中央通訊社 108 年度工作成果報告

108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

109 年 2 月編訂

中央通訊社108年工作成果提要

本社為依「中央通訊社設置條例」成立之國家通訊社，肩負提供國內大眾傳播媒體新聞服務，擴大國際新聞報導，促進國際對我國之瞭解，以及增進國際新聞交流等三項法定任務。108年工作成果如下：

壹、新聞部

一、政經新聞工作

(一)秉持正確、領先、客觀、翔實原則，報導2020總統、立委大選相關新聞，並與綜合新聞中心及數位新聞中心合作完成大選專網。

(二)以「美中貿易戰火下台商－從台灣到越南」獲得「財經新聞報導獎－報紙類」首獎；以「數位匯流掀眼球爭奪戰 消費者剪線潮下的生機」、「OTT數位經濟浪潮來襲－消費者拿回收視主動權」，分獲平日報導獎、專題報導獎佳作。

(三)重大新聞加強人物及分析稿，藉此強化記者採寫技巧，整體採寫水準提升。

(四)改善編輯台編校流程，透過主管依編輯職能派稿並追蹤，編輯被反覆要求改標，藉由工作訓練提升編輯台改稿下標能力。

(五)強化編輯台新聞發稿能力，包括臉書貼文改寫、短稿撰發等，減輕記者負擔，並強化時效性。

二、綜合新聞工作

(一)2020東京奧運，各國備戰，強化報導台灣選手選拔培訓，以及在奧運會前各項賽事中表現。並在奧運前後推出包括影音與照片、圖表的專題，在奧運期間也會持續重視中華代表團的表現，以及相隔56年再辦奧運的東京情

況。

(二)出版文化+週報，深度報導各項文化議題，由綜合新聞中心地方組、國際暨兩岸新聞中心駐外人員合作，挖掘各地及各國的文化議題，強化文化新聞報導。

(三)多元開發地方風土民情、人文關懷、山川水文、節慶、歷史、旅遊等軟性新聞，並適時以專題方式呈現。

三、外文新聞工作

(一)落實本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」法定任務，處理即時及重大新聞，均獲國際主要媒體採用，本社外文新聞已成為國際社會瞭解台灣現況以及重大消息的主要管道。

(二)強化 Focus Taiwan 英文網站等外文新聞報導。完成英文網站改版，加強與網路使用者的互動。

(三)強化外文新聞服務品質。加強社群媒體的經營，拉近與網路使用者的距離。

(四)加強外文人才培訓。

(五)開放大學外文及新聞等科系學生實習。108 年度達 14 人次。

四、國際暨兩岸新聞工作

(一)美中貿易戰、川普彈劾案、美國售台 F-16V 戰機、英國國會改選、印尼與印度大選、日本新皇室即位等要聞，均提供新聞解讀、歷史沿革與圖表說明，新聞報導趨向議題與多媒體式完整呈現。

(二)各組人員均熟悉圖片、影音及圖表產製需要及程序，文字報導與上述內容配合，採訪及編譯人員間協調均較過往熟練。夜間人員亦能支援較複雜的新聞呈現，如配圖及修正等。新聞圖片、影音連結比例較去年顯著提升，重要與具代表性影像來源增加，網頁重大新聞可讀性與話題性明顯提高。

(三)人員熟悉主要國際兩岸新聞來源與搜尋方向，報導貼近輿論需求，帶動議題與後續跟進。來源除主要大型媒體，擴大至獨立及網路媒體來源，廣度顯著提升。駐外記者掌握駐地及區域大事，如香港反送中、中南海權力變化、

英國脫歐、法國社會運動等重要議題，適時提供觀察分析，維繫高端讀者。

(四)突發事件如紐西蘭槍擊案、加州地震與美國副總統彭斯政策性演說等，不分時段採滾動式報導，與數位人員完整配合，國際兩岸新聞流量與點閱無須羶腥色也能創造領先讀者群，新聞包含圖表、影像及分析為必要 SOP，駐外記者親自採訪要聞，並提供影像。

五、數位新聞工作

(一)開發 LINE 機器人，擴大嵌入社群貼文、影音素材之能量，節省人力作業，並豐富社稿加值素材。

(二)與資訊中心協力完成 AMP 網頁後，搜尋導流效益提升，主網站掌握熱門議題，在世界 12 強棒球賽期間，統整賽程預告、戰績、直播、賽事精華，並於中華隊賽事提供文字直播，獲得大量搜尋連入。另外，循例整理且長期深受讀者信賴的統一發票、颱風停班停課、跨年活動懶人包等，也持續提供讀者最即時、最正確的資訊。

(三)優化卡片新聞專題、資訊圖表、新聞視覺化呈現，快速針對委內瑞拉政局、亞馬遜森林大火、泰國簽證新制等議題推出一次看懂整理；香港反送中事件發展以時間軸呈現，即時製作理工大學衝突地圖；以視覺媒材輔助報導，讓讀者更貼近新聞現場。

(四)攝影記者擴大打擊區，除了廣泛嘗試不同角度的新聞照片，也開始以文字、現場側記把攝影記者眼中的氛圍帶給讀者，獲得廣泛迴響，在同業圈贏得讚許。

貳、事業部

一、資訊工作

(一)提升老照片品質與深化詮釋資料，執行 108 年國家文化記憶庫及新聞照片數位典藏專案，完成 20 萬張底片高解析度數位化及 8,860 筆詮釋資料，為歷史資料數位化貢獻心力。

(二)代編國家人權博物館《杜鵑山的迴旋曲》中文、日文版及《轉型正義之路》專書，展現本社新聞專業與外文長才，深獲客戶肯定。

(三)集結文化+團隊精心採訪的「台語進行式」單元，與印刻合作出版《做伙走台步》新書，透過林強、澎恰恰等 24 篇動人故事，為我們生長的土地，豐富母語的高度，展開更多樣的層次，新書獲行政院長蘇貞昌於臉書專文大力推薦。

(四)完成主網站 AMP 版本、SEO 優化以及主網站推文系統，大幅提升主網站搜尋流量與 Alexa 排名。開發影音進稿系統跨瀏覽器版本、CNews 文字照片雙看板功能、CNews 及主網站關鍵字功能，提供同仁更便利服務。

(五)完成異地機房防火牆汰換，將異地機房對外服務主機獨立成一安全防護區塊，有效防禦阻擋對岸網軍攻擊，增進整體安全防護能力。

二、影音工作

(一)「我是海外特派員」影音教育訓練：入選學員接受一般影音訓練，其中獲選 4 人再經密集訓練，分赴海外駐點實習，期間傳回駐地影音新聞，協助新聞製播。

(二)新增動態圖表影片製作能力，如近年總統立委大選重要數據回顧，中美貿易戰重點等均嘗試以動畫形式呈現，吸引年輕讀者關注；曾虛白先生新聞獎 promo 影片以動畫呈現，突顯現今部分社群媒體傳播新聞虛假問題嚴重。

(三)新增台灣大車隊新聞影片露出平台，突顯本社海外特派採訪國際重大事件的第一手報導。

(四)配合本社國家專題，赴日本東京採訪東京都知事小池百合子等重要官員，搶先報導 2020 東京奧運倒數一週年，東京都的籌備狀況和規劃企圖。並與華視新聞合作露出專題，落實公廣集團媒體合作。

(五)如期完成執行文化部文化記憶庫、中油查德案、國發會就業金卡等多項專案，及新聞部九二一地震 20 年、六四事件及美麗島事件等新聞專題，亦同步提升同仁規劃採訪製作能力。

三、業務行銷工作

(一)強化專案收入占比：持續以專案多元化方式經營，108 年度開發專案如承接重要部會外文網站維運，突顯本社國際化及外語專業之強項、多項出版業務，如代編（政府刊物/書籍出版、海外影像紀實）、新聞活動專案（如陸委會和平工作坊、兩岸青年公民新聞營、台達媒體沙龍講座）等。

(二)強化《全球中央》月刊廣告與發行：廣告部分持續推廣套案優惠，爭取客戶購買。另規劃公益贈閱方案，邀請認同理念的企業機構共襄盛舉，提供給各地國、高中學生、地方圖書館、社福機構等，不僅提升發行量，同時有效增進國人國際觀及鼓勵閱讀。

(三)提升地方業務：聯繫、拜訪地方公私單位，主動提案或推廣本社出版品，爭取預算。多個地方政府皆已同意採購本社出版品《做伙走台步》，作為推廣台語文閱讀之書籍。

(四)持續辦理「我是海外特派員」校園活動：辦理第 3 屆「我是海外特派員」活動，除深耕校園外，並彰顯本社在新聞專業、國家通訊社定位之重要性。廣邀企業共襄盛舉贊助活動經費，並爭取政府單位補助，以負擔活動成本。

參、管理部

一、人事暨行政工作

(一)香港商慧科訊業侵權案件經本社積極蒐證，委託律師提告，捍衛應有權益，雙方於 108 年 8 月達成和解，並簽訂 5 年授權費用。

(二)本社致力勞資關係之和諧，榮膺勞動部 107 及 108 年度上半年簽訂團體協約表揚對象，於 108 年 11 月獲邀出席「108 年度團體協約簽訂單位與勞資爭議資深調解人之表揚暨感謝典禮」。

(三)持續強化國有房舍之管理，訪查作業每季辦理，隨時掌握借住人員住宿情形，若發現不符借住資格者，立即進行催討，必要時採取法律途徑。108 年共收回 3 戶國有房舍，並已歸還財政部國有財產署；統計至 108 年 12 月 31 日止，原使用之 109 戶國有房舍，已降為 37 戶。

二、財務工作

(一)依人事暨行政室估算截至 108 年底本社應提撥足額勞退金為 2 億 5,044 萬 9,760 元，108 年 3 月底本室回補繳存勞退金 2,530 萬 2,634 元。

(二)辦理本社 107 年決算，於 108 年 4 月 11 日函報主管機關文化部循決算程序辦理。

(三)籌編本社 109 年預算，於 108 年 7 月 22 日函報主管機關文化部循預算程序辦理。

(四)本室配合財政部電子發票作業，已於 108 年 10 月正式使用。

中央通訊社108年度工作成果報告

目　　錄

壹、董監事會 1-2
貳、新聞部 3-5
參、政經新聞中心 6-18
肆、綜合新聞中心 19-38
伍、外文新聞中心 39-42
陸、國際暨兩岸新聞中心 43-48
柒、數位新聞中心 49-55
捌、事業部 56-61
玖、資訊中心 62-74
拾、影音中心 75-80
拾壹、業務行銷中心 81-86
拾貳、管理部 87-94
拾參、人事暨行政室 95-107
拾肆、財務室 108-110

壹、董監事會工作成果報告（108）

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
強化管理、決策與稽核功能	按期舉行董事會議，擘畫及決策本社重要事項。	1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度開始前，訂定工作計畫及編列預算，提報董事會通過。 2. 會議由董事長召集。 3. 因應外在環境變化，持續關注組織改造、勞動法令、媒體數位化、擴大國際新聞合作等核心議題與作為。 4. 健全內部稽核功能，依需要設稽核小組。	每年至少召開 2 次 定期辦理	1. 依本社捐助章程第 12 條規定，董事會議每半年至少開會一次，由董事長召集。108 年董事會議共召開 3 次，1 月 17 日舉行第 8 屆第 6 次會議，7 月 11 日舉行第 8 屆第 7 次會議，12 月 20 日舉行第 8 屆第 8 次會議。 2. 本年度董事會議審議項目如下： (1)109 年度工作計畫及預算案。 (2)法規草案：「中央通訊社誠信經營規範」草案。 (3)法規修正：工作規則修正、捐助章程修正、職員薪級本薪支給標準表修正、國外人員薪資及公務支出實施辦法修正。 (4)其他：與工會共同訂定之團體協約草案、志清大樓辦公室自有管線修繕工程案、辦公空間橫向管線及消防系統更新初期規劃案、主辦會計人員變更案、逾期催收帳款共計 45 萬 9,848 元轉銷案。	

壹、董監事會工作成果報告（108）					
項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				3.108 年稽核計畫於 10 月 5 日經董事長核定，共有 6 個稽核項目，12 月提出年度稽核總報告，共 6 項檢討建議。	
	按期舉行監事會議，監督營運狀況。	1.依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度終了後，將工作成果及收支決算，提報監事會通過。 2.會議由常務監事召集。 3.財務部門儘早將財務報表送陳，俾利監事審閱資料，增進議事效率。	每年至少召開 2 次	108 年度監事會議共召開 2 次，4 月 1 日舉行第 8 屆監事會第 4 次會議，完成 107 年度工作成果報告及收支決算審查,12 月 17 日舉行第 8 屆第 5 次會議，聽取財務報告及年度稽核報告。	

貳、新聞部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、報導國內外新聞，服務傳播媒體	國家通訊社基本任務。	1. 108 年新重點新聞之一為香港反送中，國際暨兩岸新聞中心大陸組全員投入，數位新聞中心攝影組派出 3 名記者分批前往香港參與採訪，對事件做了完整、即時的報導。 2. 中國在 9 月間連續搶走台灣的兩個太平洋友邦，駐印尼記者石秀娟前往索羅門群島採訪，與編譯組共同做了報導。 3. 2020 總統與立委選舉的競選活動在 2019 年年底之前如火如荼進行，政經、綜合、外文、數位等中心全力投入報導。	隨時辦理	1. 香港反送中運動對台灣意義重大，新聞部對於事件的演進有詳盡報導，駐香港記者張謙工作勤奮，但訪問較少。 2. 石秀娟在索羅門決定與中華民國斷交之前前往採訪，獲得第一手資訊，領先報導，發揮本社駐外記者的功能。 3. 政經等新聞中心選舉新聞報導規劃得宜，數位新聞中心推出大選專題，切合讀者需要，流量頗為可觀。	1. 當有重大新聞發生時，是任何新聞媒體表現的機會，本社亦不例外，未來仍將把握機會，做好重大新聞報導，服務媒體訂戶，並吸引讀者目光。 2. 應持續努力培養駐外人才。
二、辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國瞭解	國家通訊社國際傳播任務。	以中、英、日、西班牙文報導台灣政經、社會、文化等領域動態，並提供國內外英文、日文媒體及全球閱聽眾有關台灣第一手觀察，促進國際與我國相互瞭解。	隨時辦理	1. 英文與日文 Focus Taiwan 臉書粉絲人數及推特追蹤人數在 108 年持續大幅成長。英文臉書粉絲數在 108 年突破 10 萬人，年底達到 103,945 人，較一年前成長 25%，推特追蹤人數 25,300 人，成長 17%；日文網臉	1. 在經費許可的前提之下，外文新聞中心應增加人力，除了重要時事，也多報導台灣的軟性

貳、新聞部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				書粉絲數 20,471 人，成長 10.6%，推特追蹤人數成長近 37%，達 37,016 人。 2. Focus Taiwan 英文網站改版在 109 年 1 月上線之後，預料流量與粉絲數都可繼續成長。	新聞，幫助外國讀者瞭解台灣的社會與人情、文化等軟實力。 2. 西班牙文新聞持續處於聊備一格的局面，若經費許可，可擴充人力，加強西文報導，甚至增加法語或其他語種的服務。
三、加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流	持續與國際知名通訊社建立合作關係。	1. 加強並落實與外國新聞媒體的合作關係，增進國際資訊、新聞的互換交流，活絡國際傳播效能。 2. 積極推動與外國新聞媒體依互惠原則取用新聞，提高國際傳播效能，並增加本社國際新聞的廣	隨時辦理	配合「我是海外特派員」活動，108 年增加與德國之聲的合作，土耳其安那杜魯通訊社未來也可能與本社建立實習生交流計畫。	建議未來爭取參與國際新聞同業組織，以便於與外國通訊社等新聞機構聯繫往來，並增加互訪等交流活動。

貳、新聞部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		度。 3. 加強與外國新聞媒體往來，增進專業能力與彼此瞭解。			
四、規劃專題報導，角逐新聞獎項	爭取新聞競賽獎項，為社爭光。	鼓勵規劃新聞專題，發掘深入報導議題，規劃專題，參與各項新聞獎項競賽。	持續辦理	108 年政經、綜合新聞中心及數位新聞中心攝影組獲得吳舜文新聞獎、現代財經新聞獎等肯定，但國際暨兩岸新聞中心配合六四事件 30 週年、日本皇室世代更替以及 2020 年東京主辦奧運的大事，製作「前進東奧」、「再見平成」以及泰國、印尼大選等專題報導，參加台灣的重要新聞競賽，可惜未能獲獎。	已與國際暨兩岸新聞中心主管討論，在 109 年度安排特定駐外同仁擬訂題目，努力執行，繼續角逐台灣主要新聞獎項。

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導	關注重大政策執行，堅持新聞專業，忠實報導政治及政策之變化。	1. 翔實發布正副總統、行政院長行程和談話，以及府方對焦點議題的回應，服務國內外客戶。 2. 完整報導行政院各項重大政策及修法進度。 3. 加強報導前瞻基礎建設執行情形。 4. 持續追蹤報導行政院解決少子化最新政策與推動成果。 5. 關注政府改善低薪政策及實施成果。	經常辦理	1. 翔實、正確並迅速完整報導正副總統、行政院長行程與談話，及總統府、行政院對焦點議題的回應和說明，服務國內外客戶需求。 2. 對政府各項政策翔實報導，包括「0-6 歲全面照顧」推動策略、基本工資調漲、修正產業創新條例延長租稅優惠 10 年、加速都市危險及老舊建築物重建、涉及同婚的「司法院釋字第 748 號解釋施行法」等。 3. 追蹤報導前瞻基礎建設政策相關立法以及執行。 4. 報導各項攸關改善少子化等對策及數據，以及大選期間各方陣營對相關議題提出之政見，學者專家相關看法等。 5. 報導改善低薪政策，以及政府提高基本薪資時薪等之相關議題。	除報導政府及政黨最新政策外，可持續加強新聞的深度，透過採訪專家學者、專訪部會首長，深入報導政府政策的規劃與執行，以及各界反應。
二、完整報導政	翔實平衡報導大	1. 完整報導 109 年總統大選、立委	適時辦理	1. 因應 2020 總統立委大選，適時調整	各項選舉數據蘊

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
黨動態及109 年總統暨立委選舉	選。	選舉初選、提名等選舉作業及各政黨布局，深入剖析各政黨選戰策略與選情。 2. 平衡忠實報導各政黨例行活動、人事異動及主張。		同仁路線、增補人力，延攬新血加入黨政新聞採訪行列，做最佳配置，完整報導各政黨初選、提名、競選活動等相關新聞，並適時撰發選情分析、學者訪談、候選人專訪等。 2. 即時報導各政黨例行活動，包括民進黨中常會、中執會、全代會與國民黨中常會、中執會、全代會等新聞，以及新黨、親民黨、台聯黨、時代力量等政黨記者會。	含各項社會趨勢，可加強相關分析。
三、加強報導政府外交兩岸政策及作為	因應兩岸關係之新變化，即時反映台灣在國際社會遭遇處境之作為。	1. 隨時掌握兩岸與外交重要政策及突發重大狀況之回應。 2. 針對兩岸焦點議題(如 APEC 會議、海基海協兩會、共軍新武器、博鰲論壇等)配合報導。 3. 適時採訪各國駐台館處，增進讀者瞭解外國對台灣的看法及建議。	經常辦理	1. 每週採訪外交部、國防部例行記者會，隨時掌握報導國防外交重要新聞，並訪問包括總統府等府院高層回應。 2. 採訪國防相關重大新聞，包括軍事演訓、武器研發、國際關係學術研討會等。 3. 針對國內外重大時事議題，採訪各駐台館處，專訪駐台外交官員，掌	在重大外交議題或重要訪賓來台時，透過專訪或採訪學者、立法院外交國防委員會專業立委，強化內容深度與分析。

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				握新聞脈動，增進台灣能見度。	
四、報導國家安全及國防戰略	加強報導政府軍事戰略調整及機艦國造最新進展。	1. 加強報導政府國家安全戰略及國防戰略。 2. 追蹤重大武器系統採外購及自研並重動態。 3. 掌握潛艦國造、空軍高教機國造及第三代戰機研發最新進展。	適時辦理	1. 不定期約訪國軍各軍種，報導最新國防趨勢，並分析包括國防研究院等專業機關報告以及訪問學者專家，深入報導國安和國防戰略。 2. 深入報導包括戰機坦克等新型武器採購，並予以圖表化，以及訪問專家學者談戰略意義。 3. 不定期報導國防自主相關新聞，以及相關產業分析。	
五、隨行採訪政府首長及各政黨領袖出訪	發揮本社的優勢，報導台灣對友邦的援助成果，展現台灣善盡國際責任，同時培養同仁的國際視野。	1. 密切注意總統出訪規劃，翔實報導出訪內容並剖析出訪意義。 2. 隨同政府首長重要出訪，除採訪相關行程外，也強化台灣援助友邦的成果，以及志工在友邦的無私貢獻，凸顯台灣的軟實力，並讓台灣民眾更認識友邦國家。文字、照片以第一時間發稿為原則，並佐以影音新聞，充分發揮	專案辦理	1. 總統蔡英文 3 月 21 日至 26 日率團赴帛琉與諾魯國是訪問，之後轉赴馬紹爾群島出席 3 月 26 日「太平洋婦女領袖聯盟會議」，回程過境美國檀香山，隨行採訪期間合計撰發 52 則文稿、138 張照片。 總統蔡英文 7 月 11 日至 22 日率團訪問海地、聖克里斯多福及尼維斯、聖文森及格瑞那丁、聖露西亞	

