <li>3. 配合媒體實驗室以及系統開發組新專案規劃，完成超融合系統建置。</li> </ol>	<p>新增多項重大專案建置及汰換專案，大幅增加相關維護成本及設備折舊費用。</p>

## 拾壹、影音中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、提升專案影音產品產製能量及質量</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應專案多元化需求，提升中心專案代製能量。</li> <li>2. 強化專案規劃創意，產製符合客戶需求之影音產品。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年在僑委會華文媒體、國家人權委員會等多項大型影音專案，直播、宣傳片製作均能符合客戶需求。</li> <li>2. 客製影片發揮動畫、模版製作創意，以超前客戶需求思考，並刺激自我要求。</li> </ol>	<p>直播作業今年起嘗試以多機模式作業，操作同仁熟悉度、配合度再以強化，有利業務行銷中心承接更多直播業務，影音產品將更臻多元。</p>
<p>二、協助海外特派員影音新聞製作拍攝質量</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活用特派拍攝之素材，協助後製具影響力的多元影音。</li> <li>2. 配合國際重要議題，規劃製作影音新聞或專題。</li> <li>3. 善用特派員在地優勢，適時與各地記者進行現場連線，凸顯中央社布局全球優勢。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合新聞部專題、國際重要事件，俄烏戰爭、歐洲能源危機、卡達世足賽、台積電移機赴美等新聞採訪製作，以台灣視角看事件，呈現優質影音新聞內容。</li> <li>2. 除特派海外影片製播外，影音中心運用合作外電媒體影片素材，製作深度報導新聞影片，獲網友迴響及分享。</li> <li>3. 今年影音中心和數個海外駐點特派合作，製作多則 LGBT 專題報導，讓觀眾、網友了解性別議題在全球關注程度，另外，中共 20 大相關議題</li> </ol>	

## 拾壹、影音中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			報導都獲得不錯迴響。	
<p>三、提升影音產品社群露出影響力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強同仁影音企劃能力，產製吸引讀者點閱之影音。</li> <li>2. 提升影像組同仁製作技能，並運用在不同類型產品。</li> <li>3. 針對不同社群需求分眾經營，期能掌握特定族群影音傳播效益。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作搭火車回台灣、阿里山、鵝鑾鼻考古等影音企劃，除議題多元化，期以開展同仁拍攝、製作更精緻化思考。</li> <li>2. 鼓勵影像組同仁學習後製技巧，運用 AE 動畫軟體，將數據圖表動態化，增進影片活潑及可讀性。</li> <li>3. 鼓勵同仁運用技術更新設備如空拍機、相機、360 度攝影等器材，運用在新聞報導及客戶專案，執行水準達與時俱進。</li> </ol>	<p>本社影音產品未來必然更臻多元，同仁務須在製作、畫質、內容更加精益求精，主播可嘗試凸顯形象特質，製播不同於全球視野播報型態之題材內容，擴大網路傳播效果，或可為參考方向。</p>

## 拾壹、影音中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>四、協助規劃社內聲音廣播節目製播</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 緊跟新興媒介趨勢、鼓勵同仁增進軟硬體操作技能。</li> <li>2. 配合國內外重大議題或社內專案，規劃製播 podcast 等，符合主網站整體企劃之呈現。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵同仁接觸新器材設備應用、應用證照取得，例如空拍機拍攝阿里山、考古專題。</li> <li>2. 因應 podcast 的傳播應用，嘗試以文化+內容等作主架構的影音及 podcast 二元應用企劃，盼發揮製作人力最大化效果。</li> </ol>	<p>收聽廣播與收看影音 2 者習慣或有差異，除了主題規劃，內容呈現也鼓勵同仁參酌業界其他範例發揮傳播效果。</p>
<p>五、加強數位化影音製播工程</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建構電腦互聯圖形繪製運用，加速 3D 圖形運算效能。</li> <li>2. 改善製播流程，適時導入新觀念、新技術，提升影音相關設備，精進製作品質。</li> <li>3. 續購影片、動畫特效模版及版權音樂加強內容變化，適時升級影音製作軟體，以符影音新聞及節目製作需求。</li> <li>4. 持續更新影音直播軟體及設備，因應即時新聞需求。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增購獨立專業顯卡加速影片運算製作時效，並運用在多項專案執行影片。</li> <li>2. 持續改善錄影品質，111 年置換三台攝影棚攝影機，搭配導播機作業，大幅縮減影片後製時程。</li> <li>3. 111 年依年度預算規劃購置版權音樂、影片素材庫，並實際運用在新聞專題及專案影片中。</li> <li>4. 111 年度配合設備更新，已順利完成人權會及僑委會專案的直播作業。</li> </ol>	<p>器材設備持續更新，但同仁軟體訓練操作往往更需花費更大心力，將持續培訓同仁吸收新知，掌握業界最新技能。</p>

## 拾壹、影音中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>六、器材汰換及影音技術研究</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 汰換升級攝影機和無線麥克風等器材，供國內外新聞採訪使用，確保影片品質符合市場規格。</li> <li>2. 汰換升級 4K 專業攝影機，因應專題、專案製作高解析度畫質要求。</li> <li>3. 適時更新影音傳輸設備，強化即時新聞產製效能。</li> <li>4. 因應 Podcast 發展需求，適時更新製播設備。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購 USB 麥克風提供海外特派連線，大幅提升收音品質。並完成影音器材採購，陸續依規劃置換海外特派老舊器材。</li> <li>2. 111 年因器材更新，部分專案已配合改採 4K 影片拍攝及後製作業。</li> <li>3. 因預算及器材規格交替，影音傳輸設備暫緩更替執行。</li> <li>4. 依聽眾反應，嘗試更換收音設備，已改善聲音收錄品質。</li> </ol>	<p>4K 影音作業為影音產業當前產出規格趨勢，影音中心在軟硬體規劃更新上仍待完善規劃。</p>
<p>七、執行各項影音教育訓練</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不定時辦理特派員行前影音教育訓練。</li> <li>2. 持續安排影音相關課程，由影音中心同仁或邀請專業人士授課，期全社同仁廣泛應用影音技術。</li> <li>3. 鼓勵同仁參與研討會、媒體參訪等學習活動，了解產業知識與應用。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 影音中心配合新聞部完成 3 名派駐印尼、布魯塞爾等海外同仁影音訓練。</li> <li>2. 111 年影音中心派員線上學習 GOOGLE 社群影音製作課程，並完成課程經驗分享。</li> <li>3. 參訪人工智慧實驗室，體驗 360 影片運用科技，將評估作為影音產品規劃方向。</li> </ol>	<p>影音中心評估增購 360 攝影機，提供海外特派同仁使用，期能拓展影音產品多樣性。</p>

