

中央通訊社 105 年度工作成果報告

105 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

106 年 2 月編訂

中央通訊社 105 年工作成果提要

本社為依「中央通訊社設置條例」成立之國家通訊社，肩負提供國內大眾傳播媒體新聞服務，擴大國際新聞報導，促進國際對我國之瞭解，以及增進國際新聞交流等三項法定任務。105 年工作成果如下：

壹、新聞部

一、國內新聞工作

- (一)規劃第十四任總統、副總統選舉與第九屆立法委員選舉新聞，發稿逾 400 則，新聞、特稿、照片、圖表，以及影音報導選舉實況及結果，多元分析其重大意義。新政府各項新政策各面向完整報導，包括年金改革、一例一休勞基法修正、婚姻平權法案、日本核災地區食品進口是否解禁、促進轉型正義條例立法等，除即時新聞報導，多元意見呈現，並以特稿、圖表介紹新聞背景和分析問題爭議。
- (二)規劃 2016 巴西里約奧運，從賽前專題介紹台灣參賽選手、戰力分析、歷屆奧運中華台北代表團表現，到奧運比賽期間即時新聞，發稿逾 500 則，新聞、特稿、照片、圖表分析角度多元。
- (三)2 月 6 日小年夜地震造成台南重大案震災，領先發出「高屏地區凌晨有感地震」，獲國內外媒體即時引用，2 月 6 日至 16 日發出相關新聞 700 則。
- (四)松山車站台鐵列車爆炸案、內湖女童「小燈泡」命案、金江艦雄三飛彈誤擊漁船、國道火燒車造成陸客台籍司機導遊 26 死以及強烈颱風莫蘭蒂、梅姬、馬勒卡接踵襲台等重大災害、復興航空解散全面停飛，除新聞即時領先，並獲各媒體和立即引用，創造新聞點閱流量並發揮媒體影響力。

(五)參賽獲獎

- 1、「全球逾億穆斯林觀光客 台灣文創搶商機」專題參賽中華新聞記者協會主辦「2016 文創產業新聞報導獎」，8 月榮獲平面新聞報導獎。
- 2、「好康餐券訂房藏玄機—吃喝玩樂前要弄懂遊戲規則」參賽中華民國新聞媒體自律協會舉辦「105 年消費者權益報導獎」，11 月頒獎獲頒優勝。

二、國外新聞工作

- (一)海外駐地記者拍攝影音新聞報導重大新聞事件，例如大選後吳釗燮首次訪美、王建民重回大聯盟投手丘、專訪美國國務院助卿董雲裳、新任中央研究院院長廖俊智在洛杉磯召開記者會等，獲得國內媒體採用。其中，5 月上旬，駐華府同仁專訪美國國務院亞太首席副助卿董雲裳（Susan Thornton），於國務院電視棚內進行，也顯示美國官方對本社的重視與禮遇。這次專訪也是台灣於元月完成總統大選後，美國歐巴馬政府高層官員首次接受台灣媒體專訪。
- (二)7 月 1 日起推出「特派員看世界專欄」，每日 1 篇文字與圖片相互搭配，議題不拘，面向極廣，可讀性高，並於本社主網頁專區呈現，至 12 月上旬，已經累計 155 篇專欄文章（含大陸新聞中心專稿參與），展現本社海外駐地優勢與在地觀察能力。
- (三)每週製作新聞短影音，面向多元，例如各地民情風俗，美食介紹，節目來由，或依據重大新聞之發展，由海外駐地記者、編譯組發想議題製作新聞短影音，有助於增加網路流量，並增進網路閱聽眾對國際重要新聞事件的瞭解。
- (四)里約奧運期間，成立工作小組，結合海外記者與台北總社編譯同仁，對訂戶提供完整奧運新聞報導，同時有效完成相關奧運專案內容，服務不同客源。
- (五)英國脫歐公投，結合駐倫敦記者及台北總社編譯同仁，在 6 月投票前，集中全力報導分析，報導內容廣泛且具

深度，全年與脫歐有關的專電達 398 則，綜合外電 641 則，充分且有效的服務訂戶與網路使用者。

(六)美國總統大選為下半年最重大之國際新聞事件，結合海外記者與台北總社編譯同仁，從選舉投票日前一季就開始全力報導此重要國際新聞，在投票前夕推出大選專題，爭取點閱流量。投開票當天，調整人力全力報導，包括即時新聞、各州開票結果、選舉人票累計、以至於投票結果確定，川普人物、川普家族、民調失準、未來全球政經影響、對兩岸、對台政策、友我美國國會議員選舉結果、全球主要國家回應等，質量均到位。當日各主要媒體的網路電子報，大多直接引用本社譯電及專電報導，若干媒體並主動推播本社新聞內容，隔日紙本內容，也有許多摘用本社報導。川普勝出後，持續緊盯後續發展及爭議，相關處理非法移民、美墨築牆、TPP，以及對兩岸關係、對台灣支持與作法，都是重點，其中川普與蔡英文總統通話更是引起矚目，除文字報導外，並提供網友及媒體客戶新聞圖片、影音，甚至網路直播等圖像內容。

三、外文新聞工作

(一)本社 105 年與土耳其安納杜魯新聞社 (Anadolu Agency) 於台北簽署合作備忘錄 (MOU)，雙方建立合作夥伴關係，深化新聞交流，增進兩國民眾相互瞭解。印尼國家通訊社「安塔拉通訊社」總編輯亞撒發安特(Aat Surya Syafaat)和國際事務部副總編普魯安托(Bambang Purwanto)4 月拜會本社，雙方達成互換文字、照片及影音等新聞產品的共識。

(二)Focus Taiwan 英文及日文網站流量大幅增加，英文網 105 年共 389 萬 1,271 人次造訪，較去年同期成長 43%，瀏覽量 744 萬 7,030 頁，較去年成長 37%；日文網 105 年共 378 萬 7,814 人次造訪，較前年增加 22%，瀏覽量 763 萬 0,559 頁，較去年成長 18%；西文網 105 年共 2 萬 4,890 人次造訪，較去年同期減少 12%，瀏覽量 7 萬 0,925 頁，較去年減少 17%。

(三)社群經營成果豐碩，英文網 Facebook 粉絲人數達 3 萬 7,600，較去年同期成長 190%；Twitter 1 萬 3,000，較去年同期成長 75%；日文網 Facebook 粉絲數 1 萬 3,000，較去年同期成長 85%，Twitter 粉絲數 1 萬 2900，較去

年同期成長 92%。

(四)本年協助專案共 13 項，分別為：唐獎專案、故宮專案、內政部專案、證交所專案、外交部釣魚臺專案、金門縣政府、文化部文化資產局專案、中華郵政 120 週年專案、文化部國際博物館日專案、彰化縣專案、2016 世界郵展專案、雲林縣台灣燈會專案、泰三台專案。

四、商情新聞工作

(一)快速掌握重大新聞事件及發展，在新聞速度、深度、廣度都有大幅提升，並透過每日即時檢討和每週定期討論，增加標題活潑度與吸睛度，效果顯著，也反映在主網站、商情網流量上，以及訂戶的採用及推播上。

(二)參賽獲獎

- 1、「給我一個安全的家」專題，獲 105 年消費者新聞報導獎平面媒體類專題報導獎特優首獎。
- 2、「國產豬捨活豬拍賣 向歐盟等地屠體評級機制邁進」系列，獲消費者新聞報導獎平日報導獎優勝。
- 3、「寵物醫療權益怎麼做」獲消費者新聞報導獎專題報導佳作。
- 4、「加入 TPP 台灣準備好了嗎？」專題，入圍現代財經新聞獎報紙類報導獎。

五、大陸新聞工作

(一)規劃深度採訪專題，發揮議題設定效果，克盡國家通訊社角色，並參賽新聞獎獲獎。

- 1、「創客風潮來了一兩岸新世代築夢拚未來」獲頒 2015 年第 7 屆星雲真善美傳播獎「兩岸新世代年度專題計畫報導獎」新台幣百萬元首獎。本年度執行該專題，總計推出近百篇中英文報導，除在主網站推出，還設置「創客風潮來了」網站，推出中英文文字與影音報導。此專題也在本社《全球中央》雜誌連續刊載 4 期，並在雅虎網站全文刊載，總計點閱率逾百萬人。
- 2、大陸新聞中心策劃，刊登於全球中央雜誌的「一場集體瘋狂的浩劫-中國大陸文革五十周年」獲第 30 屆吳舜

文新聞獎平面類兩岸新聞報導獎。此為本社首次獲得吳舜文新聞獎獎項，獎金新台幣 25 萬元。

(二)重大新聞同時呈現文字短稿、長稿、分析稿、照片、圖表與影音，以符合數位匯流時代需求。肯亞案、洪習會、中國大陸全國人民代表大會常務委員會解釋香港基本法 104 條、沈瑞章獲釋等重大新聞，北京、上海、香港駐點記者與台北編輯台通力合作，搶先撰發短稿，並有長稿、分析稿、懶人包、照片、圖表與影音，相關文字與照片新聞見報率佳，影音新聞獲電視台採用播出，充分發揮國家通訊社角色。

六、數位新聞工作

(一)本社主網站造訪人次及瀏覽量大幅增加，105 年共 114,567,104 人次造訪，為前一年同期 155.32%，瀏覽量 174,768,973 頁，為去年同期 153.49%。

(二)行動裝置網頁/一手新聞改版：105 年 6 月一手新聞 App 改版上線，網路組主責前期規劃，改版朝向圖像更大更多、網頁速度更快、操作更友善的方向設計，並修正部分過往行動裝置閱讀不易的問題。手機版也於年底完成改版，整體視覺設計修改為與 App 相近，風格更一致。

(三)臉書直播：自 105 年 10 月起執行臉書直播，累積至今已有超過 50 次的直播紀錄，其中直播影片觀看次數破萬次以上的達 8 則，如台鐵運務員交通部抗議直播達 25974 次觀看次數、觸及人數達 11 萬，擴大本社新聞粉絲團觸及率。

(四)參賽獲獎

1、2016 台灣新聞攝影大賽，獲頒年度最佳新聞照片、新聞人物類第一名及優選。

2、「文創巧思傳國際」獲 2016 文創產業新聞報導獎平面攝影報導獎。

3、「馬習會 各自表述立場」獲 2016 兩岸新聞報導獎平面新聞攝影獎。

貳、事業部

一、資訊工作

- (一)完成與 Google 合作之行動網頁加速案，配合主網站行動版網頁框架重新設計與調整，大幅優化手機瀏覽效能，提升用戶使用體驗，不僅帶動廣告成長，更榮獲 Google APAC 網站列為成功案例。
- (二)完成「一手新聞」App 改版案，打造原生 App 與新聞內頁網頁共存設計架構，除改善用戶使用體驗，提升操作穩定性，更顧及流量與廣告效益，追求雙贏。
- (三)租用中華電信 CDN（內容傳遞網路）功能，加速本社網站服務，縮短伺服器反應時間，節省頻寬；遇有重大新聞事件時，有助提升流量。
- (四)建立數位典藏專案異地備份系統，本社與異地端點專升速到 50MB，加快資料傳輸速度；採購專用 NAS 磁碟陣列系統，可完整儲存資料組 TIFF 圖檔，並可線上更新檔案。

