中央通訊社 110 年度工作成果報告

110年1月1日至12月31日

111年2月編訂

中央通訊社 110 年工作成果提要

本社為依「中央通訊社設置條例」成立之國家通訊社, 肩負提供國內大眾傳播媒體新聞服務, 擴大國際新聞報導, 促進國際對我國之瞭解, 以及增進國際新聞交流等三項法定任務。110年工作成果如下:

壹、新聞部

一、政經新聞工作

- (一)四大公投涉及政府重大政策,也牽動政局動向,從連署、成案至投開票,全力投入採訪,除一般新聞外,輔以深入分析報導,角度全面且多元;此外,包括台中第二選區立委罷免、補選,以及台北第五選區立委罷免等重要政治議題,均秉持平衡、忠實原則報導。
- (二)COVID-19 疫情持續在世界蔓延,從台灣內部的民生消費到全球供應鏈都受到衝擊,尤以供應鏈的重組,更凸顯台灣在國際舞台重要性,深入採訪相關科技產業,製作「晶片霸業新賽局 翻轉百年汽車工業」專題,連續第三年獲得現代財經新聞獎肯定,另「疫情下飲食變革」專題,也獲得消費者權益報導獎佳作。
- (三)台灣對外關係升溫,美國國會議員三度組團來台,歐洲、日本等國訪賓也陸續來台訪問以及參與論壇,且多國 分別捐贈疫苗給台灣,交流頻繁。除一般性新聞報導外,積極爭取專訪,以及訪問學者深入分析,提供讀者多 元角度了解台灣在國際扮演的重要角色。
- (四)共機擾台成為常態,面對兩岸局勢變化,台灣爭取對外軍購,也強化國防改革以及戰備訓練,經常性報導軍事動態以及後備教召等改革影響,並充實新軍武介紹。

二、綜合新聞工作

- (一)COVID-19 本土疫情爆發,處理每日疫情相關新聞及疫苗、接種、防疫措施等內容,並發掘感人小故事。
- (二)東京奧運台灣代表團共拿下2金、4銀、6銅的史上最佳成績。代表團組團、出發前即搜集相關資料,並在奧運期間加強人物報導,讓內容更生動。
- (三)完整報導桃園市議員王浩宇罷免案、高雄市議員黃捷罷免案與台中市第二選區立委陳柏惟罷免案,王浩宇與陳柏惟遭罷免成功,分別成為台灣政治史上第一個被罷免成功的直轄市市議員與立法委員。

三、外文新聞工作

- (一)專訪外國重要人士與政治人物,增加本社影響力,包括貝里斯眾議長伍姿、波海三國議員、日本知名評論家川本三郎,以及日本、德國、加拿大、澳洲、義大利、菲律賓、波蘭等國駐台代表。
- (二)提供每日最即時和完整的英、日文疫情報導,包括邊境管制措施、疫情警戒升降、外籍人士疫苗施打資格、移工入境限制和重啟、確診者足跡等,並以圖表方式呈現,獲得許多外國讀者信賴和來信肯定。
- (三)重大、突發新聞掌握「先短稿,後長稿」原則,領先各國媒體發出第一則稿子,以增加被引用次數,包括高雄城中城大火、太魯閣號事故、F-16V 墜機、本土疫情爆發等重大新聞皆獲得國際媒體廣泛採用。
- (四)110 年英、日文新聞獲得國際媒體署名引用高達 2,013 則次,包括紐約時報、華盛頓郵報、美聯社、法新社、德通社、彭博社、華爾街日報、BBC、CNN、產經新聞、NHK、時事通信等國際重要媒體。
- (五)加強 FocusTaiwan 社群媒體經營和互動已獲成效,英日文臉書和推特追蹤人數較前一年成長約 20-30%。此外, FocusTaiwan 日文網站全新改版上線,強調重點頭條、突發新聞,幫助讀者更有效率地找到台灣每日要聞,以及 特稿、圖文新聞等內容。

四、國際暨兩岸新聞工作

- (一)製作各類專題報導,題材廣及人權、歷史等議題。大陸組與駐外記者共同完成「中共百年黨慶」重量級專題, 並首度採讀者訂閱制,內容廣受各界與專業好評,並獲吳舜文新聞獎兩岸報導獎項。
- (二)駐外記者除提供重要即時資訊外,亦深入社會角落發掘有意義題材。如印尼雅萬高鐵陷一帶一路困境、泰國民主發展、香港媒體失新聞自由、敘利亞難民遭遇等。其中「穿越土敘邊境」系列報導獲卓越新聞獎國際新聞項目殊榮。
- (三)深入報導台灣人參與世界與投入國際活動表現非凡,如專訪 NASA 台灣工程師嚴正與台裔太空人林琪兒、台灣民 間團體投入國際難民救助等。
- (四)獨家專訪各國政要,凸顯駐外記者原生報導重要性,如美國前國務卿蓬佩奧、美國國務院前中國事務顧問余茂春、立陶宛副外長艾德梅納斯、歐洲議會議員魏莫斯與英國前保守黨黨魁史密斯等。
- (五)全球疫情擴散期間,連續兩年每日提供各國疫情歸納統計、疫苗研發與效能、全球防疫政策、入出境管制變化 等重要資訊,讓民眾與國內媒體有第一手完整資訊。

五、數位新聞工作

- (一)持續精進主網站編務,加強除錯、改標及內容加值,注重圖像呈現,包括:
 - 1. 善用攝影組照片製作圖輯、漏網鏡頭。
 - 2. 與視覺創意組、媒體實驗室合作,提升新聞圖表質與量。
 - 3. 製作線上表格、地圖繪製小工具,讓網路組編輯能自製簡易新聞圖表,即時應用。

全年成效斐然,有效展現本社新聞攝影及資訊視覺化的實力,提升本社專業形象。

(二)主網站單月、全年流量屢創新高,社群互動率極高,引起同業關注。但演算法變動頻仍,11 月起面臨衝擊,仍 在積極設法改善。 (三)資料照片歸檔改採線上作業,第一年成效不錯,擬再規劃鼓勵措施,加速歸檔,豐富本社影像資料庫。

六、媒體實驗工作

- (一)開發全景照片解析網站模板,提供讀者沉浸式閱讀體驗,惟演算法變動操之於人,盡力做好能做的努力,長期而言需評估調整網站流量來源結構,以及是否需聘請外部專業顧問協助改善 SEO。
- (二)中共建黨百年專題試行訂閱制成功,顯示本社擁有優勢的分眾題材確有訂閱制耕耘空間,或可供事業部參考。

貳、事業部

一、資訊工作

- (一)發揮新聞與出版專業,完成代編案包括台灣中油 110 年《石油通訊》、台灣中油 75 週年專刊、新竹市文化局《我城新象》、中國生產力中心 SIIR 計畫成果專刊,深獲客戶肯定。
- (二)執行文化部數位典藏補助案,完成 161,927 張未發稿老照片掃描作業。並配合業務行銷中心的業務開發,承作中油 1-592 期《石油通訊》數位典藏案掃描,致力文化資產保存。
- (三)以使用者為導向,完成日文網站、訊息平台、一手新聞 App 與 iPad 全新原生 App 改版;新增主網站聽新聞服務,並將主網站導入全站 CDN,提升資安防護以及網站流量承載能力,提供閱聽眾更多元與流暢的使用者體驗。
- (四)依資通法規定建立符合 ISO 27001 之標準機房,完成機房改善工程,減少能源消耗。建置環控系統,強化機房 資訊預警,避免重大事故。

二、影音工作

(一)中央社首個 PODCAST 節目「中央社好 POD」於 9 月 1 日正式開台,節目內容包括「特派談新事」、「文化普拉斯」、

「空中小客廳」,從新聞幕後、文化放送、名人開講三個面向,透過聲音分享好聽的故事。

- (二)全球視野節目製播海外特派影音內容,除台灣大車隊車上播放系統、松山機場旅客大廳播出,新增在華視 52 台上架,每週一至週五每日主播錄棚,並於隔天上午播出,完整呈現本社海外特派新聞報導影片。
- (三)國家人權委員會漁工專案、僑委會台商之光、石油通訊、曾虛白先生新聞獎及中華電信、彰化縣政府專案等, 均依時程規畫,妥善完成專案業務。
- (四)協助新聞部完成「中共建黨百年」、「穿越土敘邊境」等獲重要新聞獎項肯定的新聞專題影片採訪及後製作業。

三、業務行銷工作

- (一)擴大新聞客戶市場:爭取各類分眾網站採購本社新聞,跳脫傳統媒體客戶,擴大客群,同時將原有新聞統包銷售方式調整為分類新聞採購,彈性符合各類客戶需求。
- (二)持續提升專案量能及收入:專案力求持續辦理或擴大內容,特別是於原基礎上再爭取更多商機,例如辦理人權 委員會紀錄片影音案後,進一步爭取監察院漁工人權記者會等案;與新竹文化局出版案獲得肯定,再繼續擴充 一年;與僑委會合作基礎上,再爭取「世界台商之光影音製作案」等。
- (三)增加網頁廣告收入:適時調整與聯播廠商合作模式,或引進新廠商、新廣告模式刺激收入。110年持續觀察版面收益情況,並已引入多家新合作廠商。
- (四)辦理「我是海外特派員」活動:第4屆「我是海外特派員」活動,考量疫情情況,全程改為線上辦理,仍吸引 眾多大專院校學生參與。110年總計有近百件作品報名,展現各校學生之創意與專業能力。
- (五)外媒代理產品銷售與互惠:持續與合作外媒包含美聯社、韓聯社、法新社等洽談互惠合作之協議,提供本社網 站或出版品運用。

參、管理部

一、人事暨行政工作

- (一)完成本社辦公空間橫向管線及消防系統更新工程、電梯更新工程,改善老舊管線鏽蝕漏水、電梯經常故障等問題,提升辦公環境安全性和舒適度。
- (二)COVID-19 疫情三級警戒期間,強化各項防疫措施,包括備足防疫物資、加強門禁管制、避免活動群聚風險等, 各部門亦實施分流上班,確保社務運作不中斷。
- (三)協助建置國際影音串流平台專案辦公空間,並協助訂定人事、文書、法務、採購等行政作業流程,適時人力支援,以利專案執行。

二、財務工作

- (一)強化會計功能:每月提報各單位主管相關業務費支用情況,提供各項費用明細,協助各單位有效達成經費控管。
- (二)辦理預、決算:
 - 1. 完成 110 年 1-12 月會計月報。
 - 2. 完成 109 年度決算。
 - 3. 完成 111 年度預算。
 - 4. 配合會計師完成 109 年度財務及稅務查核簽證。
- (三)強化財務功能:辦理台幣定期存款,以增加收益;掌握客戶繳款狀況,避免呆帳損失。

中央通訊社 110 年度工作成果報告

目 錄

壹、	董	監	事會	7	1-2
貳、	新	聞	部		3-4
參、	政	經	新聞]中心	5-15
肆、	綜	合	新聞]中心	16–36
伍、	外	文	新聞]中心	37–39
陸、	國	際	暨兩	,岸新聞中心	40-43
柒、	數	位	新聞]中心	44-52
捌、	媒	:體	實驗	文室	53-55
玖、	事	業	部		56-65
拾、	資	訊	中心	S	66–81
拾壹	· •	影-	音中	?心	82–86
拾貳		業	務行	f銷中心	87-92
拾參	٤,	管理	理部	β	93–99
拾舄	ţ,	人	事暨	是行政室	100–111
拾任	į ,	財	務室	<u> </u>	112–114

壹、董監事會工作成果報告(110)							
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見			
一、 定事 書 選 発 報 決 事 者 社 一		每半年次 期辨理	1.依 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11				

壹、董監事會工作成果報告(110)						
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
			帳款共計 41 萬元轉銷案、本社是 否應依「公職人員利益衝突迴避 法」之規定,向監察院提報本社 董事為該法之公職人員及其職務 異動情形。 3.110 年稽核計畫於 9 月 29 日經董事 長核定,共有 5 個稽核項目,12 月 提出年度稽核總報告,共 7 項檢討 建議。			
二、定期舉行監事會議,監督營運狀況	1. 依本社設置條例及捐助章程 之規定,每一會計年度終了 後,將工作成果及收支決 算,提報監事會通過。 2. 會議由常務監事召集。 3. 財務部門儘早將財務報表送 陳, 俾利監事審閱資料,增 進議事效率。	每年至少召開2次	110年度監事會議共召開2次,4月1 日舉行第9屆監事會第2次會議,完成109年度工作成果報告及收支決算審查,12月23日舉行第9屆第3次會議,聽取財務報告及年度稽核報告。			

貳、新聞部工作成果報告(110)							
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見			
一、持續加強國 際新聞報導	 繼續調整、強化駐外採訪人力,並加強與駐外同仁溝通聯繫,提升整體表現。 持續培養外派人才,或以對外召募方式聘請具有即戰力的駐外記者。 	全年	110 年度調整駐倫敦、新德里記者人選,駐巴黎、舊金山原特約同仁因表現良好,改聘為專職記者,同時辦理駐利雅德、約堡特約記者解約,並另外物色專任與特約駐外記者,海外專電整體品質在 111 年度可望進一步強化。	若年輕無不不可之,不不可以不不可。 若年輕不不可不不不可。 不不可不不 不不 不 不 不 的 , 和 行 后 官 等 等 , 表 , 和 行 人 。 , 和 行 。 , 和 行 。 的 , 的 , 的 , 的 , 的 。 的 。 的 。 。 。 。 。 。			
二、妥善規劃並執行年間大新聞	1. 在後鸦情時代,加強響等在 東京情學的學術,加強響在 東京的人 東京的 東京的 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京	全年	1. 歷經全球所有 與所之 與所之 其 是 其 是 其 是 其 是 其 是 其 是 其 , 是 其 , 是 , 是	中報難人法濟情當突的益注需導治有勞納。			

貳、新聞部工作成果報告(110)							
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見			
			量逐漸增多。				
三、加強外文新聞	 1.強化網站與社群經營。 2.持續做好台灣重大新聞事件的報導,要求快速、準確。 	全年	1. 截至 110 年 12 月底,FocusTaiwan 英文臉書追蹤人數達 15. 4 萬,較前 一年同期成長 23%,推特追蹤人數達 5. 6 萬,較前一年同期成長 31%,IG 追蹤人數達 6,291,較前一年同期成 長 16. 9%。 2. 同期日文推特追蹤人數達 7. 9 萬, 較前一年同期成長 33. 7%,臉書追蹤 人數達 2. 8 萬,較前一年同期成長 8. 3%,IG 追蹤人數達 1,034,較前 一年同期成長 140. 5%。	限天才佳前彈力班要的開系,性,性,同解為在已運動上間,力解,人程用所開,如此,同所以是一個人。			