## 拾貳、業務行銷中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、新聞產品銷售</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舊有客戶持續維持合作，依合約條款續約，不定時檢視合約內容，依實際使用情況收取合理授權費用。</li> <li>2. 持續保持客戶互動，如有需求，依客戶情況隨時調整合約內容或採購項目。</li> <li>3. 掌握市場消息，如有新成立媒體，主動出擊洽談、推廣新聞產品。</li> <li>4. 非既有客戶者，針對客戶需求評估適合產品，適當時機拜訪洽談，爭取合作。</li> <li>5. 檢視產品之市場需求狀況，評估價格調整空間。</li> <li>6. 開發媒體以外客戶類型，進一步提升產品收入。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依合約規範自動或徵詢客戶意見辦理續約事宜。</li> <li>2. 遇有增加授權內容或授權範圍者酌予收取合理費用。</li> <li>3. 主動搜尋、聯繫新成立之媒體，爭取購買本社新聞產品。</li> <li>4. 主動提供產品訊息及優惠專案，爭取客戶購買採用。</li> <li>5. 持續評估產品市場性，適時調整實際銷售價格。</li> <li>6. 擴大客戶類別，增加非媒體類客戶採用本社產品提高收入。</li> </ol>	
<p>二、提升廣告收益</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主動開發市場，爭取直客廣告。</li> <li>2. 發想規劃優惠專案，吸引客</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續開拓客群，增加接觸對象、客戶類型。</li> <li>2. 主動發想、規劃優惠通案，爭取直</li> </ol>	

## 拾貳、業務行銷中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>戶下單。</p> <p>3. 按月整理廣告流量統計等相關數據，提供同仁作為銷售或提案參考。</p> <p>4. 定期檢視各網頁廣告版面收益情況，適時調整與聯播廠商合作模式，或引進新廠商、新廣告模式刺激收入。</p> <p>5. 配合新聞部網頁改版，規劃適合之廣告版位。</p>		<p>客收入。</p> <p>3. 每月提供流量統計及比較說明，提供業務同仁參考運用。</p> <p>4. 整體評估各家合作夥伴之收益貢獻與廣告內容、違規情況等，適時調整合作方式。</p> <p>5. 持續與廣告聯播廠商保持互動，進一步擴大廣告聯播之外之合作。</p> <p>6. 配合外文網、影像空間等改版計畫，加入廣告版位之規劃。</p>	
<p>三、洽談異業合作</p>	<p>1. 洽談異業合作資源，轉化為本社投標或提案優勢。</p> <p>2. 多方運用異業資源，包括利用合作或交換之廣告資源，宣傳本社活動或產品等。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 強化洽談異業合作曝光，轉化為產品通路強項。</p> <p>2. 累積異業資源項目，彈性運用以降低專案成本、提升宣傳效益。</p>	
<p>四、增加專案收入</p>	<p>1. 舊有專案力求持續辦理或於原基礎上尋求擴增機會，以爭取更多收入。</p> <p>2. 專人每日瀏覽政府採購網，搜尋可行標案，評估機會後</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 既有專案力求延續辦理或擴大機會，並累積承辦人人脈，徵詢提案可能。</p> <p>2. 維持專人每日瀏覽政府採購網，以過往經驗為基礎，積極尋求類似之</p>	



## 拾貳、業務行銷中心工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>積極投標。</p> <p>3. 開發各類公、私單位專案需求，主動規劃並拜訪洽談。</p> <p>4. 降低專案成本，必要時尋求外部合作單位以降低成本。</p> <p>5. 如有需求，洽談外部合作單位進一步提升專案競爭力。</p>		<p>標案，評估利潤後爭取。</p> <p>3. 依單位主管內容或業務範疇，發想適合專案主動出擊。</p> <p>4. 多方運用現有資源或採互惠合作模式降低支出，提升專案獲利。</p> <p>5. 透過不同領域之跨界合作，運用各方優勢轉化為本社競爭力，俾利爭取各類專案。</p>	
<p>五、培育業務人才</p>	<p>1. 積極參與外部業務相關講座或會議、課程等，實質提升同仁業務能力，並與市場接軌。</p> <p>2. 適時規劃內部產品、課程教育訓練，充實同仁專業知識。</p> <p>3. 制定產品銷售流程供同仁依循辦理。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 鼓勵同仁主動參加外部會議與課程，了解市場現況並充實自我。</p> <p>2. 要求同仁參與各項產品/網頁改版，藉此更了解產品內容或提供相關意見。</p> <p>3. 除銷售流程外，不定時更新各項合約、授權書版本，提供同仁銷售使用。</p>	
<p>六、強化爭取捐贈</p>	<p>1. 積極接洽公部門與私人單位，洽談捐贈可能性。</p> <p>2. 針對客戶情況量身打造捐贈合作方式，增加捐贈收入。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 開發各類商業模式，爭取捐贈收入。</p> <p>2. 持續辦理《全球中央》公益捐贈方案，擴大參與單位。</p>	