二、影音工作

- (一)善用外電，豐富影音頻道內容：與本社有影音合作關係的外媒包括泰國泰三台、日本共同社、土耳其吉漢通訊社、安納杜魯通訊社、法國廣播公司、葡萄牙葡新社等，約佔本社全年影音新聞內容 13%。
- (二)強化新聞與專題製作能力：105 年累積製作 1542 則影音新聞，261 集全球視野節目，以及 9 個專題報導。其中「網住食安」專題，榮獲 105 年消費者權益報導獎電視類專題報導獎優勝。
- (三)經營 YouTube 頻道，強化影音新聞流量：105 年本社 Youtube 平台累積點閱次數為 23,293,852，訂閱人數為 8,918。全球視野網站前 100 則新聞累積流量為 337,837。

三、業務行銷工作

- (一)維持新聞產品收入：聚焦新媒體(網站)客戶爭取，並維持傳統客戶需求，105 年新增收入為新台幣 9,498,000 元。
- (二)強化地方業務：以核心新聞產品為基礎，創造客戶需求，延伸新聞價值。協助地方政府或各企業強化宣傳。持續辦理金門、彰化縣政宣傳專區，105 年各地方活動宣傳有，桃園市輿情蒐集、高雄市全球城市論壇、雲林燈會活動、台東熱氣球活動等。
- (三)提升專案收入：主動提案或承攬委辦案，提高專案收入之佔比。105 年專案承攬有行政院公報、僑委會華文媒體、客委會 105 年客家新聞輿情彙整專案及文化部外文網站維運案等案。
- (四)提升網站廣告收入：調整與廣告機制廠商之合作版位與廣告型態，引進新廠商或廣告模式，並強化直客廣告爭取。105 年網站廣告收入(含聯播廣告與直客廣告)為新台幣 11,601,216 元，較 104 年增加新台幣 1,989,048 元。
- (五)強化次網頁經營：本中心自 9 月起加入次網頁供稿行列，豐富網站內容並爭取廣告業務。105 年總計發稿量 558 篇，爭取包括喬家公關、全球華人等刊登次網頁廣告。

參、管理部

一、人事暨行政工作

- (一)適時修訂法規，完備本社規章。105 年度除修訂捐助章程、員工健康檢查補助實施要點、檔案管理辦法等法規，亦配合職業安全衛生法，新訂新聞採訪安全作業要點、執行職務遭受不法侵害預防計畫及異常工作負荷促發疾病預防計畫。
- (二)辦理第 42 屆曾虛白先生新聞獎及代辦 2016 台達能源與氣候特別獎，共有 5 件作品獲得公共服務報導獎等獎項；辦理陳博生先生新聞獎學金，共有 5 名學生獲獎；全年提供 51 個名額，予大學新聞傳播相關系所學生實習，以

傳承新聞專業理念，善盡媒體社會責任。

- (三)持續向不符借住資格者催討國有房舍，105 年度共收回 10 戶國有房舍，其中 6 戶透過訴訟程序完成追討。未來收回之國有房舍將循例騰空歸還財政部國有財產署，以利國土活化利用。
- (四)立法院 12 月 6 日三讀通過勞動基準法修正案，重點包括實施「一例一休」新制、提高休息日出勤工資、增加資淺勞工特休假等措施。本社員工適用勞基法，本室透過辦理說明會、發送公共電子信箱、書面通知特休假日數等方式，積極向同仁宣導政府新制，務求符合法規。

二、會計工作

- (一)修訂會計制度及簿籍登記，文化部於 105 年 3 月 1 日文版字第 1053007314 號函准予備查。
- (二)辦理本社 104 年決算，於 105 年 4 月 15 日函報主管機關文化部循決算程序辦理。文化部於 105 年 6 月 30 日文版字第 1051017494 號函，業經立法院第 9 屆第 1 會期第 17 次會議決定：「交教育及文化委員審查」。
- (三)籌編本社 106 年預算，於 105 年 8 月 1 日函報主管機關文化部循預算程序辦理。文化部於 105 年 9 月 23 日文版字第 1051026006 號函，業經立法院第 9 屆第 2 會期第 1 次會議決定：「交教育及文化委員審查」。

中央通訊社 105 年度工作成果報告

目 錄

壹、董監事會.....	1-2
貳、新聞部.....	3-10
參、國內新聞中心	11-27
肆、國外新聞中心	28-33
伍、外文新聞中心	34-37
陸、商情新聞中心	38-48
柒、大陸新聞中心	49-56
捌、數位新聞中心	57-59
玖、事業部.....	60-72
拾、資訊中心.....	73-86
拾壹、影音中心.....	87-93
拾貳、業務行銷中心	94-98
拾參、管理部.....	99-106
拾肆、人事暨行政室	107-118
拾伍、會計室.....	119-120

壹、董監事會工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
強化管理、決策與稽核功能	按期舉行董事會議，擘畫及決策本社重要事項。	1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度開始前，本社訂定工作計畫及編列預算，提報董事會通過。 2. 會議由董事長召集。 3. 因應外在環境變化，持續關注組織改造、人力資源、媒體數位化、擴大國際新聞合作等核心議題與作為。 4. 健全內部稽核功能，依需要設稽核小組。	每年至少召開 2 次 定期辦理	1. 依本社捐助章程第 12 條規定，董事會議每年至少召開 2 次，由董事長召集。105 年董事會議共召開 3 次，1 月 21 日舉行第 7 屆第 5 次會議，7 月 21 日舉行第 7 屆第 6 次會議，10 月 4 日舉行第 7 屆第 7 次會議。 2. 本年度董事會議主要審議 106 年度工作計畫及預算案；修訂本社會計制度、本社捐助章程、本社產品行銷獎勵辦法；以及討論補足勞工退休準備金專戶差額之因應做法、文化部針對本社勞工退休金專戶差額事，要求本社檢討薪資結構、人事獎金制度，惟事涉董事會權限及勞資協商等相關程序等議題。 3. 105 年稽核計畫於 5 月 3 日經董事長核定，共有 6 個稽核項目，12 月提出年度稽核總報告，共有 9 個檢討建議。	
	按期舉行監事會議，監督營運狀況	1. 依本社設置條例及捐助章程之規定，每一會計年度終了後，本社	每年至少	105 年度監事會議共召開 2 次，3 月 21 日舉行第 7 屆監事會第 4 次會議，完	

壹、董 監 事 會 工 作 成 果 報 告 (105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	況。	將工作成果及收支決算，提報監事會通過。 2. 會議由常務監事召集。 3. 會計部門儘早將財務報表送陳，俾利監事審閱資料，增進議事效率。	召開 2 次	成 104 年度工作成果報告及收支決算審查，12 月 22 日舉行第 7 屆第 5 次會議，聽取財務報告及年度稽核報告。	

貳、新聞部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、報導國內外新聞，服務傳播媒體	國家通訊社基本之任務。	1. 每週召開編採會議，聚焦政府重大政策及民生、社會、文教等議題，強調新聞深度與廣度。隨時掌握新聞動態，重大新聞透過國內外連線報導或多角度觀察，強化本社新聞競爭力。 2. 加強駐外人員培訓，以外文、影音新聞為重點。海外駐點以 26 個為目標，維持全球新聞採訪網絡。 3. 持續提供即時新聞給全球華文媒體，影音新聞也透過僑委會，走進海外僑社，讓全球僑胞均能瞭解國家現況，凝聚僑胞向心力。 4. 新聞部各單位，恪遵本社編採手冊與新聞道德規範，把握迅速、正確、翔實、平衡原則，善盡專業化通訊社之職責。 5. 要求各新聞中心切實掌握新聞發展，重要新聞事件需先提出採訪	每日辦理	1. 每週一召開各級主管擴大會議，數位、影音及業務中心主管列席，每天隨時檢討改進新聞作業。 2. 針對重大新聞事件及議題，規劃作深入專題報導，如正副總統與立委選舉、英國公投脫歐、巴西里約奧運、美國總統大選等。 3. 海外駐點編制同仁均能處理文字、照片與影音新聞，截至 12 月駐點為 25 個。 4. 僑務委員會持續訂購本社新聞，提供全球華文媒體。僑胞藉本社文字、照片與影音新聞，即時並深入瞭解台灣現況。 5. 各新聞中心每週對編採同仁發行編務通訊，內容包括編採缺失、新聞標題比較改進等內容，強化新聞編採寫作。 6. 各新聞中心處理重大新聞事件，均提出採訪規劃，擴大編採深度與廣	持續辦理

貳、新聞部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		規劃、調度與採訪人力整合計畫，擴大採訪深度與廣度。		度，如規劃 2016 巴西里約奧運，從賽前專題介紹台灣參賽選手、戰力分析、歷屆奧運中華台北代表團表現。8/4 至 8/23 奧運比賽期間即時新聞，發稿逾 500 則，新聞、特稿、照片、圖表分析角度多元。 又如，總統蔡英文就職後 6 月首度出訪友邦巴拿馬和巴拉圭「英翔專案」，過境美國，9 天 8 夜行程，記者隨團採訪共發出即時新聞 77 則，領先報導，供國內各媒體參考引用。 美國 11 月總統選舉期間，國外新聞中心在投開票前夕推出大選專題，當日投開票包括即時新聞、各州開票結果、選舉人票累計、川普人物、川普家族、民調失準、未來全球政經影響、對兩岸、對台政策、友我美國國會議員選舉結果、全球主要國家回應等。11 月 9 日美國總統大選開票當天本社主網站瀏覽頁數達 1,943,109，創下歷史新高。	

貳、新聞部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
二、辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國瞭解	國家通訊社國際傳播任務。	1. 外文新聞中心專責向國際社會報導台灣新聞，現有之英文、日文及西班牙文網站內容客觀，成為台灣與國際社會的主要連接平台，內容涵蓋政經、文化、體育娛樂等面向，持續增加報導內容，促進國際社會與在台外國人對台灣的瞭解。 2. 加強外文新聞中心編採內容，強化英、日文報導台灣政經、文化、民俗等領域動態，提供國內外英文、日文媒體及全球閱聽眾有關台灣第一手觀察，促進國際對我國的瞭解。	每日辦理	1. Focus Taiwan 英文網 105 年共有 389 萬 1,271 人次造訪，較前一年增加 42%；瀏覽量為 744 萬 7,030 頁，較去年成長 35%。 2. フォーカス台湾日文網 105 年共有 378 萬 9,206 人次造訪，較前一年增加 21%；瀏覽量為 764 萬 1,752 頁，較去年成長 17%。 3. Focus Taiwan 已成為國際社會瞭解台灣的重要管道，例如 12 月 2 日蔡英文總統與美國總統當選人川普電話對談 10 餘分鐘、為兩國斷交以來首例，本社英文新聞報相關報導廣獲國際重要媒體如 CNN、AP、Wall Street Journal、ABC、CBS、NBC、The New York Times、Daily Mail 等各國媒體採用或引用。	持續辦理
三、加強與國際新聞通訊社合作，增進	持續與國際知名通訊社建立合作關係。	1. 持續維持與各國通訊社之現有合作關係，增進國際資訊、新聞的互換交流，活絡國際傳播效能。	適時辦理	1. 持續加強運用與本社簽約合作之共同社、蒙古通訊社、土耳其安納杜魯通訊社、土耳其吉漢通訊社、法	持續辦理