參、政經新聞中心工作成果報告(110)						
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
一、適時規劃專 題,並參與 重要新聞獎 項競賽	規劃重要公共政策、財經與消費議題,強化線上記者對於議 題的掌握與剖析能力,參與新聞獎競賽。	專案辦理	 「疫情下飲食變革」獲得 110 年消費者權益報導獎佳作。 「晶片霸業新賽局」專題獲得 110 年現代財經新聞獎佳作。 	針對重要議題,提 早規劃專題;除經 常參與之獎項外, 也要開拓新的參賽 項目。		
二、持續提升編採職能	 透過教育訓練、不定期鑑測等方式,精進專業能力,落實考評。 因應數位新聞需求,持續強化記者編輯包括圖表、影像技能。 	經常辦理	1. 編輯下標、改稿能力漸有改善。 2. 編輯配圖、上傳影音能力持續進步。	針對年輕編輯,除 一般核稿之外,提 升新聞產製能力。		
三、政府人事人事人事人事人 國人 我 人名 政府 人名 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教	1. 翔實發布正副總統、行政院 長行程和談話,以及務國 人所方方國 人所, 人 人 是 上 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	經常辦理	1. 翔實、正確並迅速完整報導正副總統、行政院長談話與行程,及總統府、行政院對焦點議題的回應和說明,服務國內外客戶需求。 2. 翔實報導政府各項政策,包括防疫與舒困、五倍券、軍公教加薪 4%、投資台灣三大方案延長、台鐵改革、中油第三天然氣接收站外推方案等重大政策。 3. 完整報導年底四大公投,深入分析	最新政策外,持續		

參、政經新聞中心工作成果報告(110)						
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
四、加強報等政策及作為	1. 隨時突發動力 與外況之台對 與外況之台對 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人	適時辨理	水, 一个 一个 一个 一个 一个 一个 一个 一个 一个 一个	在重大外交議題或外交議題或,積極爭取專訪機會。		
			總統惠恕仁、美國前參議員陶德、			

參、政經新聞中心工作成果報告(110)						
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
			美國參議員達克沃絲 奧多議員 國參議員 達克沃絲 野等都率團 多議員 不			
五、報導國家安全及國防戰略	1. 加強報導政府國家安全戰略 及國防戰略,以及地緣軍事 動態。 2. 追蹤重大武器系統採購及自 研並重動態。 3. 掌握潛艦國造、空軍高教機 國造等最新進展,以度 F-16V、M1A2T等交機進度。 4. 實地採訪重要軍事演習及。 4. 實地採該重要軍事新動態。	適時辨理	1. 不定期約訪國軍各軍種,報導最新國防趨勢,並分析包括國防研究院等專業機關報告以及訪問學者專家,從報導國安和國防戰略。 2. 深入報導國艦國造、國機國造等動態,包括勇鷹號測評、潛艦裝備籌獲等,以及美國總統拜登上任後對台軍售 M109A6 自走砲,搭配武器性能介紹、訪問專家學者談戰略意義。 3. 因應國軍改革,深入報導教召 14 天新制、全民防衛動員署成立、漢光			

	參、政經新聞中心工作成果報告(110)							
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見				
			演習等。					
六、隨行採訪各 府首長 政	1. 密報 制計 制計 制計 制計 制計 制力 高語 高語 高語 高語 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种	專案辦理	受疫情影響,總統蔡英文、副總統賴清德今年未出訪友邦。	密切掌握正副總統、政府官員出訪動態。				
七、報導立法院運作與生態	1. 積極關注閣揆、部會首長備 詢。 2. 平衡報導朝野攻防與合縱連 橫。 3. 即時報導重大民生法案與預 算案、防疫相關紓困特別預 算。 4. 企劃專題透過特稿寫作、釐	經常辦理	 閣揆與部會首長列席立法院備詢, 秉持隨採隨發原則,快速、完整報 導政府施政方向。 秉持平衡報導原則,處理朝野攻防 與合縱連橫。 立法院通過的法案與預算案,關係 國計民生,持續報導法案、預算案 審議情形及立法之影響。 	立法院 111 年將持續 續推動修憲工程 2022 大選合併, 2024 大選合併等 憲內容與範圍等不 將是國會組未來內 容會 監解 等。				

參、政經新聞中心工作成果報告(110)							
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見			
	清政策、法案爭議所在。 5. 立法院啟動修憲工程。 6. 立法院內有關罷免、公投等 重大政治議題攻防。		 4. 朝野政黨辯論政策、法案,主要場所在國會,掌握相關資料,透過專題報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。 5. 立法院推動修憲工程,成立修憲委員會,以及各黨團、立委提案、修憲委員會運作等相關新聞詳盡報導。 6. 立法院通過紓困特別預算,相關防疫預算、作為等新聞報導。 				
八、報導財經重大政策內容與影響層面	1. 掌握重大財經政策進度 東建度 東東 東東 東東 東東 東東 東東 東東 東東 東東 東	經常辦理	1. 當沖降稅、五倍券政策規劃、物價 小組機動降稅、金管會宣布上市櫃 公司因疫情延後舉行股東會等重大 議題追蹤,並取得領先報導。 2. 專訪科技部長吳政忠暢談太空發展 法、低軌衛星發展;專訪經濟部長 王美花,聚焦 5G、電動車等護國神 山產業發展。	強化財經政策說 明、多搭配專家學 者分析。			

參、政經新聞中心工作成果報告(110)						
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
九、關注台灣參 與區域經 整合進展 影響	1. 報導政府推動加入跨太平洋 夥伴全面進展協定(CPTPP) 及區域全面經濟夥伴關係協 定(RCEP)等區域經濟整合 的評估、策略、挑戰與進展。 2. 關注區域經濟整合對於產業 界在中國大陸及全球市場的 影響。	經常辦理	採訪經濟部、行政院經貿談判辦公室 總談判代表鄧振中以及專家學者,分 析台灣正式申請加入跨太平洋夥伴全 面進展協定(CPTPP)的進度以及政府 未來規劃。	密切關注後續申請加入進度。		
十、追蹤報導能源轉型進度及成果	1. 針對各項能源議題如離岸風 電、核能存廢等,即時採 報等的 報等的 業者意見,並以專題分析 來的挑戰及機會 2. 採訪主管機關、龍頭產業 觀點。	經常辨理	 持續報導離岸風電、太陽能等綠電發展進度。 掌握再生能源躉購費率調整情形,報導產業界、學者與環團對未來能源的看法。 	今年疫情造成綠能 建置進度遲延,111 年將密切關注工程 進度。		
十一、持續加強物價及民生相關議題報導	 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。 適時掌握重要民生物資價格變動。 適時注意國內外大宗原物料 	經常辦理	 即時報導中油與台塑每週最新油價,分析國際油價走勢與對經濟影響,提供讀者參考。 掌握主計總處每月物價統計數據,對比民生物資上漲情況分析,報導 	強化物價相關報 導,包括詢問學者 專家分析趨勢。		

參、政經新聞中心工作成果報告(110)							
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見			
	行情對國內市場影響。 4. 探討並分析油電水價政策及 相關補貼,採訪學者專家撰 發特稿剖析。		官員學者意見及看法。				
十二、即時報導國內利率走向	1. 持續關決 請關決 動態深 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	經常辦理	 即時報導並分析央行公開市場操作動態、總裁談話與央行理監事會議對利率走向決議。 分析利率升貶對股匯市的影響,並進一步採訪學者、專業人士提供理財建議。 即時報導台北匯市升貶情況及原因。 	加強報導新台幣匯率走勢,以及連動之趨勢。			
十三、持續報導國 內外資訊 科技產業 動態	1. 關注人工智慧 AI、5G、雲端 運算、大數據、OTT、電動車、 自駕車、機器人等新興科技 發展,加強深度與廣度報導。	適時辦理	1. 掌握國內外有關晶圓代工等半導體、人工智慧 AI、機器人、5G、雲端運算、電動車、記憶體等科技產業發展動態及元宇宙、NFT 等新應	持續掌握疫情動態,強化報導台灣 半導體在全球經濟 體的重要角色,以			

	參、政經新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	2. 加WC、MWC、MWC、MWC、MWC、MWC、MWC、MWC、为少少。 不要 一个		用,即時報導與深入分析包括特斯 拉、美光、蘋果、三星、仁寶等發展 策略、以及 COVID-19 疫情、貨 場內 大立光、廣達等學中 。 多戰下台商生產基地移轉、貨運缺 櫃塞港等專題報外重要發表會邊境 。 2. 國際品牌大廠海外重要發表國邊境 動及展覽,雖因疫情及各國邊 制,仍改採線上方式進行採訪。 3. 針對疫展擊、車用晶片缺貨等斯 及「晶片霸業新賽局」分別獲得 110 年消費者權益報導獎佳作及 110 年 現代財經新聞獎佳作。	及高運價、塞港對高運價及通膨的影響。	
十四、即時報導證 券與產業 動態新聞	1. 隨時掌握重大政策方向與市場變化,即時與相關企業聯繫採訪報導,維持與企業間密切互動及溝通管道。 2. 發生重大事件或政策制度變動,適時規劃專題,反映產業現況與建議。	經常辦理	每日持續掌握股市、期市動態訊息,發出上市、上櫃、興櫃、期貨及三大法人動態等相關新聞,並配合時事規劃專題、新聞照片、圖表。疫情對各產業的衝擊及企業因應、台積電國內外積極擴廠、航運業缺櫃塞港運價飆漲、台股創下 18291 點新高以全年大漲 3486 點封關、台股全年漲幅 23.66%	持續加強產業廣度及深度分析報導。	

	參、政經新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
			等重要新聞事件,適時整理大事記、 統計、懶人包及專題報導,即時提供 讀者及客戶所需,另針對疫情衝擊專 訪中研院前院長翁啟惠、高端等疫苗 開發熱門議題。		
十五、加強報導台 灣與大陸 產業競 發展	1. 密號大陸是 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	經常辦理	採訪高科技及傳統產業公司,瞭解台商在大陸投資現況,以及疫情影響、美中貿易戰衝擊,台商及大陸廠商生產基地移轉或因應調整措施;另關注人民幣匯率變動,掌握台商新南向產業布局的調整或回流投資台灣動態,以及去中化、去美化帶來的轉單效應。	疫境管制致無 情邊實地採至 情差實話或。 情差 實 時 性 生 性 生 性 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生	
十六、報導國內產 業龍頭大 廠動態	 持續保持與各產業龍頭企業 間良好互動關係,適時安排 專訪。 預測可能出現的產業供需或 	適時辦理	1. 台積電仍是台股半導體產業的領頭 羊,受到疫情衝擊及晶片短缺影 響,美、日等國均爭取台積電赴當 地設立晶圓廠,持續追蹤報導。	持續加強與指標型 企業的採訪互動關 係,強化時效、深 度及完整性報導。	

	參、政經新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
	政策變化,採訪企業看法或 法人、官方意見,瞭解企業 對投資環境設施或政策支持 的需求。		 持續與大型龍頭企業維持良好互動,掌握最新產業動態,產能調整、資金回流、匯率、新南向等產業變動,適時針對產業趨勢、時事議題採訪企業界看法。 			
十七、加強外資動態報導	1. 隨時報導分析外資資金流 動、匯率變動對國內市場 企業等及政策的看法, 及相關資金匯出匯入的 形。 2. 市場波動劇烈時,規劃股市 或企業專題報導,讓投供各 瞭解外資相關看法,提供各 方參考。	經常辨理	1. 每日報導外資對國內市場及個別企業的展望最新動態。 2. 每季 MSCI 成分股、台股權重的調整變化。 3. 每日報導外資買賣超金額及個股、匯率變動,並視國內財經或產業政策變動,配合報導及分析。	依循主管機關對外 資報告相關限制及 規定處理, 權值股的單一外資 報告報導。		
十八、持續國際 提高 貨資 展 關 國 新 供 品 與 訊 供 品 與 訊 供 品 與 訊 供 國 縣 期 市 並 際	1. 加強報導 IMF、WTO 與世界銀 行等國際組織最新經濟預 估、貿易統計,分析台灣經 貿情勢變化。 2. 觀察美國、歐盟、日本、中 國大陸等國家的財經政策變 化,對台灣可能造成的影響。	適時辦理	1. 受到美中貿易戰與 COVID-19 疫情影響,全球經濟發展受到大小不一的衝擊,根據 IMF、WTO 及政府單位發布的統計數據進行分析,訪問專家學者解讀未來經濟發展趨勢。 2. 台灣防疫成功,經濟活動維持正常,股匯市及房地產活絡,適時推	持續加強報導經濟數據背後代表的意義。		

	參、政經新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
最新財經 資訊	3. 適時以特稿或規劃相關專題,深入探討國際重大事件成因及影響。		出專題,解讀經濟發展趨勢。		
十九、報導兩岸或 新南向國 家證券市 場互動	掌握兩岸或新南向政策對金融 監管的影響、招商引資的成 果,適時報導。	適時辦理	全球供應鏈因美中貿易戰與疫情而翻轉,台商回台投資成果豐碩,除固定披露國內投資成果外,也專訪回台投資廠商。	定期約訪企業,談 台灣投資環境與策 略,供政策參考。	
二十、指派記者出 國採訪重 要財經、 產業及 際會議	出國採訪重要國際會議、產業會議、重大展覽或產業動態。	專案辦理	受到疫情影響,年度國際會議、重大 展覽活動均改採線上會議進行,透過 主辦單位及廠商企業掌握相關訊息, 定期報導。	待疫情趨緩,各國 解除邊境管制後, 派記者採訪國際會 議與重大展覽活 動。	

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
一、即藥分與政 時新分公策 醫不療生	1. COVID-19 疫情期間, 療情變 病病。 2. 台灣子 與一人 與一人 與一人 與一人 與一人 與一人 與一人 與一人	常的配事的性。有一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	1. 從衛語 整 主 主 主 主 主 主 主 主 主 主 主 主 主	1. 鼓勵與、導對解,反。 以影生醫釋例應 以影生醫釋例應 以影生醫釋例應 之。 如新疫雲	

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
			年「台灣醫療報導」平面報導特優, 3 位醫藥記者及生活組長各嘉獎一 支。 5. 健保新藥審查,擴大癌症、特殊醫 材等給付,以及配合防疫的無接觸 線上問診與雲端病歷、虛擬健保卡 等新措施新科技應用。		
二、關注 學 革 流 聞	 關注升學考試改革、高教競爭力和技職教育等議題。 即時報導年度為榜事。 關注報等者數學者、學生及放榜。 關於學者、學生不國際傑出表選舉、大學自治事項於長選舉項 注意學自治學的校園話題及 發掘可讀性高的校園話題及人物。 	經常辦理	1. 翔實報導大學考招改革,包括 指考內科測驗、學考招改革,包括 指考內科測驗或英樂 一類一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一	1. 不專狀新避破 象及關論以影深入下專狀新避破 象及關論以影深入下專狀新避破 象及關論以影深入下專狀新避破 象及關論以影深	