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		本社服務各媒體的功能與角色。		4 友邦，去、返程分別過境美國紐約及丹佛。隨行採訪期間合計撰發 85 則新聞、289 張照片。 2. 增加出訪軟性新聞，深入介紹友邦風土民情，以及包括國合會、農技團等在當地服務情況，提供讀者了解台灣各界努力拚外交的實況。	
六、報導立法院運作與生態	1. 積極關注閣揆、部會首長備詢。 2. 平衡報導朝野攻防與合縱連橫。 3. 即時報導重大民生法案與預算案。 4. 企劃專題透過特稿寫作、釐清政策、法案爭議所在。	1. 閣揆與部會首長列席立法院備詢，重要內容代表最即時新政策及方向，秉持隨採隨發精神與原則，快速報導政府施政方向。 2. 秉持平衡報導原則，處理朝野攻防與合縱連橫。 3. 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形及立法之影響。 4. 朝野政黨辯論政策、法案，主要場所在國會，掌握相關資料，透過專題報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。 5. 掌握 109 年立委選舉最新競選動	經常辦理	1. 108 年 3、4 月、9、10 月共兩度施政總質詢，國會組記者均隨採隨發，迅速確實報導各項政府重要施政。 2. 朝野各黨團召開記者會，以及相關議題攻防，均翔實報導處理。 3. 持續關注重大法案以及預算，訪問專家學者解析，提供讀者深入了解。 4. 有關同婚、反滲透法等社會歧異之重大法案，掌握法案最新進度、領先發稿，並撰發朝野回應、製作相關表格，讓讀者更能夠了解相關法	

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		態。		案。 5.2020 大選，平衡報導各陣營新聞，分析國會席次變化，以及撰發相關焦點人物特稿。	
七、報導財經重大政策內容與影響層面	即時掌握重大財經政策內容,提供各層面深度分析。	1.掌握重大財經政策進度，除即時採訪報導政策影響及成果外，並以特稿、專題剖析政策利弊得失，彙整政策建言或分析，以多元觀點，供政府及各界參考。 2.關注能源轉型、新南向、「5+2」政策推動、影響及成果。 3.不定期採訪部會首長，針對財經重大政策內容進行權威性的解說與分析，供民眾參考。	隨時辦理	1.因應新聞時事脈動，採訪部會首長、工商團體、學者及社群意見領袖，不定時推出新聞專題，採訪、撰發「美中貿易戰火下台商－從台灣到越南」專題，獲 2019 年現代財經新聞獎「財經新聞報導獎－報紙類」首獎。 2.報導能源轉型，離岸風電相關進展，並適時指派記者前往新南向國家，了解台商發展，撰寫報導。 3.專訪政務委員龔明鑫、金管會主委顧立雄等政務官，針對重大政策深入解析。	1.鼓勵各路線記者培養專業知識，深化與首長、工商團體、企業高階經理人互動，讓報導更具深度、廣度。 2.加強財經與證券產業組的橫向聯繫，強化報導財經重大法案動態，並適時製作專題。

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
八、持續報導重大國際財經新聞及提供國際商品、期貨與股市資訊，並提供國際最新財經資訊	追蹤剖析國際重大事件對國內財經情勢影響。適時提供重大國際財經新聞及相關市場行情資訊。	1. 加強報導 IMF、WTO 與世界銀行等國際組織最新經濟預估、貿易統計，分析台灣經貿情勢變化。 2. 觀察美國、歐盟、日本、中國大陸等國家的財經政策變化，對台灣可能造成的影響。 3. 適時以特稿或規劃相關專題，深入探討國際重大事件成因及影響。	適時辦理	1. 新興市場成長前景不確定性升高，全球經濟下行風險攀升。即時掌握並報導、分析美國聯邦公開市場委員會、歐洲央行利率會議、日本央行等對台灣金融市場及全球經濟的影響。 2. 保護主義興起，各國動輒祭出「反傾銷稅」藉以打擊我國商品市占，除採訪經濟部國貿局採取的因應措施外，也適時透過報導呼籲業者應重視申訴及原產地證明的規定。 3. IMF、OECD、WTO 最新經濟預估均於數據公布後即時報導。WEF、IMD 公布全球競爭力評比，報導台灣在全球排名及優勢。	川普保護主義政策對世界經貿影響甚鉅，未來宜加強報導並採訪學者，分析對台影響。
九、關注台灣參與區域經濟整合進展與影響	即時掌握參與區域經濟整合之規劃，深入剖析。	1. 報導政府推動加入跨太平洋夥伴全面進展協定(CPTPP)及區域全面經濟夥伴關係協定（RCEP）等區域經濟整合的評估、策略、挑戰與進展。	適時辦理	1. 採訪經濟部、行政院經貿談判辦公室總談判代表鄧振中以及專家學者，分析美國總統川普對跨太平洋夥伴協定（TPP）及跨太平洋夥伴全面進展協定(CPTPP)的態度及區域	

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		2. 關注區域經濟整合對於產業界在大陸及全球市場的影響。		全面經濟夥伴協定（RCEP）對台灣的影響，以及政府的未來規劃。 2. 在國內外採訪報導台商挺進新南向市場的優異成果及遭遇的困難，促使政府相關部會改進輔導策略。並更新與新南向國家的投資協議更新重簽情形。	
十、追蹤報導能源轉型進度及成果	即時報導能源轉型推動政策，業者反應。	1. 鎖定能源轉型中政策主推的離岸風電、太陽能，即時採訪報導政策推動方向、成果及業者反映，並以專題剖析未來的挑戰及機會。 2. 不定期採訪主管機關及龍頭產業，提供發展的關鍵觀點。	隨時辦理	1. 持續報導風力、太陽能等綠電發展進度，法規配合及環保審議結果。深入報導台電綠能布局及智慧電網、智慧電表發展進程，包括中油加油站變身綠能加油站及轉型為電池交換站情形。 2. 掌握電價調漲情形，報導產業界、學者、環團對未來能源的看法。	持續追蹤未來發展，並專注綠能、循環經濟。
十一、持續加強物價及民生相關議題報導	即時掌握油價、電價、水價、天然氣、民生物資價格動態。	1. 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。 2. 適時掌握重要民生物資價格變動。	隨時辦理	1. 即時報導中油與台塑每週最新油價，分析國際油價走勢與對經濟影響，提供讀者參考。報導水價擬調整方向，降低漏水率的具體作為。	能源議題各界關注，將加強報導政府能源政策，以及對電價的影響。此

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		3. 適時注意國內外大宗原物料行情對國內市場影響。 4. 探討並分析油電水價政策及相關補貼，採訪學者專家撰發特稿剖析。		2. 持續報導關注消費者物價指數等趨勢，以及重大節日之物價變化等。 3. 持續報導證交所、期交所發行的各項指數型期貨、原物料及衍生性等新金融商品資訊，以及跨國證券期貨單位合作等新聞；另分析地緣政治最新變化，掌握 ETF、黃金、油價等重大波動。 4. 針對油電水價政策，包括電價凍漲等，採訪專家學者對能源長期之影響。	外，企業高度關切水電供應，持續注意政府作為，加強分析報導。
十二、即時報導國內利率、匯率走向	即時報導中央銀行貨幣政策動向，讓國人掌握匯率、利率走向。	1. 持續關注匯市交易動態，遇有重大波動採訪專家深入分析。 2. 即時報導央行新總裁楊金龍公開市場操作動態，以及央行理監事會議對利率走向決議。 3. 適時報導政策性貸款利率走向、國內貨幣供給情形。 4. 觀察美國聯邦準備理事會(Fed)	適時辦理	1. 即時報導並分析央行公開市場操作動態、總裁談話與央行理監事會議對利率走向決議。 2. 分析利率升貶對股匯市、房市影響，並進一步採訪學者、專業人士提供理財建議。 3. 即時報導台北匯市升貶情況及原因外，也撰寫日圓、歐元等貨幣匯率	加強報導央行總裁楊金龍、副總裁陳南光的匯率政策，以及美國利率政策對台灣經濟情勢的影響。

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		理監事會動態，以掌握全球利率走向，訪問學者專家剖析影響。		波動，讓喜愛到歐洲、日本旅遊的民眾可提早換匯，獲得迴響及討論。 4. 關注美國聯準會（Fed）降息情形，採訪學者及工商團體看法，從理財、產業面探討各層面影響。	
十三、持續報導國內外資訊科技產業動態	持續掌握國內外資訊科技產業動態，提供大眾掌握最新市場趨勢。	1. 關注人工智慧 AI、機器人、5G、雲端運算、3D 影像、VR 虛擬實境、線上直播、電動車、自駕車等新興科技發展，加強深度與廣度報導。 2. 加強報導台北國際電腦展（Computex）、MWC、消費電子展等台灣與國外資通信展覽最新趨勢。 3. 規劃專題報導科技產業現況、趨勢及影響，如政策變化、投資環境、廠商對未來景氣看法等；範圍包括國內產業及台商海外布局調整、大陸廠商競爭、國內五加	隨時辦理	1. 積極掌握國內、外有關人工智慧 AI、機器人、5G、雲端運算、VR 虛擬實境、線上直播、電動車、記憶體等科技產業發展動態及新應用，即時報導與深入分析包括特斯拉、美光、蘋果、三星、台積電、鴻海、大立光、宏達電等發展策略，以及美中貿易戰下台商資金回流、生產基地移轉、新南向、5G、風力發電等專題報導，並參加消費者報導獎及現代財經新聞獎等新聞競賽。 2. 除國內展覽外，並指派記者前往採訪蘋果手機發表會等重要國際大廠活動以及重要展覽。 3. 針對 OTT、5G 等新科技發展，製作	

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		二政策方向、風力發電等。		「數位經濟浪潮來襲」專題，獲得消費者權益報導獎佳作。	
十四、即時報導證券與產業動態新聞	採訪國內上市櫃企業，掌握最新動態，完成即時新聞要求。	1. 隨時掌握重大政策方向與市場變化，記者即時與相關企業聯繫報導，維持與企業間密切互動及採訪管道。 2. 發生重大事件或政策變動，適時規劃專題，反映產業現況與建議。	隨時辦理	每日持續掌握股市、期市動態訊息，發出上市、上櫃、興櫃、期貨及三大法人動態等相關新聞，並配合發出新聞照片、圖表。有線電視斷訊之亂、台積電股價市值頻創新高、台股重返12000點、蘋果新機等重要新聞事件時整理大事記、統計、懶人包及專題報導，即時提供讀者及客戶所需，另針對美中貿易戰等熱門新聞議題推出規劃及專訪。	持續加強產業深度分析及報導。
十五、加強報導台灣與大陸產業競合發展	讓國內民眾即時瞭解企業或產業在大陸的發展布局及動向。	1. 密切留意企業在大陸最新發展，如企業赴大陸 A 股掛牌規劃，以及對台灣母公司的貢獻或影響。 2. 配合台商在大陸形成新興科技聚落，擬在適當預算下，派遣記者赴大陸台商聚集地採訪，實地	適時辦理	採訪科技及傳統產業公司，瞭解台商在大陸投資現況，以及美中貿易戰壓力下，台商及大陸廠商的因應調整；同時關注人民幣匯率變動，由記者適時親赴大陸實地深入報導。另針對政府新南向政策，掌握台商產業布局的調整或回流台灣。	加強關注大陸政策及產業面對美國貿易戰的因應調整，以及現行兩岸關係下的企業互動。

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		瞭解產業現況及當地政策變化。 3. 掌握兩岸經貿合作或競爭情況，以及兩岸政策變動對台商企業的影響。			
十六、報導國內產業龍頭大廠動態	產業龍頭動向影響國內經濟深遠，掌握指標性大廠在全球的布局意向及原因。	1. 保持與各產業龍頭企業間良好互動關係，適時安排專訪。 2. 事前預測可能出現的產業或政策變化，採訪企業看法或法人、官方意見，瞭解企業對水、電、人力等投資環境基礎設施的需求。	隨時辦理	台積電、大立光及鴻海是台股的領頭羊，但在美中貿易戰帶動轉單效應下，台股由台積電領軍上攻，蘋果新機銷售優於預期，也帶動大立光強勢反彈；持續與大型龍頭企業維持良好互動，掌握最新產業動態，產能調整、資金回流、匯率、新南向等產業變動，適時針對時事議題採訪企業界看法，也針對鴻海創辦人郭台銘交棒、投入政治領域深入報導。	持續加強與指標企業的採訪互動關係，強化時效、深度及完整性報導。
十七、報導兩岸或新南向國家證券市場互動	兩岸或新南向國家證券市場連動情況，與相關企業資訊揭露。	1. 隨著兩岸 ETF 商品互掛日益密切，隨時報導申請掛牌基金與互動情況。 2. 對組成 ETF 的主要權值股做適當的資訊揭露，維護投資大眾應有	隨時辦理	因美中貿易戰及香港反送中影響，上海、深圳及香港股市變動較大，持續關注台股與大陸股市連動的相關 ETF 資訊與動態；並以專題分析報導企業資金回流與生產基地南向發展，獲現	隨時掌握陸港股動態及相關政策調整，以利資訊完整揭露。

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		知的權利。 3.瞭解兩岸或新南向政策對金融監管的影響、招商引資的成果。		代財經新聞獎首獎。	
十八、加強外資動態報導	關注外資動向、新台幣匯率對國內金融環境與資本市場的變動。	1.隨時報導分析外資資金流動、匯率變動對國內市場、企業評等及政策的看法，以及相關匯出入的情形。 2.市場波動劇烈時，規劃專題報導，讓投資人瞭解外資相關看法，提供各方參考。	隨時辦理	每日報導外資對國內市場及個別企業的看法與評等、目標價調整等最新動態，以及每季 MSCI 成分股、台股權重的調整變化；每日報導外資買賣超、匯率變動，並視國內財經或產業政策變動，配合報導及分析。	依循主管機關對外資報告相關限制及規定處理。
十九、指派記者出國採訪重要財經及產業及國際會議	增加台灣參與國際組織報導，提供最新經貿資訊規範。指派記者至有潛力市場採訪報導。	出國採訪重要國際會議、產業會議、重大展覽或產業動態。	適時辦理	配合政府新南向政策，鼓勵出國採訪貿協印尼、菲律賓、馬來西亞、越南、四場台灣形象展，剖析新南向市場政府的角色及企業的優勢、發展機會。	出國採訪除官方訊息外，也應加入民間看法，例如訪問當地台商以及僑民等，增進報導的多元及可讀性。
二十、適時規劃專題並參與重要新	爭取新聞獎項，為社爭光。	規劃重要公共政策、財經與消費議題，加強線上記者對於議題的掌握	適時辦理	1.因應新聞時事脈動，針對特定新聞議題，專訪專家學者看法，不定時推出新聞專題，採訪、撰發「美中	增進跨組或跨中心合作，加強重大議題專題報導的

參、政經新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
聞獎項競賽		與剖析能力，參與新聞獎競賽。		貿易戰火下台商－從台灣到越南」專題,獲2019年現代財經新聞獎「財經新聞報導獎－報紙類」首獎。 2.採訪、撰發「OTT數位經濟浪潮來襲－消費者拿回收視主動權」專題，獲消費者權益報導獎佳作。	廣度與深度。
二十一、提升編採同仁下標能力	透過下標的畫龍點睛，增加吸睛度,提高新聞點閱率。	隨時與編採同仁溝通下標技巧，透過教育訓練精進相關專業知識與技巧。	隨時辦理	舉行編輯鑑測，提升本職學能，每日針對重要新聞進行滾動式比報，隨時修正標題。	
二十二、強化新聞圖像內容	加強新聞照片、圖表及影音之質量。	圖像與影音可強化新聞的可讀性，進而提高點閱率與網友的黏著度。因應數位新聞需求，加強重大政策圖表、照片質量及即時影音、短影音之製作。	隨時辦理	強化文字記者自採自拍能力，重要新聞、專訪，並配合影音拍攝，提升可讀性。 除外銷訂單、稅收、進出口、製造業生產指數、景氣對策燈號、失業率等固定發布的統計數據外，並因應高溫用電量創新高，製作用電情形、電價變化圖表。	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、加強報導國內外各項體育競技賽事，提供最快、最新、最正確的賽事報導及資訊	提供最快、最新、最正確的賽事報導及資訊。	1.2020 東京奧運，各國備戰，將強化報導台灣選手選拔培訓，以及在奧運會前各項賽事中表現。 2.棒球項目重返奧運，棒球隊爭取前進東京奧運，包括世界 12 強賽、亞錦賽等將成為全國球迷關注焦點，將擴大報導選拔及培訓，並適時關注其他國家組訓動態。 3.配合國際暨兩岸新聞中心，強化台灣知名旅外職棒球員陳偉殷、林子偉、陽岱鋼、王維中等在美、日、韓等地賽事新聞。 4.配合國際暨兩岸新聞中心，加強報導美國職籃 NBA 賽事、台裔球星林書豪動態，以及美國職棒賽事、日籍球星大谷翔平等動態。 5.強化報導中華職棒、基層棒球各項賽事，以及超級籃球聯賽、高中籃球聯賽等年度例行重要賽事	經常辦理	1.針對東京奧運台灣選手在重點項目的表現，如桌球、羽球、體操、射箭、舉重、棒球等，皆詳盡掌握。國際大型賽事如亞運、亞錦、世錦賽，更是全力投入，全年發稿量大且注重時效，內容除賽事結果外，亦包含選手訪問等周邊新聞。 2.棒球項目重返奧運，自亞運、亞錦、世界12強（台灣、日本），皆派員至國內外現場採訪，發稿量大且內容正確，廣獲讀者喜愛。即將來臨的奧運 6 搶 1 資格賽，亦將秉持上述原則辦理。 3.配合國際暨兩岸新聞中心，旅外棒球好手如陳偉殷、林子偉、陽岱鋼、王維中之最新動態，或是籃球明星林書豪離開 NBA 等新聞，均即時處理，同時亦包括球員非球季中的訓練與公益活動。 4.棒球方面，職棒年度兩大新聞：味全龍重返中職、Lamigo 桃猿轉賣日	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		和活動，提供閱聽眾即時資訊服務。 6. 強化足球賽事、台灣足球發展等相關報導。 7. 報導兩岸體育活動交流情形。 8. 隨時配合重要體壇動態，規劃相關專題。		本樂天，相關內容暨後續異動，皆有完整報導。中職30年與彭政閔引退，亦規畫專題與生涯回顧。 5. 業餘棒球賽事方面，包含成棒、青棒、青少棒、少棒皆有處理，特別是U12、U18世界盃、亞錦賽奪冠，新聞表現質量均佳。 6. 籃球方面，領先報導富邦勇士加盟東南亞職業籃球聯賽（ABL），各家媒體跟進。SBL、HBL 賽事，亦持續關注。 7. 同仁多次主動、迅速處理體育署回應兩岸體育交流之作法，發揮媒體守望角色。	
二、報導多元化的藝文新聞及政府文化建設成果、宣揚台灣文化新魅力	向國際宣揚台灣文化藝術重大成就;關注文化交流動向。	1. 出版文化+週報，深度報導各項文化議題。 2. 與綜合新聞中心地方組合作，挖掘地方文化議題，強化地方文化新聞報導。	經常辦理	1. 文化+雙週報深度報導各項文化議題，廣獲各界好評。今年入選「2019 台灣設計 100」之外，同時連續兩年獲得「文創產業新聞報導獎」。 2. 持續報導重大文化政策：如文化基	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		3. 報導台灣藝文團體、藝術家最新動態。 4. 報導國際知名藝術團體、藝文人士來台演出。 5. 注意數位出版、網路作家、部落格等傳媒新趨勢，加強相關報導內容。 6. 報導文化部藝文相關政策新聞；強化藝文寫作故事化，發掘感動人心的故事題材，深入報導。 7. 因應新媒體與新聞市場化，視議題增加娛樂新聞報導，介紹兩岸四地影視歌星與電影等相關新聞，並規劃金曲、金鐘、金馬獎等頒獎，活潑化娛樂新聞。 8. 報導文化交流相關政策及成效。		本法通過、文策院成立；藝文採購排除適用政府採購法；公共出借權實施，皆有專稿處理。 3. 年度娛樂三大獎項：金馬、金曲、金鐘，除以短稿即時傳播，並有人物、專題等各類稿件配合。尤其金馬獎因中國抵制產生之爭議與各方觀點，新聞處理迅速完整。 4. 以大眾媒體少見的質與量，持續且固定關注出版情報，定期專訪多名作家，如王定國、張大春等。 5. 持續掌握重大藝文動態，如林懷民交棒，朱銘美術館開館30年，均有製作特別報導或專題。 6. 因應時代推移，藝文報導取材從文本延伸至美學實踐，舉凡建築、設計、數位等表現形式；同人、網路作家、影音部落格主等工作者動態，均加強關注。	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
三、關注報導傳播現象、台灣傳播環境及媒體動態	關注報導傳播現象、台灣傳播環境及媒體動態。	1. 適時報導傳播媒體經營環境及發展趨勢，尤其大環境不景氣下，媒體市場變化情形。 2. 關注傳播環境及推展新聞專業發展議題。 3. 強化關注台灣影劇節目與國外合作交流事宜，提昇台灣影劇節目的國際知名度。 4. 報導各項新聞及傳播獎項。	經常辦理	1. 因應近日增生的假新聞、假訊息，主動要求媒體說明、回應新聞處理原則，平衡各方觀點。 2. 參與並報導國際新聞組織在台灣的活動，如無國界記者組織將在台北設立亞洲第一個辦公室等事宜。 3. 從製作、編導、演出三方面、持續推介各類本土優秀影劇，如《魂囚西門》、《我們與惡的距離》、《返校》、《臺灣三部曲》等。 4. 全面參與、報導各新聞獎項。	
四、即時報導、深入分析醫療新聞	報導醫療公衛政策、疫情資訊、醫學新知、醫衛國際參與、長照政策。	1. 疫情新聞處理，致力兼具正確、即時及深度。 2. 關注台灣被排除世界衛生大會（WHA），積極拓展國際醫學公衛交流情形。 3. 報導醫療新知、強化用藥及食品安全訊息。 4. 持續關注長照 2.0 各項措施開	經常辦理	1. 持續報導並關注安寧緩和醫療、病人權利自主法、無障礙環境、臉部平權等社福人權進展。並以病主法、器官捐贈、特殊牙科等相關專題參加社會光明面、醫療新聞、吳舜文、牙醫新聞等新聞獎獲獎或入圍。 2. 報導長照 2.0 服務據點、社工人力與加薪、長照服務經費加碼等議	1. 繼續鼓勵深度報導，規劃專題或套稿，並提早作業，以圖片、製表、影音使深度報導生動易讀。 2. 針對醫學新知，例如癌症