貳、新聞部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
國際新聞交流		2. 積極推動與各國通訊社互惠取用新聞，提高國際傳播效能，並增加本社國際新聞的廣度。 3. 加強與國際通訊社之來往，進行雙方人員觀摩學習，增進專業能力與彼此瞭解。		國國際廣播電台，以及葡新社等新聞圖片、新聞文稿等內容，充實國際新聞內容，促進國際新聞交流，呈現多面向與觀點。 2. 日本共同通信社專務高井雅司 105 年 3 月拜會本社，洽談媒體交流合作事宜。 3. 印尼國家通訊社「安塔拉通訊社」總編輯亞撒發安特(Aat Surya Syafaat)和國際事務部副總編普魯安托(Bambang Purwanto)4 月 14 日拜會本社，雙方達成互換文字、照片及影音等新聞產品的共識。 4. 本社 5 月與土耳其安納杜魯新聞社(Anadolu Agency)於台北簽署合作備忘錄(MOU)，雙方建立合作夥伴關係，深化新聞交流，增進兩國民眾相互瞭解。 5. 俄羅斯駐台北代表處代表紀柏梁 9 月 26 日拜會本社，並建議台灣媒體	

貳、新聞部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				和俄羅斯媒體建立直接合作、交流關係。	
四、因應新媒體崛起挑戰，強化數位新聞競爭力	強化新聞競爭力，突破經營困境，深化新聞數位化與市場化。	1. 強化數位新聞製作能力，持續整合國內、國外、大陸與商情新聞，擴大本社新聞網站經營績效與影響力。 2. 數位新聞蓬勃發展，爭取與大型商業新聞網站合作，開發客製化新聞。 3. 開發次網頁專題式新聞，初期建置「吃吃喝喝」、旅遊等專題式網頁，開拓 B2C 可能商機。 4. 因應手機新聞閱讀趨勢，強化即時新聞發稿時效，提升社稿競爭力。 5. 每週召開數位匯流會議，有效整合文字、影音、照片與圖表資源，在主網站新聞平台全方位呈現。 6. 數位新聞中心每週提報各網站流	適時辦理	1. 本社主網站 105 年共 114,567,104 人次造訪，為前一年同期 155.32%；瀏覽量 174,768,973 頁，為去年同期 153.49%。主網站截至 105 年 12 月 31 日，全球排名第 2,710 名，台灣排名第 56 名。(2 月 13 日一度來到排名第 33 創下新高。) 2. 本社新聞粉絲團在 10 月 10 日突破 20 萬粉絲，是重大里程碑；11 月底累積 20.7 萬粉絲，粉絲團日增人數持穩。 3. 因應新媒體傳播轉型趨勢，6 月起在重大國內新聞事件加入直播作業，下半年也加強直播內容，並持續精進直播技術，並露出於主網頁和社群平台，提供讀者最新及最即時的現場影片。另以國內外新聞時事為題材，結合文字與動態圖像、影片	持續辦理

貳、新聞部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		量變化與比較，適時調整數位新聞編採方向。 7. 新聞部各中心建置 KPI 績效指標，每週提報社務會議，如校正公電則數、新聞點閱排行則數、影音、照片與圖表發稿則數，落實數位化編採作業。 8. 定期檢討、提升各新聞網站、次網頁內容與成效，並進行必要之調整。		的新聞短影音，105 年有 6 則觀看次數圖突破百萬次點擊，最高單則為 459 萬點擊觀看，觸擊人數達 1002 萬。 4. 購置無人空拍器材作為新聞報導用，規劃在重大意外天災等重大議題時提供不同於平面的多視角影像報導運用。在不違背航空限飛規定，及避免造成地面人員危害下，多次運用在專題製作。截至 10 月底前已運用在台南大地震、北台灣高山大雪、花蓮亞洲水泥高山採礦、一銀盜領藏匿山區、環南市場重建等主題。 5. 全年計發照片新聞 78,215 張，圖表新聞 1,088 則。配合網路媒體客戶對圖片新聞需求量大增，新聞照片發稿量較去年同期增加 10,231 張。 6. 本社持續與 Yahoo 合作，提供客製化即時新聞。	

貳、新聞部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				7. 新聞部落實每週四舉行數位匯流會議，檢討各網站執行績效。 8. 各新聞中心每週在社務會議及新聞會議專案報告「新聞零錯誤」，落實檢討新聞缺失與考核。	
五、規劃專題參與角逐新聞獎項競賽	爭取新聞競賽獎項，為社爭光。	1. 鼓勵同仁自行規劃，或從平日採訪中發掘值得深入報導議題，規劃專題，參與各項新聞獎項競賽。 2. 針對重大新聞事件及議題，進行文字、影音及圖片報導，同時角逐各項新聞競賽。	適時辦理	1. 國內新聞中心「全球逾億穆斯林觀光客 台灣文創搶商機」專題參賽「2016 文創產業新聞報導獎」，榮獲「平面新聞報導獎」。 2. 國內新聞中心「好康餐券訂房藏玄機—吃喝玩樂前要弄懂遊戲規則」參賽「105 年消費者權益報導獎」，獲頒「優勝」。 3. 大陸新聞中心獲獎執行星雲真善美「兩岸新世代—創客風潮來了」年度計劃報導，推出近百篇中英文報導，除在主網站推出，還設置「創客風潮來了」網站，推出中英文文字與影音報導，並在雅虎網站全文刊載，總計點閱率已近百萬人次。	持續辦理