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			關注大學不 關注大學不 與 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等	度。

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
三、關遊向通施設故 :市連 疏 交 重 光場假運通大	1. 關注相關疏困及振興措施。 2. 關注相關疏困及振興措施。 原因 4. 關注重大檢討、遊人 4. 不可以 4. 不可以 4. 不可以 4. 不可以 5. 關對 5. 關對 5. 關對 5. 關對 5. 關對 6. 不可以 6	經常辦理	1. TOVID-19 经 (COVID-19) 19 (COVID	交通重大新聞及等等任務。	

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
			做揣測。 5. 台灣每年超過 3000 人死於交通事故,先後製作專題探討青年、外送員機車事故傷亡居高不下、高齡行人事故及駕駛上路高風險等專題。			
四、即時報導天氣或地震動態	 週期共氣預報期天氣預報等短期天氣機等短期天氣機等不過,中書以之,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,以及,	經常辦理	 今年雖無重大天災,但是已持續第2年少颱風、少雨,特別注意是否再傳早象。 夏季高溫天數、北部高溫天數,顯著多於氣象紀錄的平均值,持續注意極端氣候。 寫稿機器人自動處理地震即時点報。 額記者專注處理氣象局說明有感地震的成因。 關注地震災防告警系統的國家警報的發布範圍。 	使用生活化、通俗 易懂的字句,避免 艱澀專業用語。		
五、關注景氣差 動與基本 資調整 動條件與 工運動、	 了解因應低薪、基本工資調整等政策脈絡。 掌握勞動年節盈虧資訊、勞保年金赤字及改革議題。 	經常辦理	1. 事先掌握並預做表格,規劃稿單與 套稿角度,主線及支援記者合作短 稿搶快、長稿完整處理基本工資調 整案及其相關配稿。			

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
工年金議題	3. 關注COVID-19疫情衝擊相關 行業無薪假。 4. 隨時更資訊。 5. 監督養調, 5. 監督養調, 6. 探討重, 6. 探討等問題。 6. 探計學 6. 探許等問題。		2. 關注 等		
六、加強導環 (保政策、 續環境作為 以及重大環 評議題	1.注意重大環評案進度及爭議 點、環保或能源相關公民投票案結果及其後續發展。 2.報導管制空氣污染相關修法	適時處理	1. 攸關大潭藻礁的中油第三天然氣接 收站環評過關,但藻礁聯盟發起公 投並成案,整個公投辯論過程至三 接遷離公投未能通過,記者掌握社 會大眾民意風向的轉變,密集報導		

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	進展。 3. 即時更新預警冬春空污季期間 PM2.5 濃度變化。 4. 節能、減碳等相關議題。 5. 開發樂活題材,報導綠色無痕生活新趨勢。		且探討原因。 2. 重報原因。 2. 重數原因。 2. 重數原因。 2. 重數存電 內 念 投 報 報 發 表 亲 的 是 不 解 明 是 保 图 器		

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
			意到 111 年將首次導入碳權補助的 概念。			
七、 報 導 少 庭 與 家 策		適時辨理	 1. 同志等 2 年, 2 年, 3 等等 4 日內 等等 4 日內 等等 4 日內 等等 5 日內 等等 6 報 6 報 6 報 6 表 	同志議題引題。 問切及者繼續 題別 題別 題別 題 題 題 題 の の の の の の の の の の の		

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			成以上,孕婦產檢次數及項目升 級,有薪產檢假、配偶的陪產檢假 也隨之加碼。	
八、 業 展 農 題 八 八 八 八 八 八 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	 關注非洲豬溫、禽流感等畜。 食養工業傳染病。 注實施狀況。 農業質易。 農業所養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養	適時辨理	1.非關關中國語學與與關門。 2. 農性 人名	農業語、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			類、水果的價格波動,聚焦在農委會提出的補助生產等措施。 6. 保育與動保議題聚焦在走私寵物威脅防疫、商業娛樂展演危害動物福利,以及外來種植物、青蛙等危害生態,記者有專題報導。	
九、體導新資際賽台優化育,、訊或中灣秀人事供正在業突手現外報最確國比顯的	1. 報報 車為項與HBL 要為項與HBL 要為項與HBL 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 要為項與BB 與舉業。 岸球、等 學內 與學業。 岸球、等 學內 與學 對學 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	經常辨理	1.110 年雖受疫情影響,但疫情影響,但疫情影響,但疫情影響,但疫情影響,但疫情國球學,但疫情國球學,與藍,對學,與藍,對學,與國際,與國際,與國際,與國際,與國際,與國際,與國際,與國際,與國際,與國際	

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	星林書豪等動態。 4. 針對台灣在國際舞台有傑出 表現之舉重、羽球、網球、 跆拳道、空手道、射箭、田 徑等單項選手,加強採訪。		年表現突出,女單好手戴資額世界排名第一,驚人紀錄已逾 200 週;她與舉重女神郭婞淳在國內與國際場合屢戰屢勝,皆是本年度體育新聞焦點。記者團隊不但將賽事結果以短稿迅速對外傳送,長稿、人物、側寫、花絮也均詳細報導,發稿量大且廣受讀者歡迎。	
十、2020 東京奥運	1. 各單項醫賽事報導。 2. 選手母關鍵 2. 選手時間 3. 規劃 4. 與國際 4. 與國際 4. 與國際 4. 與國際 4. 與國際 4. 與國際 4. 與國際 4. 與國際 4. 與 4. 與 4. 與 4. 以 4. 以 4. 以 4. 以 4. 以 4. 以 5. 以 6. 以 7. 以 7. 以 7. 以 7. 以 7. 以 7. 以 7. 以 7	自2月年 異 選	1.2020 東京奧運雖受疫情影響,但 2 金 4 銀 6 銅成果高(2 文詩響)	

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			外,國內同仁也協發賽事分析與問 邊相關新聞數十則。 3. 體育組記者除前往東京採訪賽事, 另有同仁負責國內諸多其它事宜, 像奧運代表團包機座位艙等引起之 爭議,體育署相關之處置,團隊均 有高度掌握並迅速報導。	
十一、報等數別 成 揚 魅	1. 對於文傳播, 文傳播, 文傳播, 文傳播, 文傳播, 文傳播, 文傳播, 文之傳播, 文之傳播, 文之之之。 文之之之。 文之之之。 文之之之。 文之之之。 文之之之。 文之之之。 文之之之。 文之之之。 文之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之。 之之之之之。 之之之之之。 之之之之之。 之之之之之。 之之之之之。 之之之之之之。 之之之之之之。 之之之之之之。 之之之之之之之。 之之之之之之之。 之之之之之之之。 之之之之之之之之	經常辨理	1. 新冠肺炎疫情於 110 年 5 月升溫, 会台三級警戒重創藝文化,藝術主經, 者除以視所,也針對保持 ,於大力, 。 2. 以數位 , 3 所探討, 4 年獲得 5 所不 , 4 年獲得 5 所不 , 4 年獲得 6 一 , 111 年 6 一 6 一 6 一 6 一 6 一 6 一 6 一 6	

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			數持續上升外,也將自出版內容 中,摘要選輯於111年出書。	
十二、關緒灣境題等、播媒	1. 適時報 傳媒學 情報 學問別 學問別 學中 學中 學的 學的 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	经常辨理	1.110年開發之一個人工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
			題。其中金漫獎係首度嘗試,成效卓越,網友反應佳;此外,適逢兩年一度的總統文化獎,也分組採訪各得獎人,除新聞報導外,也以人物訪談型式展現受獎者多年來之文化貢獻。		
十三、報導六都導 计型 的	1. 持,營、注政 展審,續 進都時期 明	經常辦理	1. 報導台北流行音 樂中心北基地的表演廳 109 年 9 月 開幕 109 年 9 月 開幕 109 年 10 月 及 11 月 開幕 10 年 10 月 及 11 月 日		

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	簡別 168 申請 168 申请 168 申请 169 保經 109 保經 111 中國 111 中国		50 萬 10 年 9 新高。 2.		

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			路線,主張互相交流、累積善意。 雙方透過視訊方式簽屬「創樂文 大學」, 大學等方面的備忘。 5. 台北市環保局 8/18 召開第 240 次環 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個,	
十四、適時報導重 大社會與 司法新聞 或判決	1. 即時中華 主 主 主 主 主 主 主 主 主 主 主 主 主	經常辦理	1. 有鑒於日本電車隨機殺人事件,台 北市警察局 11/10 偕台北捷運公司 進行近百人演練,模擬歹徒搭捷運 持刀隨機殺人,以檢視員警能否 適運用新配發電擊槍,並熟練緊急 事件處置要領。知名網紅小頭像 網路換臉技術,將知名人物頭像 花接木到性愛影片後販售牟利 百人受害。為防堵這類利用深偽技	

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	上		(Deepfake) Deepfake) Deepfake) Deepfake) Deepfake) 11/17	

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
			每個 10/24 報導籌語 10/24 報 10/24 報 10/24 第 10/24 和 10/24		
			殺害女友案須追蹤後續等。		
十五、連結重要政 策與地方	1. COVID-19 疫情趨緩後,各行 各業逐漸復甦,深入報導各	經常辨理	1. 年中本土疫情發生,持續關注各地疫苗施打進度及快速變化疫情,包		

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
的即地議進法新聯報重、方社,導要精司會	大如是 及捷第 鳳農致 問品 大如是 及捷第 鳳農致 問品 人如是 及捷第 鳳農致 問品 人如是 人如是 不 一 是 一 是 一 是 一 是 一 是 一 是 一 是 一 是 一 是		在 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	

肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	等與方水地提等議員。 人、並納爾 一個		新等。 對等。 ,表 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		

	肆、綜合新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
十六、	 把握時效,重要新聞優先核,重要新聞優先核,動時性。 突發和重大時間,編輯台里,編輯台門,編輯台門,編輯台門,編輯台門,編輯,數學記入。 配為與人之,與一人,與一人,與一人,與一人,與一人,以一人,以一人,以一人,以一人,以一人,以一人,以一人,以一人,以一人,以	經常辦理	1. 依組別、採訪路線,分編輯有其負人 養業,各編輯有其的 養業,各編輯有其的 集。 2. 透過編輯分組長指導所內容 類內容,組長指導所內容 類內不可 類內不可 類內不可 對於重大新聞議題, 養所 對於重明 一足 一足 一足 一足 一足 一足 一足 一足 一足 一足			

伍、外文新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
下對訊進國法 著辨外業國之定 華國聞,對解務	 掌握新聞節奏與趨勢,隨採 隨發和強度。 落實已知強身與國際人士 新聞等以上, 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個	持續辦理	1. 本年 (1.)	突發新聞發稿速 度,並減少錯誤	

	伍、外文新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
二、強網導社響 化站內群力 以體 文報及影	1. 本年度進行日文網站改版作業,以及 FocusTaiwan app更新。 2. 配置人力加強英文、日文社群網站經營 (Facebook、Twitter)。 3. 推展並維持國際媒體交流業務,促成網站新聞內容互惠使用。 4. 加強 Focus Taiwan 網站影像與影音內容。	持續辦理	1.全新改版 11 月 15 日級排簡 11 月級排簡 11 月級排簡 11 月級 11 月级 11 日本	將加強訓練新製作 制力 ,		

	伍、外文新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
			影音,互相推升社群點閱率和流 量。		
三、加強人才培訓	1. 爭取優秀人才(編輯、記者、改稿顧問)進入本中心。 2. 加強訓練新進同仁英文新聞寫作能力與速度。 3. 要求同仁積極參與社內主辦教育訓練課程。	適時辨理	1. 本年度新聘 2 名全職外籍改稿顧問和2 名英文、1 名日文編輯。 2. 已加強訓練新進同仁英文新聞寫作能力與速度,年底並將兩位表現良好的年輕同仁調派為採訪組記者,加強採訪組實力。 3. 已要求同仁積極參與社內主辦教育訓練課程。	訓練,也會鼓勵資	
四、開放大學外文及新聞等科系學生實習	1. 爭取「我是海外特派員」甄選學員至本中心實習。 2. 寒暑假或學期間提供實習機會予有志於新聞工作的學生,為本社發掘人才。	適時辨理	 本年度「我是海外特派員 2.0」改為線上課程和評選,故沒有學員至外文中心實習。 由於疫情三級警戒,暑假沒有提供實習機會,寒假則提供一個英文組實習名額。本年度實習生人數累積1人次。 		

	陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
一、美國總統選舉後新政局與國際秩序	1. 美國總統選舉定 109 年 11 月 舉行,110 年 1 月就任,兩當 候選人川普與拜登皆有機 當選後推出美中關係、美中 當選後權出美中關係。 三邊關係等專題報等。 3. 川普與任或拜登當選、民 黨執政全球政經局勢報導。	109 年底 啟動	1. 美國總統選舉於 109 年 11 月 6 日投開票後,選情激烈·川普陣營拒絕落敗結果,發起各州司法驗票。期間本中心長達和問斷跟進報導序告,也是這一段落內,於 1 月 6 日發生國門等司法程序。 2. 拜登政府就職前,於 1 月 6 日發生國會大語,於 1 月 6 日發生國會大語,於 1 月 6 日發生國會大語,其一,於 1 月 6 日投來, 1 是 20 日在高度警戒, 20 日在高度警戒下就職, 事件變化, 1 是 20 日在高度警戒下就職, 事件變化, 1 是 20 日在高度等式者在疫情下, 現場等 1 是 20 日本 2 是 2 是 2 是 2 是 2 是 2 是 2 是 2 是 2 是 2	選舉爭議通常時間 整長,當選與需要 以 以 以 的 以 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的		
二、2020 東京奥 運	1.2020 東京奧運因武漢肺炎延至 110 年7月開幕,仍有取消舉辦風險。報導以綜合新聞中心體育記者及數位新聞中心攝影記者採訪台灣選手賽為主體。本中心於賽事前8個月規劃奧運準備、整體賽程及與日本等國際媒體	109 年底 啟動	1. 東京奧運在疫情下進行,記者在採訪限制下、編譯在賽事不確定狀況下,依規畫完成報導。除本國選手本屆優異表現全紀錄外,提供國內媒體賽事過程與結果,並從政經角度回顧歷屆奧運歷史特色及變化。 2. 編譯組賽前推估各項賽事可能發			