## 拾貳、業務行銷中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
七、擴大外媒合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於現有合作基礎上，開發新商品或進一步洽談增加外媒產品品項代理。</li> <li>2. 爭取合作外媒產品提供本社網站或自有出版品運用，強化本社新聞資源並節省成本。</li> <li>3. 大型國際活動提前規劃套案內容，尋求外媒合作或爭取代理，增加收入。</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以現有合作基礎，擴大合作內容及範圍，討論新產品開發可能性。</li> <li>2. 續約或洽談新約同時協議產品互惠合作，提供新聞部製作專題、出版或日常新聞運用，豐富本社新聞來源。</li> <li>3. 大型國際活動或重要新聞事件，主動尋求外媒合作，爭取收入挹注。</li> </ol>	
八、執行產品維權	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遇有侵權情事，依新聞部提供之憑據，循 SOP 按客戶類別、侵權情況聯繫洽談，或會同法務採取法律途徑。</li> <li>2. 維權之餘，視客戶情況爭取後續合作/採購機會。</li> <li>3. 請同仁多瀏覽其他媒體或網路消息，若遇有疑似未獲授權引用之情事，可提供相關資料予本中心進行後續處理。</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般侵權依固定 SOP 處理，必要時上簽由法務處理，重大侵權則由跨部門分頭進行聯繫處理。</li> <li>2. 維權同時主動提供產品訊息，鼓勵客戶採購代替改寫或翻拍。</li> <li>3. 除處理其他部門通報之侵權事宜，業務行銷中心並主動觀察各家媒體使用情況，遇有未獲授權情事，由承辦人聯繫處理。</li> <li>4. 屢犯客戶視同不法侵害本社權益，將採取法律行動，依法追究其法律</li> </ol>	

## 拾貳、業務行銷中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>4. 同一客戶若經多次警告未果，或侵權情節嚴重者，將會同法務專員循法律途徑辦理，以維本社權益。</p>		<p>責任。</p>	
<p>九、加強經營次網</p>	<p>1. 定期檢視 HOWLIFEE 好生活網各頻道流量狀況，視情況調整經營策略。</p> <p>2. 專人每日轉貼新聞稿件，確保網站文章數量與更新頻率。</p> <p>3. 專人管理稿件內容核發，避免刊出爭議稿件或產生投機行為。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 按月提供 HOWLIFE 好生活網流量統計，觀察高 PV 稿件分布，提供相關同仁參考運用。</p> <p>2. 大部分稿件依客戶來稿適當分類，新聞類別則先採用新聞部稿件以增加內容，長期仍以培養客戶為目標，協助客戶露出稿件。</p> <p>3. 有疑慮稿件先交由主管/新聞部確認後再發出。</p>	
<p>十、收集客戶意見</p>	<p>1. 至少辦理一次客戶滿意度調查，針對客戶購買之產品、服務內容收集改善意見。</p> <p>2. 了解客戶實際需求，若客戶對本社產品或服務有任何要求，必要時成立專案、積極溝通以提升服務品質。</p> <p>3. 依據客戶意見考量產品調整</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 年末辦理客戶滿意度調查，依據客戶購買產品詢問滿意度及使用意見，並出具分析報告，提供各單位改進參考。</p> <p>2. 與客戶保持聯繫互動，適時關心客戶需求，客戶意見積極反應相關部門，並透過 LINE 群組即時聯繫溝通。</p>	

拾貳、業務行銷中心工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	之必要與方式，以提升產品競爭力與銷售機會。		3. 針對客戶提供意見內部討論或調整產品，提升產品競爭力與銷售可能。	

## 拾參、管理部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、提升行政效能</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實企業化管理精神，更新各項作業軟體，提升工作效率與競爭力。</li> <li>2. 配合政府法令修改，更新本社各項法令規章。</li> <li>3. 暢通社內溝通管道，與工會保持互動，維持良好勞資關係。</li> <li>4. 促進各部門理性協調溝通，摒除本位主義。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導本社及國際影音串流平台專案各項行政作業，強化行政作業之制度化及公平性；建置辦公室自動化作業系統，提升工作效能。</li> <li>2. 適時督導修訂及公告本社法規，使法令規章更為周延。</li> <li>3. 督導每季舉辦勞資會議，維持良性溝通，促進勞資和諧。</li> <li>4. 促進各部門理性溝通，建立共識，化異求同。</li> </ol>	
<p>二、有效整合資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導行政部門有效管理社內資產，整合運用各項資源。</li> <li>2. 督導財務部門定期彙整各項財務報表，送交各單位主管和長官參考，以管控本社成本，健全財務。</li> <li>3. 協助新聞部及事業部，善盡後勤支援角色。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適時督導本社及國際影音串流平台專案財產及物品盤點，檢討異常狀況。</li> <li>2. 督導相關部門注意並加強控管異常支出項目，避免不必要的費用，並每月提供專案成本表及費用控管等表，以利長官及各中心主管掌控成本，健全財務。</li> <li>3. 督導相關部門支援新聞部、事業部及國際影音串流平台專案相關事宜，協助解決各項需求。</li> </ol>	