貳、新聞部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				4. 大陸新聞中心「文革五十周年專題」獲得吳舜文新聞獎兩岸新聞報導獎。 5. 商情新聞中心在「105年消費者權益報導獎」勇奪四大獎，包括平面媒體類專題報導獎最大獎「特優」與「佳作」、平面媒體類平日報導獎「優勝」以及熱心報導獎，是歷來最佳成績。 6. 數位新聞中心圖像組攝影作品「文創巧思傳國際」獲得文創新聞獎。 7. 數位新聞中心圖像組攝影作品「馬習會各自表述」獲得兩岸新聞獎首獎。同一作品獲2016台灣新聞攝影大賽年度最佳新聞照片。	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導	關注重大政策執行，堅持新聞專業，忠實報導政治及政策之變化，促進國內政黨良性互動及發展。	1. 翔實發布正副總統、行政院長之行程和談話，以及府方對焦點議題的回應，服務國內外客戶。 2. 各政黨啟動 2016 年正副總統選舉、下屆立委與不分區立委等相關提名作業。 3. 各政黨例行活動、人事異動、政策變遷，均採平衡忠實報導。 4. 掌握各項重大修法進度，撰發多角度分析報導。	經常辦理	1. 翔實、正確報導正副總統、行政院長行程與談話，以及總統府、行政院對焦點議題的回應和說明，發稿則數逾 6,000 則，服務國內外客戶需求。 2. 規劃報導 2016 年正副總統選舉、新屆立委與不分區立委等選舉政治活動，翔實、正確並平衡報導各政黨提名候選人政見及選舉過程等政治活動，發稿逾 400 則，新聞、特稿、照片、圖表分析角度多元。 3. 翔實報導各政黨例行活動，包括國民黨中常會、民進黨中常會等新聞；以及台聯黨、時代力量、綠黨等政黨記者會。 4. 政府各項利民新政策完整報導，包括年金改革、一例一休勞基法修正、婚姻平權法案、日本核災地區食品進口是否解禁、促進轉型正義條例立法等，除即時新聞報導，多元意見呈現，並以特稿、圖表介紹	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				新聞背景和分析問題爭議。	
二、政府兩岸外交政策及作為之報導	因應兩岸關係和緩之新變化,即時反映台灣在國際社會遭遇處境之作為。	1. 隨時掌握兩岸與外交突發重大狀況之新聞因應。 2. 隨時就兩岸焦點議題(如 APEC 會議、海基海協兩會、共軍新武器、博鰲論壇等)配合報導。 3. 適時採訪各國駐台館處,增進讀者瞭解外國對台灣的看法及建議。	經常辦理	1. 每週採訪外交部例行記者會,隨時掌握報導外交重要新聞,並規劃採訪國防相關重大新聞,包括軍事演訓、武器研發、國際關係學術研討會等,共發出逾 5,000 則新聞。 2. 特派記者前往秘魯採訪 2016 年 APEC 會議,翔實報導我國領袖代表出席 APEC 會議相關新聞。 3. 針對國內外重大時事議題,採訪各駐台館處,掌握新聞脈動。	
三、調派記者隨同政府首長及各政黨領袖出訪採訪報導	發揮本社的優勢,報導台灣對友邦的援助成果,展現台灣善盡國際責任,同時培養同仁的國際視野。	1. 密切注意總統出訪規劃動向。 2. 隨同政府首長重要出訪,除採訪相關行程外,也強化台灣援助友邦的成果,以及志工在友邦的無私貢獻,凸顯台灣的軟實力,並讓台灣民眾更認識友邦國家。文字、照片以第一時間發稿為原則,並佐以影音新聞,充分發揮	專案辦理	1. 隨行採訪前總統馬英九 3 月間率團訪問友邦國家瓜地馬拉與貝里斯,並赴中美洲議會演講,此行定名為「久安專案」,共發出近 100 則新聞稿與照片。 2. 隨行採訪總統蔡英文 6 月間出訪巴拿馬與巴拉圭行程,此行定名為「英翔專案」,共發出近 120 則新	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		本社服務各媒體的功能與角色。		聞、照片與影音。	
四、檢討路線重組與調動	讓同仁適才適所，經歷採訪各路線，擴大視野。藉新聞議題深植新人採訪經驗。	1. 適度調整路線人事。 2. 推薦年輕有潛力之人選接受主管歷練。 3. 電腦、相機等器材設備更新。	適時辦理	因應 2016 年總統大選、立委選舉，適時調整人力，做最佳配置與支援，以支應新聞工作多變性與挑戰。推薦採訪行政院、外交部記者接受駐外採訪歷練，延攬市政、大陸新聞中心記者加入黨政新聞採訪行列，增進新聞歷練。	
五、適時規劃專題參與新聞獎項	發揮本社新聞專業，報導分析值得探討之社會問題，提供讀者更深入的認識。	1. 不定期規劃新聞專題，提供讀者更深入的新聞內容。 2. 適時參與新聞獎項，增加本社影響力。	適時辦理	1. 民進黨創黨 30 週年，規劃專題，專訪當年多位創黨元老，暢談重返當年創黨的圓山飯店等新聞議題。 2. 「全球逾億穆斯林觀光客 台灣文創搶商機」榮獲中華新聞記者協會主辦「2016 文創產業新聞報導獎」之平面新聞報導獎。 3. 「好康餐券訂房藏玄機—吃喝玩樂前要弄懂遊戲規則」榮獲中華民國新聞媒體自律協會舉辦「105 年消費者權益報導獎」之優勝。	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
六、報導立法院運作與生態	1. 積極關注閣揆及部會首長備詢。 2. 平衡報導朝野攻防與合縱連橫。 3. 即時報導重大民生法案與預算案。 4. 企劃專題透過特稿寫作、釐清政策、法案爭議所在。	1. 閣揆與部會首長列席立法院備詢，重要內容代表最即時新政策及方向，國會組秉持隨採隨發精神與原則，快速報導政府施政方向。 2. 立法院朝野政黨並立，監督政府仍是在野黨立法委員不可或缺的角色。國會組將秉持平衡報導原則，處理藍綠攻防與合縱連橫。 3. 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形。 4. 朝野政黨辯論政策、法案，主要場所在國會，掌握相關資料，透過專題報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。	經常辦理	1. 翔實、快速報導第9屆第1、2會期閣揆、閣員前往立法院備詢內容及與立法委員互動情況，閣揆備詢新聞每會期均1,000則以上。 2. 第9屆立法院第1、2會期有不少爭議議案，包括一例一休勞基法修法、婚姻平權法案等，本組秉持平衡報導原則，處理藍綠攻防與合縱連橫。 3. 第9屆立法院第1、2會期通過227項議案，會期結束前完整新聞報導與特稿分析。 4. 年度國會相關專題報導超過7個。	
七、深入報導醫療及保健新聞	企畫專題透過特稿寫作、釐清政策、法案爭議所在。報導政府醫療	1. 疫情新聞即時處理，並致力廣度及深度兼具。 2. 報導關注台灣參加世界衛生大會等國際活動及國際醫療交流情	經常辦理	1. 茲卡疫情受關注，從疫情防範、演練等全程掌握疫情發展，發稿逾60則。持續掌握、報導流感侵襲與登革熱肆虐，並呼籲民眾注意。	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	政策、國內外疫情資訊、醫學保健新知。	形。 3. 報導醫療新知及保健常識；強化藥物及食品安全訊息。 4. 持續關注政府長期照護措施。 5. 報導社福團體活動，開發溫馨故事。 6. 二代健保準備情況及後續實施情形。 7. 關注醫護人力發展議題。		2. 第 69 屆世界衛生大會（WHA）5 月 23 日舉行，衛福部長林奏延所率代表團與 23 個國家及國際組織雙邊會談，成果良好。 3. 記者撰寫各種宣導醫療新知及保健訊息等稿件逾 100 則。 4. 專文探討與新聞報導，共發稿近 50 則稿件。另外，長照議題是全民關注提，文教生活組協調地方共同關注長照議題，共發稿 100 多則稿件，並撰發專題介紹、分析。 5. 報導世界展望會、紅十字會、董氏基金會、華山、創世等團體，也關注兒盟、家扶及婦女新知基金會等團體活動。同性戀議題受到矚目，報導多元成家方案正反兩方意見。 6. 二代健保持續追蹤，相關報導逾 50 則稿件。 7. 醫護人力議題，因應一例一休等衝擊，共發稿超過 30 則。	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
八、報導教育政策、兩岸文教交流相關新聞	翔實報導教育措施及校園動向；關注揚威國際的學術成果、學子表現。	1. 報導兩岸教育、學術交流，關注陸生來台等重大教育措施實施情況。 2. 持續報導 12 年國教、高教競爭力議題。 3. 即時報導年度各項重要升學考試及放榜。 4. 關注報導台灣學者、學生在國際大放異彩的表現。 5. 發掘可讀性高的校園話題及人物。	經常辦理	1. 報導大陸學生來台與學術交流等相關新聞，並協調陸委會、立法院共同發稿，關心兩岸教育與學術交流。 2. 12 年國教議題受關注，大學退場及轉型更是矚目焦點。文教生活組協調地方等撰發文稿及專題，共發稿近百則。 3. 報導大學學測、國中會考、特招、統測、大學指考等，發稿超過 100 則。 4. 報導台灣參與各式發明展及學者、學生研究登上重大期刊，並協調海外及商情報導，報導稿件逾 200 則。 5. 持續撰發校園話題及人物，報導各個學校動態內容，報導稿件超過 500 則。	
九、報導兩岸直航觀光議題	報導各項交通議題，發掘對民眾生	1. 持續報導重大交通建設，如桃園航空城、蘇花改方案等；追蹤台	經常辦理	1. 包括蘇花改工程、桃園航空城、五楊高架等工程接近 100 則。爭取國	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
及重大交通建設	活的影響與問題。	灣爭取加入國際民航組織等進度。 2. 即時報導大眾交通運輸各項話題，如長隧道防災搶救。 3. 追蹤兩岸直航後衍生的相關議題，如航線航班、票價、第五航權、海空業者營運情形等。 4. 持續關注高鐵營運狀況、台鐵展現老店新風貌的作為。 5. 報導台灣觀光行銷宣傳作為及國民旅遊熱門話題，及陸客組團來台及自由行衍生的相關問題。		際民航組織報導接近 100 則。 2. Uber 衝擊計程車業，交通部祭出重罰等報導，發稿接近 100 則。 3. 大陸旅客來台及自由行系列報導，政府及旅遊業因應陸客團減少之策略等相關報導逾 200 則。 4. 報導台鐵改革營運及高鐵相關新聞，發稿超過 200 則。 5. 報導國民旅遊及台灣各式旅遊行程，與國內外旅遊景點，結合地方記者廣為宣傳台灣旅遊，各式報導近 1,000 則。	
十、即時提供天氣或地震新聞報導	翔實報導天氣、颱風、地震等新聞。	即時提供天氣、颱風、地震等報導，提供民眾正確的生活資訊，以及早防範因應。	經常辦理	每日提供最新氣象資訊，包括地震、低溫、高溫、豪雨及濃霧特報，從不間斷，颱風及地震相關新聞即時報導，並即時報導空氣品質監測動態。	
十一、關注景氣變動，強化報導勞	報導政府降低失業率的措施；關注勞工權益及勞資	1. 持續追蹤政府面對失業率現象的因應措施。 2. 報導勞工權益議題，如基本工	經常辦理	1. 面對失業率，報導青年就業、輔導就業、就業博覽會還有創客專題等相關報導逾 150 則。	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
工權益、環保政策及熱門議題	關係。密切注意環保政策及成效。	資、派遣工現象等，反映勞動市場真實面貌。 3. 全球氣候變遷，民眾關切 PM2.5 衝擊健康，深入報導相關議題。 4. 持續開發樂活題材，報導綠色生活新趨勢。		2. 報導勞工權益相關新聞逾 200 則。 3. 空污嚴重，PM2.5 衝擊，影響民眾健康，空品監測報導相關新聞逾 200 則。 4. 綠色環保生活趨勢相關報導超過 200 則，宣導環保署推動綠色環保生活，都有深入報導。	
十二、加強報導國內外各項體育競技賽事	提供最快、最新、最正確的賽事報導及資訊。	1. 配合首度在南美洲舉行的里約奧運，賽前規畫中華代表團選手介紹、影音及相關專題；賽事期間強化中華隊奪牌重點選手採訪，並發掘感人故事；賽後也發出各項目的檢討。 2. 配合國外中心，強化台灣知名旅外職棒球員王建民、陳偉殷、陽岱鋼等在美、日等地賽事新聞。特別是陳偉殷轉隊到邁阿密馬林魚隊的表現以及王建民重返大聯盟，陽岱鋼為日本火腿隊奪冠後，也轉隊到東京讀賣巨人隊，	經常辦理	1. 全年發出里約奧運相關新聞至少 500 則、照片 1,500 張，另外還有影音近百則。 2. 台灣旅美球星出賽，即時報導，賽後報導、特稿分析，王建民全年報導約 300 則、陳偉殷達 450 則、陽岱鋼 250 則；美、日、韓等各國職棒新聞超過 1,500 則。 3. 即時報導及賽後分析，林書豪全年報導 800 則，NBA 相關賽事達 1,200 則。 4. 即時報導及賽後分析中華職棒聯盟	鼓勵記者從各大國外體育網站、球員社群網站報導體育新聞，增加報導可看性與點閱率。

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		都列為重點新聞處理。 3. 配合國外中心，加強報導美國職籃 NBA 賽事以及台裔球星林書豪動態。 4. 強化報導中華職棒、超級籃球聯賽各場比賽和活動，提供閱聽眾即時資訊服務。 5. 報導兩岸體育活動交流情形。 6. 隨時配合重要體壇動態，規劃相關專題。		與賽事相關新聞 1,400 則、SBL 超級籃球聯賽 300 則。 5. 報導兩岸棒球、籃球等及相關體育賽事超過 100 則。 6. 針對各項運動世錦賽即時報導、賽前專題約 800 則。撰發謝淑薇、戴資穎、盧曉晴等網球、羽球、高球台將相關新聞超過 800 則。 7. 開設運動粉絲團，經營社群。	
十三、報導多元化的藝文新聞及政府文化建設成果、宣揚台灣文化新魅力	向國際宣揚台灣文化藝術重大成就；關注兩岸文化交流動向。	1. 報導兩岸文化交流相關政策及成效。 2. 報導台灣藝文團體、藝術家最新動態。 3. 報導國際知名藝術團體、藝文人士來台演出新聞。 4. 注意數位出版、網路作家、部落格等傳媒新趨勢，加強相關報導內容。	經常辦理	1. 全年報導故宮展出、故宮南院等相關新聞至少 300 筆、照片 250 張。 2. 文化部相關報導，全年 1,000 則以上，涵蓋各項政策、兩岸文化交流，充分報導文化施政。 3. 經常報導藝文團體及藝術家動態，包括雲門舞集全年報導逾 250 則。 4. 報導德國柏林、慕尼黑、維也納等愛樂樂團新聞約 200 則。記者赴大	加強從人物故事的角度面做為報導切入點；協助記者在重大議題時多面向切稿，深化報導角度。