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	合作事宜。 2. 初步計畫於開幕前 4 個月推 出專文報導,並配合各部門 業務策畫需求,務求發揮最 高綜效。 3. 賽前台灣團隊在日本各縣市 集訓,規劃雙方體育與文 交流報導,派員採訪。		展,超前部署提供讀者每日賽事焦點 與推薦賽程。 3. 因疫情限制,台日雙方原規劃多項體 育及文化交流活動遭取消。報導仍凸 顯台灣國際參與及選手優異表現,獲 得國際輿論高度關注。	
三、武漢肺炎,提別,提別,以上,與際影響。	1. 武漢肺炎疫情俱原 有原 有原 有原 有原 有原 有原 有原 有原 有原 有原 有原 有原 有原	109 年底 啟動	1.全球疫情因病毒變種持續,各國持續 對鎖與中國鐵腕執行清零政應。所 塞港、供應鏈斷鏈等蝴蝶效應。所 策、開進報導全球經濟 策、晶片荒、通膨等重大議題。 2.台灣在全球斷鏈、晶片荒與海運輸業發達 環境下,因製造業回台與運輸業發達 成為國際焦點,推升國內經濟產能 完整處理國際與論大幅報導台灣在 疫情下的特殊政經地位。 3. Omicron 變種病毒特徵、疫苗效能與 對全球影響,並強調不同防疫政策的	疫情影響全球經濟 型態是重要發展 灣 類持續 影響。

	陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
			中長期發展。			
四、後及送中,養人養養,養養,養養,養養,養養,養養,養養,養養,養養,養養,養養,養養,養	1.107年6月香港爆發反送中 運動以來,埋下爭取全面的 主與動盪陰影,疫情後的 爭與北京回應。 2.香港政經與社會變化,持 立法打壓與陳抗升高。 3.國際社會參與及台灣民間支 援。 4.北京政局與形勢發展。	適時辨理	1.港府執行港版國安法輔泛民派人 財票報行港版國安法,建輔泛民派人 對果日報、 對果日報、 對果時關別。 一個人 一個人 一個人 一個人 一個人 一個人 一個人 一個人	重要歷史時刻記者 需全程掌握,留下 完整紀錄。		

	陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
五、持續培養 日、韓、 八 日、 所語 日 入管理 日 大	1.發掘日、韓語及歐洲語系等 多語人才,除擴大編譯人員選 庫外,同時增加派外人員選 擇。 2.鼓勵同仁參與中心內事務 主動協調工作分配與承擔, 任人擔任管理工作。	適時辨理	 除英語外,編譯組與駐外點均有日語、韓語、法語及德語譯寫人才,擴大未來新聞選材,與派外人選的人才庫,將持續發掘多語能力新聞工作者。 創造兼顧工作與家庭的良善工作環境,讓同仁更有意願參與新聞管理事務。有同仁產後復職,擔任領班工作。 			
六、全面提升影 音多媒體報 導能力	1. 增加影音拍攝與報導的質量,培養影音解說能力派構調整需求。 人才,以因應未來呈現結構調整需求。 2. 新進派外人員完整影音報導 訓練,新進人才晉用需有多 元能力。 3. 增加多媒體報導題材,定期 檢視影音報導能力。	經常辨理	 連續兩年疫情限制下,記者現地採訪 受阻,今年影音報導數量與品質較 109年提升。 因疫情無法面對面採訪,部分駐點人 員以視訊訪問提供重要人物訪談,表 現優異。 影音報導質量未達標人員,已反映於 各項年度考核中。 	鼓勵同仁尋找影音 報導題材,編輯台 與影音中心持續提 供技術協助,解決 疑難雜症。		

柒、數位新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
一、穩健經營主網站	掌握新聞重點,適時檢覈除錯、加值社稿內容。	經常辦理	1. 隨時觀察 Google 熱搜,落實新聞標, 題關鍵字,積極改標,增加社稿可 讀性、吸睛度。 2. 觀察社群貼文讀者意見回饋及指 正,適者透過 CNews 只見證除錯 明記者透過 CNews 只上主避婚的照片配過 片管道發的照片配圖等授及的照片配子 片,補強之。 4. 整理國際新聞, 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中,提廣度 日本 中, 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	1. 2. 2. 2. 1. 2. 2. 1. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	

	柒、數位新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
				思考。	
二、加強新聞與新聞與新聞與新聞與新聞與	1.加強 Facebook 及 Instagram 社群操作,觀察貼文效益並 親察貼文效益並 , 觀察貼文效益並 , 觀察貼文效益並 , 事性修正策略。 2. 增加者計量, 是出圖計算, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個	經常辨理	1. 因應廣等等調子。 書演算子觀 大學 大學 大學 大學 大學 大學 大學 大學 大學 大學	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	

柒、數位新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
三、議題設定	1. 監測網站流量,定期產出流量統計報告與分析,依據分析結果掌握議題方向。 2. 根據民生熱搜議題產出 QA或整理包,爭取更多搜尋連入。	適時辨理	1. 製作每週、每月流量報表,分析各來源流量變化,與資訊中心共同監控搜尋引擎 SEO 成效。 2. 疫情期間民眾對於疫苗及各種管控、振興措施資品。 大會 內容整理 包,積極爭取搜尋,積極爭取搜專。 3. 適時依據熱搜關鍵字自建稿,補強主網站軟性新聞內容。	1. 2. 2. 2. 2. 3. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.

柒、數位新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
四、人力分配及內部進修	1. 規劃編輯服務組同仁跨專員 相互支援,訓練部分員 援主網站、社群或專人 援主網站更有彈性, 用更有效率。 2. 開設專業課程,加強升編 開知識教育訓練,提升編輯 素質。	適時辨理	 編輯服務組同仁完成培訓,可彈性 支援主網站及雅虎專案編務。 不定期召開編務會議、內部教育訓練,除了檢討新聞實務,也鼓勵同仁分享社群觀察。 	網組同在花基加人積善協長路有仁日費礎工力,,助。及位師編多練負足來管別與新傳務心,擔與應會同報進及中力因。經應會別報進及中力因。經應會同報進及中力因。經應會同報進及中的對增著累改力成
五、強化客戶網 站專題新聞性	1. 依合約執行客戶網頁代編、 即時新聞與社群新聞供稿、 的時新聞與百單元維護、 客戶新聞網頁單元維護。 2. 因應客戶需求,強化特最 題不 題新聞性,製作符合最新時 事的特企主題。 3. 加強颱風天停班課、統一發 票等重要民生訊息快訊 新取即時流量。	經常辦理	 1.依合約執行專案編務,在表定時間完成挑稿及更新。 2.每月與客戶溝通特企主題,依新聞時事進度提案討論,並如期完成上架。 3.在表定更新時間以外(例如假日晚上)發布新聞快訊,協助客戶網站更新疫情等重大訊息。 	1. Hinet 客流 是

	柒、數位新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
				2. 新聞快訊在客戶 首頁上顯示時間 約為20分鐘,但 客戶未提供此版 位的流量數字成 編輯難以得知成 效。	
六、 持續者 者 者 者 能 傳 解 體 競 発 體 発 題 発 題 発 題 発 題 の 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	1.加強惡人 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	經常辦理	 攝影記者已全面使用手機或筆電在 第一時間將重要照片及影片傳回。 攝影記者皆具備隨採隨發的能力。 海縣記者者教取空拍機, 有每期,目前共有5位記者擁有執照, 應可應付日常突發新聞所需。 空拍機在太魯閣號出軌意外中第時間也發揮實質作用,拍攝對票 現場各角度及空拍機當試拍攝全景,以空拍機會度及空拍機當計, 類別對於一時間上, 時間也發達是,以四十分 一時間也發達。 疫情三級警戒期間,攝影記者自行 規畫製作「疫情下街頭上」、「等待 	1. 如等地運公用的 在機機損汰法如等地運公用的 在機機損汰法魯事法具的是。 報程電,年年號件以到靈要 考中池空限計出發大達活解 空發的拍應。 机发大速活解 空發的拍應。	

柒、數位新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			解封的娃娃及餐飲業苦撐」、「疫情刺激教學所見貌」、「在專題,「生活」,「生活」,「生活」,「生活」,「生活」,「生活」,「生活」,「生活」	
七、提升圖像及 影音產品質 明月存档 效率	 按逐年汰換原則,更新老舊器材,提供客戶高素質的影像品質,保持圖像競爭優勢。 鼓勵攝影記者參加重要新聞攝影比賽。 配合社內新資料照片存檔系統回傳資料照片。 	經常辦理	1.配合社內以 6 年期限汰換攝影記者 老舊器材,也因應客戶需求將社內 發稿照片畫素提升。 2.攝影記者共獲得台灣新聞攝影大 賽、台海新聞攝影大賽、文創產業 新聞報導獎肯定。同仁作品也入圍 卓越新聞獎及吳舜文新聞獎。 3.資料照片回傳系統在攝影記者、編	1. 攝影器材超週 5 超現 期 超現 期 題 規 題 損 題 損 題 損 題 選 提 片 歸 編 論 。 當

	柒、數位新聞中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
			輯及工程師的合作下已常態運作一 年,影像資料庫也發揮實質作用。	檔確實的同仁發 給獎勵,以鼓勵 記者充實中央社 資料庫。	
八、完成業務軍。	1. 依專案形態,兼顧品質、效 率、成本,設計切合主題。 覺及後續文宣整合製作。 2. 依客戶需求,提供符合專題 網站版型設計,執行改版、 畫,並協助出版品視覺、 續結案報告物件製作。	配合辦理	1. 配合各新聞中心及媒體實驗室需, 求,定期製作文化+雙週刊主視覺、 走期製作文化+雙週刊主視覺、 之製作東奧奪牌國慶酒會開名。 進東與現場等數位專頁視覺 。 公投系列報等數位專頁, 。 公曜立陶宛 Instagram 互動遊戲 計。 。 2. 配合業務、行政單位完成陳博生品。 對場場, 對場所 對場所 對場 對 對 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	持續改善與其他中心合作溝通順暢	
九、配合網站特 企、圖表視 覺製作、整	1. 配合企畫,設計符合架構、 文圖調性一致的專頁視覺或 圖卡。	適時辦理	1. 製作線上表格、地圖繪製小工具, 協助網路組編輯能自製新聞圖表, 也加速一般簡易圖表的產出速度,	1. 小工具因線上系 統的功能侷限, 已持續追蹤同仁	

	柒、數位新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
合	2. 組內分享優良設計作品、經驗交流,提升整體美感及提高執行效率,使視覺表現手法更多元、豐富。		並維持一定的風格調性。 2. 重大專件視覺化 (1)掌握1月部桃醫院群聚、5月館一群、5月館一群、5月館一時,5月館一時,5月間,5月間,5月間,5月間,5月間,5月間,5月間,5月間,5月間,5月間	在八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八八		

	柒、數位新聞中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
			3. 執行組內分享會,介紹以視覺轉化 過程、創意靈感、設計思考、符號 學為主題,共同學習不同面向的設 計思維。			
十、執行社內月 刊、年鑑出 計及協助 設計 設計	1.配合雜誌封面 、主題 、主題 、主題 、主題 、主題 、主題 、主題 、主題	配合辨理	1. 順利執行 2022 世界年鑑封面版型、 全書內頁美編、廣告檢查、印前校 色等任務,以及全球中央美編、內 部廣告設計。 2. 依時程製作社內流通電子、紙版賀 年卡、立委生日卡等文宣。	1.世界传列 化 巴		

捌、媒體實驗室工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
一、 之 。 之 。 之 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	 研究與引介可行之新媒體技術與產製流程優化策略。 引入數位工具、作業系統功能改成,提升全社工作數率、動局仁社外進修有關網新營運程,提升新媒體趨勢相關知識。 	持續辦理	1.利用線上 SEO 工具 SEMRUSH 檢查盤 點主網的反向連結狀態、如:在外 表現,制定 SEO 策略,如:在外 。 器以,制定 SEO 策略,如:在外 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	演且做評配聘。 第盘为來否問 以部 與 以 等 。	

捌、媒體實驗室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
二、提別讀體驗	透過研究、實作、創新的滾動循環,理解讀者並設計滿足讀者需求之功能,優化閱讀體驗。	適時辨理	1. 攝影響 音響	

捌、媒體實驗室工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
三、多媒體作	製作文字、圖像、影音、數據與視覺設計匯流之數位專題,創造多變的新聞敘事型態,開拓讀者之新體驗。	適時辨理	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.		

	玖、事業部工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
一、完成機房改善工程	1. 依養 27001 資 27001	適時辦理	1. 新機房符合 ISO 27001 資訊安全管理系統標準,配合機房改建,完成相關系統移轉至新設備。 2. 依據國際綠色機房標準指導,建置冷熱通道隔離、機櫃精密空調。以上(1.58 銀級綠能機房,減)能源消耗。 3. 整合各項機房之消防、空調、漏水、電視牆環控系統,建置置資訊。中控系統,強免重大事故。中發現可能問題,避免重大事故。4. 整合門禁卡及人臉辨識雙重認證,強化機房門禁管制,確保機房安全。	新機房建置各項新 系統 SOP 及演練作 業 業 業 業 工程 等 監 性 。		
二、更新系統強 化資安	1. 辦理全社資通安全教育訓練 及社交工程演練作業,提供 同仁資安防護意識、有效負 測與預防外部攻擊。 2. 依據資通安全法需求,導 資訊安全管理系統標準, 成本社資通安全維護計畫目 標。	適時辨理	1. 完成全社人員資通安全通識教育訓練、提供線上學習遠距教學、新進同仁資通安全通識教育訓練,並完成社交工程演練,提升資安防護意識,有效偵測預防外部攻擊。確保教育訓練之有效性。 2. 導入 ISO 27001 資訊安全管理系統,完成核心系統及機房運作資安	1.配合資金 資子		

玖、事業部工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	3. 需任 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是		管理等全 SOC 處理常理 大大 等 是 在 是 的 是 是 的 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	2. 因缺增理時許採前將誤已實預111須。 以上,案業件 的	

	玖、事業部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
三、打流供務。供務	1. 持編 趨技優行、容 統,稿匯時新編。攬票 1. 實上 1. 實上 1. 數子 1. 有 1. 數子 1. 爾子 1. 數子 1. 數子	經常辨理	1. 完了-108年間 107-108年間 107	提度網優化提持的 科外資以包含 以數工精 是 與 與 與 與 與 與 與 是 與 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的	

	玖、事業部工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
	形象、協助商機發展。 5. 配合本社網群網站改版專 案,逐步進行改版作業,以 提供更多元便利流暢的網路 服務。		多元便利流暢的網路服務。			
四、出版本社刊物及爭取代編案	1. 每無面導化從編月將庫發源書影配爭灣出及事際教灣《2022,應用人數學與與人類與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,	經常辦理	1.《全球中》12期規劃包括:美泡、東東》12期規劃包括:美泡、東東鄉村等 12 的 12 的 12 的 12 的 13 的 14 的 15 的 15 的 16 的 16 的 17 的 18	1. 持代畫視提量 持題題關需專容現版 選性引近期內呈出 加多,,。		