## 拾參、管理部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>三、強化公文品質</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導對外發文或公告事項之格式及用語妥適合宜。</li> <li>2. 督導合約文件審慎核閱，控管合約用印之流程。</li> <li>3. 督導強化公文流程與效率。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續要求同仁提升公文品質及效率，涉及法令事宜更須審慎。</li> <li>2. 督導法務審慎核閱合約及文件，維護本社應有權益。</li> <li>3. 督導建置新公文系統，俾利文書歸檔與查詢作業，適時檢討公文流程，優化公文作業程序。</li> <li>4. 督導承辦單位掌握急件公文流程，必要時親會辦理，避免公文延宕。</li> </ol>	
<p>四、落實工作進度追蹤管考</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。</li> <li>2. 督導社務會議等重要會議決議之追蹤管考。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期督導工作計畫事項之執行，並於社務會議、董事會議提出報告。</li> <li>2. 社務會議等重要會議決議事項，追蹤執行情形，必要時提出專案報告。</li> </ol>	
<p>五、加強安全衛生工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。</li> <li>2. 督導落實有關武漢肺炎等各項流行傳染病之防治。</li> <li>3. 督導辦理職業安全衛生教育訓練及環境教育時數認證。</li> <li>4. 督導警衛保全工作及建立維</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實門禁管制，加強本社辦公處所安全維護，遇有突發狀況，啟動通報機制，並持續強化辦公場所健身、休憩設施使用安全及無菸害汙染環境。</li> <li>2. 配合中央流行疫情指揮中心防疫政策，推動各項防疫措施，以保障同</li> </ol>	

## 拾參、管理部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>安機制。</p> <p>5. 督導強化辦公處所設施使用之安全。</p>		<p>仁健康，避免營運受影響，並持續督導清潔及保全人員做好辦公處所環境清潔及安全維護工作。</p> <p>3. 督導執行職業安全衛生教育訓練及環境教育，並落實本社同仁健康檢查補助實施要點，安排醫師及護理人員定期至本社提供諮詢服務。</p> <p>4. 加強督導警衛保全輪值勤務，與當地警方及檢調單位建立聯絡網。</p> <p>5. 適時宣導辦公處所設施使用安全及施工期間注意事項。</p>	
<p>六、健全組織架構</p>	<p>1. 配合媒體趨勢及社務發展需求，督導適時推動組織架構調整。</p> <p>2. 督導適時修訂本社組織規程及相關法規，提報董事會議審議。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 配合本社誠信經營規範實施，要求參與本社採購案投標廠商簽署誠信經營聲明書，共 44 家廠商簽署。</p> <p>2. 配合文化部主管政府捐助之財團法人監督辦法，適時督導修訂本社相關法規。</p>	
<p>七、保障同仁勞動權益</p>	<p>1. 督導修訂人事暨勞動法規，以落實勞基法等勞動法規。</p> <p>2. 督導各項勞資相關會議之進</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 適時配合勞動法規修正，督導修訂本社法規，並公告全社同仁周知，以確保同仁權益。</p>	

## 拾參、管理部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>行，保障同仁工作權。</p> <p>3. 督導營造健全與友善職場環境，落實勞動權益。</p>		<p>2. 依據勞動法令適時辦理各項勞資相關會議，促進有效溝通，勞資關係正向發展。</p> <p>3. 督導落實各項勞動法規及職安規定，打造友善職場環境。</p>	
<p>八、暢通人才流通管道</p>	<p>1. 督導適時拔擢人才，務求適才適所。</p> <p>2. 督導加強同仁職能教育訓練，培養多元人才。</p> <p>3. 督導適時招聘遞補人力，促進人事新陳代謝。</p> <p>4. 督導落實考核作業，強化人力資源效能。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 督導延攬優秀人員，同時配合人員離退，甄試並遞補新進人員。</p> <p>2. 辦理教育訓練課程，鼓勵同仁積極參加，提升競爭力。</p> <p>3. 適時調整職務，促進人員流動；拔擢表現優異及具領導才能者，有效運用人力資源。</p> <p>4. 督導強化平日考核及每季考核，並透過年度考績晉級機制，獎優汰劣，藉以提高工作精神、增進行政效率。</p>	
<p>九、推動產學合作</p>	<p>1. 督導推動與大專院校之合作，提升本社影響力。</p> <p>2. 督導辦理大專院校學生來社實習，培育傳播人才。</p> <p>3. 協助推動本社「新聞學院」</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 督導辦理大專院校新聞傳播相關系所學生至本社實習，發揮國家通訊社之職能。</p> <p>2. 協助辦理「我是海外特派員」活動，支援海外實習相關程序事宜。</p>	



## 拾參、管理部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	課程，分享及傳承新聞經驗。		3. 督導辦理「中央社新聞學院」等各項訓練課程。	
十、辦理社內聯誼活動	督導辦理社慶、踏青、年終餐會等社內活動，增進全體同仁情誼及向心力。	適時辦理	1. 111 年社慶表揚、環教踏青、年終餐會等活動，因防疫考量取消。 2. 跨部門重要活動，督導管理部同仁提供必要協助。	
十一、督導法規修訂	1. 督導適時檢討及修訂法規，以符國家法令規章及社務發展需要。 2. 督導法規公告等作業，每年彙整法規修訂情形。	適時辦理	1. 督導適時檢討既有法規及作業流程，機動修訂和調整，以符實務需求，完備法規及制度。111 年度新訂法規 2 項、修訂法規 10 項。 2. 依據法規頒布及修訂，定期彙整新訂及修訂之法規，公告全社同仁周知。	
十二、強化法務作為	1. 督導建立契約定型化作業，做好風險控管。 2. 本社權益受損時，督導法務採取寄發存證信函等法律行動，以維本社權益。	適時辦理	1. 提醒新聞及事業部門，持續強化本社新聞、資訊專業及品質，遵守相關法規。 2. 依據業務行銷中心及財務室意見，督促對應收款項逾期嚴重之客戶，	