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		5. 報導文化部藝文相關政策新聞；強化藝文寫作故事化，發掘感動人心的故事題材，深入報導。		陸、東南亞採訪當地藝術節。 5. 報導各類相關新聞，全年至少 600 則以上。 6. 報導各類影劇娛樂相關新聞，全年超過 3,000 則，提升本社點閱率。 7. 報導金馬獎、金鐘獎、金曲獎、台北電影節，全年相關報導超過 1,700 則。 8. 關注報導台灣影視產業參與各大影展、電視展動態，採訪分析影視產業前景與發展。 9. 報導國內藝人世界巡迴表演等動態。 10. 開設娛樂粉絲團，強化與讀者互動。	
十四、關注報導傳播現象、台灣傳播環境	倡導關注媒體公器角色，落實發揮第四權監督責任。	1. 持續關注網路社群等新興媒體與公民記者發展趨勢，適度報導。 2. 報導傳播媒體經營環境及發展趨勢，尤其大環境不景氣下，媒體	經常辦理	1. 強化本社主網站流量，經營臉書粉絲團（人數已逾 20 萬），並適切做好主網站新聞與傳統客戶分流，在主網站大量報導新興媒體與社群網	加強報導台灣影劇人創意輸出。

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
及媒體動態		市場變化情形。 3. 與大學新聞傳播院系合作，共同監督傳播環境及推展新聞專業教育，導正媒體亂象。 4. 重視 NCC 與相關媒體觀察組織的相關資訊，提出有助解決媒體亂象的相關觀點。		站新聞。 2. 報導媒體經營環境、市場、民間團體監督的報導亂象等相關議題，全年超過 500 則。 3. 與大學進行新聞教育合作，提供實習名額，全年受理實習生超過 15 人。 4. 協辦曾虛白基金會新聞報導獎，鼓勵國內新聞從業人員關心公共利益。報導國家通訊傳播委員會（NCC）動態，全年相關報導至少 250 則。	
十五、報導六都新聞、掌握市政府的施政能力與發展方向	掌握市政府的施政能力與發展方向。	1. 加強報導六都攸關民生、教育、衛生等軟性議題新聞，開發相關專題。 2. 柯文哲持續推行各項措施及政策，市政紀者持續報導及探討各項政策。 3. 世界大學運動會將於 106 年舉	經常辦理	1. 台北、新北、桃園、台中、台南、高雄六都民生新政皆規劃專題報導。 2. 延燒多年大巨蛋爭議有轉機，台北市政府 6 月要求遠雄公司限期 3 個月內改善，否則終止契約；遠雄巨蛋公司 9 月公開承諾依法定程序變更建照執照，市府府暫不行使並保	持續關注媒體發展動態。

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		行，台北市政府積極進行場館整修及志工招募，以及展開選手培訓、活動宣導活動，記者持續關注及報導。 4. 台北市積極推動公辦都更，優先推動包括市府自行實施等案件，已具有階段性成果，顯現居住正義仍為大眾關切的施政。		留終止契約之權利。記者即時報導新聞最新發展，並持續追蹤報導。 3. 因應世大運舉辦，台北市政府積極新建選手村及整建場館、招募志工等工作，在聖火傳遞規劃，預定國外傳遞路線規劃為歐洲 2 個城市及亞洲 3 個城市，以及確認國內傳遞主軸。選手村交通規劃 8 月重新調查周邊交通流量，並配合再檢視相關交通措施及調查調整主場館周邊流量，檢視相關交管規劃。 4. 台北市公辦都更推動工具「台北市公辦都市更新實施辦法」3 月 31 日發布施行，優先推動包括市府自行實施案件 包括蘭州斯文里整宅、延平北路警察宿舍、華榮市場等公辦都更案等，已具有階段性成果，相關新聞即時報導，並製作專題介紹。	
十六、正確報導	重視平衡原則，忠	1. 視當時發生的重大焦點司法議	經常辦理	1. 重大司法案件和議題焦點，除報導	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
重大社會 與司法新聞偵辦或 判決	實報導。	題，不定時撰發專題，角度以正確呈現各面向事實為主，在媒體混亂時代發揮正本清源力量。 2. 即時快速掌握重大案件之訊息並報導。 3. 持續關注重大矚目案件審理動向，並適時規劃，在偵結、審結宣判當天做整合式報導。 4. 掌握人權、司法相關團體動態，從人權、法律扶助等角度撰發新聞，司法新聞多元角度報導。並在適當時機專訪首長。		事件並製作專題，專訪學者專家分析解讀各面向，提供讀者完整資訊。 2. 即時快速掌握松山車站台鐵列車爆炸案、內湖女童「小燈泡」命案、金江艦雄三飛彈誤擊漁船、國道火燒車造成陸客台籍司機導遊26死等重大社會案件，並追蹤報導調查始末。 3. 兆豐案金控旗下兆豐銀行紐約分行疑涉及洗錢。最高法院檢察署特別偵查組偵辦中信金案。浩鼎案偵辦起訴浩鼎董事長張念慈、前中研院長翁啟惠等人。一銀 ATM 盜領案。日商「百尺竿頭」併購樂陞公司破局，成為首宗「公開收購，卻付不出錢」案例，都完整報導。 刑事重大案件包括內湖3月28日發生女童「小燈泡」割喉命案。松山火車站7月8日晚間發生爆炸案。徐自強案殺人案最高法院在判決無	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				罪確定。掌握各項重大案件審理動向，即時報導並規劃專題、圖表、大事記整合式報導。 4. 年度專訪法務及司法首長談司法改革方向。即時報導人權團體、法扶團體活動和議題訴求主張，年度發稿逾 70 則。	
十七、連結重要政策與地方的關聯，即時報導地方重要議題、精進地方司法與社會新聞	關注重大政策執行，堅持新聞專業，忠實報導政治及政策之變化，促進國內政黨良性互動及發展。	1. 配合政府推動長照 2.0 相關新聞採訪。 2. 追蹤 12 年國教與大學減招對地方的影響與城鄉差距，適時連線報導與製發專題。 3. 加強報導攸關食安等民生、禽流感等衛生疫病等議題新聞。 4. 協助地方同仁精進重大突發意外與司法案件新聞採訪。 5. 桃園機場捷運通車與航空城推動，以及新北與大台中捷運路網發展和高雄輕軌路網擘劃。	經常辦理	1. 製作地方上推動長照志工等專題人物故事，以及地方政府推動長照面臨瓶頸與難題。 2. 報導地方上大學面臨少子化轉型與面對挑戰，包括學校、學者、家長看法。 3. 掌握禽流感、諾羅、H5N1 等各類疫病，地方政府推動防治等記者會宣導。 4. 包括海軍雄三飛彈誤射、火車出軌等重大社會新聞，以及彰化食用黑心油台中高分院二審審理進度。	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		6. 多元報導台灣各地風土民情、人文關懷、山川水文，讓國內外瞭解台灣地方之美。 7. 即時性拍攝各類重大新聞事件照片。 8. 鼓勵同仁開發民俗、節慶、人文、歷史、旅遊景觀等軟性新聞。 9. 颱風季節加強追蹤報導最新颱風影響或災情，並拍攝照片提供第一手資訊。 10. 配合讀者生活資訊需求，加強各地消費性及民生經濟議題關注與報導，並加重相關議題新聞配圖比例。		5. 大台北捷運三鶯線下半年動工；桃園機場捷運將通車，配合報導高雄、台中、新北等各地捷運或輕軌系統推動情形。另外，台中國家歌劇院完工啟用，以上均製做專題。 6. 製作台南、新北漁港夏日遊、各地有特色的農業達人系列專題。另對於各地初春賞櫻、南投與宜蘭嚴冬高山降雪等即時報導。 7. 各項重大新聞和突發新聞，第一時間即時短稿，並立即回傳現場照片、即時影音，並以照片完整記錄事件。 8. 包括大甲與媽祖出巡、白沙媽祖出巡；另 8 月虎尾中元普渡、9 月國際偶戲節、10 月農業機械暨資材展、11 月台灣咖啡節等專題介紹。 9. 颱風期間，掌握地方上土石流、道路坍方中斷、暴雨災情與搶救；對於災後農損、民生菜價議題即時報	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				導。 10. 各地根據各縣市民眾生活資訊需求，提供即時報導。例如宜蘭較關注國五雪隧通車；高雄與新北則有渡輪訊息；台中則是優化公車等資訊。記者都能即時報導。	
十八、因應新聞即時呈現和數位新聞多元，培植和強化編輯編網路社群資訊蒐集、分析整合，和新聞編寫、影音剪輯等數位新聞編	建立數位新聞編採能力，除網路資料蒐尋分析，並可即時支援記稿、寫稿，和新聞議題延伸採訪，圖表內容規劃提供，影音編輯，使更快速掌握新聞先機。	1. 配合各組新聞規劃，適度調派編輯人力支援相關新聞專題製作和即時新聞處理。 2. 突發和重大新聞，後勤支援現場記者即時報稿處理，蒐尋查證網路社群資訊，處理周邊新聞，擴大報導面向，提供者多元資訊。 3. 各政黨啟動 2016 年正副總統選舉、下屆立委與不分區立委等相關提名作業，編輯作業專注新聞平衡報導，忠實記錄呈現。 4. 新聞作業力行隨採隨發，把握時效，重要新聞第一時間編審作	經常辦理	1. 各組新聞專題、休假留稿，編輯均支援協助製作和編審核發。 2. 編輯加入突發新聞和重要新聞採訪作業，除協助現場記者報稿發短稿，並蒐尋查證網路社群資訊，處理周邊新聞。台南地震、颱風、松山車站台鐵列車爆炸案、內湖女童「小燈泡」命案、金江艦雄三飛彈誤擊漁船、國道火燒車造成陸客台籍司機導遊 26 死等重大社會案件，編輯均發揮支援功能。 3. 總統、立委選舉，編輯作業落實新聞平衡，遵循選罷法規定編審選舉新聞。	

參、國內新聞中心工作成果報告(105)

項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
採能力， 掌握重大 新聞發稿 時效和多 元呈現		業，強化新聞即時性。 5. 強化數位編輯觀念，不單只是文字編輯，照片、影音、圖表編務都負責執行。		4. 支援處理新聞現場記者回報第一手資訊撰發即時新聞，落實重要新聞先編審發稿，掌握時效。 5. 編輯核編文字新聞、照片和即時影音，落實數位編輯作業。	