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		展。 5. 報導社福團體活動，開發溫馨故事。 6. 追蹤二代健保財務及診斷關聯群(DRGs)給付。 7. 關注醫師納入勞基法議題。 8. 注意醫療糾紛處理法對減少訴訟的效益。		題。 3. 住院醫師納勞基法以即時新聞及專題發稿。 4. 健保大數據，包括健保就醫用藥檢查紀錄上雲端，以及健保資源耗用、強制轉診及違法事端，追蹤報導。	免疫、細胞等新療法、新興或復燃傳染病，進行解釋性新聞報導。
五、報導國教與高教政策、國際學術交流	翔實報導 12 年國教課綱、高教退場、校園動向、學術成果、學子表現。	1. 報導新南向國家教育及學術交流。 2. 持續追蹤 12 年國教免試入學動態、高教競爭力和技職教育等議題。 3. 即時報導年度各項重要升學考試及放榜。 4. 關注報導台灣學者、學生在國際傑出表現。 5. 注意有無台灣學者涉入論文抄襲	經常辦理	1. 不時報導東南亞專班外籍學生遭仲介剝削及教育單位介入處理。 2. 報導私立科大退場、大專科系或高中積欠教師員工薪資事，及其後續、高教工會的訴求等。 3. 報導 12 年國教 108 課綱有關師資人力及新住民語言教學，即時新聞及專題均有處理。 4. 香港反送中運動發燒，在台灣校園激發民主意識，台生自發設立「連儂牆」及聲援活動，台大等校安置	1. 台灣校園對反送中民主活動的回應與反響，經常是社群網站披露，文教記者應主動追蹤以免漏失。 2. 對少子女化相關的招生不足與私校退場及

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		案。 6. 台大校長遴選案後續的大學校長遴選作業改革。 7. 發掘可讀性高的校園話題及人物。		港生等議題，持續報導。 5. 蔡英文博士學位及論文是否不實爭議、碩士生論文題目文不對題等政治、學倫爭議，平衡報導。	議題，應保持關切。
六、報導觀光振興措施及交通建設成果	報導開發新南向國家旅客政策，以及連假交通疏運措施、重大交通工程進度等攸關生活議題。	1. 兩岸情勢變化以致陸客不來，報導振興國旅觀光利多、對新南向國家國際宣傳、觀光郵輪帶來客源等對策。 2. 追蹤台灣爭取加入國際民航組織等進度。 3. 持續報導重大交通建設，如桃園機場第三航航廈蘇花改進度、花東鐵路電氣化雙軌工程。 4. 報導大眾運輸話題，如國道夜間暫停收費等。 5. 關注兩岸班機的 M503 航權爭議。 6. 關注高鐵營運、台鐵工會與增班	經常辦理	1. 航空業勞資糾紛，從年初的華航機師罷工 7 天、長榮空服員罷工 17 天，相關記者均立刻銷假上班及請求支援，發揮團隊戰力互相補位。 2. 中國大陸暫停陸客來台自由行，交通部補助國遊，持續推出春遊到秋冬遊、遊覽車減稅等補助，持續報導。 3. 年底到總統大選前的三大公路工程：南迴改、西濱快、蘇花改先後通車，平日報導及現場採訪、專題報導，面面俱到。亦注意到第三航廈工程一再延宕。 4. 配合地方記者處理航港局所轄之南	交通重大新聞及突發事件不斷，又有一例一休的工時限制，除兩位記者主要人力之外，宜再加強其他記者即時補位接棒的能力。

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		加人等狀況。		方澳跨港大橋斷橋事件。 5. 遠東航空因財務問題，無預警停飛，波及離島春節疏運，仍在追蹤。	
七、即時報導天氣或地震動態	翔實報導天氣、颱風、地震等新聞。	1. 報導短期天氣預報與長期天氣分析。 2. 翔實報導的地震資訊，釐清謠言。即時報導高溫、低溫、豪大雨等極端現象。	經常辦理	1. 今年無重大天災，持續注意暖化。 2. 處理地震震度 5 級及 6 級分級更新。	
八、關注景氣變動與基本工資調整、勞動條件與勞工運動、勞工年金議題	追蹤勞動條件情況，強化勞動運動與年金議題報導。	1. 持續追蹤因應低薪、基本工資調整等政策措施。 2. 追蹤勞基法修法後政府、資方、勞方的作為。 3. 關注勞工年金等年金改革相關議題。 4. 持續報導派遣工、鐘點工等非典型就業現象。 5. 報導家庭社福外勞、產業外勞等	經常辦理	1. 團隊處理華航機師罷工 7 天及長榮空服員罷工 17 天的勞資談判結果。 2. 事先掌握並以即時新聞與套稿處理基本工資調整。 3. 關注勞動部公布特定行業鬆綁工作「七休一」的名單。 4. 美食外送員車禍死傷事件，反映出職安保障死角，密切注意。 5. 台灣引進移工 30 年，即將引進農業	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		勞動現況。 6. 關懷積弊未除的職業傷害、超時過勞、血汗低薪等問題。		外勞，製作專題報導。 6. 關注最低工資法、派遣專法等立法進度。	
九、加強報導環保政策、永續環境作為以及重大環評議題	密切注意空污、重大開發環評案件、環保綠能施政成效。	1. 報導深澳燃煤電廠環評過關引發的後續效應。 2. 報導空氣污染防制法、礦業法的修法進展。 3. 即時更新預警冬春空污季期間PM2.5濃度變化。 4. 節能減碳蔚為風潮，持續報導相關議題。 5. 開發樂活題材，報導綠色無痕生活新趨勢。 6. 注意環保署組織改造為環資部的進度。	適時辦理	1. 台中市政府廢除台中火力發電廠燃煤操作許可，環保團體反空污與限電缺電爭議、環保署看法等，持續追蹤處理。 2. 領先報導重大環評案，例如竹科寶山擴建案的台積電 3 奈米廠房通過環評、台中火力發電廠新增燃氣機組通過環評、大潭電廠 7 號機延役環評過關、桃園鐵路地下化遭疑火速通過環評。 3. 持續報導限塑政策，包括室內餐飲、便利商店內用禁止吸管等。 4. 速食飲料小吃漲價的民生訊息，即時掌握並彙整報導。 5. 減少空氣污染措施，報導汰換老舊汽機車，補助電動機車等。	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十、報導性別議題、少子化與家庭婦女政策	關注挺同與反同的政治角力、少子化的政策利多以及支持婦女。	1. 同志大遊行愈來愈具國際規模，值得注意。 2. 關注挺同釋憲、反同公投的雙方繼續角力。 3. 關注法官、校園的性騷擾、性侵案等性平案件。 4. 選舉年，關注公共托兒所、育兒津貼等政策。 5. 關注婦女勞動參與率、少子化與托育政策。	適時辦理	1. 同婚元年在台灣，預先規畫翔實執行5月24日台灣同志婚姻登記的各方報導，以及同志遊行的訴求等。 2. 關注並報導反同團體組黨參選立委對抗時力立委。以及部分團體對校園的性平教材及教師教學以訛傳訛，教育部澄清教材不會出現口交、肛交等內容。 3. 報導教育部與衛福部聯手擴大幼保政策及托育補育加碼。 4. 報導少子化未改善，108 年新生兒可能低於18萬人，死亡人數可能首次超過出生人口。 5. 報導高齡產婦日增，已佔全體產婦3成以上，孕婦產檢升級。	同婚及反同的議題，在特定族群引起高度關切及高點閱流量，請記者對相關議題或訛傳保持新聞敏感度。
十一、深入報導農業發展、農地利用議題	持續注意農業產銷問題、農損補貼、禽畜疫病、農政組織改制等議題。	1. 關注農田水利會會長改官派的政策進度。 2. 注意天災農損及農作物天災險實施狀況。	適時辦理	1. 報導台灣108年7月成為不打疫苗的口蹄疫非疫區，109 年獲得動物衛生組織（OIE）認證之後，可望恢復豬肉出口。	農業主線記者文筆及發稿速度有待改進，加強代班記者補位能力，以因應重大動物疫

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		3. 追蹤歐盟何時取消對台灣遠洋漁業的黃牌警告。 4. 關注農地違規使用、違章工廠的開罰及拆除。 5. 注意農產品供需失衡與價格波動等現象。 6. 關注雞鴨禽流感疫情，以及畜產養殖業傳染病。		2. 非洲豬瘟防疫，報導重罰20萬元的私帶疫區肉品闖關事件統計、廚餘養豬場轉型、運豬車衛星定位、防疫演習等。 3. 持續報導秋行軍蟲入侵台灣後的災情擴散、防疫作為。 4. 報導春雨及暖冬造成的農作物災損與補償收購、香蕉/高麗菜/花生等作物供需失調，以及天災險實施狀況。 5. 持續報導台灣農產品外銷成果。 6. 即時搶先及完整專題報導歐盟取消對台灣遠洋漁業的黃牌警告。 7. 又傳農地上違章工廠失火造成消防殉職事件，處理農地違規使用、違章工廠的開罰及拆除等報導。	病的報導量能。
十二、報導六都新聞、掌握市政府	掌握市政府的施政能力與發展方向。	1. 加強報導六都攸關民生、教育、衛生等軟性議題新聞，開發相關專題。台北市長推行各項措施及	經常辦理	1. 重點報導台北市交通、醫藥衛生、城市交流等議題新聞，並製作專題探討，如 108 年 4 月報導台北捷運	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
的施政能力與發展方向：台北市		政策，市政記者持續報導及探討各項政策。 2. 台北老舊房舍安全引人關注。危老重建老屋主是要經結構安全評估有虞或是屋齡 30 年以上危險老屋，經百分之百住戶同意，由政府補貼並獎勵容積改建。台北市積極推動公辦都更，優先推動包括市府自行實施等案件，已具有階段性成果，顯現居住正義仍為大眾關切的施政，持續報導相關議題。 3. 多采多姿的台北，有作家形容台北不只是台灣的政治、經濟重心，更是文學重心。在不同人心中有著許多值得細細品味的故事，也是華語流行音樂、文化創意、娛樂產業的樞紐中心。民主多元開放的社會風氣促使台北文化活動活絡，持續報導各項活動與建設。		第 100 億名旅客現身，抱回 1 年免費悠遊卡及全新筆電。2 月專題報導「壓力累積導致自殺遞延 防治要搶快」共 5 則，善盡媒體的社會責任，陸續報導台北市長柯文哲和上海市台辦主任李文輝見面，磋商雙城論壇，以及出訪美國、日本相關事宜。 2. 持續報導台北市推動都更措施，台北市建管處數據顯示，截至 107 年底止，台北市30年以上的危老建物有 9 萬棟、60 萬戶，台北市都發局宣布延長參與都更的房屋稅減徵年限，而協議合建部分，也可申請土增稅、契稅減徵 40%。台北市將採滾動式檢討修正政策，希望加快都更的進展，讓舊的建物翻新或重建，才會有新的市容，如10月6日推出南門市場遷建專題，原址將重建新大樓，攤商預計民國 111 年 10 月遷回。	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				3. 報導台北市的流行音樂、文化資產等相關活動，4 月推出台北流行音樂中心專題，北流表演廳預計 108 年第 4 季試營運，而南基地因開工時間較晚，完工時間點預估在 108 年底，再加上內裝與流行音樂文化館的布展工作，預定 109 年 3、4 月左右對外開放，可望為台灣流行音樂產業注入能量。 4. 大巨蛋案防災避難 10 月 14 日台北市都審會通過，距離全面復工仍有 3 關，包括都審、環評、建照變更等程序，才能再取得建照復工。 5. 台北市長柯文哲成立的台灣民眾黨 8 月 6 日召開創黨大會，並通過黨章程，黨章中提到，對外關係上採取務實路線，以爭取台灣最大的生存空間，確保主體性，並報導相關動向等，如 10 月專訪柯文哲，暢談市政、民眾黨 2020 選舉立委布局、兩岸關係等議題。	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十三、正確報導重大社會與司法新聞偵辦或判決	重視平衡原則，忠實報導。	1. 近年來陳抗活動增多，北市警基層疲於奔命，對警方維安構成挑戰，將秉持客觀立場，即時快速掌握重大事件訊息並報導相關議題。 2. 持續關注重大政策措施，不定時撰發專題，角度以正確呈現各面向事實為主，在媒體混亂時代發揮正本清源力量。適時報導司法改革進程與發展，如配合司法院推動「國民參與刑事審判法」草案，舉辦模擬法庭等發展。 3. 掌握人權、司法相關團體動態，從人權、法律扶助等角度撰發新聞，司法新聞多元角度報導。並在適當時機專訪首長。	經常辦理	1. 加強報導受關注的社會新聞，如詐騙新聞常見的詐騙手法，警方加強取締酒駕，期能有效遏阻酒駕惡行，降低交通事故，並將社群媒體或群組散布不實扭曲訊息影響國安案件列為偵辦重點。另一方面警方處理聚眾鬥毆狀況，是依據武力分級概念，出動轄區警方及快打部隊到場壓制，其他如掃毒與虐童等新聞都能快速掌握，加以報導。 2. 適時報導司法改革的進展，如報導司法院盼推動國民參審法，保持與民間團體及社會各界溝通、意見交換的目的，希望與關心國民參與審判議題者都能攜手合作，共同推動符合台灣社會需求、兼顧各方期待的國民參與刑事審判制度。 3. 多角度報導人權、司法相關團體動態，從人權、法律扶助等角度撰發新聞，在適當時機專訪首長，如專	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				訪法務部次長蔡碧仲督導檢察、調查、廉政以及政風，他希望各自發揮功能，讓民眾對司法有感，尤其儘速把案子審結，有罪就有罪，無罪就無罪，不應該懸而不決，應趕快定讞。立法院12月17日三讀「商業事件審理法」及「智慧財產及商業法院組織法」，配合報導包含運用科技審判，所有書狀應以網路系統傳送，可用網路遠距訊問審理事件，便利當事人。	
十四、連結重要政策與地方的關聯，即時報導地方重要議題、精進地方司法與社會新聞	關注重大政策執行，堅持新聞專業，忠實報導政治及政策之變化，促進國內政黨良性互動及發展。	1. 中央前瞻計畫全面展開，各縣市政府重大政策，如實立即報導，追蹤六都軌道建設計畫進度，以及南迴花東段電氣化發展，關注建設帶動效益、城鄉縮小差距等議題。 2. 中央持續強化推動長照 2.0 計畫，適時了解地方配合辦理、創新規劃動態，以及面臨的人力、	經常辦理	1. 淡海輕軌通車、新北環狀線履勘，淡江大橋主橋段工程 3 月動工、西濱大城芳苑完工並全線通車。 前瞻計畫高鐵南延到屏東在 108 年底定案，掌握進度報導。 南迴改 12 月 23 日通車，台東人有一條安全舒適的返鄉路，規劃系列專題。 報導台南科學園區招商與後續園區	持續鼓勵同仁多開發新聞專題，深入報導地方不為人知的故事，以引起大眾對各地方或偏鄉的重視。

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		薪資、偏鄉照護等問題。 3. 關注 2018 九合一選舉後，各縣市市政發展最新動態，即時翔實報導。 4. 持續關注醫衛食安問題，如黑心原料、過期食品等，留意禽流感、腸病毒等疫病新聞。 5. 追蹤教育政策調整效應、少子化對十二年國教影響，包括多元升學、技職教育、城鄉差距、大學退場等。 6. 強化火災、地震與颱風等重大突發意外報導，及社會矚目司法案件採訪。 7. 提供讀者即時生活資訊，如停電、停水、限水等，並關注消費性及民生經濟議題。 8. 報導地方承辦全國性、世界性活動，例如台灣燈會在屏東、台中世界花卉博覽會等，宣揚地方特		開發期程。 2. 長照 2.0 實施，屏東縣近幾年都在全國前 3 名之內，掌握屏東縣府進度，追蹤報導成果。 持續報導雲林縣持續推動長照 2.0，李進勇辦理照服員訓練並促就業率達 7 成，輔導改善照服員待遇達月薪新台幣 3.2 萬元，也建置社區照顧體系 A 級 25 處、B 級 115 處、C 級 70 處。 3. 翔實報導林右昌、鄭文燦訪美；4 立委缺額補選；六都市長施政滿意度調查。 高雄市長韓國瑜參選總統，關注報導對高雄市政推動的影響與罷免案推動。 4. 新北爆 108 年首例本土登革熱、中和汐止警戒；彰化竹塘土雞染 H5N2 禽流感消毒撲殺 2 萬多隻；嘉義縣溪口火雞染 H5N2 禽流感撲殺 3114	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		色與台灣之美。 9. 多元開發地方風土民情、人文關懷、山川水文、節慶、歷史、旅遊等軟性新聞，並適時以專題方式呈現。 10. 配合政策拍攝重大新聞事件照片、影音並立即報導。		隻。 中國爆發非洲豬瘟，關注報導離島澎湖、金門防疫。 秋行軍蟲入侵，苗栗現首例，多縣市陸續淪陷。 報導高雄、台南登革熱疫情防治。 5. 技職教育整合，台南高工將併入成功大學；國立東華大學通過與國立花蓮高中合校案。 52 年歷史的屏東華洲工家因少子化於 108 年 10 月停辦，掌握報導。 6. 長榮空服員罷工；公主郵輪「太陽公主號」員工霸船；嘉聯益科技公司年節大量裁員；漢光演習陸軍戰術輪車車禍；台中大雅工廠火警，兩名消防員殉職；鐵路警察李承翰在台鐵嘉義站登上自強號處理補票糾紛，遭情緒不穩男子持刀刺死傷；兩度限改中火仍燒生煤，盧秀燕廢止中火 2 張操作許可證；新竹	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				弒父案，男子砍殺20餘刀伴屍3天後棄屍；桃園中古車行發生歹徒持槍押人質與警方僵持；男子王耀德騎車違規，不服新北市警員薛定岳攔查，騎車逃逸時與薛員機車擦撞，薛警摔車後傷重死亡；南方澳大橋坍塌，都完整即時報導。 7. 搭配 2 波國旅補助加碼方案夜市抵用券上路，全台83處夜市適用，地方記者連線報導北中南多個知名夜市攤商陸續收到抵用券，樂觀其成。 8. 台灣燈會在屏東以專題報導呈現，特別是台灣燈會在屏東有亮眼成績，除有翔實報導，也多篇報導介紹台灣設計展2019在屏東，宣揚地方特色與台灣之美。 報導澎湖國際海上花火節、國際燈光節與戀戀海味系列澎湖培育圓眼燕魚，營造美麗海洋。	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				台中花卉博覽會期間，許多展覽獲國際設計大獎，除報導獲獎新聞，也專文介紹得獎作品。 9. 配合基隆嶼開放，製作碧砂漁港何去何從專題。 陪伴偏鄉點亮希望之光專題，新竹縣司馬庫斯部落是全台最晚供電處，為照明部落引入路燈，卻發現不少昆蟲因燈而死，清華大學 OLED 照明團隊打造無藍光的類燭光 OLED 路燈並募 260 盞捐給部落，讓部落有光但對生態無害，也提倡暗空保育。 慢飛天使早療夢專題，「孩子畢業了，迎接新旅程」，心路基金會新竹分會將為 8 名接受早期療育兒童，辦結業式，孩子們學會基礎生活能力，接軌幼兒園、小學迎向新挑戰，也感動企業免費拍畢業照，送愛祝福。	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				為降低開發行為對瀕臨絕種一級保育類動物石虎的衝擊，苗栗縣政府擬定「苗栗縣石虎保育自治條例草案」，送縣議會審議並通過。 4 月 27 日新北市 400 萬人口誕生，規劃專題報導。住新莊區的 14 歲楊小妹因初設戶籍登記成幸運兒；新北市是典型的移民城市，呈現多元族群特色，堪稱台灣社會縮影。 台灣黑熊成為台灣保育指標動物，但這二年南橫地區多達四次黑熊進入部落的人熊接觸，引起外界注意。其中 7 月底和 9 月底分別有廣原小熊和利稻小熊和熊媽媽走失被捕，照養中利稻小熊於年初脫逃，新聞持續報導。 台灣保育指標動物台灣雲豹傳出現蹤，2 月底規劃「神秘的山中魅影」專題。 「你不知道的地檢署」專題揭露地	