## 拾參、管理部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 督導提醒相關部門之新聞及資訊內容，勿觸法令紅線，並應遵守新聞倫理及兼顧社會責任。</li> <li>4. 配合新聞部及事業部之需要，督導妥善處理侵權事件，保障本社智慧財產權，必要時採取法律行動。</li> </ol>		<p>寄發存證信函。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 督導辦理每季新聞及資訊自律小組會議，定期檢討新聞處理案例。</li> <li>4. 遇有侵權案件，積極捍衛本社權益，督導法務等相關人員採取維權措施。</li> </ol>	
<p>十三、督導設備修繕及維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導定期盤點各項設備及資產，以有效運用。</li> <li>2. 督導老舊設備之修繕與保養，延長使用年限。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導落實定期盤點作業及適時修繕設備。</li> <li>2. 審慎評估辦公空間設施汰舊換新作業，要求各部門以擲節開支為原則。</li> <li>3. 執行 6 樓會議室、活力館、哺乳室裝修工程，完善各項軟硬體設備。</li> </ol>	
<p>十四、督導資產管理及內部控制</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導掌握自有資產現況，致力提升效益。</li> <li>2. 督導辦理國有房舍定期訪查作業，並適時收回，歸還主管機關。</li> <li>3. 督導確實執行年度工作計畫</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 致力維持資產活化、提升自有房舍出租率，以挹注本社營收。</li> <li>2. 督導落實執行每季國有房舍訪查作業，對不符合借住資格者進行催討或採取法律途徑討回。</li> <li>3. 111 年歸還國有財產署 5 間國有房</li> </ol>	

拾參、管理部工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>與預算，充分掌握各項營運情況，落實內部控管功能。</p> <p>4. 每月月報表於次月 10 日前提報，供首長充分掌握營運情況。</p> <p>5. 督導建立本社內控制度，確保本社財務運作的正確性、營運的效率及法令遵循。</p>		<p>舍，原使用 109 戶國有房舍降至 29 戶。</p> <p>4. 定期提供各項財務報表分析，協助長官掌握本社財務收支情形。</p> <p>5. 適時檢視帳務處理程序，以符合內部控制制度規範並提升財務報表品質以符合法令遵循及準確性。</p>	
<p>十五、督導財務與會計事項</p>	<p>1. 督導年度預算之編列與執行。</p> <p>2. 督導本社會計與出納之正確性。</p> <p>3. 督導財務調度，發揮最高效益。</p> <p>4. 督導執行各項摶節措施，減少開支。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 確實估算本社年度收入與支出，編列預算，並設定目標，管控本社各項支出與人事成本。</p> <p>2. 隨時檢視工作流程，適度修正改善，並予以覆核以確保正確性。</p> <p>3. 配合本社各項業務進行，妥善調度資金。</p> <p>4. 執行預算數下修 5%作為內控管理，嚴格執行內部審核工作，每月提報各單位主管相關業務費支用情況，適時提供各項費用明細資料查詢，協助各單位有效達成經費控管及摶節開支。</p>	

### 拾肆、人事暨行政室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、彙編年度工作計畫及工作成果</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調各單位提報下年度工作計畫草案，配合財務部門概算作業，完成工作計畫之彙編與陳報董事會審議。</li> <li>2. 協調各單位辦理年終績效檢討，彙編工作成果報告，陳報監事會審查後，報請主管機關備查。</li> <li>3. 每季彙整各單位營運績效關鍵指標執行進度，並提報社務會議。年度終了，彙整營運績效關鍵指標全年度執行成果及次年度目標值，報請主管機關備查。</li> </ol>	<p>定期辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作成果報告，提報監事會議通過，函報文化部循決算程序辦理。</li> <li>2. 6 月彙整各部門撰寫之 112 年度工作計畫，提報董事會議通過，函報文化部循預算程序辦理。</li> <li>3. 3 月函報本社 110 年度營運績效關鍵指標執行成果及 111 年度目標值，文化部同意備查。</li> </ol>	
<p>二、檔案室空間改善及重要文件數位化</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 改善檔案室空間，使檔案保存能更臻完善，持續進行檔案數位化，以利保存與應用。</li> <li>2. 建立檔案保存年限，適時辦理檔案銷毀作業。</li> <li>3. 依檔案管理辦法及相關法</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為有效利用檔案室存放空間，於 8 月至 9 月進行檔案室移動櫃工程，將年久過時合約及檔案封箱保存，搭配位置圖，以提升閱卷便利性。另適時分類登錄待銷燬公文。</li> <li>2. 適時更新與本社合作之外媒合約現</li> </ol>	