	玖、事業部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	印承作。 5. 經營「悅讀閱讀」平台「每 週好書讀」,每週更新專欄內 容。		疫情與地緣政治下半導體競賽等大事,協助讀者回顧與前瞻。 3. 代編刊物包括台灣中油 75 週年專刊、新竹市文化局《我城新象》、中國生產力中心 SIIR 計畫成果專刊,成品均獲客戶讚揚。延續台灣中油《石油通訊》111 年度月刊編印,品質獲客戶肯定。 4. 「悅讀閱讀」平台「每週好書讀」專欄每週更新,推廣閱讀風氣。		
五、強化影音新聞及提昇流量	1.配合新聞部需求或社內專案內 執行,接質影音內 內之新聞中心合作,製 一名 一次 一名 一次 一名 一次 一名 一名 一名 一名 一名 一名 一名 一名 一名 一名 一名 一名 一名	經常辦理	1.配合新聞部專題、國際重要賽事、, 東京與運、疫情新聞等採訪製問 現疫情影響,兼採遠距視訊訪問 報導國家優秀體育選手在世界運動 審事的傑出表現,呈現優質影音 聞內容。 2.除特派海外影片製播外,影音中心 深度報導新聞影片,獲不少觀看數 及分享。 3.今年疫情持續,影音中心和各地特	疫度量加標仍及輯球作 等員是任何中企 等員年仍中企 等員年仍中企 等員年仍中企 對 員 等 員 等 員 等 員 等 員 等 員 等 員 等 員 等 員 等 員	

玖、事業部工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	材或進行現場連線,豐富本社國際影音新聞報導。 4. 重要國際賽事東京奧運延至2021年夏季舉行,配合數學運到數量,與運動,與運動,與運動,與運動,與對於政府,與對於政府,與對於政府,與對於政府,與對於政府,與對於政府,以其對於政府,可以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,以其對於政府,可以其對於政府,可以其對於政府,可以其對於政府,可以其對於政府,可以其對於政府,可以其對於政府,可以其對於政府,可以其對於政府,可以其對於政府,可以可以對於政府,可以可以對於政府,可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以		派合作持續報導全球戰疫等新聞, 也規劃國內相關疫情專題報導,獲 得很大迴響。 4. 影音中心製作適合社群的新聞短 片,同步在 Youtube 及 IG 呈現, 加影音新聞流量。 5. 「全球視野」節目加入華視 52 頻道 個別 一次		

	玖、事業部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
六、強化影音產 品客製技能 及質量	1. 整合社內影音素材資源,適 時後製以符合行動平台觀 需求,並配合客戶需求 劃調整影音採訪方向和 配置,加入動態圖解新聞影 片,提高影音產品販售價值。 2. 執行各項影音業務專案, 化影音客製技能及質量。	經常辦理	1. 善用主網站資源及影音素材庫,嘗試錄製「記者說新聞」、「WIN 故知新」等新型態帶狀單元,並以符合網路收視方式製作,加強社群推廣。 2. 執行「僑委會台商之光」、「國家人權委員會漁工人權記者會」等各項業務專案,並獲得客戶肯定。		
七、提升數位化影音製播能力	1. 攝影備改 等限	適時辦理	1. 導入導播機控棚設備,提升作業能量,錄製全球視野、WIN 故知新等各單元節目;另建置並逐步完善錄音設備,產製 PODCAST 節目。 2. 加強導播機和 PODCAST 錄音教育訓練,健全工作流程;專案製作上,嘗試錄製 4K 影片,提高影片品質。 3. 配合添購 SONY FX6 4K 品質高階攝影機及相關直播設備,並使用在曾虚白新聞獎頒獎典禮等大型專案。	新技術保持 精進教 所 所 所 所 保 持 , , 程 明 程 明 程 明 任 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后 后	

	玖、事業部工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
	要求。					
八、爭取多元自 籌收入	1. 人主府取擇專機維配站廣播網絡門門內,增求拓一共訪問與所有的服並場務群治極。標為有所與與所有的服並場務群治極。標為有的服並場務群治極。標為有的服並場務等的,有關與於人主府取為,有數學與於人主府與於人主府與於人,與於人,與於人,與於人,與於人,與於人,與於人,與於人,與於人,,與於人,以與於人,,與於人,以與於人,,與於人,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,,以與於人,以與於人	經常辦理	1. 配育等人民族 (1) 是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,			

	玖、事業部工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
	關係,代理銷售新聞產品。					
九、提高《全球中央》收入	1. 擴大公益贈閱專案推廣對 象好與問題提高發行 是及發明,是 是及發明,是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	經常辦理	1. 持續強化《全球中央》月刊發行份數,推廣公益贈閱專案,110年1月起增加2,095份一年期,並爭取專案增加發行收入。 2. 結合委辦專案宣傳預算規畫,並規劃主題式網站整合廣告專案,增加月刊多元廣告營收。	疫數為電合雜子入度情學位數商作誌年,。 情學位對,、鑑及 情學位對,、鑑及 是關語與,平增子發光 的行展量子電收名		
十、辦理「我是海外特派員」活動	1. 執行第 3 屆「我是海外特派 員」活動出國實習計畫,辦 理分享會。 2. 舉辦第 4 屆「我是海外特派 員」系列活動,包括校園 與、培訓營、選拔優秀學員、 社內實習、國外實習、 會等。 3. 積極開發具潛力的合作客	適時辨理	1. 受疫情影響,第 3 屆「我是海外特派員」入選的四名同學出國實習與分享會暫停辦理。 2. 第 4 屆「我是海外特派員」活動,考量疫情,全程改為線上數位辦理,實體校園巡迴與培訓營,轉換為六大線上課程播送,吸引各大院校學生註冊觀看。透過社群媒體網路宣傳,吸引學生參與,選出六位	瘦習非方是上人 數常替「」年 對常 時 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		

	玖、事業部工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
	户,爭取活動贊助經費,支 付活動相關費用,亦提高 籌款。 4. 深耕大學校園,讓年輕學子 認識本社,儲備本社人 庫,並藉活動提高本社能見 度,累積媒體正面形象。		優秀同學至社內實習、擔任 PODCAST 一日總編輯並舉辦分享會,獲得很大回響。 3. 本計畫培育優秀學員活動精神獲得企業支持,共爭取到 3 家贊助單位及文化部補助,金額總計 395 萬元。 4. 本案多年深耕校園,疫情當下轉數位方式舉辦,走出實體學習的框架,持續儲備人才庫,也累積媒體正面形象。	數位競爭力的成功 模式。可做為未來 活動辦理方式的選 項。		

	拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
毎全会会会会会み	1. 每天 1. 多年	每月辨理	1.110年期 1.110	持規設,打及的際題多者化國際現實之。		

	拾、資訊中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
二、編印《2022 世 界 年 鑑》、更新 資料庫	計畫內容 1. 設任務編組,全面蒐集、整理並改寫國際及國內新聞資料,編寫成年度、具參考性資訊。 2. 加強年鑑照片搭配、圖表製	經常辦理	者英文閱讀能力。 4. 每月發行紙本與電子書,並在各平台發行。 1. 7月1日起成立任務編組,每週舉行編會,討論並彙輯一年內的重要時事、文獻和統計資料,紙本書12月16日如期印製完成;12月底提前完成世界年鑑電子資料庫文字資料更	1. 持續加強國內外 重要事件蒐集、 整理的判斷力、 並以客觀正確、 濃縮精煉編寫內	
	作,豐富美化版面,幫助讀者整理、理解新聞重點。 3. 紙本書訂 12 月中旬出版,次 年 2 月前將世界年鑑內容匯 入資料庫,供付費用戶查詢。		新。 2. 全球抗疫進入第 2 年,延續《2021世界年鑑》特關〈全球 COVID-19疫情專章〉做法,以專章記錄 2021年全球主要國家與台灣的抗疫關鍵事件,便利讀者回顧查閱。 3. 分析 2021年重大事件與議題之影響性,便利請全球特員與解與與解析其與與解析其關與解析其關與解析,對時間,香港政局與社會的緣政治所,對時代告終下,協助讀者回顧時代告終下事,協助讀者回顧與前瞻。	容化需注版封挑表美舒利優程、,求重面面選繪觀適用化,資貼。與美設、製,感 雲校促訊近 俱,、置加高 平審工圖讀 進包圖,細閱 台稿作進制近 俱,、置加高 平裔工值,置加高 平裔工	

	拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
			4. 善用新聞圖表、加強照片選用,凸 顯新聞重點,強化閱讀印象,提升 可讀性。	率。		
三、出書籍籍、出版新聞相。	1. 發揮新聞機構優勢與編採關 源加值,自行出思書籍, 事業會責任。 2. 配合業務單位對外爭例如營收, 出版續台灣中油《石油通訊》 月刊編印承作,規劃每月 題並執行採編等。	經常辦理	1. 第 47 屆曾虛白先生新聞獎暨 2021 台達能源與氣候特別獎典禮手冊 10 月如期印製完成。 2. 成功爭取延續台灣中油《石油通訊》 111 年度月刊編印。110 年編印品質 獲客戶肯定。 3. 完成專書代編案包括台灣中油 75 週 年專刊、由國生產力中心 SIIR 計畫成 果專刊,成品均獲客戶讚揚。另有 台北市立文獻館「我們與疫的距離」 代編案進行中,訂 111 年 10 月印製 完成。	持續案之。		

	拾、資訊中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
四、經營「悅讀」院讀」的「每週的「每週內容」		經常辦理	1. 「悅讀閱讀」網站平台「每週好書 讀」專欄每週五推出精選 5 本新書 資訊,包含新書簡介與內容摘錄。 2. 為推廣新書與閱讀風氣,每週末適 時透過社群平台 Facebook 的中央社 新聞粉絲團貼文加強新書宣傳。	持續加強選書主題之後,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,是一個人工程,可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以	
五、強化數位典 成 一 一 一 一 一 一 位 信 名 一 名 一 名 一 名 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		經常辦理	1. 執行文化部數位典藏補助案,11 月底前完成 161,927 張老照片掃描作業。 2. 持續調整品質較不佳的 Tiff 檔照片濃度與彩度;整理比對、重新掃描老照片檔案,優化資料庫效能。 3. 11 月下旬採購平面專業掃描機 2台,以利大尺寸影像掃描。 4. 配合業務行銷中心的業務開發,承作中油 1-592 期《石油通訊》數位典藏案掃描,成果獲客戶肯定。	持續進行老照片及未發稿照片底片重新掃描作業,以增強之照片市場競爭力。	

	拾、資訊中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
六、配合執行照 片銷售與發 稿	1.即時配合業務行銷中之 等所 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等	經常辦理	1.配合包括文化部數位典藏案、外交部外文官網、客委會外文網站、僑委會外文網站、僑委會電子報、YAHOO專案、台北設市百年紀念特展專刊等需求,提供不同規格照片檔案、協助掃描。 2.協助提供世界年鑑、曾虛白新聞獎、驚滔駭浪 30 年、鏡週刊、商週等社內外出版品照片需求。 3.配合新聞部、影音中心製作專題,協助查找、提供資料照片。		
七、剪報業務客製化	1.配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求,整理、提供所需資料加以分類和排序製作電子報。 2.客製化產製剪報,提升市場競爭力。 3.結合業界資訊整合技術,爭取專案客戶。	配合辨理	配合客戶工研院需求,每日上午 7 時前完成圈報分類作業,深獲工研院肯定。		

拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
八、剪報資料庫維護更新	1. 收錄國內主要報紙重點新聞 索引,每日更新新聞及編目 資料。 2. 辦理後台系統更新計劃。	經常辦理	 持續取得自由時報、財訊等新聞授權,並新增聯合報系新聞授權,以多元豐富的資訊來源,協助業務中心穩固及爭取客戶。 協助工程師優化本社剪報資料庫介面,強化即時查詢資料服務,以建立與客戶的穩定合作關係。 		
九、運用人臉辨 識技術,增 進編目速度 與正確性	1. 執行照片編目作業,充實「影像空間」檢索資料。 2. 運用人臉辨識技術於影像空間編目系統,建構更快速與自動化照片編目,節省時間,增進速度與正確性。	經常辦理	1. 完成 107-108 年共 20 個月編目,充實「影像空間」檢索資料。 2. 運用人臉辨識技術於編目系統,協助編輯快速辨識,不僅節省時間,也提升正確性,效果顯著。	持續完成 104-106 年 33 個月及 2020 年-2021 年 18 個月 編目及人臉辨識作 業。	

	拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
十、桁發及職訓練	1. 数 動學 整持 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	經常辨理	1. 資語安全專責人員參加 2021 美人 賣達 2 等 實達 3 等 實 實 實 質 質 質 質 質 質 質 質 質 質 質 質 質	資異演同及升同加最業考訊,進領漏。仁培新,核時別之一來過課術關比日著各安不續學,深習課行關於不擊提勵參習專入		

	拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
十一、社稿、外電收發客製化服務	1. 透過網頁、FTP、E-mail、 HiLink VPN、RSS等方式,視 需求客製化格式,並將新聞 資訊傳送給海內外訂戶使 用。 2. 接收各家外電新聞與照片等 資訊,提供社內編輯參考及 轉譯與代銷。	每日辨理	1. 提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、 選取新聞資訊。提供客製化 RSS 格 式接收、FTP 及 HiLink VPN 等方式, 傳送新聞給國內外訂戶。 2. 維護法新社、路透社、美聯社、共 同社等新聞與照片接收作業正常運 作。 3. 因應資通安全管理法需求,完成外 電進稿,日本共同社 FTP 相關主機 升級。	各正社能業有成的		
十二、打匯 治 網 服	1. 維護本社中文新聞網、 FocusTaiwan 多語系外文網 文語,外文語、 公語、全球視野、影像空間、 好生活頻道、電子書城平 等網站運作與網域的功能 業修。 2. 配合本社網群網站改版 業, 以提供更多元便利網路 服務。	經常辦理	1. 完成日文網改版;西文網正式關站停止服務。配合業務需求,完成FocusTaiwan 英、日文分類選單sponsor專區,新增稿源。 2. 因應資安法需求,完成圖片主機、主網站相關網群前後台、網群搜尋引擎相關主機升級。 3. 完成訊息平台前後台改版,8/4更版上線;剪報資料庫新增聯合報自動進稿與政大離線版本客製化與安裝作業。	持魔祭 SEO 搜歷 在 Elastic Search 搜		

拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	3. 關注網際網路與 5G 發展趨勢,主網際網路與位載具擊 5G 發展超數位載具擊 5EO (搜尋引擎過時應用於網內之數學化,適時應用於化及大學,適時便利的操作及不可以,其一個人。 4. 配合業務不變專案網站。 4. 配合業務維運專案網站。		4. 於第一季和第三季完成主網站 SEO 優化調整。 5. 主網站聽新聞功能 7/6 上線。 6. 完成主網站全站上 CDN 並加上 WAF 的防護。 7. 客委會外文網站維運案,於 8/31 前完成客委會要求的外文改版,無障礙標章申請,網站弱掃,效能及壓力測試等項目。		
十三、開發行動 裝置 App	1.維護、管理本社網站 App,並 因應 5G 行動發展趨勢,研究 應用新技術,以配合網站行 動版 2. 因應各家行動裝置和穿戴 動版各家行動裝置和穿戴 置 App 市場發展趨勢及開開 發環境(電腦、各系統與 電腦及新款智慧型手機 電腦及新款智慧型手機 電腦及新款智慧型手機 等,以利 App 開發測試。 3.維護、開發符合市場需求的 App。	經常辦理	1. 一手新聞 App 改版,優化操作流程,新增專題收藏功能,iOS、Android 兩大系統 2/8 完成上線。 2. 一手新聞 App iPad 版本改版,優化操作流程,7/23 上線。		

	拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
十四、核作開護 一個	1. CNews 编。 CNews Manuella CNews Manuella CNews Manuella CNews Manuella CNews Manuella CNews Manuella CNews Ma	经常辨理	1.配合新聞部需求,調整 CNews 內文 24 個字換行的功能為不換行 8/31 完成切換;CNews 編審流 31 完成切換;CNews 編 4 完成切換;於 4. 完成 4. 完成 5. 配合會計 4. 完成 5. 配合會計 5. 配合會計 5. 配合會 5. 配合 6. 定 6. 定 6. 定 6. 是 6. 是 6. 是 6. 是 6. 是 6. 是 6. 是 6. 是	OA 科E 2022年6月全安已经的,,他们们们的一个人,并不是一个人的一个人,并不是一个人的一个人,也不是一个人的一个人,也不是一个人的一个人,也不是一个人的一个人,也不是一个人的一个人,也不是一个人的一个人,也不是一个人的一个人,也不是一个人的一个人,也不是一个一个一点,也不是一个一个一点,也不是一个一点,也不是一个一点,也不是一点,也不是一个一点,也不是一点,也不是一点,也不是一个一点,也不是一点,也不是一点,也不是一个一点,也不是一个一点,也不是一点,也不是一个一点,也不是一点,也不是一个一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一点,也不是一		

拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	的表單系統。 5. 維護人事暨行政室等採購獨 立子系統運作正常、子系統 與 OA 之間資料傳遞順暢。				
十五、提供 24 小時不間斷資訊服務	1. 電腦機房同仁 24 小時值班, 電腦機房同仁 24 小時值班, 房局 2. 公子 房上監控作情為 與出現, 與出現, 與時提供, 以, , , 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	每日辨理	1. 機房 24 小時值班人員監控各系統、網頁狀況,發現異常立即檢查各相關主機運作,即時排除問題。 2. 值班工程師依各項 SOP 處理問題,若一線工程師無法處理或與程式有關者,通報系統開發組協助。 3. 依據 ISO 27001 處理流程,相關異常紀錄存查,未處理完異常事件機房值班交接。 4. 維護調整自動化監控系統,主動發現問題,縮短處理時間。	現有自動化監控系統僅可由內部檢完 系統狀別等入 Real 以会可擬等入 Real user monitoring, 檢測準確性。	

	拾、資訊中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
十六、汰換防火 牆及用 端網 備	1. WAN LB 網段防火牆 2013 採購,原廠公告即將 EOS 停止支援,汰換為新款防火牆,避免資安漏洞。 2. 本社使用網路交換器 (HP 2510)於民國 98 年及 102 年分批採購共計 53 台,速率只有 100Mbps,計畫更換為新型支援 1Gbps 交換器,增進同仁網路速度。	適時辨理	1. 完成新世代防火牆採購作業。 2. 由於 10Gbps 交換器價格降低及原定採購之 1Gbps 交換器停產,HP 2510用戶端交換器汰換併入 111 年網路設備採購計畫。	因情好理程多案等的情况,但有明明的,是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	
十七、導入 ISO 27001 資 訊安全管 理系統	1. 依據資通安全法需求,導入 資訊安全管理系統標準。 2. 透過審查、內部稽核及預防 措施等方式,建置文件化資 訊安全管理機制、強化資安 防護。 3. 保護資訊資產並提高本社客 戶在資訊安全上的信心。	適時辦理	 完成核心系統及機房運作導入 ISO 27001 資安管理系統。 資通安全推動小組規劃定期內部資安稽核,確保各項資安管理措施妥適性。 資通安全推動小組規劃外部驗證計畫,透過安全推動小組規劃外部驗證計畫,透過第三方驗證提升客戶對於本社資通安全信心。 	因應資訊管理系統 導入,相關作業表 單大幅增加紙本文 件紀錄,研擬導入 數位化減少列印成 本,並持續推動 ISO 27001 文件的填寫。	

	拾、資訊中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
十八、建構 ITMS 資訊服務 管理系統	1. 建置自助式 HelpDesk 報修系統,增進資訊作業效率。 2. 整合資訊設備管理系統,有效追蹤本社資訊設備異動,並快速比對設備是否存在已知漏洞軟體,強化資安。	適時辨理	訪談兩家 ITMS 建置廠商,廠商一採用 微軟 SharePoint 建置表單系統,經評 估功能不符本社需求且高於預算;廠 商二採用自建系統,但報價遠高於本 社預算。	由於導入 ISO 27001 產生之大量 紙本表單資料,評 估與 ISO 27001 自 動化系統一同建 動化系統質暫緩執 行。	
十九、建構網路 設備識別 管理系統	1. 建立動態控管網路存取系 統不同單位及網路供 需求建立網路安全群組,降 低風險並遏止威脅。 2. 自動辨別設備是否為公務設 備人設備但已登配、到 他未知設備,自動對應到所 屬網攻擊本社網路。	適時辦理	 完成動態網路識別管理系統建立。 依據不同單位、是否為公發電腦、無線網路管控,自動對應到所屬網路安全群組,降低風險並遏止威脅。 	現今行動裝置包含 美置包 , 供 數 表 是 多 , 但 變 更 更 , 的 要 要 是 , 的 要 , 的 更 , 的 , 的	

	拾、資訊中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
二十、辦理全資 資報 無同 教練 同 防護 調升 安 識	1. 辦理資通安全教育訓練,以 提高本社同仁之資通安全意 識。 2. 辦理社交工程演練作業,提 升人員資安防護意識、有效 偵測與預防外部攻擊。 3. 達成本社資通安全維護計畫 目標。	適時辦理	 完成全社人員資通安全通識教育訓練,並提供線上學習管道供無法到社同仁遠距教學。 完成新進同仁資通安全通識教育訓練。 完成社交工程演練,確保教育訓練之有效性。 	本年度社交工程演 無結果,開啟釣票 信件比例過高 資安觀 強化同仁資安 強化同仁資安 識。	
二十一、強化資訊安全	1. 辦理系統、網路、同仁電腦 安全性檢測,找出各種潛人 的漏資資料與設備 的漏質 可被竊取或破壞全性是 否可統與硬體安全性是 訊系統與 行加強。 2. 定期檢視、維護主機異地備 資安事故。	適時辦理	1. 防毒軟體偵測發現電腦異常,立即發 email 通知值班工程師處理,並將處理結果上傳趨勢科技分析。 2. 導入 SOC 監控機制,資安事件立即通報一線工程師處理應變。 3. 委外第三方資安健檢及系統弱掃,檢測各項漏洞或資安弱點狀態。	配法資社數及將狀合,安資資量大視,等資資量數統的的經費,與實力,與實力,與實力,與關於與關於,與政學,與政學,與政學,與政學,與政學,與政學,與政學,與政學,與政學,與政學	

	拾、資訊中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
二十二、完成機	1. 依容 27001 資 27001 資 27001 資 27001 資 27001 資 27001 資 27001 房 1SO 27001 房 經 20 年 次 20 年 次 20 年 源 規 20 年 源 規 是 全 管 理 系 是 20 年 源 規 是 是 全 管 理 系 是 性 原 降 底 的 是 是 是 全 管 理 系 是 性 医 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	適時辨理	1.配合機房改建,完成相關系統移轉至新設備。 2.依據國際綠色機房標準指導,建置冷熱通道隔離、機櫃精密空調,少於不可,於於於一次,以於於於於於於於於於,於於於於於於於於於於於,於於於於於於於於於於	新機房新館 新機 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	
二十三、電腦系	 各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。 突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。 	適時辦理	1. 因應 COVID-19 疫情,採購筆記型電腦。 2. 現有伺服器備份用 NAS 過於老舊且空間不足,採購新型號 NAS 替換。	配合業務需求採購。	

	拾、資訊中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
二十四、核通雙運強難能心系中行化復力	1. 建構核心資通系統更趨於完整的異地端雙中心運行架構。 2. 強化資料中心完整性與安全性,並在面對突發狀況時可支撐核心業務不中斷運行。	適時辦理	1. 核心系統主網站完成資料庫系統升級及備援自動切換。 2. 配合 ISO 27001 完成核心系統災難復原演練計畫。	異地備援中心由於 資源較少,主機運 行速度較為緩慢, 將視經費評估擴 充。		

	拾壹、影音中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
一、強化影音產 品客製技能 及質量	 因應業務多元化需求,提升中心專案代製能量。 強化製作品質,產製符合客戶需求之影音產品。 	經常辨理	1.110 年在僑委會台商之光、國家人權委員會等多項大型影音專案,均能滿足客戶拍攝需求,完善任務。 2.在客製影片需求中導入動畫及 3D製作技能,並嘗試直播,均能滿足客戶需求。	配新辦專等多須以求務業權人為音中的自業務構構人為語的人類的人類的人類的人類的人類的人類的人類的人類的人類的人類的人類的人類的人類的	
二、凸顯海外特派員影音素材價值	 活用特派拍攝之素材,產製多元形態影音,於不同平台露出。 配合國際重要議題,規劃製作影音新聞或專題。 善善善善善善善善善,適時與各地記者進行現場連線。 	經常辦理	1.配合新聞部專題、國際重要賽事、東京與運、疫情新聞等採訊問等採訊問題際重要實際,兼採遠距視所,與實際,,與實際,,與實際,與實際,與實際,與實際,與實際,與對於於不少,與一個,對於不少,與一個,對於不少,與一個,對於一個,對於一個,對於一個,對於一個,對於一個,對於一個,對於一個,對於		

	拾壹、影音中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
			也規劃國內相關疫情專題報導,獲 得很大迴響。			
三、提升全球視野及影音	1.加強同仁影音企劃能力。 製吸引讀者點閱之影音。 2.提升影像組同仁製作技能。 並運用在不同類型產品。 3.掌握新聞脈動、活用不,增 養製具時效之影音, 流量。	經常辨理	1. 在疫情年下,透過視訊訪問完成疫情下各一次,透過視訊訪問完成疫情下各業的你我他等多個影音。 2. 鼓勵影像組同仁學習後製技巧,運用AE 動畫軟體,將數據圖表動。 1. 影像組同仁多元寶用各項影音設 1. 影像組同仁多元運用各項影音設 1. 一份,如 360 攝影機,縮時攝影等設 備,如 360 攝影機,第一樓 等。	全在出每棚影央播調向方傳向球華,週,音社錄整輕式播努野 52 中次特,佈式勵發 52 中次特,佈式勵發 64 次縣, 65 的 65 的 66 的 66 的 66 的 66 的 66 的 66		

	拾壹、影音中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
四、強化影音新聞或專案採訪製作	1. 提升同仁採訪能量、同時增 進軟硬體操作技能。 2. 配合國內外重大議題或社內 專案,採訪製作影音,符合 主網站整體企劃之呈現。 3. 規劃新聞專題,適時與新聞 部合作,產製優質影音新聞。	經常辨理	 去年雖受疫情影響,實體採訪任務 網談。影音中心仍透過視訊遠距採 訪等,執行製作拍攝相關疫情專題 規劃。 配合新聞部完成中共建黨百年、協助工作。 疫情延續,影音中心除配合新聞部 海外特派製作各國疫情報導,報 行規劃疫情下的你我他專題,報 行規劃疫情下的你我他專題 行規劃疫情的努力奮鬥 報導。 	應鼓勵同仁參酌新 聞部專題規畫主題 PODCAST 錄音主題 或一般影音主題。	
五、加強數位化 影音製播工程	1. 攝影棚設備改善及強化,擴 充影棚運用範圍,製作多 化節圍,製作。 2. 改善製播流程,過時等 高 觀念所,提升 關設所, 關設所, 關設所, 以 3. 續購影片、 數 數 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 一 的 一 的 一 的 一 的 一 的	適時辨理	 影音中心導入導播機錄影作業流程,並改善錄影棚相關燈光收音。一改過去傳統錄製需後製的冗長流程。 新技術和新作業流程,中心部分同仁仍在學習適應中,應加強中心的教育訓練課程,以利人員工作和任務分配。 持續購入各種多元素材,並實際使用在新聞報導及各項影片專案需 		

拾壹、影音中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	4. 提升影音直播軟體及設備, 因應即時新聞需求。		求。 4. 影音中心 110 年在曾虛白先生新聞 獎頒獎典禮及國家人權委員會及中 央書局讀書會上均嘗試直播作業, 並順利完成客戶需求。		
六、器材汰換及 影音技術研 究	1. 汰換無線線開行 人名	年度辦理	1. 本社海內外記者相關影音採訪設備,每年依預算規畫適時替換,以確保影音產品拍攝品質。 2. 購入 sony fx-6 專業攝影機,以符合部分客戶 4K 畫質的拍攝需求。 3. 配合資訊中心及媒體實驗室,嘗試以雲端傳稿方式,取代原沿用 10 餘年的 FTP 傳稿方式。 4. 鼓勵海外特派改用業界常用 mp4 格式,以節省傳輸時間。	因 質 解 解 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明	

	拾壹、影音中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
七、執行各項影音教育訓練	1. 定期檢討設備或技術明題 時期間 時期間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時	適時辨理	1. 透過攝影及電腦設備定時更新,改善善作業效能。並定期和同仁分享業界最新拍攝及製作剪輯觀念,以保有競爭能力。 2. 110 年舉辦多場教育訓練,如 AE 剪輯概念,聲音剪輯調整課程,並請社外專業人士教導攝影棚導播設備課程。 3. 110 年製作組同仁完成 ADOBE 雲端協作課程訓練。			