肆、綜合新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				檢署神秘面紗，充滿人情溫暖與檢察事務人員辛苦面。 「台灣聖誕老公公」專題獨家報導3個孩子的媽扮演聖誕老公公，回覆全球來信，平面、電子報導跟進報導，引發迴響。 10. 重大災害與社會事件發生時，如南方澳大橋坍塌、台中大雅火災或長榮空服員罷工等，地方記者都有拍攝第一線現場、受訪者與救援人員照片、影音，並迅速發稿。	

伍、外文新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、落實本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」法定任務	落實法定任務。	1. 掌握新聞節奏與趨勢，隨採隨發、短稿即發，增加重大新聞事件的發稿量。 2. 強化政治要聞、兩岸、財經、以及科技新聞報導，並在重大新聞發生時，機動加強即時新聞報導，短稿即發，隨後儘速撰發翔實稿件。 3. 強化 Focus Taiwan 網站英文、日文與西班牙文等外文新聞報導，在國際政治、經濟、科技、醫藥、演藝、運動等各方面知名人士訪台時爭取專訪機會，主動提問；加強特稿寫作，擴大能見度與影響力。	持續辦理	108 年度出現之重大突發新聞或非重大突發新聞中，國際新聞媒體採用本社英文或日文新聞，主要以政治新聞類為主。 其中美聯社以及路透社是採用本社報導後，融入其相關報導再發稿供全世界媒體訂戶使用，成為最為明顯例證。在台灣的地緣區域方面，香港的南華早報、東京的日本時報、新加坡的海峽時報，也經常引述本社外文報導有關政治和外交事務的重大新聞。整體執行情況良好，重要新聞均獲國際主要媒體採用，本社外文新聞已經成為國際社會瞭解台灣現況以及重大消息的主要管道。	外文即時新聞的發稿速度可再提升，持續加強，增加在國際媒體的能見度。
二、強化 Focus Taiwan 英文網站等外文新聞報導	加強與國際媒體交流，強化社群網站經營。	1. 妥善維護並更新 Focus Taiwan 網站，增加與讀者互動，加強社群網站經營。 2. 增進與國際媒體交流，網站新聞	持續辦理	國際新聞媒體採用並引述來自本社「Central News Agency」以及「Focus Taiwan」包括：美聯社 Associated Press、彭博社 Bloomberg、外交家雜誌 The Diplomat、美國有線電視新聞網 CN	社群網站經營在人力充足後，宜再加強著力。且未來可考慮將英、日文外文新聞網路成

伍、外文新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		內容互惠使用。 3. 豐富 Focus Taiwan 網站內容，除了英、日、西文社稿外，另持續編寫圖文特輯及製作英文影音新聞，在網站呈現上希望達到每則新聞都有配圖或文中嵌入影音等方式，增加可讀性。		N、富比士 Forbes、福斯新聞台 Fox News、全球安全智庫 GlobalSecurity.org、西班牙埃菲社 Agencia EFE、香港虎報 Hong Kong Standard、日經新聞 Nikkei Asian Review、路透 Reuters、南華早報 South China Morning Post、衛報 The Guardian、日本時報 The Japan Times、電訊報 The Telegraph、海峽時報 The Strait Times。實質新聞交流成績顯著。	為外文新聞中心的露出重點，以符合社群網站在數位時代愈趨重要的事實。
三、強化外文新聞服務品質	追求 FocusTaiwan.tw 英文、日文、西文網站質量穩定。	1. 加強 FocusTaiwan.tw 英文、日文、西文網站發稿內容及發稿時效，並採取掌握重大新聞、短稿即發、隨採隨發等作業程序，繼續穩定發稿量，並提升發稿品質，力求內容深入，取材角度多元。 2. 本社英文新聞網站取材除精選中文新聞稿英譯發稿外，同仁亦主動開發議題，從國際媒體市場	持續辦理	重大新聞即時發稿，之後應以綜合併稿，完整呈現重大新聞全貌，目前是外文新聞報導的基本 SOP，也有助於在網站上的呈現。 美聯社、CNN、BBC 以及路透、共同社等國際重要新聞媒體經常採用本社報導，其作法是將本社外文新聞報導融入其相關報導再發稿供全世界媒體訂戶使用或是直接播出。 有關總統蔡英文的報導，也是國際主	

伍、外文新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		需求的角度加強本社英文、日文與西文新聞報導的影響力，並增加國際媒體採用頻率。 3. 日文網站點閱率穩定成長，為提升日文新聞網站報導的能見度，設法與日本網路服務業者進一步交流合作。		要新聞媒體的報導重點，例如蔡總統尋求連任以及相關競選活動，宣示重大政策等，都是國際媒體的採用重點，108 年全年國際媒體採用本社外文新聞的次數，較預定指標增加了 3 成以上，其中有相當部分是與蔡總統相關消息有關。這些報導都明確指出，消息來源是台灣的「官方通訊社」，蔡總統為「台灣總統」。此為本社對國際報導，強化台灣在全球事務能見度，並於國際舞台展現的實際例證之一。	
四、加強人才培訓	人才為本社最重要資產，除外文能力外，也同時應要求各項新聞專業能力。	1. 積極辦理教育訓練課程，並與各單位密切合作，培養具外語能力、有潛力的記者。安排新進編輯人員接受影音養成訓練以及英文、日文與西文網站後台維護、社群網站經營訓練。 2. 要求外籍改稿編輯，在改正、潤飾同仁撰寫的新聞稿件時，凡遇邏輯不通、內容交代不清或表達	持續辦理	同仁積極參與本社教育訓練活動。	

伍、外文新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		力式不當時，立即與寫稿人溝通，教學相長。 3. 要求全體同仁接受外文新聞採訪及寫作專業訓練，並參加社方舉辦的新媒體發展趨勢、社群媒體經營及其他各種在職訓練課程。			
五、開放大學外文及新聞等科系學生實習	提供有志於新聞工作學生實務訓練，善盡社會責任。	於寒暑假甚或平時提供實習機會予有志於新聞工作學生，給予實務訓練，一則從中發掘可用之才，列為人才庫，二則善盡社會責任。	持續辦理	接受國內外語以及新聞相關科系學生前來實習，全年計 14 人次。	

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、新聞專題	1. 依據最新新聞議題機動完成新聞套稿專題，並視新聞發展與強度，機動調整。配合搭配製作新聞圖表。 2. 全年至少 2 個文字新聞專題、並配合影音中完成 1 個國際新聞議題影音專題，參與新聞競賽。文字專題應結合文字、圖片、與圖表，深度報導新聞，並與數位新聞中心充分溝通，數位匯流呈現。	1. 妥善規劃題目，依新聞價值、與國內關切議題互動，可讀性及執行可行性等因素選擇題材。 2. 強化海外同仁新聞規劃能力，每週提報預告重要新聞活動或事件，並納入影音任務需求。視重要新聞議題發展規劃新聞套稿專題，著重新聞議題的搭配與呈現，隨時機動修正全年新聞專題內容呈現。每年年終前，海外同仁應提報次年重大國際新聞活動或事件之未來事件簿。 3. 海外同仁每月影音稿量，編制內同仁達到 3 則 SOT，特約同仁達到 2 則 SOT，才納入討論發給稿費。同時影音稿量也列為每季績效評比重要資料。 4. 爭取參與卓越、優質、社會光明面等重要新聞獎項。	專案辦理 隨時進行	1. 包括美中貿易戰、川普彈劾案、美國售台 F-16V 戰機、英國國會改選、印尼與印度大選、日本新皇室即位等要聞，均提供新聞解讀、歷史沿革與圖表說明，新聞報導趨向議題與多媒體式完整呈現。 2. 駐外人員均能掌握重要國際大事與涉台事務發展，如邦交國動向、美中台互動等，提早規劃套稿與訪問。 3. 編輯台、編譯組與駐外人員每週依規定追蹤事件與進度，主動規劃及分派工作任務。	1. 仍有部分同仁影音稿量未達標，須強化每週定期檢討，並針對低稿量者提供協助，並列入考評。 2. 本年度除駐柏林記者獲獎外，本中心專題未有突出表現，除內部進行選題與製作過程及題材規模檢討外，未來將著重個別記者參與及規劃。 3. 部分題目報導時間規模過長過大，人力資

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
					源投入與呈現難比擬，將適度調整。
二、數位呈現	文字、圖片或影音新聞等內容，都必須考量配合本社主網頁以及行動裝置 APP 的數位呈現需求。	1. 文字、圖片、影音及圖表等產製的新聞內容，要求第一線記者到編輯，都應在每日工作中考量數位呈現的需求，跳脫傳統新聞產製觀念。 2. 每篇文字均應全力配合新聞圖片，海外記者與編譯組對可讀性高的新聞報導，應傳回原始新聞圖片與影音連結，並以記者實地第一線採訪所獲之新聞圖片及影音為優先要求。至於臉書等社群網站的圖像內容必須謹慎處理，在獲得同意後才能加以運用，以充實本社報導內容，並避免版權使用問題。 3. 海外記者與編譯組編譯同仁應適時尋找、提供事件背景及最新發	隨時進行	1. 各組人員均已熟悉圖片、影音及圖表產製需要及程序，文字報導與上述內容配合，採訪及編譯人員協調均較過往熟練。夜間人員亦能支援較複雜的新聞呈現，如配圖及修正等。 2. 國際兩岸相關新聞圖片、影音連結比例，較去年顯著提升，重要與具代表性影像來源增加，網頁重大新聞可讀性與話題性明顯提高。 3. 編譯組同仁更為主動發想新聞寫作模式，如整理與解讀式報導，讓讀者對艱深的國際議題更有參與性。	1. 仍須鼓勵同仁持續跳脫純文字思考，寫作與製作務必納入多元呈現方式。 2. 提高對網站與 APP 讀者使用模式的了解，報導更貼近主流讀者生活。

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		展資料，自行發想或供作台北編輯台或數位新聞中心製作新聞圖表。			
三、擴大本社國際新聞影響力	加強本社國際新聞的廣度與深度。	1. 選譯外電及外國報紙有關重大時事的重要分析稿，並適時綜合國外各重要媒體對重大國際新聞事件的報導，切記在文中引述相關外媒報導，以利本社主網站配合使用相關新聞圖片內容。 2. 駐外記者每季特稿不少於 2 篇，並搭配新聞圖片。另隨時視國際新聞議題發展與新聞強度，機動推動深度新聞分析，展現本社海外駐地強項。 3. 持續執行特派員看世界專欄，強化議題導向與在地觀察，以及與台灣的連結，隨時視國際新聞議題發展與新聞強度，在特派員看世界專欄中機動推動深度新聞分析，展現本社海外駐地強項。	隨時進行	1. 各組人員熟悉主要國際兩岸新聞來源與搜尋方向，期間報導貼近輿論需求，並帶動議題跟進。資訊除了主要大型媒體外，亦擴大至獨立及網路媒體來源，報導廣度顯著提升。 2. 駐外記者均能掌握駐地及區域間大事，如香港反送中、中南海權力變化、英國脫歐、法國社會運動等重要議題，適時提供觀察分析，維繫高端讀者。 3. 特派員看世界依每週兩篇需求持續進行，內容除當地重要政治社會事件外，擴大至在地特殊觀察，充分展現海外原生報導的重要性。	1. 部分駐外人員選題、分析、寫作能力仍須提升，編輯部門適時提供協助建議。 2. 鼓勵即時新聞報導與譯寫外，發展深度及綜合寫作能力。

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
四、強化即時新聞報導	發揮本社海外駐點優勢，將強化即時新聞報導列為經常性業務。	1. 遇有重大國際新聞發生時，海外同仁與編譯組均即刻改採滾動式即時新聞報導，強調本社海外優勢，即時發稿有助於提升主網頁流量與點閱。 2. 國際組、編譯組每週開會，規劃駐外同仁報導題目，強化即時新聞操作，並以開創議題。加強發想新聞圖表，自行或協調數位新聞中心製作。	隨時進行	1. 重大突發事件如紐西蘭槍擊案、加州地震與美國副總統彭斯政策性演說等，無分時段，均採滾動式報導，與數位人員完整配合，國際兩岸新聞流量與點閱無須羶腥色也能有領先讀者群。 2. 可預知訊息均能事前規劃，突發性消息亦能短時間掌握動向，提供必須圖表與影像說明。	1. 部分編譯同仁譯稿速度仍須提升，未來將個別輔導及傳承經驗。 2. 除定期會議外，增加小組討論以因應個別事件。
五、加強新媒體數位匯流呈現	重大新聞同時呈現文字短稿、長稿、分析稿、照片、圖表與影音，擴大新聞影響力。	1. 重大新聞掌握新聞時效，同時有深入分析稿。 2. 重大新聞製作圖表。 3, 重大事件同時拍攝照片與影音新聞。	經常辦理	重大新聞包含圖表、影像及分析已是必要 SOP，駐外記者親自採訪要聞，並提供影像。	短稿快譯能力與編輯監看流程需強化。
六、重大新聞預先規劃	預先掌握重大新聞議題。	1. 每週彙整未來一週重要工作。 2. 每週提報數位匯流會議未來一週影音規劃。	經常辦理	持續實施每週新聞計畫與影音製作規劃，年度新聞統籌與專題規劃亦於年初進行。	影音新聞除數量外，亦須了解品質是否提升。

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		3. 預做年度新聞規劃。			
七、企劃年度專題	年度專題至少 12 個。	1. 針對年度重大議題，規劃大型新聞專題 2. 針對新趨勢、新議題或有趣現象，規劃小型專題。	適時辦理	製作報導日本令和、東奧 2020、六四 30 周年、東南亞選舉、德國綠能等專題。	
八、參加新聞獎	每年至少參加 1 項新聞獎項競賽。	規劃、精選適當題目，透過採訪、分析撰發系列報導或專題，參加新聞獎項競逐。	適時辦理	參與吳舜文與卓新等獎項。	報導規模縮、精緻，增加題目與參與獎項。
九、強化兩岸交流、大陸政活、經濟、社會等性報導	增加採訪分量，提升實地觀察報導水準。	1. 繼續在北京、上海、香港駐點採訪。 2. 專人採訪陸委會、海基會。 3. 機動派員赴大陸採訪。 4. 機動派員在台灣進行採訪。	經常辦理 適時辦理	1. 北京、上海與香港採訪均能正常運作，香港反送中事件需大量人力輪替，現場採訪危險性高。 2. 駐地外活動亦能參與，部分高敏感度活動需觀察。	香港未來仍須大量人力資源，需定期檢視裝備。
十、加強與大陸媒體交流	增加與大陸及國際媒體聯繫。	1. 鼓勵同仁多與大陸及國際媒體交流。 2. 參與接待大陸來社參訪媒體或機構。	適時辦理	1. 北京緊縮國際媒體報導內容期間，仍能掌握議題，重要活動順利採訪。 2. 擴大與國際媒體往來，主動接觸各	仍需觀察中方國際輿論策略與動態。

陸、國際暨兩岸新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				媒體，陸媒活動近期內部限制較多。	
十一、掌握北京當局對台政策或對台論述	即時掌握北京當局對台政策的最新發言。	1. 北京當局對台政策最新發言即時新聞處理。 2. 適時特稿分析北京當局對台政策。	適時辦理	1. 大陸組人員極為專業，除北京、上海與香港固定採訪活動外，亦充分掌握主導議題。 2. 除即時新聞，資深人員視需要撰寫特稿分析。	

柒、數位新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、本社主網站內容多元化	經營主網站內容並提高內容多元性。	1. 加值社稿，透過各種網路素材或整理式內容加強社稿在主網站的呈現。 2. 遇有合適題材時，製作整理式內容提供讀者更需要的資訊，補足社稿不足之處。	經常辦理	1. 開發LINE機器人，各新聞中心記者編輯皆可以透過LINE群組通報嵌入連結，由程式端對應文稿並自動配入，節省人力作業，也豐富社稿加值素材。 2. 世界 12 強棒球賽期間整理賽程預告、戰績及賽事精華；跨年前夕也整理活動預告、台北跨年散場攻略、晚會直播稿，獲得大量搜尋連入。 3. 製作多組卡片新聞專題，包括：委內瑞拉又怎麼了、亞馬遜 7 萬 5000 起森林火災震驚國際、墮胎權誰說了算、泰國簽證新制一次看懂等，讓社稿內容統整呈現。	利用程式來加值稿子仍有些限制，例如嵌入內容只能放在稿末、對應文稿仍有錯誤可能，仍需人工檢查或修正。 無論是加值或統整資訊，皆需以社稿為基礎，若社稿發稿較慢，後續再統整資訊時效就可能落後，如何掌握時效讓網站專題能跟上新聞節奏，需要各部門一同思考。
二、強化主網站績效分析	分析流量，追蹤網站內容及功能成效。	1. 持續監測網站流量，加強流量統計與分析應用。 2. 掌握國內外媒體動態，追蹤相關	適時辦理	1. 監測每日流量動態，除了提供每日統計給各部門主管參考，也定期製作簡報分析來源。	觀察流量報告可知，資訊性的內容（直播看這裡、統

柒、數位新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		媒體網站流量消長變化。		2.持續追蹤競媒 Alexa 排名狀況，關注各媒體粉絲團貼文以及 LINE@操作，了解選材或社群風向，運用 CrowdTangle 工具觀察主網站新聞在社群上被分享及討論的情形。	一發票、停班停課資訊等)仍是流量保證,如何開拓更多讀者有興趣的議題並轉換成流量，需持續努力。
三、執行代編任務	維護代編網站內容。	依合約執行 HiNet 新聞網代編，維護相關新聞網頁內容及粉絲團經營。並適時撰寫新聞特企稿件，提供 HiNet 新聞網使用。	經常辦理	1.每日例行編務包括首頁、分類頁及專題更新，皆能如期完成。 2.每月特企皆能如期上架，其中以 7 月大腸癌專題流量最亮眼。	編輯與 HiNet 客戶長期合作順利,彼此對編務有一定默契,未來希望加強特企與粉絲團流量成效。
四、專案客戶服務	重大及突發之即時新聞、社群新聞,提供客戶客製化編輯服務。	1.針對客戶即時新聞及社群新聞需求，掌握新聞時事，蒐集、整理各新聞來源新聞內容，供稿給客戶。 2.追蹤、掌握新聞發展動態，不斷更新新聞最新進展，適時加入照片、圖表、影音和相關資訊網路	經常辦理	1.針對客戶指定素材加強供稿效率，也積極回報新聞單位查證其他媒體報導，另外也協助客戶監看直播節目並發稿。 2.重大事件持續更新新聞進度，並隨時回報客戶參考。	客戶通報其他媒體的新聞素材,有時會面臨難以查證或不適合由中央社協助撰述的情形,均據實與客戶溝通。