### 拾肆、人事暨行政室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>規，建立檔案管理各項作業標準程序，強化檔案法制管理。</p> <p>4. 鼓勵參加文書檔案管理相關課程，提升專業知能及管理效能。</p>		<p>況並提供相關部門訂約參考。</p>	
<p>三、推行公文電子化及簡化公文流程</p>	<p>1. 推行公文電子化，掌握公文進度，擷節紙張及人力成本。</p> <p>2. 適時檢討公文流程，簡化程序，提升公文效率。</p> <p>3. 管控公文及合約處理情形，每月辦理稽催作業，每年總結陳報。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 登錄送陳公文共 4,230 件，其中內簽文 2,531 件，外來收文 1014 件；發函公告共 685 件，其中社內發函及公告 177 件，對外發函 508 件。此外，合約製作裝訂約 750 件，同仁調閱檔案、簽文或合約 1,580 件。</p> <p>2. 12 月完成新公文系統建置，同步檢視本社常見公文類型，鼓勵同仁採用電子簽核。</p> <p>3. 每月稽催未結案公文，年度結束簽報總結報告，掌握公文動向。</p>	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>四、辦理重要會議行政作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整社務會議紀錄，發送與會主管，並公告於本社內部網站。</li> <li>2. 追蹤社長裁示之重要事項，會議時提報工作進度。</li> <li>3. 配合董監事會議召開，辦理前置作業、會場佈置等工作。會後整理會議紀錄，函報主管機關。</li> </ol>	<p>定期辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社務會議紀錄完成後，發送與會主管，並於電子公布欄公告週知。</li> <li>2. 追蹤社務會議重要決議事項，並請主責單位回復執行情形，彙整後提報下次社務會議。</li> <li>3. 每季安排新聞及資訊自律小組會議，彙整會議資料及製作會議紀錄。</li> <li>4. 111年舉行2次董事會議、2次監事會議，會同財務室錄製並整理會議紀錄，報請文化部備查。</li> </ol>	
<p>五、適時修訂本社法規</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合政府政策及最新法規，適時檢討本社各項法規，並於重要法規修訂時，洽請本社顧問律師協助審閱。</li> <li>2. 修訂之法規公告後，納入本社法規彙編。</li> <li>3. 遵循財團法人法之規定，適時於主網站更新本社公開資訊。</li> </ol>	<p>適時辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本年度新訂法規2項、修訂法規10項，條列如下：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)新訂：中央通訊社社務會議規則、中央通訊社性別平等工作小組設置辦法。</li> <li>(2)修訂：中央通訊社國際影音串流平台節目內容採購審查流程辦法、中央通訊社組織規程、中央通訊社國際影音串流平台製播公約、中央通訊社國際影音串流平</li> </ol> </li> </ol>	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>台專案人員工作管理辦法、中央通訊社工作規則、中央通訊社執行職務遭受不法侵害預防計畫、中央通訊社資通安全維護計畫、中央通訊社員工福利委員會組織辦法、中央通訊社員工福利辦法、中央通訊社工作人員兼職、兼課及在職進修管理要點</p> <p>2. 配合政府法令增修，適時更新法規彙編內容，並同步更新於電子公布欄，供同仁隨時查詢使用。</p> <p>3. 依財團法人法，在本社主網站公開年度工作計畫及成果報告，並適時更新董監事會議紀要。</p>	
<p>六、合約審閱及協助相關法律事務</p>	<p>1. 協助審閱法律相關文件，保障本社應有權益。</p> <p>2. 提供各部門司法案件意見諮商及法律見解，情節複雜或嚴重者，委由顧問律師處理。</p> <p>3. 協助處理侵權案件及帳款催</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 法務人員全年審閱合約及相關法律文件約 520 件、陳述意見書 5 件、報案 1 件。</p> <p>2. 法務人員協助各部門處理法務事宜，適時提供諮詢及建議；必要時請法律顧問律師協助處理。</p>	

### 拾肆、人事暨行政室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	收法律問題。 4. 適時辦理教育訓練，強化同仁基本法律素養。 5. 加強勞動法規專業知識，鼓勵法務人員及相關同仁參加進修課程。		3. 法務人員適時強化政府法規新知，111年共參加4場相關研討會。 4. 文化部政風處處長於12月蒞社為同仁進行公務員廉政倫理規範法治教育講習。	
七、組織調整與人事規章修訂	1. 因應媒體生態環境變化及本社發展需求，適時調整組織架構，強化競爭力。 2. 適時檢討員額配置，人力資源有效運用。 3. 配合政府法規及本社發展需要，隨時檢視修訂人事法規。	適時辦理	1. 掌握人員配置，有效運用人力資源。 2. 配合政府法規並隨時檢視本社法規，修訂不合時宜之法規。 3. 政府法規若有疑義之處，必要時洽詢勞動法規主管機關釋疑。 4. 法規修訂後，公告周知同仁。	
八、辦理人才招募、任用、離退作業	1. 依各單位提出人力需求，經招考、人力銀行徵才、延攬優秀同業或各界推薦之人才等方式，選拔優秀人員錄用。 2. 辦理人員任用、離退作業。	適時辦理	1. 依各單位人力需求，適時刊登徵才資訊，廣徵各界人才。 2. 配合各單位面試需求，列席說明本社人事、福利相關規範。 3. 依政府及本社相關法規，辦理人員任用、離退作業。	



拾肆、人事暨行政室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
九、辦理考核作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每季辦理季考核，於年度終了辦理年終考績作業，依考核結果辦理薪級晉（降）級作業。</li> <li>2. 辦理人員晉階、升等審查作業，拔擢優秀人才。</li> <li>3. 辦理年終考績申訴作業，予同仁申訴機會。</li> </ol>	定期辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每季辦理編制內同仁工作考核，年度終了彙整年終考核，依考核結果，調整同仁下年度之薪級。</li> <li>2. 辦理同仁晉階升等審查作業。</li> <li>3. 辦理同仁年終考績申訴作業，予同仁申訴機會。</li> </ol>	
十、辦理各類教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理新進人員教育訓練課程。</li> <li>2. 辦理職業安全衛生教育訓練課程。</li> <li>3. 辦理環境教育時數認證作業。</li> <li>4. 強化本社新聞學院課程內容，邀請學者專家蒞社演講。</li> <li>5. 鼓勵同仁進修專業知識及技能，精進工作品質。</li> <li>6. 受理大專院校學生來社實習</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年辦理各類員工在職教育訓練課程共 63 場次，包括職業安全衛生教育訓練課程、同仁專業知識進修、專家學者演講等；同仁社外進修共 101 場次。</li> <li>2. 環境教育課程因防疫考量，改採網路學習方式，完成本社同仁環教時數認證。</li> <li>3. 辦理傳播相關系所學生實習申請、部門媒合、考評等作業，全年度實習人數共計 32 人次。</li> </ol>	