	拾貳、業務行銷中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
一、穩定既有產品收入	1. 維繫舊有客戶關係,視客戶 實際使用方式擴大授權範圍 或採購項目。 2. 以強勢產品為賣點,積極爭 取各類新高。 對人。 對人。 3. 檢視市場不 對人。 4. 舊有產品再包裝、 事業推廣銷售。	經常辦理	1.持續與舊有客戶保持往來,適時提供新聞產品,進一步擴大雙方合作範圍。 2.結合照片、文字包裹銷售,爭取客戶持續使用本社新聞產品。 3.爭取各類分眾網站採購本社新聞,跳脫傳統媒體客戶,擴大客群。 4.原有新聞統包方式銷售調整為分類新聞採購,彈性符合客戶需求。			
二、爭取專案收入	1. 主動洽談、規劃,開發各類 公、私單位專案需求。 2. 專人每日瀏覽政府採購網, 評估可行標案,積極投標。 3. 專案力求持續辦理或尋求擴 大機會,於原基礎上再爭取 更多商機。	經常辦理	 主動接洽並發想、規劃提案,爭取公、私單位預算挹注。 爭取包括台北市立文獻館、新竹市文化局、人權委員會等標案。 辦理人權委員會紀錄片影音案後,進一步爭取監察院漁工人權記者會等案;與僑委會合作基礎上,再爭取「世界台商之光影音製作案」等。 			

拾貳、業務行銷中心工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
三、提升各類廣告收入	1.配合新聞書案 書書 書書 書書 書書 書書 書書 書書 書書 書書	經常辦理	1. 重大新聞採訪計畫,如運動賽事、 重要會議論壇等,預先與新聞部討 論,規劃特案爭取廣告。 2. 110 年持續觀察版面收益情況,並引 入 cfunnel(悠福科技)/替你錄 /Alvin MediaGroup/ANYMIND等新合 作廠商。 3. 按月整理廣告流量、重要差異等相 關統計數字,提供同仁提案運用或 爭取業務時作為向客戶說明之依 據。 4. 提案規畫皆列入好生活網露出作為 回饋或合作項目,進一步提升好生 活網站內容豐富度及提案吸引力。		

拾貳、業務行銷中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
四、辨理「我」 海」活動	 持續深耕建選積 期間 期間 時期 期間 時期 時期 一次名度 一次名度 一次名度 一次名度 一次名度 一次名度 一次名度 一次名度 中期 中国 中国	適時辨理	1. 辦理第 4 屆 「 我 是 海 外 特 沒 為 為 送 生 主 書 會 別 是 海 子 程 播 送 生 主 書 會 別 是 海 子 是 海 子 是 海 子 是 海 子 是 海 子 是 海 子 是 海 子 是 为 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	

	拾貳、業務行銷中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
五、外媒代理產品銷售	1. 擴大原文產品銷售市場。 原文產品銷售市場。 產品銷售一步。 至常來,項代理。 學取本社與人工,或是 對使惠之,或是 對使惠之,與 對使惠之,與 對於人工, 對於一, 對於一, 對於一, 對於一, 對於一, 對於一, 對於一, 對於一	適時辨理	 視客戶需求與市場接受度,持續與國外媒體合作夥伴洽談產品代理或開發事宜, 持續與合作外媒包含美聯社、韓聯社、法新社等洽談互惠合作之協議,提供本社網站或出版品運用。 重大新聞活動經評估市場需求,預先向各家外媒詢問提供內容,搭配本社產品後規劃專案銷售。 		
六、提升強勢產 品營收	1. 定期檢視未續約之客戶,重 新洽談推廣。 2. 各項產品相互搭配整合銷 售,提升客戶採購意願及銷 售金額。 3. 評估客戶接受度調整產品價 格,提高整體營收。	經常辦理	 專人整理未續約客戶列表,再行聯繫重新洽談採購。 特案規劃採產品互相搭配、拉抬,盡可能滿足客戶各面向之宣傳需求,提高成交機會。 縮小客戶合約金額差異,依客戶實際使用情況適時調整合約金額。 		

	拾貳、業務行銷中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
七、爭取捐贈收入	 持續推動《全球中央》公益 贈閱案。 規劃捐贈專案爭取企業支 持。 	經常辦理	 1.110 年辦理公益贈閱總計家數 15 家,新增家數有 4 家,並爭取客戶持續續約。 2.結合曾虛白先生新聞獎基金會,規劃企業捐贈特案,尋求適合廠商積極洽談。 		
八、多方運用異業資源	1. 透過外部單位合作或交換之平台、管道,提高本社新聞曝光度。 2. 利用合作或交換之廣告資源,宣傳本社活動或產品。 3. 洽談異業合作資源,轉化為本社投標或提案優勢。	經常辦理	 持續結合各類適合單位,陸海空全面曝光本社新聞,提高能見度。 積極運用合作資源,宣傳本社自有活動或出版品。 評估適合之外部單位,洽談合作內化為本社可運用之宣傳資源、新聞資源等。 		

拾貳、業務行銷中心工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
九、侵權處理	1. 依通報內容,視侵權態樣, 視侵權態人 視標準作業程序 以維本社權益。 2. 如為非客戶侵權,以爭取戶 買為優先;若為既有官 則朝一 名稱辦理。 3. 若經多次告知或侵權情事嚴 重,經簽核後循法律程序辨 理。	適時辨理	1. 持續處理侵權事件,依通報內容先 行留存侵權頁面,再行聯繫侵權單 位要求下架或付費。 2. 110 年聯繫單位包括東方日報、韓新 日報、蘋果仁、澎湖日報等,依不 同情況要求下架或購買授權。 3. 針對多次侵權之客戶,研擬漲價之 可能性。	
十、客戶滿意度 提升	1. 每年至少一次辦理客戶滿意 度調查,調查結果作為產品 調整參考依據。 2. 了解客戶實際需求;若客戶 對本社產品或服務有任何要 求,將積極溝通並提升服務 品質。	適時辦理	 1.110年12月辦理客戶滿意度調查, 並製作分析報告上簽會辦各單位作 為後續參考。 2.依據客戶回覆之意見,進一步洽談 合作可能,或提供相關產品資料予 客戶評估。 	

	拾參、管理部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
一、提升行政效能	 落實企業化管理精神,改善各項工作軟體,提升工作效率與競爭力。 配合政府法令修改,更新本社各項法令規章。 暢通社內溝通管道,維持良好勞資關係。 促進各部門理性協調溝通,摒除本位主義。 	經常辨理	 持續督導各項行政作業,依法依規辦理,並注重工作效能。 適時督導修訂本社相關法規,讓法令規章更周延。落實獎懲,並公告各部門獎懲事項。 督導定期舉辦勞資會議,保持良性溝通,促進勞資和諧。 促進各部門理性溝通,建立共識,化異求同。 		
二、有效整合資源	1. 督導行政部門有效管理設備 與物品,整合運用各項資源。 2. 督導財務部門適時提供彙整 各項財務報表,送交各單位 主管和長官參考,以管控本 社成本,健全財務。 3. 協助新聞部及事業部,善盡 後勤支援角色。	經常辦理	 1. 督導每月物料使用狀況紀錄及檢視設備,檢討異常狀況。 2. 督導相關部門注意並加強控管異常支出項目,避免不必要的費用,並每月提供專案成本表及費用控管等表,以利長官及各中心主管掌控成本,健全財務。 3. 督導相關部門支援新聞部、事業部及國際影音串流平台專案相關事宜,協助解決問題。 		

	拾參、管理部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
三、強化公文品 質	1. 督導對外發文或公告事項之 格式及用語妥適合宜。	經常辦理	1. 持續要求同仁提升公文品質及效率,涉及法令事宜更須審慎。		
	2. 督導合約文件審慎核閱,控 管合約用印之流程。		2. 督導法務審慎核閱合約及文件,維 護本社應有權益。		
	3. 督導強化公文流程與效率。		3. 督導承辦單位掌握急件公文流程, 必要時親會辦理,避免延誤公文。		
			4. 督導同仁做好文書歸檔與查詢作業,適時檢討公文流程。		
四、落實工作進 度追蹤管考	1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。	經常辦理	1. 定期督導工作計畫事項之執行,並 於社務會議提出報告。		
	2. 督導社務會議等重要會議決 議之追蹤管考。		2. 社務會議等重要會議決議事項,追 蹤執行情形,必要時提出專案報告。		
五、加強安全衛 生工作	1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。	經常辦理	1. 落實門禁管制,加強本社辦公處所 安全維護,遇有突發狀況,啟動通 報機制。		
	2. 督導落實辦公空間傳染病之防治措施。		2. 配合中央流行疫情指揮中心防疫政策,推動各項防疫措施。		
	3. 督導辦理職業安全衛生教育 訓練及環境教育時數認證。 4. 督導警衛保全工作及建立維		3. 持續督導清潔及保全人員做好辦公 處所環境清潔及安全維護工作。		
	安機制。		4. 持續執行本社同仁健康檢查補助實		

	拾參、管理部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	5. 督導強化辦公處所設施使用 之安全。		施要點。依規定安排醫師及護理人 員定期至本社駐診,提供諮詢服務。 5. 適時宣導辦公處所設施使用安全及 注意事項。		
六、健全組織架 構	1.配合媒體趨勢及社務發展需求,督導適時推動組織架構調整。 2.督導適時修訂本社組織規程及相關法規,提報董事會議審議。	適時辨理	 配合本社誠信經營規範實施,要求 參與本社採購案投標廠商簽署誠信 經營聲明書。 配合財團法人法施行,督導修訂本 社相關法規。 		
七、保障同仁勞動權益	 督導修訂人事暨勞動法規, 以符合法令規範及本社發展 需求。 督導各項勞資相關會議之進 行,保障同仁工作權。 督導營造健全與友善職場環 境,落實勞動權益。 	適時辦理	 配合勞動基準法修正,督導修訂本 社法規,並公告全社同仁周知,以 確保同仁權益。 重視同仁勞動權益,促進有效溝 通,勞資關係正向發展。 督導持續辦理健康檢查補助及旅遊 補助,確保同仁身心健康。 		

	拾參、管理部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
八、暢通人才流通管道	1. 督導適時拔擢人才,務求適 才適所。 2. 督導加強同仁職能教育訓練,培養多元人才。 3. 督導適時招聘遞補人力,促進人事新陳代謝。 4. 督導落實考核作業,強化人力資源效能。	適時辨理	 延聘優秀人員至本社任職,同時配合人員離退,甄試並遞補新進人員。 適時調整主管職務,並拔擢工作表現優異及具領導才能者。 督導檢討人力效能,適時辦理各部門人力調動作業。 強化平日考核及每季考核。透過年度考績晉級機制,予工作表現良好同仁提升薪級。 		
九、推動產學合作	 督導推動與大專院校之合作,提升本社影響力。 督導辦理大專院校學生來社實習,培育傳播人才。 協助推動本社「新聞學院」課程,分享及傳承新聞經驗。 	適時辨理	 督導辦理大專院校新聞傳播相關系 所學生至本社實習,發揮國家通訊 社之職能。 督導辦理「中央社新聞學院」等各 項訓練課程。 		
十、辦理社內聯	督導辦理社慶、踏青、年終餐 會等社內活動,增進全體同仁 情誼及向心力。	適時辨理	 1.110年社慶、環教踏青、年終餐會等活動,因防疫考量取消。 2.疫情國片「瀑布」兩梯次包場活動,凝聚同仁情誼,並省思疫情生活。 3.跨部門重要活動,督導管理部同仁 		

	拾參、管理部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
			提供必要協助。		
十一、督導法規修訂	 1. 督導適時檢討及修訂法規, 以符國家法令規章及社務發展需要。 2. 督導法規公告等作業,每年彙整法規修訂情形。 	適時辦理	 1. 督導適時檢討本社既有法規及作業 流程,機動修訂和調整,以符實務 需求,完備法規及制度。 2. 法規頒布及修訂,公告全社同仁問 知,並每年彙整新訂及修訂之法規。 		
十二、強化法務作為	1. 督導建企工 整建立契符。 2. 本報 整子 是是 是是 是是 是是 是是 是是 是是 是是 是是 是	適時辨理	 1. 依據業務行銷中心及財務室意見, 督促對應收款項逾期嚴重之客戶, 寄發存證信函。 2. 提醒新聞及事業部門,持續強化本 社新聞、資訊專業及品質,遵守相 關法規。 3. 督導辦理每季新聞及資訊自律小組 會議,定期檢討新聞處理案例。 4. 遇有侵權案件,積極捍衛本社權 益,督導法務等相關人員採取維權 措施。 		

	拾參、管理部工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
十三、督導設備修繕及維護	 1. 督導定期盤點各項設備及資產,以有效運用。 2. 督導老舊設備之修繕,延長使用年限。 	經常辨理	 督導落實定期盤點作業及適時修繕設備。 審慎評估辦公空間設施汰舊換新作業,要求各部門以撙節開支為原則。 110 年完成本社橫向管線及消防更新工程、電梯更新工程,提升辦公空間品質。 		
十四、督導資產管理及內部控制	1. 督導掌握為。 2. 督導對效益。 2. 督導辦理國有房舍定期 3. 督導辦理適時 管機關實執行等度工作營 管導導算, 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有 有	適時辨理	1. 督導活化資產,並提升自有房舍出租率,提注本社營收。 2. 督導落實辦理每季國有房舍訪查作業,對不符合借住資格者進行催討或採取法律途徑討回。 3. 110 年歸還國有財產署 1 間國有房舍降至 34 户。 4. 督導強化內部管控,年度工作計畫與預算均依規畫執行。 5. 定期提供各項財務報表分析,使長官可以掌握本社財務收支情形。		
十五、督導財務與	1. 督導年度預算之編列與執	適時辦理	1. 確實估算本社年度收入與支出,編		

	拾參、管理部工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
會計事項	行。 2. 督導本社會計與出納之正確性。 3. 督導財務調度,發揮最高效益。 4. 督導執行各項撙節措施,減少開支。		列預算,並設定目標,管控本社各項支出與人事成本。 2. 隨時檢視工作流程,適度修正改善,並予以覆核以確保正確性。 3. 配合本社各項業務進行,妥善調度資金。 4. 執行預算數下修 5%作為內控管理,嚴格執行內部審核工作,每月提內,每月提內的事務實支用情況,各單位主管相關業務費支用情況,協助各單位有效達成經費控管及減少浪費。			

	拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
一、彙編年度工 作計畫及工 作成果	1. 依據本社營運方針,協調各單位提報下年度工作計畫草案,配合財務部門概算編集,完成工作計畫之彙編與陳報董事會審議。 2. 協調各單位辦理年終績效檢討、彙編工作成果報告,報監事會審查後,報請主管機關備查。	定期辨理	 1.2月擬訂109年度工作成果報告,提報監事會議通過,函報文化部循決算程序辦理。 2.6月擬訂111年度工作計畫,提報董事會議通過,函報文化部循預算程序辦理。 		
二、檔案室空間改善多種數位化	1. 改善檔案室空間,使檔案保 存能更臻完善,持續進行檔 案數位化,以利保存與應用。 2. 建 當案保存年限,適時辦 理檔案銷毀作業。 3. 依檔案管理辦法及相關法 規建立檔案管理各項作業 標準程序,強化檔案法制管 理。 4. 鼓勵參加文書檔案管理效 能。	經常辨理	1. 為有效利用檔案室存放空間,將年 久過時合約及檔案封箱保存,搭配 位置圖,以提升閱卷便利性。另適 時分類登錄待銷燬公文。 2. 適時更新與本社合作之外媒合約現 況並提供訂約參考。		

拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
三、推行公章 子化及 名 文 流程	1.推行公文電子化,掌握公文 進度,撙節紙張及人力成本。 2.適時檢討公文流程,簡化程 序,提升公文效率。 3.管控公文及合約處理情形, 每月辦理稽催作業,每年總 結陳報。	適時辨理	1. 登錄送陳公文共 3,608 件,其中內簽文 1,935 件,外來收文 913 件;發函公告共 901 件,其中社內發函及公告 218 件,對外發函 683 件。此外,合約製作裝訂約 1,100 件,同仁調閱檔案、簽文或合約 1,209件。Covid-19 疫情期間,檢視本社常見公文類型,鼓勵同仁採用電子簽核。 2. 每月稽催未結案公文,年度結束簽報總結報告,掌握公文動向。 3. 提供本社英文在職證明等重要文件,以利辦理相關手續。		

拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
四、辨理重要會議行政作業	 集整社務會議紀錄,發送與會主管,並公告於本社內部網站。 追蹤社長裁示之重要事項,會議程提報工作進度。 配合董監事會議召開,辦理前置作業、會場佈置等工作。會後整理會議紀錄,報主管機關。 	定期辨理	 社務會議紀錄完成後,發送與會主管,並於OA電子公佈欄公告週知。 追蹤社務會議重要決議事項,並請主責單位回復執行情形,彙整後提報下次社務會議。 每季安排新聞及資訊自律小組會議,彙整會議資料及製作會議紀錄。 110年舉行5次董事會議、2次監事會議,會同財務室錄製並整理會議紀錄,報送文化部備查。 	
五、適時修訂本社法規	 配合政府政策及最新法規,並適時檢討本社各項法規,並於重要法規修訂時,洽請本社顧問律師協助審閱。 修訂之法規公告後,納入本社法規彙編。 遵循財團法人法之規定,適時於主網站更新本社公開資訊。 	適時辨理	1.本年度新訂法規 13 項、修訂法規 5 項,條列如下: (1)新訂:商務信用专供用要點、國際影音出議,與對金融,與對金融,與對金融,與對金融,與對金融,與對金融,與對金融,與對金融	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
			學專音檢及 學專音 學專音 學專音 與 於 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	

	拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
六、合約審閱及 協助相關法 律事務	1.協助審閱法律相關文件,保 門本社應有權益。 2.提供各部月司法案件意見。 是提供為工作。 是提供為工作。 是其一人, 是其一人, 是其一人, 是其一人, 是其一人, 是是是, 是是, 是是, 是是, 是是, 是是, 是是, 是是, 是是,	經常辦理	1. 法務人員全年審閱合約及相關法律 文件約588件、訴訟案1件。 2. 法務人員協助各部門處理法務事 宜,適時提供諮詢及建議。 3. 法務人員適時強化政府法規新知, 110年共參加6場相關研討會。		
七、組織調整與 人事規章修 訂	 因應媒體生態環境變化及本社發展需求,適時調整組織架構,強化競爭力。 適時檢討員額配置,人力資源有效運用。 配合政府法規及本社發展需要,隨時檢視修訂人事法規。 	適時辨理	 充分掌握人員配置,有效運用人力資源。 配合政府法規並隨時檢視本社法規,修訂不合時宜之法規。 法規修訂後,公告周知同仁。 	隨時關注政府法規 變動情況,必要時 洽詢勞動相關部門 釋疑。	

	拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
八、辨理考核作業	1. 每季辦理季考核,於年度終 了辦理年終考績作業,依考 核結果辦理薪級晉(降)級 作業。 2. 辦理人員晉階、升等審查作 業,拔擢優秀人才。 3. 辦理年終考績申訴作業,予 同仁申訴機會。	定期辨理	1. 每季辦理編制內同仁工作考核,年度終了彙整年終考績考核,依考核結果,調整同仁下年度之薪級。 2. 辦理同仁年終考績申訴作業,予同仁申訴機會。 3. 辦理同仁晉階升等審查作業。		
九、辨理各類教育訓練	1. 辦理新進人員教育訓練課。 2. 辦理職業安全衛生教育訓練課程。 3. 辦理環境教育時數認證作業。 4. 強化本社新聞學院課程內容,邀請學者專家蒞社演講。 5. 鼓勵同仁進修專業知識及技能,精進工作品質。 6. 受理大專院校學生來社實習作業,協助媒合實習部門。	適時辦理	 1.110 年辦理各類員工在職教育訓練課程共91 場次,包括職業安全衛生教育訓練課程、同仁專業知識進修、專家學者演講等。 2.環境教育課程因防疫考量,改採網路學習方式,完成本社同仁環教時數認證。 3.辦理傳播相關系所學生實習申請、媒合、考評等作業,全年度實習人數共計22 人次。 		

	拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
十、定時辦理薪 資及勞健保 作業	 按月定期發放員工薪資。 依法辦理勞保、健保等業務,適時調整投保級距。 依法辦理員工退休事項。 	定期辨理	1. 每月 20 日發放員工薪資。 2. 員工勞保、健保作業均依規定辦理。 3. 110 年共有 8 位同仁申請退休,依法 辦理相關事宜。		
十一、人事資料更新及管理	1.配合人事異動,更新資料。 2.每月編製員工人數報表,掌握各部門員額變化情形,提醒各部門做好員額管控。 3.強化人事資料數位化作業,提升人事作業效能,並做好個人資料保護。	經常辦理	1. 掌握人事動態,隨時更新 OA 系統資料及人事資料檔案。 2. 每月製作人事報表,提供一級以上主管參考,有效管控用人員額。 3. 維護人事基本資料,隨時更新同仁異動資料。 4. 掌握人事作業流程,精進作業效率。		
十二、落實差勤管理	 落實員工到勤及差假管理, 提升工作紀律,並符勞動法 規,保障勞資雙方權益。 適時檢討差勤表單流程,強 化工作效能。 發現差勤異常現象,隨時通 報該部門主管。 員工差勤資料,依規存放至 少5年,以備查核。 	經常辦理	 落實差勤管理,掌握同仁出勤情形,務求符合法規。 因應疫情關係,配合實務需求,適時會同資訊中心修訂差勤表單作業流程。 適時向同仁或主管反映差勤異常狀況,必要時宣導相關法規,保障勞資雙方權益。 		

拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
十三、維護良好勞 資關係	 協助勞資會議召開,維護勞 資關係和諧。 協助團體協約會議之行政作 業,並依團體協約內容辦理 相關事宜。 	適時辨理	1. 每季召開勞資會議,回應同仁關注 議題,致力維持良好勞資關係。 2. 本社團體協約效期至110年2月28 日,勞資雙方酌修合約內容,效期 至113年2月29日止。	
十四、辦理新聞獎 及獎學金作業	 協助辦理曾虛白先生新聞獎,發揮公共媒體職能。 辦理陳博生先生新聞獎學金作業,獎勵新聞傳播科系優秀學子。 辦理魏景蒙先生獎學金作業,獎勵就讀大專院校表現傑出之同仁子女。 	定期辨理	1. 曾虛白先生新聞獎基金會與台達電子文教基金會等單位合作辦理新聞獎,110年採網路收件,報名件數總計439件,選出16件得獎作品,頒獎典禮於10/27舉行。 2. 陳博生先生新聞獎學金於 3/1 至3/15受理報名,3/31召開評審會議選出5名得獎人。 3. 魏景蒙先生獎學金於 9/15 至 10/15 受理收件,共有9人獲獎。	
十五、賡續辦理橫 向管線更 新及電梯 汰換工程	 持續督導監造單位及施工單位,維護辦公環境,加強施工安全,盡量降低施工影響。 配合橫向管線及電梯工程,提前公告周知施工範圍及時 	經常辨理	 横向管線更新工程自 109/11/11 開工,110/4/28 提報工程竣工,5/13 驗收通過。 電梯更新工程自 1/7 開工,5/28 提報工程竣工,6/24 驗收通過,8/4 	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	程,並預做因應。		取得建築物昇降設備使用許可證。 3. 事前公告施工範圍及注意事項,降 低對同仁辦公之影響。	
十六、辦理採購作業	 依照本社採購辦法配合需求 單位辦理各項財物、勞務、 工程等採購。 適時辦理政府採購法規教育 訓練課程,採購作業務求符 合法規。 鼓勵採購人員參加政府採購 法相關課程,提升採購專業 知識。 	經常辦理	 新台幣 3 萬元以上之採購依社規辦理,並優先由行政院公共工程委員會之共同供應契約商購入,以撙節開支。 公告金額十分之一以上之採購,依政府採購法規定辦理招標。 公告金額以上之採購,依規定函請主管機關派員監辦。 配合本社內控制度的制定,擬定採購申請及招標相關程序,使本社採購作業更加完備。 	
十七、財產管理及維護	1. 掌握經管財產之增減及異動,適時更新資料。 2. 向保險機構投保必要保險,避免財產遭受災害損失。 3. 國有房舍定期訪查並做成紀錄,發現不符規定使用者,	經常辨理	1. 財產之登記、分類、編號等作業, 依據行政院頒行之財物標準分類規 定辦理。各項財產之增置、折舊、 異動,以本社財產管理系統管理。 另依財產及物品盤點作業辦法,會 同使用單位財產管理人員、財務單 位人員定期或視需要隨時盤點財	

	拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
	積極追討並歸還國有財產 署。		產,每年至少實施1次。 2. 房屋及設備等資產,依其性質及預算投保火險、地震險。 3. 落實宿舍清查作業要點,每季辦理國有房舍訪查,對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。110年歸還國有財產署1戶國有房舍,使用戶數減少為34戶。		
十八、庫存用品有效管理	1. 記錄各類事務用品入庫、提 領及庫存情形。 2. 有效管控用量,適時宣導撙 節措施。	經常辦理	 辦公室用品、紙張等以大宗採購為原則。列印機使用環保碳粉匣,以達節約、環保之目的。 物品材料發放,專人負責管理,每月製作報表簽陳。 適時宣導節能減碳、節約能源、資源回收再利用之觀念。 為有效管控紙張及碳粉用量,每季簽報近3年同期比較表,用量增加者須說明原因。 		
十九、籌辦社內大 型活動	1. 辦理 97 週年社慶表揚活動。 2. 辦理全體同仁年終餐會,凝	適時辨理	1.97 週年社慶活動因辦公室整修工程 及新冠肺炎疫情取消辦理。	因各國疫情尚未趨 緩,111 年社慶活	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)				
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見
	聚向心力及增進情誼。		2. 年終餐會因新冠肺炎疫情影響取消,改採其他替代方案慰勞同仁。	動尚待評估。
二十、打造舒適安全解公官間	 1. 辦公室 1. 辦公室 2. 樓梯潔 2. 樓梯潔 2. 樓梯潔 2. 大空 2. 大空 2. 大空 2. 大空 2. 大空 3. 不空 4. 大空 4. 大空 5. 大沙 5. 大沙 5. 大沙 6. 大空 7. 大空 8. 大空 8. 大空 8. 大空 9. 大空 1. 大空 1. 大空 2. 大空 3. 大空 4. 大空 5. 大沙 5. 大沙 6. 大空 7. 大空	經常辦理	1. 每日 3. 上 3. 上 3. 上 4. 上 4. 上 3. 上 4. 上 4. 上	

拾肆、人事暨行政室工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見	
二十一、因應後疫 情時代 調整防 疫措施	 關注疫情指揮中心政策,適時召開防疫小組會議,調整本社防疫措施。 適時採購並管控防疫物資,維持庫存量。 配合新聞部寄送海外人員口罩。 	適時辦理	 疫情警戒提升至第三級期間,啟動 分流上班機制,並強化各項防疫措施。 每月盤點防疫物資,適時添購,維 持安全庫存量。 配合外勤新聞採訪人員需求,購置 防疫物資,增加防疫功效。 	防疫措施滾動式調整,機動配合疫情 指揮中心之防疫政 策。	

	拾伍、財務室工作成果報告(110)					
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
一、強化會計功能	1. 经债务 (1) 不是 (1) 不是 (2) 不是 (2) 不是 (2) 不是 (3) 不是 (4) 不是 (4	經常辨理	1.下修 5%作為 5%作為 6%作為 6%作為 6%作為 6%作為 6%作為 6%的 7%的 7%的 7%的 7%的 7%的 7%的 7%的 7%的 7%的 7			

拾伍、財務室工作成果報告(110)						
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
二、辨理預、決算	1. 會計月報按規定限時結報 (次月10日前)。 2.110年1月辦理109年度決 算。 3.110年5月籌編111年度預 算。 4. 委請會計師辦理年度財務及 稅務簽證。	定期辨理	1. 會計月報均如期完成。 2. 109年決算於110年4月1日提經第9屆監事會第2次會議通過後,併同會計師查核報告,函報文化部循決算程序辦理。 3. 111年預算於110年7月15日經第9屆董事會第7次會議通過後,於110年7月26日函報文化部循預算程序辦理。 4. 109年度財務及稅務簽證如期完成。			
三、強化財務功能	1. 靈活運用資金,選擇適當的 資金,強化財務 實金,強化財務 實金,強化財務 大學,以自一數 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人 一人	經常辦理	 依據會計制度,每日編製「現金出納庫存表」,按月編製「銀行往來調節表」,供主管決策參考,充分靈活調度短期資金;每月營運所需以外之資金,辦理台幣定期存款,以增裕孳息收益。 依據本社各種款項收支作業規定,按月編製逾期帳款明細表,提供相關單位掌握客戶履約繳款狀況,以避免呆帳發生。 配合內部控制制度,定期檢視規劃 			

拾伍、財務室工作成果報告(110)						
計畫項目	計畫內容	時程規劃	實施情況	檢討或改進意見		
	料之準確性和可靠性。		財務室的作業程序,以提高工作效 率及準確性。			