柒、數位新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		連結，供稿給客戶。			
五、執行 WAP 業務	維護 WAP 業務的內容。	維護更新提供給四大電信手機 WAP 客戶的內容。		因應 WAP 簡訊服務已不再符合現代需求，107 年底手機加值服務已全面告一段落。	
六、兼顧傳統媒體及因應社群、網路新聞平台崛起，強化攝影數位採訪能力，服務傳統及網路客戶	持續要求即時新聞照片發稿時效，以更全面且多視角方式，呈現圖像、文字、影音等新聞內容。	1. 配合政府施政目標，完整記錄報導政府政策內容的圖像影音內容，以供本社傳統客戶及網路、新興媒體客戶使用。 2. 元首與重要政府首長出國訪問行程與重大國際新聞，及台灣參與重大國際會議，如 APEC 會議、亞洲地區重要政治經濟情勢變化，攝影記者依社內規劃派員採訪。 3. 加強新型態影像工具訓練，如空拍機，在重大事件上，提供客戶更全面且多角度的影像產品。 4. 力行隨採隨發，把握時效，利用行動傳輸設備第一時間傳回重要	經常辦理	1. 每週派員採訪行政院院會，報導政府政策內容，供訂戶使用。 2. 總統蔡英文出訪友邦 2 次，皆依規劃派員隨團採訪，發回照片及影音供訂戶使用。派員採訪亞洲棒球錦標賽、世界12強棒球賽及日本決賽賽事。香港反送中抗爭共派出攝影記者 7 人次採訪。 3. 完成空拍機保險及報考執照相關事宜。 4. 重大新聞例如南方澳大橋坍塌、香港反送中、總統大選政見發表會等重大新聞，均透過行動傳輸即時發稿。 5. 使用空拍機採訪南方澳大橋坍塌事	民航法遙控無人機專章即將上路，未來定將限縮使用範圍。近一年本社損失 2 架無人機，皆與人為操作無關，所幸都不是在人口稠密區，未來考量空拍任務時應更為謹慎。

柒、數位新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		新聞影像，強化供稿即時性。 5. 加強採訪人員機動能力，適時支援國內外重大政治、社會、天災事故等新聞。 6. 按逐年汰換原則，更新老舊器材，提供客戶高素質的影像品質，保持圖像競爭優勢。 7. 持續鼓勵攝影記者參加重要新聞攝影比賽。		件、蘇花改及南迴改專題，提供訂戶更全面的產品。 6. 已完成部分同仁老舊器材汰換更新。 7. 攝影記者作品持續獲得台灣新聞攝影大賽、社會光明面新聞獎、文化產業新聞獎及吳舜文新聞獎肯定。	
七、網頁、出版、活動等專案視覺任務	符合各類專案視覺設計需求。	1. 協助業務推展，執行網頁、出版等各項專案、標案承接製作。 2. 因應社內推廣活動形象需求，執行視覺、文宣整合任務。	配合辦理	1. 業務專案：金門縣政府專區、客委會文學成果展、客家名人錄、人權館【杜鵑山的迴旋曲】繪本、【轉型正義】美編、【高一生獄中家書】內頁版型設計、HiNet 特企視覺。 2. 活動：第二、三屆海外特派員、曾虛白先生新聞獎視覺及文宣，行銷中央社品牌。	本年承接業務專案數量較去年多，內容多為出版類；未來希望能配合執行網站類型任務，提升同仁職能及接案可能性。
八、網站特企視覺、資訊圖	專題版面視覺質感提升、提高新聞	1. 配合網站架構，設計專屬視覺，	配合辦理	1. 製作特企：六四 30 年、酒駕刑度數據專題、日本國家專題、總統暨立	Shopping Design Best 100 名單，

柒、數位新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
表	易讀性。	提升內容瀏覽舒適度、合理性。 2. 製作資訊圖表、圖卡，協助快速掌握新聞重點。		委選舉視覺等，協助切版、圖表製作，以及文化+雙週刊單元主視覺設計。 2. 新聞圖表：英國脫歐、同婚專法、美中關稅戰、美國軍艦通過台灣海峽、石虎、不分區立委等約 180 張。	文化+獲選「人文百景」項目，顯見視覺有相當水平以上表現；特企、圖表數量較去年增加，特企視覺更臻成熟，圖表本年度起依制定規範製作，企業識別產生一致性。
九、雜誌、出版、廣告相關業務	視覺呈現更豐富多元，藉此提升瀏覽愉悅度。	1. 配合出版主題設計專屬風格。 2. 印製規格建議，配合印前校色。	配合辦理	1. 全球中央雜誌全年美編，協助各專題頁面設計，提升品質、提高客戶刊登廣告意願。 2. 2020 世界年鑑全書設計、廣告格式確認、檢查。	本年度雜誌因美編失誤出現兩次錯誤，應檢討並依製作流程製稿，避免再次失誤。
十、經典照片修復計畫	修復受損照片、提高再利用價值。	1. 去除髒點、霉斑及修補破損、刮痕，回復照片原貌。 2. 調整明度、反差及色調，提高專案視覺一致性及完整度。	適時辦理	專案：轉型正義專書。	配合修復各專案照片，本年度社內無修復任務。

柒、數位新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十一、掌握新媒體趨勢，持續研究媒體編採流程創新方式	研究與引介可行之新媒體技術與產製流程優化策略,提升全社的數位競爭力。	1. 執行新媒體趨勢觀察與報告。 2. 鼓勵同仁社外進修有關網站營運優化、程式與設計新技術課程，提升新媒體趨勢相關知識。	持續辦理	1. 視議題不定期提報社務會議，例如蘋果日報會員制觀察、Reuters 媒體年度報告、2020 大選各媒體數位專題比較等；另，同仁出席全球編輯高峰會（GEN Summit）也在新聞學院發表 5 篇有關科技創新、數據新聞等最新媒體趨勢。 2. 數位新聞中心與媒體實驗室全年計有 10 人次同仁進修網站營運、前端程式、產品經理、流量分析等不同項目課程，並視內容主題與相關同事分享。	
十二、提升讀者新聞閱讀體驗	從理解讀者到滿足讀者需求,透過研究、實作、創新的滾動循環,優化讀者閱讀體驗。	1. 執行本社讀者調查與分析。 2. 執行本社網站改版規劃、讀者測試等作業。 3. 適時運用網路新技術，優化、增加網站功能。 4. 針對議題，跳脫主網站既有新聞頁面限制，嘗試開創與設計合宜	適時辦理	1. 每週分析 Google Analytics 流量報告，掌握讀者使用行為。 2. 英文網站 Focus Taiwan 改版，重新安排版面布局，簡化圖文編排資訊層級，幫助讀者更有效率地掌握每日要聞；調整文化+網站選單，增加專欄類別並新增收納各期雜誌主題頁面，方便讀者查詢。	既有產品維運、新增數位內容製作,依靠同一組人力,難免出現資源排擠,只能依急迫性安排執行順序。

柒、數位新聞中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		的文本形式。		3. 調整系統功能，新聞依關鍵字自動加入相關新聞；修訂新聞列表，從兩岸類別試行，增加編輯推薦功能；運用網路數位工具製作圖表嵌入，豐富新聞內容。 4. 除了模板化的卡片式專題，也推出各式新聞專題，例如酒駕法院判決大數據分析、六四事件互動測驗，以及九二一今昔對比等創新形式。	

捌、事業部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、積極爭取自籌款收入	提高自籌款預算達成率;事業部自籌款達兩億。	1. 主動提案及投標，提高專案收入，累積多元實績，增加業務競爭力。 2. 延續與地方政府互動往來，提供適切的產品及服務，增加合作契機。 3. 異業結盟互補長短，共同開創新商機，增加彼此營收。 4. 因應客戶實際需求調整授權方式及金額，以符合市場趨勢，並提高收入。 5. 透過策略聯盟或互惠合作方式，獲得多元免費宣傳資源，做為活動或產品宣傳之用。 6. 整合資訊及影音中心資源，強化業務行銷中心提案內容。 7. 強化業務同仁各項業務能力，因應愈來愈艱困的媒體環境。	經常辦理	1. 108 年增加客委會客家名人錄編印、中油查德投產、國家人權博物館專書、陸委會和平工作坊等得標新案，原本維運的石油通訊、公民新聞營等案亦再度得標。 2. 地方政府團隊大多異動，仍爭取到金門縣、彰化縣、台中市、桃園市專案預算。 3. 包括和秀威資訊、潤利艾克曼國際事業、台灣水創意會社、印刻出版等公司共同合作爭取業績，合作夥伴成功擴大本社業務範疇。 4. 因應選舉採訪需求，將活動預告訂為加購產品，增加社稿、照片客戶數；成功調高訊息服務文字零售價格。 5. 藉由得標活動、代編以及辦理第二屆「我是海外特派員」專案挹注自籌款收入。 6. 除北捷月台、基隆港務局西岸碼頭	宜增加具媒體業務經驗的人力。

捌、事業部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				外，108 年再增加台灣大車隊播放「全球視野」短影音，提高本社影音新聞能見度。 7.108 年事業部自籌款收入約 2.1 億元，較上年增加約 1,580 萬元。	
二、出版社內刊物及承攬代編業務	發揮本社新聞資源及編採專業爭取代編業務。降低自有刊物虧損。	1.每月定期出版《全球中央》雜誌，定期檢視內容及廣告進展。 2.12 月出版 2020 世界年鑑，提早規畫業務，爭取廣告刊登。 3.督導執行《石油通訊》月刊編印，整合影音資源協助。 4.運用本社專業資源，以新聞敏銳度及豐富圖片資料庫，爭取承攬外部出版專案	經常辦理	1.為推廣《全球中央》發行，規畫公益贈閱專案，完成 1,902 份一年期訂閱。 2.以買三送一廣告套案、廣編等彈性策略增加《全球中央》廣告營收，全年超過 470 萬元，加總發行收入，月刊接近損益兩平。 3.2020 世界年鑑改為單本發行，積極開發洽談新客戶，廣告營收超過預期，共 46 家客戶，獲 344 萬元預算。 4.以專業形象、認真做事態度，陸續得到客戶委辦代編業務，除既有的《石油通訊》代編，亦陸續取得客	

捌、事業部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				委會《客家名人錄》、國家人權博物館《杜鵑山迴旋曲》繪本及人權專書等出版業務。	
三、深耕校園，持續辦理「我是海外特派員」活動	持續深化中央社之國際新聞專業形象，對外走入大學校園，並藉由培訓營提昇國家通訊社專業、公益形象。	1. 透過大專院校巡迴特派員講座活動，讓本社品牌深植校園，增進青年學子對本社的認知及好感度。 2. 以階段性活動（第二階段北中南三場培訓營、第三階段來社實習、第四階段出國任海外特派員、第五階段分享活動）提升活動能見度。 3. 向企業界爭取活動贊助預算，降低本社執行成本，增加自籌收入。	適時辦理	1. 順利完成第二屆「我是海外特派員」活動，深耕校園外，亦彰顯本社在新聞專業、國家通訊社定位之重要性。 2. 培訓營記者會邀請到總統與會，增添活動曝光度，成果發表會邀請副總統與會對談，為活動畫下圓滿句點。 3. 獲 6 家企業共襄盛舉，並順利爭取中央補助活動數位版經費。 4. 11 月啟動第三屆「我是海外特派員」校園活動，同時向企業提案。	可思考如何增加活動亮點。
四、汰換老舊設備器材，技術更新研究	提升整體主機效能；執行全數位化影音製播工程。	1. 更換虛擬主機交換器提升效能。 2. 應網路傳輸需求，持續研究及更新網路傳輸技術，適時購置相關	適時辦理	1. 優化 CNews 進稿流程、提升網路速度，採購F5 負載平衡設備及用戶端網路設備。 2. 汰換老舊 UPS 不斷電系統及異地備	

捌、事業部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		器材。 3.鼓勵資訊同仁參與相關新技術研討會或資源管理課程，以獲取資訊新知，提升工作技能，進而考取相關證照。 4.鼓勵影音及業務同仁在職進修，強化專業技能。		援機房防火牆設備。 3.採購2台支援25Gbps匯集層網路交換器，搭配下年度新交換器汰換案，可升級本社骨幹網路至25Gbps，大幅提升本社網路效能。 4.購入SONY AXP55攝影機6台、SONY UWP-D12無線麥克風組6組，供海內外採訪同仁使用；購入可攜式燈具應用於專題、專訪需求。 5.資訊同仁本年度參加Palo Alto資安專業訓練、趨勢端點防護研討會、以色列資安高峰論壇、AWS Technical Essentials課程、Google Cloud Summit、Microsoft Azure Training Day、2019年行動應用程式App安全開發教育訓練等課程，接收新知。 6.影音中心派員參加Adobe製作相關課程、新品發表，了解業界及市場動態。並分享相關心得和技術，共	

捌、事業部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				同提升影音同仁專業技能。	
五、提升本社資安環境，維繫所有系統正常運作	針對網路攻擊加強監測，維護收發稿系統正常運作，協助提升網站流量。	1. 機房同仁 24 小時監控，確保系統正常運作。 2. 設定防護層級及攔阻範圍，並定時更新帳號密碼，強化資安。 3. 維護 CNews 正常運作，配合專案任務及各中心需求，適時開發新功能或調整 CNews 編審發系統功能。	經常辦理	1. 督導完成 Focus Taiwan 英文網全新改版、中文主網站延伸閱讀推薦系統、文化+改版、早安世界電子報等工作。 2. 強化影像空間網站內容，提升點閱率與購買率。 3. 舉辦全社同仁資安講座，搭配社交工程演練，確認並強化同仁資安觀念。	
六、豐富影音頻道內容	製播「全球視野」，並提供客戶多元、優質的影音素材。	1. 配合國內外重大議題，由國內外記者進行連線報導或出國採訪，適時製作新聞專題。 2. 開拓並善用外電及網路素材，適時報導國外重大新聞，強化新聞視野，豐富主網站內容。 3. 增進多元影音型態產出，供網站、粉絲團、全球視野節目等不	經常辦理	1. 善用特派員進稿影片，搭配外媒和網路素材，報導海內外重要新聞事件，「全球視野」全年製播量近 300 集。 2. 與新聞部合作國內外重要新聞事件，包括迎接令和、前進東奧、六四 30、九二一 20 周年、美麗島人物專訪等，產製多支影音。 3. 企劃製作包括奧斯卡、金馬單元、	

捌、事業部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		同平台呈現。		年終回顧專題，同時採訪自製移工在台灣、老技藝新生命等專題。 4. 影音及資訊兩中心合力改善影音平台進稿流程，提高海內外採訪同仁影音拍攝進稿流暢度。	

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、每月出版《全球中央》雜誌	發揮本社國際新聞優勢，樹立「從台灣出發的世界觀」特色，以增進對國際事務的瞭解。	1.每月規劃「封面故事」等專題，增加刊物報導深度及可看性。 2.深入報導國際政治、財經、教育與職場等趨勢，提升讀者從台灣出發的國際觀及世界觀。 3.強化「看世界」、「鏡頭下」影像專欄，透過各國建築特色、城鄉生活、藝術節慶等精彩照片，豐富人文意涵，提供讀者閱讀樂趣。 4.因應數位閱讀時代，每月發行電子版雜誌，透過本社電子書商城行銷。 5.加強與博客來網路書店、凌網電子書、MagV 電子書、飽讀電子書、聯合讀書吧及樂天 Kono 電子書等平台合作。	經常辦理	1.108 年計規劃瘋健身、無人商機、素食風潮、歐洲民粹烽火、皇室物語、新經濟移民、雙語國家、5G 爭霸戰、智慧農業、小吃看世界、千禧世代、美國繼續偉大、長照再升級等 24 個封面故事與專題。專題涵蓋國際政治、財經科技、社會文化與生活等各層面，提升讀者國際觀。 2.「看世界」108 年規劃最美書局、彩繪躍高牆、世界遺產、街巷風情等內容，知性文章與圖像呈現，豐富雜誌內容。 3.每月發行紙本與電子書，並在各平台發行。	持續強化雜誌議題設定與照片、美術質感。
二、出版《世界年鑑》與網	力求內容正確、翔實，建立讀者信賴	1.平日廣泛蒐集、整理並改寫新聞資料與名人簡歷資料，轉換成實	經常辦理	1.12 月如期出版《2020 世界年鑑》。 2.《2020 世界年鑑》加強新聞議題篩選、	

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
路資料庫	感。	用資訊。 2.實體書 12 月中旬出版後，將世界年鑑資料匯入電子資料庫，於年度台北春季國際書展正式上市。 3.世界年鑑資料庫（不含名人錄）匯出電子檔予訂戶，或提供資料庫付費用戶隨時查詢。		新聞照片挑選與圖表繪製，強化資料整理與解讀，美化版面，使讀者更易閱讀理解。 3.「2020 世界年鑑電子資料庫」預計 109 年 2 月上旬完成更新。	
三、出版相關書籍或出版品	發揮本社新聞專業,承接出版新聞書籍或其他出版品。	善用本社專業資源，以獨特新聞內容或豐富圖片資料庫，就特定主題，出版或承接編輯相關出版品。	經常辦理	1.集結本社文化+團隊精心採訪的「台語進行式」單元，10 月出版《做伙走台步》專書，為第一本以台語文為脈絡的名人專訪。 2.配合承接《石油通訊》月刊代編、客委會客家文學日譯案宣傳成果冊(含電子書)、國家人權博物館《杜鵑山迴旋曲》繪本再版、《轉型正義之路》專書、台灣中油南非石油展英文摺頁、台灣中油查德礦區投產典禮中文、法文版摺頁等，品質獲客戶肯	

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				定。	
四、經營主網站「每週好書讀」專欄	每週精選、推薦好書，刊登於主網站，推動書香社會，強化本社優質媒體形象。	1. 編輯每週精選好書，含書本簡介、書評及書摘等。 2. 本社主網站「每週好書讀」專欄每週更新內容。	經常辦理	1. 為推廣閱讀，本社推出「悅讀閱讀」平台，內容包括出版新聞、書評、「每週好書讀」新書資訊、深度報導等，也向出版業界推廣此一公共平台，為閱讀與出版產業添加動能。 2.「每週好書讀」專欄每週精選 5 本好書，包含簡介與內容摘錄，並透過中央社新聞粉絲團加強推介。	
五、本社社稿、外電收發客製化服務	將本社新聞資訊、國外通訊社外電，透過網際網路，有效、正確、完整地傳送給客戶，提升影響力。	1. 透過網頁、FTP、E-mail、HiLink VPN、RSS 等方式，將新聞資訊傳送給海內外訂戶。 2. 接收法新社、路透社、美聯社新聞及照片，接收共同社中英日文新聞及照片等資訊，提供社內編輯參考及轉譯。 3. 維護香港 FTP、網頁主機，提供港澳大陸客戶使用；以 FTP 方式下載新華社中英文新聞、中新	每日辦理	1. 提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、選取新聞資訊。另提供客製化 RSS 格式接收、FTP 及 HiLink VPN 等方式，傳送新聞給國內外訂戶。 2. 除維護法新社、路透社、美聯社、共同社等新聞與照片接收作業正常運作外，適時配合法新社等修改新聞格式。 3. 維護香港網站及 FTP 主機，監看新華社、中新、中通社新聞下載情況，並	各類新聞資訊傳送正常，充分發揮本社對國內外傳播功能。

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		社、中通社等主機中文新聞，經轉檔後，提供社內讀取使用。		即時聯絡香港或北京駐點同仁處理問題。	
六、加強資訊技術研發及在職訓練	透過社內外各項程式開發、資訊通訊、資訊系統等在職進修機會，提升同仁系統開發、系統控管技能。	1. 鼓勵同仁針對本身業務及技術，持續不斷更新開發、資管模式，提升工作技術。 2. 鼓勵同仁參與相關機構或廠商提供、舉辦相關技術或資源管理課程以及新技術應用研討會。 3. 邀請相關專業人員來社授課。選派作業相關主責人員參加社外訓練中心短期或長期培訓，提升同仁對新設備功能及相關知識作深入瞭解。 4. 配合新研發技術需求或視專案、系統環境需求，適時採購新版本、Alexa 流量分析服務、所需開發工具及續約服務。 5. 鼓勵同仁參加訓練課程，考取相關證照。	經常辦理	1. 鼓勵同仁參加網路設備、資安及新技術研討會，導入工作環境，包括 Palo Alto、AWS、Elastic 介紹。 2. 本年度參加 Palo Alto 舉辦資安專業訓練、趨勢端點防護研討會、以色列資安高峰論壇、AWS Technical Essentials 課程、Google Cloud Summit、Microsoft Azure Training Day、2019 年行動應用程式 App 安全開發教育訓練等，接收新知。 3. 配合網群流量分析需求，定時進行 Alexa 流量分析續約服務。因應專案需求與網路資安等考量，陸續完成多個網域加密憑證採購與續約。 4. 鼓勵同仁參加資訊管理、程式開發訓練課程，包括 MVC 程式開發，系統開發組也不定期舉辦內部程式開發研討	資訊科技日新月異，未來會多鼓勵同仁透過自學或參加培訓課程，學習最新技術，深化專業，相關學習也列入考核評比標準。