### 拾肆、人事暨行政室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	作業，協助媒合實習部門。			
十一、定時辦理薪資及勞健保作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按月定期發放員工薪資。</li> <li>2. 依法辦理勞保、健保等業務，適時調整投保級距。</li> <li>3. 依法辦理員工退休事項。</li> </ol>	定期辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月 20 日發放員工薪資。</li> <li>2. 員工勞保、健保作業均依規定辦理。</li> <li>3. 111 年共有 9 位同仁辦理退休，依法辦理相關事宜。</li> </ol>	
十二、人事資料更新及管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合人事異動，更新資料。</li> <li>2. 每月編製員工人數報表，掌握各部門員額變化情形，提醒各部門做好員額管控。</li> <li>3. 強化人事資料數位化作業，提升人事作業效能，並做好個人資料保護。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握人事動態，隨時更新人事系統資料及人事資料檔案。</li> <li>2. 每月製作人事報表，提供一級以上主管參考，有效管控用人員額。</li> <li>3. 維護人事基本資料，隨時更新同仁異動資料。</li> <li>4. 掌握人事作業流程，精進作業效率。</li> </ol>	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			5. 新建置之人事系統於 11 月 1 日上線。	
十三、落實差勤管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實員工到勤及差假管理，提升工作紀律，並符勞動法規，保障勞資雙方權益。</li> <li>2. 適時檢討差勤表單流程，強化工作效能。</li> <li>3. 發現差勤異常現象，隨時通報該部門主管。</li> <li>4. 員工差勤資料，依規存放至少 5 年，以備查核。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實差勤管理，掌握同仁出勤情形，務求符合法規。</li> <li>2. 因應實務需求，適時會同差勤系統廠商修訂差勤表單作業流程。</li> <li>3. 適時向同仁或主管反映差勤異常狀況，必要時宣導相關法規，保障勞資雙方權益。</li> <li>4. 新建置之差勤系統於 11 月 1 日上線，辦理相關教育訓練，並持續彙整問題，請廠商優化系統。</li> </ol>	

### 拾肆、人事暨行政室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十四、維護良好勞資關係	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理勞資會議行政作業，維護勞資關係和諧。</li> <li>2. 協助團體協約會議之行政作業，並依團體協約內容辦理相關事宜。</li> <li>3. 適時反映同仁心聲，強化意見溝通。</li> </ol>	適時辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每季召開勞資會議，回應同仁關注議題，致力維持良好勞資關係。</li> <li>2. 本社落實團體協約之各項內容，該協約效期至 113 年 2 月 29 日止。</li> <li>3. 隨時反映同仁及工會成員意見，讓各種意見能充分表達。</li> </ol>	
十五、辦理新聞獎及獎學金作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助辦理曾虛白先生新聞獎，發揮公共媒體職能。</li> <li>2. 辦理陳博生先生新聞獎學金作業，獎勵新聞傳播科系優秀學子。</li> <li>3. 辦理魏景蒙先生獎學金作業，獎勵就讀大專院校表現傑出之同仁子女。</li> </ol>	定期辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 曾虛白先生新聞獎基金會與台達電子文教基金會等單位合作辦理新聞獎，111 年採網路收件，報名件數總計 456 件，選出 14 件得獎作品，頒獎典禮於 10 月 26 日舉行。</li> <li>2. 陳博生先生新聞獎學金於 3 月受理報名，共有 5 人獲獎。</li> <li>3. 魏景蒙先生獎學金於 9 月 15 日至 10 月 15 日受理收件，共有 10 人獲獎。</li> </ol>	
十六、辦理採購作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照本社採購辦法配合需求單位辦理各項財物、勞務、</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新台幣 3 萬元以上之採購依社規辦理，並優先由行政院公共工程委員會之共同供應契約商購入，以擷節</li> </ol>	

### 拾肆、人事暨行政室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>工程等採購。</p> <p>2. 適時辦理政府採購法規教育訓練課程，採購作業務求符合法規。</p> <p>3. 鼓勵採購人員參加政府採購法相關課程，提升採購專業知識。</p>		<p>開支。</p> <p>2. 公告金額十分之一以上之採購，依政府採購法規定辦理招標。</p> <p>3. 公告金額以上之採購，依規定函請主管機關派員監辦。</p> <p>4. 配合本社內控制度的制定，擬定採購申請及招標相關程序，使本社採購作業更加完備。</p> <p>5. 建置請購及採購管理系統，優化採購程序及提高採購效率。</p>	
<p>十七、財產管理及維護</p>	<p>1. 掌握經管財產之增減及異動，適時更新資料。</p> <p>2. 向保險機構投保必要保險，避免財產遭受災害損失。</p> <p>3. 國有房舍定期訪查並做成紀錄，發現不符規定使用者，積極追討並歸還國有財產署。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 財產之登記、分類、編號等作業，依據行政院頒行之財物標準分類規定辦理。各項財產之增置、折舊、異動，以本社財產管理系統管理。</p> <p>2. 依財產及物品盤點作業辦法，會同使用單位財產管理人員、財務單位人員定期或視需要隨時盤點財產，每年至少實施1次。</p> <p>3. 房屋及設備等資產，依其性質及預</p>	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>算投保火險、地震險。</p> <p>4. 落實宿舍清查作業要點，每季辦理國有房舍訪查，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。111 年歸還國有財產署 5 戶國有房舍，使用戶數減少為 29 戶。</p>	
<p>十八、庫存用品有效管理</p>	<p>1. 記錄各類事務用品入庫、提領及庫存情形。</p> <p>2. 有效管控用量，適時宣導摺節措施。</p>	<p>經常辦理</p>	<p>1. 辦公室用品、紙張等以大宗採購為原則。列印機使用環保碳粉匣，以達節約、環保之目的。</p> <p>2. 物品材料發放，專人負責管理，每月製作報表簽陳。</p> <p>3. 適時宣導節能減碳、節約能源、資源回收再利用之觀念。</p> <p>4. 為有效管控紙張及碳粉用量，每季簽報近 3 年同期比較表，用量增加者須說明原因。</p> <p>5. 建置消耗品管理系統，數位化管控庫存品進出，並優化領用程序。</p>	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十九、籌辦社內大型活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 98 週年社慶表揚活動。</li> <li>2. 辦理全體同仁年終餐會，凝聚向心力及增進情誼。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 98 週年社慶表揚活動，因新冠肺炎疫情取消辦理。</li> <li>2. 年終餐會因新冠肺炎疫情影響取消，改採其他替代方案慰勞同仁。</li> </ol>	
二十、打造舒適安全辦公空間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦公室、會議室、茶水間、走道、樓梯、廁所等空間，定期定時清潔維護。</li> <li>2. 維護冷氣設備、照明設備，製作水電使用比較表，適時宣導節約能源。</li> <li>3. 配合大樓管委會消防安全課程講習活動，強化消防知識。</li> <li>4. 加強門禁管制，對訪客均予登記。</li> <li>5. 落實突發狀況通報機制，致力維護辦公空間之安全。</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日專人定時清潔辦公室空間、茶水間、洗手間等公共空間。每月飲水設備專人定期維護及水質檢驗。</li> <li>2. 每季製作水電費分析表，與近 3 年同期比較使用費用，檢討增加原因，管控水電用量。</li> <li>3. 大樓管委會年度消防安全課程於 11 月 16 日辦理。除本大樓電壓設備、建築物之公共安全等事項，由管委會定時安排維護檢修外，本社消防設備亦定期專人檢查，以確保安全。</li> <li>4. 落實門禁管制要點，111 年因應新冠肺炎疫情防疫需求，對進入本社所有</li> </ol>	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			<p>人員採取測量體溫及實聯制措施。</p> <p>5. 持續建置跨部門安全小組，隨時與警局、派出所保持密切聯繫。辦公室公共空間、安全梯前加裝監視錄影器，注意辦公場所周遭環境之安全。遇有緊急事件，啟動通報機制。</p> <p>6. 辦理六樓會議室、活力館及茶水間裝修工程，提高辦公空間便利性及舒適度。</p>	
<p>二十一、因應後疫情時代調整防疫措施</p>	<p>1. 關注疫情指揮中心政策，適時召開防疫小組會議，調整本社防疫措施。</p> <p>2. 適時採購並管控防疫物資，維持庫存量。</p> <p>3. 配合新聞部寄送海外人員口罩。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>1. 疫情警戒提升至第三級期間，啟動分流上班機制，並強化各項防疫措施。</p> <p>2. 每月盤點防疫物資，適時添購，維持安全庫存量。</p> <p>3. 配合外勤新聞採訪人員需求，購置防疫物資，增加防疫功效。</p> <p>4. 掌握確診及隔離同仁名單，落實通報機制。</p>	<p>防疫措施滾動式調整，機動配合疫情指揮中心之防疫政策。</p>