肆、國外新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、新聞專題	每半年至少一個文字專題；全年至少一個國際新聞議題影音專題，參與新聞競賽。專題應結合文字、圖片、影音與圖表，深度報導新聞，數位匯流呈現。	1. 妥善規劃題目，依新聞價值、與國內關切議題互動，可讀性及執行可行性等因素慎選題材。 2. 強化海外同仁新聞規劃能力，每週提報預告重要新聞活動或事件，並納入影音任務需求。每年年終以前應提報次年重大國際新聞活動或事件之未來事件簿。 3. 海外同仁達成每月基本影音稿量，每季檢討，納入績效評比。 4. 爭取參與卓越，優質，社會光明面等重要新聞獎項。	專案辦理	1. 英國脫歐 完美風暴來襲、比利時驚天恐攻以及加入 TPP 台灣準備好了嗎？等 3 項新聞專題參賽卓越新聞獎。 2. 105 年度發出新聞專題 27 次 0130 美國總統初選開跑專題 0131 第一寵物專題 0221 花花世界婚禮專題 0228 印度香料傳奇專題 0228 聯合國秘書長改選專題 0306 走訪消失中的各國實體書店專題 0313 歐洲建築大城巡禮專題 0315 敘利亞內戰 5 週年專題 0321 美古關係破冰、古巴及哈瓦那介紹專題 0327 歐洲恐攻危機專題 0403 前進東協專題 0417 巴西政治危機專題 0428 川普衝擊效應專題 0501 菲律賓總統大選專題	1. 三項新聞專題未能入圍，主管應深自檢討，並自即刻起規劃明年度新聞專題。 2. 特派員專欄成效良好，將持續辦理。

肆、國外新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				0508 南海風雲專題 0515 2016 美大選黑天鵝效應專題 0605 泰國台商創業故事 0609 參與 創客風潮來了專題 0618-22 英國脫歐公投系列報導專題 0701 南海仲裁案專題 0719 加入 TPP 台灣準備好了嗎？ 專題 0825 法國製造專題 0830 參與創客風潮來了專題 0918 參與寵物醫療權益怎麼做？ 專題 0930 參與從 Uber 爭議看共享經濟 這件事專題 1103 美國總統大選專題 1209 朴槿惠遭彈劾專題 3.7 月推出特派員看世界專欄共計 158 篇。	

肆、國外新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
二、數位呈現	所有新聞內容都應考量到網站及行動裝置數位呈現的需求。	1. 面對媒體在網路與數位科技的快速發展之下，目前文字，新聞圖片，新聞影音，新聞圖表等國外新聞中心產製的新聞內容，從第一線記者到編輯，都應在每日工作中考量數位呈現的需求，跳脫傳統新聞產製觀念。 2. 文文均應有圖，海外記者與編譯組對可讀性高的新聞報導，應傳回原始新聞圖片與影音連結 3. 海外記者與編譯組編譯同仁均應適時提供事件背景及最新發展資料，供台北編輯台或數位新聞中心製作新聞圖表。	隨時進行	1. 持續強化執行即時新聞，以及相關新聞專案，藉此加強同仁對即時新聞，以及有助提升流量新聞的操作，其中內涵包括即時新聞、滾動式報導、人物稿、故事性內容、分析與新聞專題、圖文搭配。 2. 遇有重大新聞事件，例如巴黎、布魯塞爾遭恐怖攻擊、美國總統大選等，強化運用與本社簽署合作備忘錄之國外媒體報導內容，包括共同社、土耳其安納杜魯通訊社、土耳其吉漢通訊社、法國國際廣播電台等的新聞圖片，充實國際新聞圖像內容。	
三、擴大本社國際新聞影響力	加強本社國際新聞的廣度與深度。	1. 選譯外電及外國報紙有關當前重大時事的重要分析稿，並適時綜合國外各重要媒體對重大國際新聞事件的報導，並配合相關新聞圖片內容，以利主網站呈現。 2. 駐外記者每季特稿不得少於 4	隨時進行	1. 可預見之重大新聞事件，由駐外記者前往拍攝影音新聞報導，例如大選後吳釗燮首次訪美、王建民重回大聯盟投手丘、本社專訪美國國務院助卿董雲裳、新任中央研究院院長廖俊智在洛杉磯召開記者會	

肆、國外新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		篇，並應搭配新聞圖片。		等，獲得公視採用。 2. 5 月上旬，駐華府記者專訪美國國務院亞太首席副助卿董雲裳（Susan Thornton），於國務院電視棚內進行，十分正式，顯示美官方對本社的重視與禮遇。本次專訪是台灣元月完成總統大選後，美國歐巴馬政府高層官員首次接受台灣媒體專訪。 3. 7 月 1 日起推出「特派員看世界專欄」，每日 1 篇文字與圖片相互搭配，議題不拘，面向極廣，可讀性高，並於本社主網頁專區呈現，展現本社海外駐地優勢與在地觀察能力。 4. 美國總統大選為下半年最重大之國際新聞事件，從選舉投票日前一季就開始全力報導此全年最重要的國際新聞，在投票前夕推出大選專題，爭取點閱流量。投開票當天，調整人力全力報導，包括即時	

肆、國外新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				新聞、各州開票結果、選舉人票累計、以至於投票結果確定，川普人物、川普家族、民調失準、未來全球政經影響、對兩岸、對台政策、友我美國國會議員選舉結果、全球主要國家回應等，質量均到位。當日各主要媒體的網路電子報，大多直接引用本社譯電及專電報導，若干媒體並主動推播本社新聞內容，隔日紙本內容，也有許多摘用本社報導。 5. 川普勝出後，持續緊盯後續發展及爭議，相關處理非法移民、美墨築牆、TPP、選舉人制度與普選計票，以及對兩岸關係、對台灣支持與作法，都是重點，其中川普與蔡英文總統通話更是引起矚目。除文字報導外，並提供網友及媒體客戶新聞圖片、影音，甚至網路直播等圖像內容。	

肆、國外新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
四、強化即時新聞報導	發揮本社海外駐點優勢，將強化即時新聞報導列為經常性業務。	1. 遇有重大國際新聞發生時，海外同仁與編譯組均應採取滾動式即時新聞報導，強調本社優勢，並提升主網頁流量與點閱。 2. 國際組、編譯組每週開會，規劃駐外同仁報導題目，強化即時新聞操作，並以開創議題。	隨時進行	1. 執行即時新聞及相關新聞專案，藉此加強同仁對即時新聞，以及有助提升流量新聞的操作，其中包括即時新聞、滾動式報導、人物稿、故事性內容、分析與新聞專題、圖文搭配。重大新聞事件，例如巴黎、布魯塞爾遭恐怖攻擊、美國總統大選等，強化運用與本社簽署合作備忘錄之國外媒體報導內容，充實國際新聞圖像內容。 2. 里約奧運期間，成立工作小組，對訂戶提供完整奧運新聞報導，同時有效完成相關奧運專案內容，服務不同客源。	
五、海外同仁加強本社次網頁供稿	本年度強化美食、旅遊等兩個次網頁供稿作業，另外，加強日本，南韓，美國等影劇新聞報導。	要求海外加強報導美食，旅遊的消息，強化對美食及旅遊等本社次網頁的供稿，另外日本，南韓及美國等地同仁加強影劇新聞報導，以增加主網頁國際影劇新聞內容，提升流量與點閱率。	隨時進行	每週製作新聞短影音，面向多元，例如各地民情風俗，美食介紹，節目來由，或依據重大新聞之發展，發想議題製作新聞短影音，有助於吸引網路流量，並讓網路閱聽眾瞭解國際重要新聞事件的前因後果。	

伍、外文新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、落實本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」法定任務	落實法定任務。	1. 掌握新聞節奏與趨勢，隨採隨發、短稿即發，增加重大新聞事件的發稿量。 2. 強化政治要聞、兩岸、財經、以及科技新聞報導，並在重大新聞發生時，機動加強即時新聞報導，短稿即發。 3. 經常與外國駐台灣代表機構連繫，爭取專訪各國駐台代表、爭取獨家新聞，全年專訪駐台代表 5 人次。 4. 國際政治、經濟、科技、醫藥、演藝、運動等各方面知名人士訪台時爭取專訪機會，主動提問，加強特稿寫作，擴大能見度與影響力，全年爭取專訪或提問來台知名人士 5 人次。	持續辦理	1. 外文新聞服務是本社重要法定任務之一，肩負向國際社會傳真台灣實況的責任，本社 Focus Taiwan 英文、日文及西班牙文網站，著重報導海內外有關台灣之重大新聞，強調正確、迅速、深入及多元，近年來已逐漸成為國際友人瞭解台灣的重要窗口。 2. 重大政治、軍事、財經、社會新聞均依隨採隨發，短稿即發原則，符合國際通訊社標準作業模式，亦增加國際媒體採用本社新聞的次數。 3. 全年總計採訪加拿大駐台代表馬禮安(Mario Ste-Marie)，美國在台協會台北辦事處處長梅健華(Kin Moy)。 4. 全年採訪來自紐約的 Human Rights Foundation 與流亡美國的中國民運人士楊建利，電話訪問英國國際貿易部貿易投資部長韓斯，專訪國際婦女理事會會長 Jungsook Kim，專訪唐獎生醫得主本庶佑教授，專訪	實施情況良好，但因工作人員離職或退休因素，恐有人才斷層之虞。

伍、外文新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見									
		工作步驟	時間分配											
				唐獎漢學專家普林斯頓大學教授培德生(Willard Peterson)，菲律賓科技部長 Fortunado T. de La Pena 與德國國際論壇設計公司總裁維格曼(iF CEO Ralph Wiegmann)，採訪報導後，均將網站連結寄送受訪者，成效良好，留下深刻印象。										
二、強化 Focus Taiwan 英文網站等外文新聞報導	加強粉絲團經營，豐富網站內容。	1. 妥善維護並更新 Focus Taiwan 網站，設置電子報訂閱系統，加強社群網站經營。 2. 增進與國際媒體交流，建立網站連結、網站新聞內容互惠使用。 3. 豐富 Focus Taiwan.tw 網站內容，除了英、日、西文社稿外，另增加圖文特輯、影音，在網站呈現上希望達到文文有圖或文中嵌入影音等方式，增加可讀性。	持續辦理	1. 截至 12/31 止，外文粉絲團人數： <table><tr><td></td><td>英文</td><td>日文</td></tr><tr><td>Facebook</td><td>39,000</td><td>13,000</td></tr><tr><td>Twitter</td><td>14,000</td><td>14,000</td></tr></table> 2. 本社與日本共同社、土耳其吉漢社、葡萄牙 LUSA 通訊社、蒙古通訊社、法國廣播公司及土耳其安納杜魯新聞社合作，建立常態互惠新聞交流機制，正與俄羅斯 Sputnik 洽訂合作協議中。 3. 全年共推出 48 篇圖文特輯、89 則影音及 8 篇 International Community 特稿，為在台居留的外籍人士提供		英文	日文	Facebook	39,000	13,000	Twitter	14,000	14,000	實施情況良好。
	英文	日文												
Facebook	39,000	13,000												
Twitter	14,000	14,000												