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				會。	
七、維護、更新、建置網站，並打造數位匯流整合服務。	透過不同主題的網站及內容，打造新聞文字、照片、圖表、影音等數位內容整合服務，增加互動功能，提供客戶及使用者更便捷服務，提升使用者對本社認同感，並強化本社專案業務競爭力。	1. 維護本社新聞網、Focus Taiwan 英、日、西文網站、商情網、全球視野、影像空間、次網頁、電子書城平台等網站運作與部分網域加密作業，並進行網站後台功能增修維運。 2. 配合本社網群網站改版專案，逐步進行網站改版作業，以提供更多元便利網路服務。 3. 關注網際網路與 5G 發展趨勢，主動研發數位載具新技術與掌握 SEO（搜尋引擎優化）變化，適時應用於網站，以提供更人性化、便利操作介面及最佳瀏覽效能。 4. 提供使用端更人性化的互動頁面、環境，並確保內容能在各網站、行動裝置等平台穩定呈現。 5. 維護僑委會網站	經常辦理	1. 完成主網站延伸閱讀推薦系統、文化+前後台改版、兩岸新聞列表新增編輯推薦列表、主網站早安世界電子報、好生活新單元悅讀閱讀、主網站新聞內文圖輯改版、開發 Api 使用 Line Bot 進稿等。 2. Focus Taiwan 全新改版，翻新後台新聞編輯介面，導入多項操作新功能，優化進稿流程，提供編輯更便利的 UI 使用。前台改版為響應式網站，全新視覺設計。 3. 完成主網站 AMP 版本及網站 SEO 優化，加上新聞部提供優質新聞，Alexa 排名大幅提升。 4. AI 機器人寫稿應用在自動發布地震新聞，縮短發稿時間。執行文化部 AI 人臉辨識專案，完成超級辨臉王活動；協助圖片模型訓練、辨識及資料整	網站流量維護涉及網站架構、軟硬體設備、網路頻寬等奧援，本中心在有限資源及經費下，規劃彈性擴充架構，持續進行網站資料庫與架構優化以及 SEO 優化，以提升搜尋能見度，並因應隨之增加的流量。

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		（cnataipei.cna.com.tw），並適時修改網站內容及版面，提供海外華文媒體新聞服務。 6.配合業務承攬專案之需求，適時建置專案網站與程式開發維運。		理，順利結案。 6.完成僑委會海外華文媒體使用本社稿源專案，提供各項統計資料，維運網站，提供更穩健服務。 7.配合業務專案，完成釣魚台改版維運、金門縣政府專區網頁維運、客委會外文官網改版案。	
八、開發行動裝置App及加值服務	建立本社自有媒體、平台，提升品牌影響力。	1.配合各家電信業者行動加值服務，進行相關程式開發與維護，並視需求開發新款加值產品。 2.維護、管理本社網站行動版，並因應4G-5G行動發展趨勢，研究應用新技術，以配合網站行動版改版。 3.因應各家行動裝置和穿戴裝置App市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，申購開發環境（電腦、各系統平板電腦及新款智慧型手機）等，以利App開發測	經常辦理	1.優化一手新聞App推播架構，改善用戶使用體驗，提升穩定性。 2.一手新聞APP加入開門頁，使之保有可更新頁面的彈性，用以推廣社內時下的活動或專題。 3.配合主網站改版適時完成iOS、Android等新手機以及新版iPad採購以提供開發測試。 4.配合Focus Taiwan改版，iOS也改版新增多項功能，但因Apple政策改變，嚴格把關WebView嵌入網頁，審核未通過，雖配合新增Apple Watch	由於Apple審核政策改變，之後App將全面改版，以全原生或半原生的方式開發，發揮原生App特有的功能。

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		試。 4. 維護、開發符合市場需求的App。		App 功能，但仍未通過，未來將以全原生或半原生的方式開發。	
九、核心資訊作業系統開發與維護	維護數位影音平台、新聞多媒體編審發稿系統（CNews）、辦公室自動化系統（OA)等核心資訊作業系統,提升工作效率。	1. 維護影音編審發稿系統，適時開發新功能，讓影音新聞進稿、編審、派送等流程順暢，提供更簡便的影音製播流程一貫化作業。 2. 維護 CNews 正常運作，配合專案任務及各中心需求，適時開發新功能或調整 CNews 編審發系統功能。 3. 配合各中心提出之表單流程變更、功能性之實際需求，進行 OA 系統程式修改及維護。 4. 配合相關單位對 OA 系統之需求，適時運用新開發工具或新技術進行相關子系統功能開發與改版，以提供更穩定與流暢的表單系統。	經常辦理	1. 完成跨瀏覽器影音進稿新版系統，解決 Mac 環境無法進稿問題，簡化操作流程，優化操作介面。 2. 完成 CNews 發稿整合主網站主分類，新增 CNews「待審照片看板」雙頁面功能；改版記者圖文進稿網頁系統，簡化流程，在同一頁面完成圖文上傳，並優化主網站編輯流程，使主網站數位匯流更流暢。 3. 翻新 OA 系統表單介面與新版 AP 程式；完成外勤記者線上工作日誌與表單差勤系統，簡化流程。 4. 新增 OA 系統特休假轉移剩餘天數、折算工資天數，連續簽到退第七日禁刷程式開發。 5. 完成合約、發票整合新系統暨銜接總	核心系統若委外開發成本偏高、靈活性也有侷限，由同仁自行研發，需提供更多資源、人力，才能全面、及時滿足同仁需求。

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		5. 維護人事暨行政室等採購獨立子系統運作正常、子系統與 OA 之間資料傳遞順暢。		帳系統委外開發採購、導入與上線；配合人事單位採購的人資獨立系統，介接、匯入雙系統資料。	
十、提供 24 小時不間斷資訊服務	協助國內外記者及特派員、總社新聞部編輯台 24 小時產製新聞作業順暢。	1. 電腦機房同仁 24 小時值班，隨時線上監控各式網站主機與對外網路運作情況，並適時提供資訊操作詢答服務。 2. 出現異常狀況，機房立即進行初步狀況排除；若問題複雜、嚴重，通知系統開發工程師協助，或洽請技術支援廠商處理。 3. 相關問題及處理情形，列入機房每日值班工作報告，交接及方便列管。 4. 維護國發會行政院公報中心系統與設備確保運作順暢。	每日辦理	1. 機房 24 小時監控各系統、網頁狀況，發現異常立即檢查各相關主機運作，即時排除問題。 2. 工程師依各項 SOP 及針對臨時狀況處理問題，與程式有關者通報系統開發組協助。 3. 依據異常狀況處理流程，將相關作為通報各中心外，也列入機房值班工作紀錄內備查並交接。 4. 主動建置自動化監控系統，主動發現問題，縮短處理時間。	現有監控機制皆為內部環境檢測，對於外部線路故障問題較難第一時間發現，未來將導入外部監控系統，增加監控範圍全面性。
十一、虛擬主機設備，網路交換器	更換虛擬主機交換器，提升整體主機效能，目前虛擬	1. 採購 Cisco Nexus 交換器。 2. 汰換老舊 10G 交換器，原廠已不	適時辦理	原訂採購同異地備援機房 10 Gbps 型號交換器，但因今年 25 Gbps 設備上市且費用與 10 Gbps 設備相同，基於最佳效	

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
汰換	主機約 160 部，提供各項服務。	支援，提升整體效能。		益及未來擴充性，宜採購新設備，但考量現有設備及虛擬機皆為 10 Gbps，基於相容性和穩定性，待現有設備升級後再採購執行。	
十二、異地備援機房防火牆更新	異地備援機房負責主網站、備份、備援等多項服務，舊型防火牆需更新。	1. 汰換舊型防火牆為新世代防火牆。 2. 增強資安。	適時辦理	1. 採購新世代防火牆，將外部存取服務獨立為單一 Security Zone 需求，於社內架設模擬環境，驗證網路架構正確性。 2. 協請中華電信機房提供備援線路，當任一防火牆硬體故障時，網路流量皆能於 1 秒內轉移到正常運作設備，省去工程師到場處理時間。 3. 驗證網路路由、安全防護政策皆如預期運作，可正確解析並阻擋惡意攻擊行為，大幅增進網路安全。	新防火牆防護功能提升甚多，並可辨識及阻擋多數攻擊行為，但上線時因預設防護過於嚴格，阻擋非走正常通訊埠之流量，導致誤擋 Apple Push 影響推播，未來新設備上線應多加注意調整安全性政策。
十三、核心交換器添加 10G 板卡，提升	提升社內骨幹網路速率，配合大量圖片影音需求。	1. 1G 板卡更換為 10 G 板卡。 2. 提升骨幹網路交換速率。	適時辦理	1. 配合 109 年度規劃核心交換器汰換、25 Gbps 網路設備已商用化，採購支援 25 Gbps 設備以增進未來本社骨幹網路速率，提升效率。	網路傳輸速率約 5 到 10 年往下一世代邁進，需適時考量適合本社網

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
骨幹網路效能				2. 本項採購 2 台支援 25 Gbps 匯集層網路交換器，搭配 109 年度新交換器汰換案，將可升級本社骨幹網路到 25 Gbps，大幅提升本社網路效能，並預留未來 10 年擴充需求。	路規格之最佳方案，本次採購 25 Gbps 為今年推出最新方案，且可向下相容本社現有 1 Gbps 及 10 Gbps 網路，有效優化網路效能、並延長現有設備使用年限。
十四、強化資訊安全	加強監測網路行為，降低現有主機設備遭受惡意程式感染、攻擊威脅。	1. 電腦機房隨時監控防毒軟體、防火牆系統，有問題立即掃毒處理、刪除異常程式。 2. 電腦機房隨時監控流量狀況，發現異常立即處理、反映。 3. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。 4. 測試新產品設備，加強駭客攻擊分析。	適時辦理	1. 防毒軟體偵測發現電腦異常，立即發 email 通知值班工程師處理，並將處理結果上傳趨勢科技分析。 2. 透過監控系統偵測網路流量，若發生異常無法連線，系統自動通知值班工程師立即檢測。 3. 依計劃完成異地備援機房防火牆設備汰換。 4. 測試及研究資安事件收集分析設備，尋找各種強化資安方法。 5. 舉辦全社同仁資安講座，搭配社交工	配合資通安全管理法，不斷研究新的資安系統，強化本社資安防禦，惟多數資安防護系統涉及大量經費支出，將視重要性及財務狀況逐步建置。

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		5.加強同仁了解資安。		程演練，確認並強化同仁資安觀念。	
十五、電腦系統及周邊設備之維護管理	維護、管理各項資訊軟硬體，讓使用者順暢操作，提升效能。	1.各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。 2.突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。 3.硬體備品之採購。 4.更換主機房 UPS 不斷電系統。	適時辦理	1.協助影音中心規劃 3D 剪接工作站，新購 NAS 磁碟陣列設定及資料移轉。 2.優化 CNews 進稿流程、提升網路速度，分別採購 F5 負載平衡設備、用戶端網路設備。 3.因無迫切需求，未採購相關設備。 4.更換老舊 UPS 不斷電系統。	
十六、強化本社「影像空間」網站內容	提升「影像空間」網站競爭力。	1.網站照片挑選、裁切及更新。 2.即時協助處理網站各項查詢及客戶服務。	經常辦理	1.每週更新「影像空間」首頁照片，豐富網站內容。 2.影像空間「最新照片」頁面增加「more」，可瀏覽一週照片，提升點閱率與購買率。 3.會同業務行銷中心、系統開發組，即時處理客戶使用「影像空間」網站所面臨的問題。	
十七、重新掃描黑白與彩	建置高品質的照片數位檔案，提升	1.以 Tiff 檔格式掃描黑白與彩色	經常辦理	1.完成 201,125 張 Tiff 檔掃描作業。	

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
色底片	市場競爭力。	底片。 2.補強現有 Tiff 檔照片品質。 3.協助 Tiff 檔照片修護。		2.調整品質較不佳的 Tiff 檔照片濃度與彩度。 3.因組織調整，視覺創意組改隸數位新聞中心，美編業務工作有所變動，照片修護暫停。	
十八、配合執行照片銷售	提升照片零售與專案銷售業績。	1.即時配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求、展覽專案，整理、提供所需資料照片。 2.配合社內新聞發稿、行政業務和影音製作。 3.配合社內出版或承接出版品專案。	配合辦理	1.配合提案與專案需求，提供照片檔案、協助掃描，包括文化部數位典藏案、國家文化記憶庫案、外交部外文官網、客委會外文網站、總統府建府百年特展案、文化部英文網站、師範大學「典藏台灣運動記憶」出版案、南寧崑崙關戰役舊址博物館案、臺灣銀行出版案、第一銀行等。 2.配合新聞部、影音中心製作 921 等專題，協助查找、提供資料照片。 3.協助提供石油通訊、世界年鑑等出版品照片需求。	
十九、剪報業務客製化	客製化產製剪報,提升市場競爭	1.配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求，整理、提供所需資料	經常辦理	1.工研院電子報：每日上午 7 時以前完成，專業與高效率的工作態度深獲工	

玖、資訊中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	力。	加以分類和排序製作電子報。 2. 配合專案客戶挑選報紙刊登的主題性新聞，將文字新聞和圖片翻拍製作成電子檔再即時傳送。 3. 結合業界資訊整合技術，爭取專案客戶。		研院高度肯定。 2. 配合社內各部門及社外人士之需要，即時提供查詢資料服務。 3. 專案客戶需提供客製化資訊，資訊源為四大報（中時、聯合、自由、蘋果），除自由時報外，另三大報授權費需額外洽談，限於成本考量，無法承接。	
二十、掃描業務客製化專案	雜誌掃描與製作電子書。	配合業務行銷中心的業務開發，承作雜誌掃描，再轉製成電子書，建置可供檢索與查詢。	配合辦理	中油「石油通訊」數位典藏案尚在洽談。	

拾、影音中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、善用外電，豐富影音頻道內容	提供客戶多元、優質的影音素材，並製播「全球視野」節目。	1. 配合國內外重大議題，由國內外記者進行連線報導，或出國採訪，或適時製作新聞專題，豐富影音頻道內容。 2. 開拓並善用外電及網路素材，適時報導國外重大新聞，強化新聞視野，並豐富主網站內容。 3. 增進多元影音型態產出，供網站、粉絲團、全球視野節目等不同平台呈現。	經常辦理	1. 遇國內外重要新聞事件，提前規劃運作：包括迎接令和、前進東奧、六四 30、九二一 20 周年，美麗島人物專訪均與新聞部溝通合作，產製各類型影音。 2. 製播全球視野節目：善用特派員進稿影片，並搭配外媒和網路之素材，報導海內外重要新聞事件，全年製播量近 300 集。 3. 不定期企劃專題：包括年終回顧、奧斯卡、金馬單元；另動員人力，採訪自製移工在台灣、老技藝新生命等專題。並根據不同平台需要，提供更多元的影音產品及內容。	加強運用合作外電影片資源，彌補海外特派採訪拍攝的可用畫面侷限性。
二、強化影音新聞採訪與製作	精進同仁影音新聞製作，含企劃、採訪、標題、剪接各領域水準。	1. 企劃專題進行拍攝採訪，強化製作能力，及各層面技巧。 2. 掌握新聞時效，力求更貼近觀眾需求。 3. 強化同仁單機作業能力，因應各	經常辦理	1. 強化同仁採訪拍攝技能，並賦予更多規劃思考任務，運用在不同類型新聞議題及業務專案處理上。影音拍攝上，要求同仁善用各種設備，如手機、GoPro、肩扛型機器，能夠視不同場合有所發揮。	鼓勵同仁專題構思可多結合新聞時事和社會議題。

拾、影音中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		類型任務，含專案、新聞及專題。 4. 適時參與各項新聞獎。		2. 善加利用同仁之專才，相互支援合作，並能在不同領域上交流。 3. 除新聞運作外，108 年派遣同仁赴非洲查德、俄羅斯喀山，拍攝執行社內重要專案；另參與第二屆我是海外特派員、曾虛白先生新聞獎、國家文化記憶庫、金門彰化縣市政府專案、文化+等工作，同仁從不同型態任務中學習更多製作技能。 4. 與印尼特派員石秀娟在台北-印尼通力合作，參與社會光明面新聞獎。	
三、強化客製化產品	配合客戶對影音產品的需求,製作適用於各種載具的影音產品格式	1. 影音載具日新月異，本社影音產品必須產製多種格式，以符合客戶所需。 2. 執行各項專案流程，掌控進度與增強品質。 3. 開設教育訓練課程，教導同仁影音製作技能。	經常辦理	1. 配合社內平台及客戶需求，不定期將產製之影音，轉製成適合其運用之格式。 2. 執行事業部專案，包括我是海外特派員、曾虛白先生新聞獎、國家文化記憶庫等大型任務；另配合金門縣、彰化縣、石油通訊等定期採訪；製作北捷、觀光局、基隆港務	影音作品呈現可注意現在手機等民眾慣用媒體載具,在取景和後製上,應考量在小畫面上易於閱讀觀看的需求。

拾、影音中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		4. 定期檢討專案運作及執行情況，反映問題。		局、台灣大車隊等影片。 3. 特派員教育訓練方面，108 年度持續安排連線報導、專題拍攝訓練，強化拍攝實作經驗，確保外派前具備上述技能。 4. 定期瞭解影音新聞、產品，在各平台的點閱及流量情形，並在例會中與同仁討論，以求更貼近觀眾。	
四、經營 YouTube 頻道，提供 FaceBook 影音內容，提升影音新聞流量。	瞭解新媒體趨勢，設計網友感興趣題材，並善用社群網站，提升主網站流量。	1. 加強同仁議題發想及腳本企劃能力。 2. 培養同仁對畫面及新聞話題的敏感度，製作能夠吸引網友點閱的影音。 3. 持續強化影音新聞標題及截圖。 4. 持續經營社群網站，增加互動，拓展全球視野及主網站觀眾群。 5. 配合行動載具使用者大幅增加趨勢，設計適合露出的影音單元及呈現效果。	經常辦理	1. 增進同仁開稿企劃能力，帶領同仁，特別是新進同仁思考影音可看度。 2. 加強同仁新媒體技能，包括直播及連線報導等作戰能力。 3. 經營並善用社群平台，讓影音產品有更多露出空間。 4. 管理社內 Youtube 頻道，整合各部門影音產品，擴增頻道內容。 5. 每日固定提供本社粉絲團影音。 6. 影音產品更趨多元，力求在單純新	擬加強 YouTube 頻道的影音新聞類型上架，不自我設限，爭取最大傳播效益。

拾、影音中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		6. 經營本社 YouTube 影音新聞頻道，爭取曝光率，吸引不同網路族群。同時提供 FB 粉絲團影音內容，爭取粉絲。		聞報導之外，亦能在素材有限的情況下，運用網路資源，整理並製作出吸引網友點閱的影音。	
五、執行全數位化影音製播工程	產製多元影音新聞內容，強化軟硬體設備、提升影音品質及執行效益。	1. 建置攝影棚遙控攝影機及控制系統，擴充影棚拍攝需求，製作多元化節目內容。 2. 持續影音製作設備升級、改善製播流程，引入新技術，精進製作品質。 3. 因應新聞及節目製作需求，強化後製軟體應用功能，洽購第三方插件豐富畫面結構、補強模組與版權音樂庫。 4. 因應即時訊息需求，適時增購影音直播軟硬體。	適時辦理	1. 剪接設備硬體升級：購入 4 台工作站影音電腦及 4 台中階顯示器，提升硬體效能，以符影像規格需求。 2. 增添製作內容變化：購買 VideoBlocks 影片素材及 AudioBlocks 音樂素材。 3. 因應高解析度影片普及趨勢，升級影片剪接軟體至 4K 等級。 4. 行動網路正處技術交替階段，相關設備待5G電信開台後，傳輸器材較成熟再行規劃。	1. 逐步建置虛擬攝影棚，提供多元應用。 2. 因應公司策略方向，影棚建置設計保持彈性。
六、器材汰換及影音技術研究	持續影音、網路傳輸設備及技術研究，增進國內、外	1. 購置專業遠攝及廣角鏡頭，提升攝影機應用範圍，因應新聞及專案需求。	年度辦理	1. 今年器材採購汰換新購 SONY 100-400MM 長鏡頭 1 顆及 24MM 廣角鏡頭 1 顆，提升專案採訪或選舉集	適時調整汰換器材項目，配合市場升級發展。

拾、影音中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	採訪和專案執行效率。	2. 應網路傳輸需求，持續研究及更新網路傳輸技術，適時購置相關器材。 3. 增購及汰換攝影機與無線麥克風，供國內外新聞採訪使用，提升影片品質。		會場合等彈性使用。 2. 利用 4G 網路不定期直播新聞活動於社群平台，未來器材朝 5G 規格規劃。 3. 購入 SONY AXP55 攝影機 6 台、SONY UWP-D12 無線麥克風組 6 組，供海內外採訪同仁器材汰換使用。另購入可攜式燈具應用於專題、專訪需求，例如東京奧運專題等重大採訪。	
七、執行各項影音教育訓練	強化影音問題排除能力，提升競爭力及工作效率。	1. 配合各中心需要，續辦影音訓練課程，安排影音中心同仁或社外專業人士授課。 2. 定期檢討設備或技術問題，強化專業技能。 3. 鼓勵同仁參與研討會、媒體參訪等在職學習活動。		1. 影音教育訓練：完成馬來西亞、華府、菲律賓、印尼特派員影音訓練及外文新聞莫斯科出差影音教育訓練；並協助完成我是海外特派員活動 10 人影音教育訓練。 2. 協助資訊中心改善影音平台進稿流程，提高海內外採訪同仁影音拍攝進稿流暢度。 3. 專業職能訓練：派員參加 Adobe 公	持續給予同仁引用新觀念、新技術的學習機會，提升專業職能。