拾伍、財務室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
<p>一、落實會計功能</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 控管預算，支出經費以預算下修 5%作為管控目標，每月將實際經營成果與預算作比較，落實預算管理。</li> <li>2. 依據「會計制度」執行各項會計事務程序，嚴格執行內部審核工作，各項收支憑證符合稅法規定。其他會計事務之處理，均悉照「財團法人法」之規定辦理。</li> <li>3. 加強固定資產管理，於第 3 季盤點固定資產、各項設備及財物料，加強閒置資產、報廢資產處理工作，使資源有效及最高配置，提高資產利潤率。</li> </ol>	<p>經常辦理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下修 5%作為內控管理，嚴格執行內部審核工作，每月提報各單位主管相關業務費支用情況，適時提供各項費用明細資料查詢，協助各單位有效達成經費控管及減少浪費。</li> <li>2. 依據「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」之規定辦理。健全財團法人之「會計、內控稽核、財務管理、資訊公開制度」。遵照會計制度對財務狀況、管理績效及預（決）算編製與執行，充分呈現各個部門及專案之執行績效，強化目標管理。</li> <li>3. 依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物品管理人編製「財產清冊」，本室於第三季配合相關單位辦理各項設備(含國際影音串流平台設備)、出版品、文具用品及財物料盤點。</li> </ol>	

### 拾伍、財務室工作成果報告 (111)

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
二、辦理預、決算	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會計月報按規定限時結報（次月 10 日前）。</li> <li>2. 111 年 1 月辦理 110 年度初編決算。</li> <li>3. 111 年 5 月籌編 112 年度預算。</li> <li>4. 委請會計師辦理年度財務及稅務簽證。</li> </ol>	定期辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按月編製會計月報並如期完成。</li> <li>2. 110 年決算於 111 年 3 月 24 日提經第 9 屆監事會第 4 次會議通過後，併同會計師查核報告，於 111 年 4 月 13 日函報文化部循決算程序辦理。</li> <li>3. 112 年預算於 111 年 7 月 15 日經第 9 屆董事會第 9 次會議通過後，於 111 年 7 月 22 日函報文化部循預算程序辦理。</li> <li>4. 110 年度財務及稅務簽證如期完成。</li> </ol>	
三、強化財務功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 充分發揮資金利用效率，提供準確分析和建議，選擇適當的資金調度時機，將每月營運所需以外資金，辦理短、中長期台幣定期存款，以增加孳息收益。</li> <li>2. 加強應收帳款的風險防範，及時提醒應收逾期情況；每月編制應收款項帳齡分析</li> </ol>	經常辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據會計制度，每日編製「現金出納庫存表」，按月編製「銀行往來調節表」，供主管決策參考，充分靈活調度短期資金；每月營運所需以外之資金，辦理台幣定期存款，以增加孳息收益。</li> <li>2. 依據本社各種款項收支作業規定，按月編製逾期帳款明細表，提供相關單位掌握客戶履約繳款狀況，以</li> </ol>	

### 拾伍、財務室工作成果報告（111）

計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	<p>表，對於逾期二個月未收取之帳款，提供名單予相關單位辦理催收，減少呆帳損失。</p> <p>3. 強化內控機制，提昇財務資料之準確性和可靠性。</p>		<p>避免呆帳發生。</p> <p>3. 依據本社內部控制制度，隨時檢視財務室作業程序，以符合制度規定並提高工作效率及帳務準確性。本室於 111 年 11 月完成內部控制稽核程序。</p>	