伍、外文新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				深度瞭解台灣的管道。	
三、強化外文新聞服務品質	追求英文、日文、西文網站質量穩定。	1. 加強 Focus Taiwan 英文、日文、西文網站發稿內容及發稿時效，並採取掌握重大新聞、短稿即發、隨採隨發等基本措施，將繼續穩定發稿量，並提升發稿品質，力求內容深入，取材角度多元。 2. 本社英文新聞網站取材除精選中文新聞稿英譯發稿外，採訪記者亦開發議題，從國際媒體市場需求的角度加強本社英文新聞報導的影響力，並增加國際媒體採用頻率。 3. 日文網站自 100 年 7 月上線，網站點閱率穩定成長，為提升日文新聞網站報導的能見度，將設法與日本網路服務業者進一步交流合作。	持續辦理	1. 12 月 2 日蔡英文總統與美國總統當選人川普電話對談 10 餘分鐘，為兩國自 1979 年斷交以來首例，本社英文新聞相關報導廣獲國際重要媒體如 CNN、AP、Wall Street Journal、The New York Times 等 20 餘家，以及加拿大、孟加拉、中南美各國媒體採用或引用，充份發揮國家通訊社功能。 2. 除重大政治、軍事、財經、社會新聞外，亦開發國際社會及國際媒體有興趣的題材，如台灣人文、藝術、運動、影藝、觀光、美食等。同時為因應新媒體的挑戰，在網站呈現上朝向「文文有圖」及文、圖、影音及圖表匯流方式邁進，以吸引網路讀者。 3. 除了與日本 Livedoor、Excite 及第二大入口網站 Yahoo 進行合作，更	實施情況良好。

伍、外文新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				與日本共同社擴大合作，交換影音新聞，本社日文新聞在日本的能見度大增。	
四、加強人才培訓	人才為本社最重要資產，除外文能力外，也同時應要求各項新聞專業能力。	- 積極辦理教育訓練課程，並與國內中心、商情中心、國外中心、大陸中心及數位中心密切合作，培養具外語能力、有潛力的記者。安排採訪或編輯新進人員接受影音養成訓練以及英文網站後台、社群網站維護訓練。 - 要求外籍改稿編輯，在改正、潤飾同仁撰寫的新聞稿件時，凡遇邏輯不通、內容交代不清或表達力式不當者應立即與寫稿人溝通、作為當場教學。 - 要求全體同仁接受外文新聞採訪及寫作專業訓練，並參加社方舉辦的新媒體發展趨勢、社群媒體經營及其他各種在職訓練課程。	持續辦理	- 新進同仁除了接受以外文撰發重大政治、軍事、經濟、社會、藝文及運動新聞的基本訓練外，為因應行動網路時代的需求，更學習網站後台維護，影音及短影音製作、圖表製作及社群網站經營等。 - 資深同仁每日以當天所撰新聞為例，指導後進同仁外文寫作技巧，外籍改稿顧問修改潤飾後之範例亦常透過郵件，讓全體同仁參考、學習。	

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、報導財經重大政策內容與影響層面	即時掌握重大財經政策內容，供民眾即時掌握，同時提供各層面深度分析。	1. 重大財經政策宣布前後，採訪產學界，或以特稿、專題剖析政策利弊得失，提供政策建言或分析，供政府及各界參考。 2. 因應數位內容趨勢，針對重大政策內容與新聞事件製作圖表，讓讀者一目了然。 3. 不定期採訪部會首長，針對財經重大政策內容進行權威性的解說與分析，供民眾參考。	適時辦理	1. 採訪工商團體、學者及社群意見領袖，探討電業法、勞基法（一例一休）等重大法案修法利弊得失，並針對金融監理沙盒、都更稅賦及融資優惠等政策，報導產學界專業意見。 2. 撰發「加入 TPP 台灣準備好了嗎？」專題，以多元視角，探究台灣在 TPP 逐夢過程中可能面臨的挑戰及需做哪些調整？並製作「懶人包」及圖表。 3. 撰發「給我一個安全的家」專題，面向包括住宅基地地質、住宅設計和營造是否符合安全規範、老屋健康檢查與房屋補強，以及建築法規檢討與翻修，讓消費者有依循依循改善方向，並進一步促使產官學界重視，共同研擬更完備的政策及法規制度。 4. 除外銷訂單、稅收、進口出、製造業生產指數、景氣對策燈號、失業	敦促各路線記者爭取新任首長、工商團體、企業高階經理人專訪機會。

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				率等固定發布的統計數據外，並因應高溫用電量創新高，製作用電情形、電價變化圖表。 5. 製作央行理監事會後記者會關鍵問答、IMD 公布台灣競爭力變化、紫光集團擬併購台灣企業、福衛二號功成身退等重大新聞圖表及相關懶人包或大事紀。 6. 專訪科技部長楊弘敦談科技新南向政策；獨家採訪台菲部長級科技會議通過啟動「VOTE」計畫，就颱風、地震等天然災害研究攜手合作。 7. 專訪農委會主委曹啟鴻談台灣農業發展前景及美豬等議題。	
二、持續報導兩岸經貿政策走向	即時掌握最新兩岸經貿政策。	1. 隨時報導政府對於兩岸經貿政策的最新規劃、鬆綁、調整。 2. 掌握兩岸經濟合作協議（ECFA）貨品貿易談判進展，尤其中韓自由貿易協定簽署後，台商面臨很大競爭壓力，撰寫專題分析對產	隨時辦理	1. 即時報導及分析投審會審議的台灣企業與包含大陸在內的併購案進度及准駁原因。 2. 採訪 TPP 及區域全面經濟夥伴協定（RCEP）對台灣的影响。	

陸、商 情 新 聞 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		業界在大陸市場以及全球布局的衝擊。 3. 採訪學者專家、國內經貿論壇及研討會，分析相關政策對國內產業的影響，並嘗試擴大視野角度，觀察對全球主要產業鏈的影響。		3. 關注兩岸經濟合作架構協議（ECFA）最新發展，鎖定 520 政黨輪替後的談判進度。	
三、持續加強物價等與民生相關議題報導	即時掌握油價、電價、水價、天然氣、民生物資價格動態。	1. 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。 2. 適時掌握重要民生物資價格變動。 3. 適時注意國內外大宗原物料行情對國內市場影響。 4. 探討油電水價政策及相關補貼的合理性，提供分析性特稿剖析。	隨時辦理	1. 即時報導中油與台塑每週最新油價，分析國際油價走勢與對經濟影響，提供讀者參考。 2. 掌握新版電價公式 4 月、10 月兩次調整電價的方向，預發調幅及計算每戶影響金額，讓民生產業預作因應；報導產業界、學者、環團對未來能源的看法，及電價公式屆期後的參考因子調整方向。 3. 採訪報導菜價、蛋價等重要民生物價波動情形，並報導達人如何以替代方案省荷包。	進一步調查菜價高低價格的背後秘密。

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
四、即時報導國內利率、匯率走向	即時掌握報導中央銀行貨幣政策走向，讓國人掌握匯率、利率走向。	1. 持續關注匯市交易動態，遇有重大波動採訪專家進行深入分析。 2. 即時報導央行公開市場操作動態，以及央行理監事會議對利率走向決議。 3. 適時報導政策性貸款利率走向。 4. 觀察美國聯邦準備理事會(Fed)理監事會動態，以掌握全球利率走向。	隨時辦理	1. 即時報導並分析央行公開市場操作動態、總裁彭淮南談話與央行理監事會議對利率走向決議。 2. 分析利率升貶對股匯市、房市影響，並進一步採訪學者、專業人士提供理財建議。 3. 即時報導台北匯市升貶情況及原因外，也撰寫日圓、歐元等貨幣匯率波動，讓喜愛到歐洲、日本旅遊的民眾可提早換匯，獲得迴響及討論。 4. 美國聯準會(Fed)終於在12月14日宣布升息，但更令市場關注的是，Fed暗示2017年可能再升息三次。採訪學者及工商團體看法，呼籲企業先做避險準備。	
五、持續報導重大國際財經新聞及提供國際商品、期貨及股市資訊，並提	追蹤剖析國際重大事件對國內財經情勢影響。適時提供重大國際財經新聞及相關市	1. 加強報導國際組織，如IMF、WTO與世界銀行等最新經濟預估、貿易統計，分析台灣經貿情勢變化。 2. 觀察美國、歐盟、日本等主要國家的財經政策變化，對台灣可能	適時辦理	1. 川普當選美國總統，美元又回到強勢，新興市場成長前景不確定性升高，全球經濟下行風險攀升。即時掌握並報導、分析美國聯邦公開市場委員會、歐洲央行利率會議、日	

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
供國際最新財經資訊	場行情資訊。	造成的影響。 3. 適時以特稿或規劃相關專題，深入探討國際重大事件成因及影響。		本央行等對台灣金融市場及全球經濟的影響。 2. 保護主義興起，包括土耳其、加拿大等國動輒祭出「反傾銷稅」藉以打擊我國商品市占，除報導經濟部國貿局採取的因應措施外，也適時呼籲業者應重視申訴及原產地證明的規定。 3. IMF、OECD、WTO 最新經濟預估均於數據公布後即時報導。WEF、IMD 公布全球競爭力評比，報導台灣在全球排名及優勢。 4. 以特稿及專題分析英國脫歐、美國聯準會升息、川普當選總統等國際重大事件對台灣影響。	
六、派遣記者出國採訪	報導 APEC 相關會議內容，增加台灣參與國際組織報導，提供最新經貿資訊規範。派記者	1. 台灣參與 APEC 等國際組織活動，適時派遣記者出國採訪，掌握動態，並廣泛報導台灣的國際參與及貢獻。 2. 鼓勵記者自行提出出國採訪計	隨時辦理	1. 獨家採訪台菲部長級科技會議通過啟動「VOTE」計畫，就颱風、地震等天然災害研究攜手合作。 2. 亞太經濟合作（APEC）第 28 屆年度部長會議，由國內中心負責外派記	鼓勵記者主動爭取出國採訪，開拓視野。

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	至有潛力市場進行深度報導。	畫，進行深度專題報導。 3. 隨時報導台灣參與國際經貿組織的動態，以及台灣與其他貿易夥伴洽簽 FTA 或召開雙邊經貿會議的最新進展。		者採訪，商情中心則於會前報導經濟部策略目標及會後報導成果。 3. 日本 311 大地震屆滿 5 週年，前進日本東北採訪報導當地實況。 4. 採訪新加坡星展銀行論壇，提供台灣發展電子支付借鏡，也探討政府力推新南向優劣勢。	
七、持續報導台灣新興產業發展動態	持續報導台灣新興產業發展脈動，提供政策制訂者與大眾參考。	1. 配合政府節能減碳目標，報導新興能源如太陽能、風力發電、電動車等產業發展現況。 2. 關注產業推動節能措施情形，例如太陽能產業技術、投入電廠領域，綠能、綠建築、電動車電池開發等。	隨時辦理	1. 政府力推綠能產業，報導經濟部、科技部綠能產業推動進度，聚焦申請辦法開放利多，鼓勵民眾及產業共襄盛舉。 2. 專訪澳商麥格理集團主席沃克談台灣發展綠能的機會與挑戰。 3. 有感台塑集團、長榮航空等接班問題，採訪報導「打造接班人」專題，探討台灣企業如何打破「富不過三代」的定律，獲廣大迴響。	持續報導綠能產業的創新及法規阻礙，提供政府立法參考。 加強企業對缺水、缺電等經營面及產業面的看法。
八、持續報導國內外資訊科技產業	持續掌握國內外資訊科技產業動	1. 關注新興科技如 USB 3.0、4G、雲端運算、平板電腦、3D 影像等	隨時辦理	證券組各路線記者積極掌握國內、外相關產業動態及新聞，即時報導與深	採訪人力雖然吃緊，但加強外電新