拾、影音中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				司製作相關課程或新品發表，了解業界及市場動態。並分享相關心得和技術，共同提升同仁工作專業技能。	
八、社內 209 頻道經營	建構整合本社多元新聞資訊之內部平台。	研究及購置整合本社新聞資訊之軟體或設備，產製內容用於內部播放平台，傳遞全社共同努力之新聞成果，凝聚向心力。	適時辦理	社內重要活動，例如環教踏青活動、我是海外特派員，製作成短片，於 209 頻道播出，凝聚同仁向心力也發揮社內外宣傳之效。	持續配合社內各項業務或新聞合作呈現。

拾壹、業務行銷中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、維持新聞產品收入	強化新聞產品優勢，調整內容符合市場需求，整合不同產品包裹銷售。	1. 持續推廣既有新聞產品，並強化產品優勢。 2. 整合產品包裹銷售，提升客戶購買意願。 3. 適時開發符合市場需求之新產品，爭取新聞本業收入。	經常辦理	1. 全面檢視舊有客戶採購內容，適時推廣本社新聞產品，促使客戶增加採購項目；雜誌發行部分推廣贈閱專案，爭取企業共享盛舉，同步擴大發行數量與讀者群。 2. 規劃產品套裝優惠方案，同時採購多樣產品給予折扣，增加購買誘因，提升客戶採購意願及成交機會。 3. 針對市場需求檢視現有產品之需求度，調整銷售方式或定價策略，爭取營收。	部分客戶因合約久遠，加以承辦人更迭，實際合作方式與合約條款有落差，已要求同仁全面檢視，必要時重新締約。
二、提升網路廣告收益佔比	提升廣告版位價值、爭取直接客戶及高單價聯播廣告，增加收入。	1. 檢視各廣告版位效益，搭配聯播廣告利用剩餘價值，進一步創造廣告收益。 2. 爭取直接客戶提升整體廣告收入。 3. 不定時比較各家聯播廠商廣告效益表現，擇其最佳廠商合作。 4. 配合專案規畫廣告套案銷售，爭	經常辦理	1. 持續運用 SEO 優化網站提升整體流量，另方面順應本社英文網站改版，將 WEB 版加入廣告版位規劃，增加英文網站整體流量收益。 2. 依據客戶需求量身規劃廣告曝光方式及版位，爭取客戶下單，提升廣告營收。 3. 適時進行廣告 A/B 測試優化收益，	本社於 107 年 10 月網站改版，考量肩負國家通訊社使命，於改版規劃刪除部分廣告版位，以提升使用者體驗，惟因使用習慣調整，流量略有下滑，影響網站廣

拾壹、業務行銷中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		取自籌收入。		並積極與合作廠商聯繫，爭取高單價廣告投放機會。 4. 主動發想廣告提案，多方面接觸客戶，增加合作機會。	告收入。已持續透過多管齊下方式調整版位，進一步增加廣告收益。
三、強化專案爭取	提高專案收入佔比，同時培養多元人才。	1. 主動向企業或政府單位提案或尋求政府標案、承攬委辦案等，提高整體專案收入佔比。 2. 多樣化承接委外專案或周邊業務延伸，累積多元人才。 3. 規劃社內、外人士教育訓練課程，協助同仁提升專業能力。 4. 鼓勵同仁學習各項專業能力，充實自我。	經常辦理	1. 除中央部會專案外，更積極爭取各縣市地方政府專案，如彰化縣政府、金門縣政府及台中山城木產業廣宣案。 2. 持續以專案多元化方式經營，108年度開發專案包括承接重要部會外文網站維運，突顯本社國際化及外語專業之強項；多項出版業務，如代編（政府刊物/書籍出版、海外影像紀實）；活動專案（如陸委會和平工作坊、兩岸青年公民新聞營、台達媒體沙龍講座）等，並持續辦理第二屆「我是海外特派員」活動，以擴增專案收入多元方向。 3. 對內強化新聞學院功能，定期辦理各類課程。對外鼓勵同仁參與各類	專案成本高，影響收入，已力求降低直接成本、評估專案利潤再討論承接。

拾壹、業務行銷中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				主題講座，提升專業知能。 4.鼓勵同仁考取業務相關證照。	
四、經營分眾次網頁	將原有次網頁整合改版為生活網頁，針對不同主題類別，力求內容豐富，並適時加入商業模式提升社方收益。	1.爭取企業主動提供稿件或專人撰稿，充實次網內容。 2.引入商業模式爭取收益。	經常辦理	1.由同仁主動參與記者會活動為主、公關公司或企業供稿為輔，配合補充本社新聞稿，依「好生活 HOWLIFE」網不同分類提供讀者具有知識性、趣味性報導。 2.適時依客戶需求，配合其他廣告產品或專案規劃，露出客戶稿件或訊息，進一步提高收益。	
五、強化地方業務	以廣告與專案為基礎，創造客戶需求。	1.持續與地方公、私單位保持密切聯繫，爭取相關業務或專案。 2.積極開發客戶需求，提供客製化產品內容或承接委辦專案。	經常辦理	1.舊有承接之業務如金門縣政專區等，持續辦理。另因應本社紙本刊物出版，適時聯繫地方政府相關單位，爭取大批採購機會。 2.持續拜訪、聯繫各縣市地方政府，針對時事或活動規劃客製化專案，主動爭取預算。	地方政府因預算有限，較難挪出大筆經費執行新增專案。
六、持續保持與	善盡國家通訊社	1.持續與國際通訊社及傳播機構互	經常辦理	1.持續辦理與國際各大通訊社或重要	除政策性合作媒

拾壹、業務行銷中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
國外媒體交流	法定任務，加強與國外新聞媒體、機構之互動與合作，凸顯本社國際優勢。	動，代理經營國際產品。 2. 積極與各類媒體洽談互惠合作，豐富本社新聞內容。 3. 透過合作單位強化發聲，提升國際影響力。 4. 配合重大活動與國外媒體合作，規劃專案內容。		媒體之新聞互惠或代理合作。同時不定期全面檢視各媒體合作狀況，適時調整。 2. 研議與澳洲、新南向國家、中南美洲國家之媒體洽談合作可能性。並爭取合作單位提供適合內容，以豐富本社各項新聞產品。 3. 重大新聞事件，透過合作單位曝光新聞或照片，提升本社新聞國際能見度，進一步提高國際影響力。 4. 針對重大活動或國際矚目事件，規劃套案，爭取收入。	體外，國外通訊社新聞產品代理或授權成本較高，但國內市場有限，降低成本才能提高獲利空間。
七、洽談出版品數位版本合作	持續爭取電子書代理合作。	1. 持續與廠商洽談合作，將本社《全球中央》雜誌紙本刊物透過數位方式出版，以符合時代閱讀習慣。 2. 開放本社出版品數位版權洽談，降低成本、擴大市場，增加銷售機會。	經常辦理	1. 持續辦理《全球中央》發行數位版本，除與外部廠商合作外，並自行開發電子書城，創造數位盈收。 2. 經營中央社電子書城，持續銷售《全球中央》月刊及《世界年鑑》。	目前市面主要電子書廠商均已在本社合作名單，惟各家雜誌競爭激烈，收益有限，故本社另闢電子商城網站，爭取其他數位收入。

拾壹、業務行銷中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
八、多方爭取異業結盟	與各類型單位洽談策略結盟或異業合作。	1. 多方位與不同單位洽談策略結盟或異業合作，進一步提升彼此競爭力。 2. 透過策略聯盟或異業合作方式曝光本社，提高知名度及影響力。	經常辦理	1. 持續開發異業合作單位與合作模式，相關資源（例如廣告版位曝光）提供各項專案靈活運用。 2. 擴大與大眾交通運輸工具之異業合作，曝光本社新聞及影音，提高本社知名度。	需避免影響原有產品市場。
九、深耕校園，持續辦理「我是海外特派員」校園活動	持續深化中央社之新聞形象，對外走入校園，並藉由大型培訓營增加本社專業、公益之企業形象。	1. 透過走入校園的海外特派員講座活動，將本社品牌深耕校園、提升青年學子對本社的認知程度。 2. 以階段性活動（第二階段北中南三場培訓營、第三階段社內實習、第四階段出國任海外特派員、第五階段分享活動）提升活動能見度。 3. 對各級企業爭取活動贊助，降低活動成本。	適時辦理	1. 持續辦理第三屆「我是海外特派員」活動，除深耕校園外，並彰顯本社在新聞專業、國家通訊社定位之重要性。 2. 針對不同階段規劃適合之宣傳曝光，並邀請高知名度人士參與活動，藉新聞曝光提高活動能見度。 3. 邀請企業共襄盛舉贊助活動經費，並爭取政府單位補助，以負擔活動成本。	海外實習時間影響後續活動規劃，建議未來可以提前作業。
十、提升客戶滿意度	落實客服制度，並透過意見調查，瞭解客戶及讀者想	1. 辦理年度客戶滿意度調查，透過客戶反饋調整、精進新聞產品。 2. 確實執行客訴處理程序，專人負	經常辦理	1. 持續辦理年度客戶滿意度調查，預計於 109 年 1 月中旬完成。 2. 依客訴問題種類分由新聞部、人事	客戶回覆意願低，未來或可討論增加填寫誘因。

拾壹、業務行銷中心工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	法，適時調整、改進產品。	責客服專線與客服信箱的每日客訴件處理。		室及業務行銷中心專人執行客訴程序，並留存相關紀錄。	

拾貳、管理部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、提升行政效能	強化行政管理效能，貫徹執行力。	1. 落實企業化管理精神，著重工作績效，提升競爭力。 2. 建構公平合理制度規章，賞罰分明，獎優汰劣。 3. 強化社內意見溝通，營造和諧勞資關係。	經常辦理	1. 持續強化行政作業之制度化及公平性。 2. 適時督導修訂本社相關法規，對工作表現優異者給予獎勵，對工作懈怠、疏失者予以懲處，108 年度共 42 人受獎勵，15 人受懲處。 3. 督導舉辦勞資會議，並於 108 年 2 月 25 日與工會簽訂團體協約，且獲勞動部表揚，有助促進勞資和諧。	持續提升專業能力，並強化社內各部門間的溝通，方能促進行政效能。
二、整合行政資源	開源節流，落實成本管控。	1. 督導設備、物品之有效管理，資源充分整合運用。 2. 督導財務部門適時提供各類數據報表，彙整各單位成本及費用，送交各單位主管參考，對異常項目及時警示，及早因應。 3. 以服務為導向，支援新聞部、事業部等相關部門。	經常辦理	1. 督導每月物料使用狀況紀錄及檢視設備，檢討異常狀況。 2. 督導相關部門注意並加強控管異常支出項目，避免不必要的費用。 3. 督導辦理主管共識營活動，強化本社主要幹部間的溝通，並對未來發展願景建立共識。	
三、強化公文品質	加強文書品質，精進公文作業流程。	1. 督導對外發文或公告事項，務求公文格式及用語妥適合宜。	經常辦理	1. 持續要求同仁提升公文寫作品質，會辦公文時應注意法令依據。	

拾貳、管理部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		2. 督導合約文件審慎核閱，管制用印權限及流程。 3. 督導管制急件及機敏公文之流程與處理。		2. 要求法務審慎核閱各項合約，維護本社權益。 3. 督導承辦單位掌握急件公文流程，必要時親會辦理。 4. 督導做好公文歸檔與查詢工作，並適時檢討公文流程。	
四、工作進度追蹤管考	追蹤工作計畫、會議決議執行情形。	1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。 2. 督導社務會議等決議之追蹤管考。	經常辦理	1. 定期追蹤工作計畫執行進度，並於社務會議提出報告。 2. 社務會議等決議事項，追蹤執行情形，必要時提出專案報告。	
五、落實安全衛生工作	打造舒適之辦公環境,保障同仁健康及安全。	1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。 2. 督導落實辦公空間傳染病之防治措施。 3. 督導辦理職業安全衛生教育講習及環境教育時數認證。 4. 督導警衛保全工作，及視情況通報警方之運作機制。	經常辦理	1. 落實門禁查核管制，以加強本社辦公處所安全維護，遇有突發狀況，啟動通報機制。 2. 持續督導清潔及保全人員做好辦公處所環境清潔及安全維護工作。 3. 持續執行本社同仁健康檢查補助實施要點。 4. 依規定安排醫師及護理人員定期至	強化辦公室門禁及維安工作。

拾貳、管理部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		5. 督導強化辦公處所設施使用之安全。		本社駐診，提供諮詢服務。 5. 持續強化辦公場所健身、休憩設施使用安全及無菸害汙染環境。	
六、督導財務與會計事項	建立各單位成本觀念、健全財務結構。	1. 督導年度預算之編列與執行。 2. 督導財務調度，使經費運用合理、妥善，發揮最高效益。	經常辦理	嚴格控管內控目標，落實工作計畫及預算之執行，逐月提供各單位人事及業務費與內控目標執行情況，提昇各單位執行效率。108 年度總收入 5 億 4,790 萬餘元，總支出 5 億 2,556 萬餘元，收支相抵後結餘 2,234 萬餘元(暫結)。	
七、推動責任中心概念	常設業務及專案，均須嚴格注意經濟效益。	1. 推動「專案成本、收入及利潤中心」運作概念。 2. 外接專案嚴格控制成本，事前必須提報「專案成本分析表」，主管簽署、社長同意，作為是否投標之依據。	經常辦理	專案之簽報，均請依規定填報專案成本分析表，專案結束後 10 個工作日內，提報執行結果檢討報告。	
八、督導資產管理及內部控制	有效進行資產設備之管理及內部控制，充分揭露會	1. 督導定期盤點各項設備及資產，避免閒置資產，有效運用以提高	經常辦理	1. 依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物料管理人編製「盤點清冊」，財務室配合相關單位辦理各	

拾貳、管理部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	計資料。	效率。 2. 督導確實執行年度工作計畫與預算，充分掌握各項營運情況，落實內部控管功能。 3. 每月月報表於次月 10 日前提報，供首長充分掌握營運情況。		項設備、出版品、文具用品及財物料盤點工作，確實掌握財產存放位置及確認存貨狀況，以提高資產運用之效益。 2. 會計月報均如期完成。 3. 107 年初編決算於 108 年 2 月 26 日，依規定函報審計部。收支決算於 108 年 4 月 1 日提經第 8 屆監事會第 4 次會議通過後，併同會計師查核報告，函報審計部及行政院文化部，循決算程序辦理。 4. 109 年預算於 108 年 7 月 11 日經第 8 屆董事會第 7 次會議通過後，於 108 年 7 月 22 日陳報文化部，循預算程序辦理。 5. 107 年度財務及稅務簽證如期完成。	
九、健全組織架構	因應媒體環境變遷，適時調整組織架構。	1. 配合媒體發展趨勢及社務需求，督導適時推動組織架構調整。 2. 督導修訂本社組織規程及相關法	適時辦理	1. 增訂本社誠信經營規範，並成立專責小組監督執行，定期向董事會提出報告。	

拾貳、管理部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		規，提報董事會議審議。		2. 配合財團法人法施行，修訂本社相關規範。	
十、保障同仁勞動權益	檢視勞動條件，適時研修人事法規。	1. 督導修訂人事、勞動等相關法規，以符合法令規範及本社發展需求。 2. 督導法規之修訂廣納建言，擴大參與。 3. 督導新訂法規之執行及宣導，以利同仁依循。 4. 督導營造健全與友善職場環境，落實勞動權益。	適時辦理	1. 配合勞動基準法修正，督導修訂本社工作規則相關條文及作業方式，並於法規修訂後公告全社同仁周知，以確保同仁權益。 2. 依據勞動法令辦理差勤作業。 3. 定期與工會舉行勞資會議，促進勞資和諧。 4. 持續辦理健康檢查補助及旅遊補助，確保同仁身心健康。	
十一、暢通人才流通管道	適才適所，加強人力運用。	1. 督導適時招聘遞補人力，促進人事新陳代謝。 2. 適時拔擢人才、媒合人力，務求人盡其才。 3. 督導加強同仁職能教育訓練，培養多元人才。 4. 督導辦理考核作業，加強人力運	適時辦理	1. 針對大專學生舉辦「我是海外特派員」活動，並延聘優秀人員至本社任職。同時配合人員離退，甄試並遞補新進人員。 2. 適時調整主管職務，並拔擢工作表現優異及具領導才能者。 3. 督導檢討人力效能，適時辦理各部	適時招募新進人員，並調整職務，有助於促進人事新陳代謝，及組織順暢運作。

拾貳、管理部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		用。		門人力調動作業。 4. 強化平日考核及每季辦理考核。透過年度考績晉級機制，予工作表現良好同仁提升薪級。	
十二、強化組織溝通及協調	強化橫向聯繫溝通，提升工作效率。	1. 各部門秉持誠信，理性協調溝通，摒除本位主義。 2. 會辦跨部門事務強化溝通協調、依規行事，力求事半功倍。	經常辦理	定期召開社務會議及每季召開勞資會議，協調各部門及同仁意見，取得共識。	
十三、推動產學合作	培育傳播人才，強化影響力。	1. 督導推動與大專院校之合作，提升本社影響力。 2. 督導辦理大專院校學生來社實習，培育傳播人才。 3. 協助推動「中央社新聞學院」相關課程，分享及傳承新聞經驗。	適時辦理	1. 全年共提供45個實習名額予大學新聞傳播相關系所。 2. 協助推動產官學界媒體教育訓練，與政治大學新聞系開設「國際新聞報導實務」課程。 3. 協助辦理「中央社新聞學院」等課程。 4. 協助辦理「我是海外特派員」海外實習活動。	
十四、辦理社內	激勵團隊士氣，凝	1. 督導辦理社慶、年終餐會等活	適時辦理	督導辦理年終餐會、95 週年社慶、退	

拾貳、管理部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
聯誼活動	聚向心力。	動，增進全體同仁情誼。 2. 協助辦理跨部門大型行銷推廣活動，展現團隊合作精神。		休人員春聚、環教踏青等活動，增進同仁情誼。	
十五、督導法規修訂	因應環境變遷及社務發展，適時研修法規。	1. 督導適時檢討及修訂法規，以符國家法令規章及社務發展需要。 2. 督導法規公告等作業，每年彙整法規修訂情形。	適時辦理	1. 本年度新訂法規 5 項、修訂法規 11 項、廢止法規 2 項。 2. 法規頒布及修訂均公告全社同仁周知，並每年彙整新訂及修訂之法規。	
十六、防杜侵權事件	積極處理侵權事件，維護本社權益。	1. 落實使用者付費原則，積極處理侵權事件，必要時訴諸法律途徑。 2. 督導審慎檢閱合約及文件，權利義務界定明確。	經常辦理	1. 遇侵權事件積極處理，必要時採取法律行動，以維護本社權益。 2. 香港商慧科訊業公司侵害本社著作權案，以 5 年 1,650 萬元權利金達成和解。 3. 審慎核閱契約，避免紛爭，爭取應有權益。	
十七、強化法務作為	有效控管風險，加強法律保障。	1. 督導契約定型化作業，做好風險控管。 2. 本社權益受損時，督導採取寄發	適時辦理	1. 依據業務行銷中心及財務室意見，督促對應收款項逾期嚴重之客戶，寄發存證信函。	

拾貳、管理部工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		存證信函等法律行動。 3. 督導提醒相關部門之新聞及資訊內容，勿觸法令紅線，並應遵守新聞倫理及兼顧社會責任。		2. 持續強化本社新聞、資訊專業及品質，每季召開新聞及資訊自律小組會議；自 106 年第三季起增設外部諮詢委員，強化外部監督功能。	
十八、督導設備修繕及維護	設備妥善維護及保養，確保發揮效能。	1. 督導定期財產盤點，落實日常維護及檢修作業。 2. 督導修繕老舊設備，務求物盡其用，發揮效能。 3. 督導執行各項撙節措施，以減少開支。	經常辦理	1. 督導定期盤點及適時修繕設備。 2. 審慎評估辦理汰舊換新作業，以撙節開支為原則。 3. 配合大樓管委會，進行直向管線更新工程。	
十九、督導強化資產管理	資產有效理，積極活化運用。	1. 督導辦理房舍定期訪查作業，並做成書面紀錄。 2. 持續強化國有房產管理，無需使用時歸還政府主管機關。 3. 督導掌握自有資產現況，致力創造效益。	適時辦理	1. 確實執行國有宿舍清查要點，每年辦理訪查作業，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。108 年歸還國有財產署 3 間國有房舍，原使用 109 戶國有房舍已降至 37 戶。 2. 致力維持自有房舍滿租狀況，挹注本社營收。	

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、彙編年度工作計畫及工作成果	妥適完成上年度工作成果報告及下年度工作計畫之彙編與陳報作業。	1. 依據本社營運方針，協調各單位提報下年度工作計畫草案，配合財務部門概算作業，完成工作計畫之彙編與陳報董事會審議。 2. 協調各單位辦理年終績效檢討，彙編工作成果報告，陳報監事會審查後，報請主管機關備查。	定期辦理	1. 2 月擬訂 107 年度工作成果報告，提報監事會議通過，轉報文化部循決算程序辦理。 2. 6 月擬訂 109 年度工作計畫，提報董事會議通過，轉報文化部循預算程序辦理。 3. 已修訂109年度工作計畫格式，109年度工作成果報告亦將配合調整格式，以化繁為簡，避免內容過於瑣碎。	
二、檔案室空間改善及重要文件數位化	改善檔案室存放空間,提升檔案管理效能。	1. 改善檔案室空間，使檔案保存能更臻完善，持續進行檔案數位化，以利保存與應用。 2. 建立檔案保存年限，適時辦理檔案銷毀作業。 3. 依檔案管理辦法及相關法規，建立檔案管理各項作業標準程序，強化檔案法制管理，適時檢修相關法規。	適時辦理	1. 為有效利用檔案室存放空間，將年久過時合約及檔案封箱保存，搭配位置圖，以提升閱卷便利性。另適時分類登錄待銷燬公文。 2. 適時更新與本社合作之外媒合約現況並提供訂約參考。	為強化檔案室空間之有效運用,應定時辦理檔案銷燬作業。

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		4. 鼓勵參加文書檔案管理課程，提升專業知能及管理效能。			
三、推行公文電子化及簡化公文流程	推動公文電子化及流程簡化,提升公文效率。	1. 推行公文電子化，掌握公文進度，撙節紙張及人力成本。 2. 適時檢討公文流程，簡化程序，提升公文效率。 3. 管控公文及合約處理情形，每月辦理稽催作業，每季總結陳報。	經常辦理	1. 登錄送陳公文共 2,903 件，其中內簽文 1,385 件，外來收文 656 件；發函公告共 582 件，其中社內發函及公告 236 件，對外發函 578 件。此外，合約製作裝訂約 450 件，同仁調閱檔案、簽文或合約 877 件。 2. 每月稽催未結案公文，年度結束簽報總結報告，掌握公文動向。 3. 提供本社英文在職證明等重要文件，以利辦理相關手續。	
四、辦理重要會議秘書作業	會議紀錄並追蹤決議事項執行情形。	1. 彙整社務會議紀錄，發送與會主管，並公告於本社內部網站。 2. 追蹤社長裁示之重要事項，會議時提報工作進度。 3. 配合董監事會議召開，辦理前置作業、會場佈置等工作。會後整	經常辦理	1. 社務會議紀錄完成後，發送與會主管，並於OA電子公佈欄公告週知。 2. 追蹤社務會議重要決議事項，並請主責單位回復執行情形，彙整後提報下次社務會議。 3. 全年舉行 3 次董事會、2 次監事會，會同財務室錄製並整理會議紀	

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		理會議紀錄，函報主管機關。		錄，報送文化部備查。	
五、適時修訂本社法規	法規與時俱進，完備規章制度。	1. 配合政府政策及最新法規，適時檢討本社各項法規，並於重要法規修訂時，洽請本社顧問律師協助審閱。 2. 修訂之法規公告後，納入本社法規彙編。	適時辦理	1. 本年度新訂法規 5 項、修訂法規 11 項、廢止法規 2 項，條列如下： (1)新訂：資通安全維護計畫、資通安全事件通報作業規範、資通安全事件通報及應變管理程序、誠信經營規範、門禁管制要點。 (2)修訂：員工健康檢查補助要點、國外特約記者約聘辦法、工作規則、捐助章程、員工出差旅費規則、員工晉階升等審查小組辦法、補助採訪記者購買數位相機辦法、補助採訪記者購置筆記型電腦設備辦法、國外人員調職搬遷費報支及搬遷損失補償辦法、國外人員薪資及公務支出實施辦法、職員薪級本薪支給標準表。 (3)廢止：特約人員出勤管理及獎勵相關規定、員工延時工作、假日工作	

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				津貼支給辦法。 2. 配合政府法令增修，適時更新法規彙編內容，並同步調整OA系統公布欄公告之法規，供同仁隨時查詢使用。	
六、合約審閱及協助相關法律事務	審閱法律合約，協助處理法律案件。	1. 協助審閱法律相關文件，保障應有權益。 2. 提供司法案件意見諮商及法律見解。 3. 協助處理侵權案件及帳款催收法律問題。 4. 適時辦理教育訓練，強化同仁基本法律素養。 5. 加強勞動法規專業知識，鼓勵法務人員參加相關課程及研討會。	經常辦理	1. 法務人員全年審閱合約及相關法律文件約 373 件；協助處理司法訴訟案件 3 件；撰擬陳述意見書 1 件、非訟程序 2 件。 2. 法務人員協助各部門處理法務事宜，適時提供諮詢及建議。 3. 法務人員適時強化政府法規新知，108 年共參加 7 場相關研討會。	勞動法規、新聞相關法規複雜多端，侵權事件亦日益增多，建議酌增法務人力。
七、更新本社公開資訊	適時更新主網站刊登之公開資訊。	履行公共媒體角色，主網站刊登本社公開資訊，並適時更新內容。	適時辦理	適時更新主網站公開資訊內容，包括工作成果、工作計畫、採購紀錄、董監事會議紀要等。	本社公開資訊內容原於每年年初更新，未來將配合

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
					財團法人法，於法定期限內更新工作計畫、工作成果，其餘公開資訊則待主管機關核備後即時更新。
八、配合社務需求調整組織	強化競爭力，謀求永續發展。	1. 因應媒體環境變化，配合社務發展，適時調整組織架構及員額配置。 2. 擬訂提案報請董事會議審議。 3. 配合組織架構調整，辦理相關人事作業。	適時辦理	本年度未調整組織架構，但為彈性運用人力，原以各中心(室)為員額管制單位，改以部為總量管制單位。	
九、修訂人事規章	加強人事管理，法規與時俱進。	1. 配合政府法規、本社發展需要，隨時檢視不合時宜法規並修訂。 2. 會同本社顧問律師、法務人員研修人事法規。 3. 實施重大法規時，加強宣導工作，讓同仁有所依循。	適時辦理	1. 配合政府法規及本社實務需求，適時修訂工作規則等人事法規。 2. 事關同仁權利及義務之法規修訂，透過勞資會議協商通過後修訂。 3. 法規修正後公告周知，並加強宣導。	持續注意政府勞動法規變動情形，必要時洽詢勞動部門或本社顧問律師釋疑。

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十、辦理考核作業	落實績效考核，人盡其才。	1. 強化平日考核，每季辦理全社考評作業。 2. 辦理 107 度年終考績、108 年度薪級晉降級作業及人員升等審查作業。 3. 協助各部門拔擢優秀人才，調整不適任人員。 4. 辦理年終考績申訴作業，予同仁申訴機會。	定期辦理 適時辦理	1. 積極管控員額，每月製作人事報表。 2. 致力撙節人事費用，遇員額出缺，以社內人力媒合優先考量。 3. 落實績效考核，注重平時考核，每季實施全社考評，年底辦理年終考績作業、考績申訴作業。	
十一、辦理教育訓練	強化人力資源品質，提升競爭力。	1. 協助辦理本社各類教育訓練課程，加強本社新聞學院課程內容，邀請學者專家蒞社演講。 2. 辦理職業安全衛生教育講習及環境教育時數認證。 3. 鼓勵同仁進修專業知識及技能，精進工作品質。 4. 受理大專院校學生來社實習作業，協助媒合實習部門。	適時辦理	1. 108 年辦理各類員工在職教育訓練課程共86場次，包括職業安全衛生教育訓練課程，以及兩梯次環境教育踏青活動，並以演講、網路學習等方式完成本社同仁環教時數認證。 2. 辦理傳播相關系所學生實習作業，共計 50 人次。 3. 辦理陳博生先生新聞獎學金，共 5 人獲獎；曾虛白先生新聞獎基金會	

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		5.接待學生及機關團體參訪活動。		與台達電子文教基金會等單位合作辦理新聞獎項，共有 14 件作品獲獎；魏景蒙先生獎學金共 12 人獲得。 4.本社接待大專院校新聞相關系所學生參訪及國內、外新聞相關團體參訪共計20場次，善盡國家通訊社媒體的責任。	
十二、辦理薪資及勞健保作業	準時完成作業,保障同仁權益。	1.按月定期發放員工薪資。 2.依法辦理勞保、健保等業務，適時調整投保級距。 3.依法辦理員工退休事項。	經常辦理	1.每月 20 日發放員工薪資。 2.員工勞健保作業均依規定辦理。 3.108 年度共有 7 位同仁申請退休，依法辦理相關事宜。	
十三、強化人事資料管理	確保人事資料正確。	1.配合人事異動，隨時更新資料。 2.每月編製員工人數統計表。 3.適時彙整各類人事統計表，掌握人事結構特質。 4.強化人事資料數位化作業。	經常辦理	1.掌握人事動態，隨時更新OA系統資料及人事資料檔案。 2.每月製作人事報表，管控用人員額。 3.重要人事紙本資料掃描成電子檔，妥善保存。隨時提供長官所需之人	

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				事統計資料。 4. 建立人事作業流程，充分掌握進度及效能。	
十四、落實差勤管理	加強差勤管理,保障勞資權益。	1. 落實員工到勤及差假管理，提升工作紀律，並符勞動法規，保障勞資雙方權益。 2. 適時檢討差勤表單流程，強化工作效能。 3. 員工差勤資料，依規存放至少 5 年。	經常辦理	1. 落實差勤管理，掌握同仁出勤情形，適時向同仁或主管反映異常狀況，保障勞資雙方權益。 2. 配合實務需求，適時會同資訊中心修訂差勤表單作業流程。	各級主管及同仁均應重視差勤管理，避免誤觸法規。
十五、加強財產管理及維護	掌握房地產現況,致力活絡提升價值。	1. 依財物分類標準規定，辦理財產登記分類及數量編號，掌握各項財產之增置、減損、異動及經管。 2. 依財產性質及預算，向保險機構投保，避免發生災害損失。 3. 財產使用單位、管理單位定期會同財務室辦理財產盤點，並配合	經常辦理	1. 財產之登記、分類、編號等作業，依據行政院頒行之財物標準分類規定辦理。各項財產之增置、折舊、異動，依本社電腦自動化系統管理。 2. 房屋及設備等資產，依財產性質及預算投保火險。 3. 依財產及物品盤點作業辦法，會同	法律催討途徑時程較長,須密切掌握進度，提高時效。

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		會計師、審計部之查核。 4. 屋齡老舊之房產加強維護，必要時配合都市更新計畫或合建事宜，提升資產價值。 5. 每季實地訪查國有房舍，訪查結果作成紀錄，掌握房舍實際使用情況。		使用單位財產管理人員、財務單位人員定期或視需要隨時盤點財產，每年至少實施一次。 4. 老舊自有房地積極配合都更或合建，提升資產價值。 5. 確實執行國有宿舍清查要點，每季辦理訪查作業，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。108 年歸還國有財產署 3 間國有房舍。	
十六、有效管控事務用品	強化事務用品管理，撙節開支。	1. 紀錄各類事務用品材料進出貨及保管情形，降低庫存量，每月製作報表報核。每季統計碳粉、紙張使用量，並比較去年同期使用情形，提供相關部門參考。 2. 物盡其用，避免浪費，適時宣導撙節措施、資源回收再利用。	經常辦理	1. 辦公室用品、紙張等以大宗採購為原則。列印機使用環保碳粉匣，以達節約、環保之目的。 2. 物品材料發放，專人負責管理，每月製作報表簽報。 3. 適時宣導節能減碳、節約能源、資源回收再利用之觀念。 4. 為有效管控紙張及碳粉用量，每季簽報近 3 年同期比較表，用量增加者須說明原因。	環保碳粉匣容易造成漏碳、夾紙、列印品質不良與印表機故障等問題。建議保固內之印表機仍採用原廠耗材。

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十七、籌辦社內大型活動	增進同仁向心力及歸屬感	1. 辦理 95 週年社慶表揚活動、全體同仁年終餐會等大型社內活動，增進向心力及情誼。 2. 適時支援其他部門辦理之活動。	適時辦理	1. 95 週年社慶活動，副總統、文化部長、多位外國駐台代表、副代表與媒體主管、協力夥伴到場祝賀，本社同仁出席踴躍。 2. 1 月 11 日於圓山飯店舉辦狗年年終餐會，全社同仁共襄盛舉，氣氛熱鬧溫馨。 3. 108 年支援「我是海外特派員」系列活動及曾虛白先生新聞獎暨 2019 台達能源與氣候特別獎頒獎典禮。	
十八、打造安全舒適辦公環境	辦公環境維持清潔、安全，並落實節能減碳。	1. 加強辦公室、茶水間、走道、樓梯間等環境清潔及安全維護。 2. 飲用水設備定期保養維護，水質定期檢驗，並記錄檢驗結果。 3. 管控維護冷氣設備、照明設備，每季製作水電費使用度數比較表，適時宣導節約能源。 4. 加強電話使用管理，費用異常時查明原因。	經常辦理	1. 每日專人定時清潔辦公室空間、茶水間、洗手間等公共空間。 2. 每月飲水設備專人定期維護及水質檢驗。 3. 採用節能省電燈具，有效節省用電，每季水電費用與近 3 年同期比較使用度數，有效管控水電用量。 4. 影印機指定專人維護，列印機使用環保碳粉匣及紙張回收再利用，並	

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				掌握使用數量，有效管理。 5. 每月製作費用比較分析表，適時調整費率及停用或調降使用頻率較低之電話，以撙節電話費支出。	
十九、強化會議室管理	強化設施維護及使用管理。	1. 依本社會議規則要點實施，以效率、節約、聯繫、配合及臨時事宜之適應為原則。 2. 指定專人負責管理會場電源、照明、空調、投影機及擴音設備等。 3. 會議室定期清潔，維持良好的使用習慣。	經常辦理	專人管理會議室電源、照明、音效、空調等設備，並每日巡視各項設備電源開關，以達效率及節約之管理。	
二十、公務車輛管理及維護	有效管理公務車出勤狀況,落實車輛維護。	1. 公務汽機車輛檢查表、行車紀錄、里程紀錄及用油等詳細記載，詳加審核及登錄。 2. 加強車輛保養及修護，實施車輛安全自動檢查作業，記錄檢查結果，以維護人車安全。	經常辦理	1. 公務車輛定期保養，登載行車里程紀錄，每月計算油費，製表送審核單位查核。 2. 公務車輛實施作業前檢點，並做成紀錄，每年簽報備查。 3. 專人管理停車位空間。	

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
二十一、落實辦公空間安全衛生作業	確保人員之安全。	1. 實施職業災害調查，填報職災月報表。 2. 配合大樓管委會定期舉辦消防安全講習及消防逃生演習。 3. 配合大樓管委會之定期檢查消防設備、監視系統設備、安全門、安全梯、高低壓電氣設備及建築公共安全。 4. 配合大樓管委會，定期辦理辦公空間二氧化碳濃度檢測。 5. 辦理員工健康檢查補助作業。	適時辦理	1. 職災報表每月10日前填報予相關主管機關。 2. 消防設備定期專人檢查。 3. 大樓電壓設備、建築物之公共安全等事項，定時與大樓管委會聯繫，以確保安全。邀請消防局人員進行災防講習，並辦理勞工安全衛生教育訓練課程。 4. 積極與勞工體格及健康檢查認可醫療機構洽談健檢優惠方案，提供同仁參考選擇，並辦理健康檢查補助作業。	
二十二、實施門禁及保全防護措施	辦公空間門禁有效管理，防患於未然。	1. 加強門禁管制，嚴防閒雜人等進入本社辦公室，對訪客均予登記或通知受訪同仁。 2. 對異常之郵件或包裹審慎處理，並要求送件人留下身分資料備查。 3. 加強辦公大樓環境安全防護及突	每日辦理	1. 為保障本社同仁人身、財產安全及維護辦公處所公共安全，強化門禁管理措施，訂定「門禁管制要點」。 2. 信件、包裹等收發由專人登記，有效管理。 3. 辦公室公共空間、安全梯前加裝監視錄影器，隨時注意辦公場所周遭	定期更新安全小組名單。

拾參、人事暨行政室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		發狀況通報機制。		環境之安全。遇有緊急事件，啟動通報機制。 4. 持續建置跨部門安全小組，隨時與警局、派出所保持密切聯繫。	
二十三、辦理採購作業	各項採購作業依法規辦理。	1. 依本社採購工程、財物、勞務及變賣財物辦法辦理。 2. 工程、財物或勞務未達 10 萬元，由需求單位填請購(修)單，簽報核准逕洽廠商採購，或評估是否辦理比價或議價。但注意同一性質或事項，不得分散辦理採購。 3. 採購案件超過 10 萬元以上，簽報核准後依政府採購法規定辦理採購。	經常辦理	1. 3 萬元以上之採購依社規辦理，並優先由行政院公共工程委員會之共同供應契約商購入，以撙節開支。 2. 公告金額1/10以上之採購，均依政府採購法規定辦理招標。 3. 公告金額以上之採購，並依規定函請主管機關派員監辦。	本社採購工程、財物、勞務及變賣財物辦法可再強化，以符採購法規範。

拾肆、財務室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、強化會計功能	嚴格控管預算。	依據本社會計制度及各種款項收支作業規定，嚴格執行內部審核工作，依往例每年支出經費以預算下修 5%作為內控目標。	經常辦理	遵照社長裁示，下修支出預算 5%為內控目標，藉以切實釐訂年度經營目標及執行計畫，加強內控預算執行及帳務審核，逐月提報各單位主管相關業務費用與內控目標執行情況。適時提供各種會計系統資料分析及各項建議，協助各單位有效達成目標及提升應有的績效。	
	依據會計制度執行各項會計事務。	凡各項會計事務處理程序，憑證、報表之編製，預（決）算編製與執行，內部審核，以及其他會計事務之處理，均悉照「會計制度」及「文化部審查文化事務財團法人設立許可及監督要點」之規定辦理。	經常辦理	依據中華民國 108 年 3 月 7 日文化部令「全國性文化事務財團法人會計處理及財務報告編製準則」之規定辦理。健全財團法人之「會計、內控稽核、財務管理、資訊公開制度」。遵照會計制度對財務狀況、管理績效及預（決）算編制與執行，充分呈現各個部門及專案之執行績效，強化目標管理。	
	嚴格審核駐外記者經費報銷。	依據「國外人員薪資及公務支出實施辦法」及「國外單位經費報銷注意事項」規定，每月督促各駐外辦	經常辦理	依據「國外人員薪資及公務支出合理實施辦法」、「國外單位經費報銷注意事項」及相關規定確實辦理核銷，	

拾肆、財務室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		事處經費支出按時結報。		以提升各單位執行效率。	
	加強資產管理，確保會計資料之真實性。	配合資產管理單位，於第 3 季盤點固定資產、各項設備及材物料，避免閒置資產存放過剩及防止錯誤，以提高資產運用之效益。	經常辦理	依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物料管理人編製「盤點清冊」，財務室配合相關單位辦理各項設備、出版品、文具用品及財物料盤點工作，確實掌握財產存放位置及確認存貨狀況，以提高資產運用之效益。	
二、辦理預、決算	確實執行、如期完成。	1. 會計月報按規定限時結報（次月 9 日前）。 2. 108 年 1 月辦理 107 年度決算。 3. 108 年 5 月籌編 109 年度預算。 4. 委請會計師辦理年度財務及稅務簽證。	定期辦理	1. 會計月報均如期完成。 2. 107 年初編決算於 108 年 2 月 26 日，依規定函報審計部。收支決算於 108 年 4 月 1 日提經第 8 屆監事會第 4 次會議通過後，併同會計師查核報告，函報審計部及行政院文化部循決算程序辦理。 3. 109 年預算於 108 年 7 月 11 日經第 8 屆董事會第 7 次會議通過後，於 108 年 7 月 22 日陳報文化部循預算程序辦理。 4. 107 年度財務及稅務簽證如期完	

拾肆、財務室工作成果報告（108）					
計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				成。	
三、強化財務功能	電子發票電子化。	落實節能減碳及推動電子發票政策，自 109 年全面使用電子發票。	經常辦理	本室已於 108 年 10 月全面使用電子發票，落實節能減碳及推動電子發票政策。	
	每月逾期應收帳款檢討。	每月應收帳款確實跟催，減少呆帳產生。	經常辦理	依據本社各種款項收支作業規定，掌握客戶履約繳款狀況，按月編制應收款項帳齡分析，並依據應收帳款程序辦理，確保本社權益。	
	財務資金集中處理。	每月固定 10 日及 25 日辦理廠商匯款。	經常辦理	為控管資金，每月固定 10 日及 25 日辦理廠商匯款。	
	靈活運用資金，減輕財務負擔。	每月營運所需以外之資金，辦理短、中長期台外幣定期存款，以增裕孳息收益。	經常辦理	為充分靈活調度短期資金，增加財務收益，依據會計制度，每日編製「現金出納庫存表」，按月編製「銀行往來調節表」，供主管決策參考，每月營運所需以外之資金，辦理短、中長期台外幣定期存款，以增裕孳息收益。	