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
業動態	態，讓閱聽大眾適時掌握市場趨勢。	發展與報導。 2. 加強報導台北國際電腦展(Computex)、MWC等台灣與國外資通信展覽舉辦情況。 3. 規劃專題報導科技產業現況，如大陸政策變化、廠商對未來景氣看法等，關照層面涵蓋國內產業及台商海外布局發展。		入分析包括特斯拉、日本軟銀、美光、蘋果、三星、宏達電等發展策略，以及大陸紫光集團在半導體產業的併購或投資台廠動作，鴻海集團入股投資日本夏普、印度布局及美國準總統川普的美國優先政策等議題。	聞監看、掌握國外財經科技動態。
九、即時報導證券與產業新聞	與國內各上市櫃廠商維持良好互動，完成即時新聞要求。	1. 配合入口網站客戶與手機即時新聞對掌握新聞第一時間的要求，隨時因應重大政策變化與市場變動，線上記者立即與相關廠商聯繫報導，維持與廠商間密切聯絡管道。 2. 發生重大事件或政策，適時規劃專題，反映產業現況與報導產業的立場及建議。	適時辦理	證券組記者每日持續掌握股市、期市及匯市動態訊息，發出上市、上櫃、興櫃及三大法人相關新聞，並配合發出相關照片、圖表、簡訊，即時提供讀者及客戶所需，每月針對熱門新聞議題推出短影音及人物專訪。	在點閱率及產業深度報導上求取平衡，同步提升。
十、加強報導台灣與大陸雙方產	讓國內閱聽大眾瞭解廠商或產業	1. 以製作圖表方式，詳列產業或廠商在大陸的布局。	適時辦理	證券組記者每日採訪主跑產業及公司，瞭解在大陸投資現況，以及與大	加強台股中和大陸陸市連結的相

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
業互動	在大陸的發展與動向。	2. 密切留意廠商在大陸的最新發展，以及對台灣母公司的貢獻。 3. 配合台商在大陸形成新興科技聚落，擬在適當預算下，派駐人員赴大陸重要台商聚集地採訪。 4. 掌握兩岸經貿合作進度，及對台商企業的影響。		陸同業來往、競爭與合作關係；並關注大陸政策變動及人民幣匯率、環保政策等最新動態，並由記者適時親赴大陸實地深入報導。另針對政府推的新南向政策，掌握台商產業布局的調整。	關 ETF 產品熱度的報導。
十一、報導國內產業龍頭大廠動態	鑑於產業龍頭動向影響國內經濟深遠，掌握大廠在全球的布局意向。	1. 保持與龍頭企業間良好互動關係，適時排約專訪。 2. 事前預測可能出現的問題，採訪廠商看法或官方意見。	隨時辦理	台積電及大立光是 105 年度台股的領頭羊，持續與龍頭企業維持良好互動，掌握最新產業動態，並針對一例一休、新南向等產業政策變動及川普美國優先政策等時事議題採訪企業界看法；其他如浩鼎、樂陞、復興航空、遠雄大巨蛋等重大事件也加強報導和分析。	持續保持積極良好的互動關係，加強時效及完整性。
十二、報導兩岸證券市場互動	兩岸證券市場連動情況，與相關廠商資訊揭露。	1. 隨著兩岸 ETF 商品互掛日益密切，隨時報導申請掛牌基金與互動情況。 2. 對組成 ETF 的主要權值股作適當	隨時辦理	重點報導深港通進度及影響；開發新程式提升彭博商品資訊的利用，包括中國大陸、香港等股市 ETF 資訊已新開發完成相關轉檔使用程式，並於 105 年首季起提供客戶及商情網每日使	將再隨時掌握相關資訊的調整或變更，以利資訊完整揭露；並尋求商品化的機會。

陸、商 情 新 聞 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		的資訊揭露，維護投資大眾應有的知的權利。 3. 依彭博資訊規劃大中華股市相關新商品。		用。	
十三、加強外資動態報導	著重外資動向對國內金融環境的影響。	1. 隨時報導外資對國內市場的看法，以及相關匯出入的情形。 2. 市場波動劇烈時，規劃專題報導，讓投資人瞭解外資相關看法，提供各方參考。	隨時辦理	隨時報導外資對國內市場及個別企業的看法與評等、目標價等最新變動，以及每季 MSCI 成分股、台股權重的調整；每日關注外資買賣超、相關匯出匯入的情形分析，並視國內財經或產業政策變動，配合報導分析。	須謹慎注意主管機關對報導外資報告的相關限制及規定。
十四、報導新金融商品現況與趨勢	包括期貨商品、權證、ETF 等衍生性金融商品報導。	1. 因應衍生性商品市場成長快速與多元化，報導最新市況與相關影響。 2. 留意新金融商品的潛在風險，適時作報導揭露資訊。	適時辦理	持續報導證交所及期交所發行的各項指數型期貨、原物料及衍生性金融商品資訊，以及跨國合作相關新聞；另分析市場最新變化，掌握 ETF、黃金、油價等新商品進度，滿足客戶需求。	加強 ETF、權證等相關報導。
十五、參與角逐重要新聞獎項競賽	爭取新聞獎項，為社增光。	調整記者路線，俾利於規劃投稿參與新聞獎。加強主管對於新聞的規劃方向，同時考量自身的優勢，參與新聞獎競賽。	適時辦理	1. 「給我一個安全的家」專題，獲 105 年消費者新聞報導獎平面媒體類專題報導獎特優首獎。 2. 「國產豬捨活豬拍賣 向歐盟等地屠	持續探討大眾關切的議題，鞭辟入理的寫作方式參加新聞獎競賽

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				體評級機制邁進」系列，獲消費者新聞報導獎平日報導獎優勝。 3. 「寵物醫療權益怎麼做」獲消費者新聞報導獎專題報導佳作。 4. 「加入 TPP 台灣準備好了嗎？」專題，入圍現代財經新聞獎報紙類報導獎。	
十六、提高 3C、汽車次網頁點閱	加強照片、影片呈現，吸引網友點閱。	1. 以有趣、活潑的話題或大眾關切的議題選材，提高網友興趣。 2. 因應行動裝置普及，使用豐富的圖片提高視覺效果。 3. 嘗試與廠商合作行銷活動，拉抬人氣。	隨時辦理	1. 3C 次網頁 1-9 月造訪人次達 45.6 萬人次，瀏覽頁數達 56.6 萬頁，較去年同期分別成長 302%、246%。 2. 汽車次網頁 1-9 月造訪人次達 51.7 萬頁，瀏覽頁數達 60 萬頁，分別較去年同期成長 202%、174%。 3. 9 月 1 日起次網頁移交業務行銷中心辦理。	圖片或影像解析度可再提高，增加吸睛度。題材可更多元，貼近讀者群，增加實用性。
十七、活化標題	以明顯吸睛標題，提高讀者興趣與網站點閱率。	好的標題有助提高點閱率，以點閱率作為指標，鼓勵編輯、記者同仁修正標題，除了每週以編輯榮譽榜鼓勵同仁外，也將下標能力列入作	隨時辦理	1. 每天：編輯台主管即時提醒編採訪同仁，與編採同仁討論標題。 每週：每週二定期以 email 和所有編採同仁檢討分享一週新聞表現	持續要求關鍵字入標、重要數字和內容入標，以提升吸睛度。

陸、商情新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		為考核項目之一。		及點閱 500 以上流量之議題與標題，透過稱讚好的標題及下標技巧分析，鼓勵同仁觀摩學習。 每年：透過教育訓練及實例說明，精進編採同仁下標能力。 透過上述方法，新聞標題的活潑度與吸睛度提升很多，效果顯著，也反映在流量和訂戶的採用及推播上。 2. 主網站點閱 500 以上則數較前一年大幅成長 48.6%。 3. 商情網 105 年造訪人次達 200 萬人次，瀏覽頁數達 321.6 萬頁，較 104 年分別成長 59%、27%，流量顯著提升，顯示標題吸睛度提升，達到效果。	
十八、強化財經照片及圖檔資料庫	照片增加財經新聞可讀性，須持續更新。	1. 鼓勵記者採訪時多發即時照片。 2. 充實財經及產業相關照片資料庫。	隨時辦理	105 年記者照片發稿量 3,272 張，較 104 年 2,506 張成長 3 成，充實財經圖庫與豐富商情網圖片呈現。	掌握拍照角度，讓圖片說話並提升照片清晰度。

柒、大陸新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、加強新媒體數位匯流呈現	1. 重大新聞同時呈現文字短稿、長稿、分析稿、照片、圖表與影音。 2. 編輯台熟悉大陸中心次網頁多元媒體格式上架流程。	1. 重大新聞掌握新聞時效，同時有深入分析稿。 2. 重大新聞製作圖表。 3. 重大事件同時拍攝影音新聞。 4. 重大新聞在本社網站大陸中心次網頁呈現多媒體格式。 5. 編輯台每個同仁都能熟悉上架程序。	經常辦理	1. 肯亞案爆發後，駐北京記者 4 月 12 日上午赴北京海淀區看守所拍照，透過手機把短影音傳回，海淀區照片見聯合報頭版、中國時報二版；採訪中國大陸外交部發稿，自由時報網站幾乎全文引用；同時拍攝製作影音新聞「一分鐘看懂肯亞案」整理文稿點閱率高，短影音點閱率也高達 1.3 萬人。 4 月 15 日凌晨發稿「肯亞案 新華社採訪台人未審判先認罪」、「肯亞案 新華社指稱台灣打擊詐騙不力」，為全台灣媒體領先發稿，領先其餘較早發稿的聯合新聞網 3 個多小時；充分掌握陸委會動態，發稿「肯亞案 專案小組 19 日赴陸協商」，聯合報頭版部分引用。 2. 洪習會 11 月 1 日北京登場，駐北京記者以微信快速傳回錄音檔全文及部分文字，隨即發出照片，以及影音新聞，共計發出近二十則即時新聞、學者分析稿，以及相關照片和影音新聞，相	

柒、大陸新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				關新聞照片分別見中國時報。 3. 中國大陸全國人民代表大會常務委員會解釋香港基本法 104 條，發稿近二十則。香港泛民派人士發起遊行，駐香港記者 11 月 6 日下午採訪，發出 7 張照片、多則文字新聞與影音新聞；當日深夜爆發警民衝突，記者趕赴衝突現場，凌晨發回「港示威者試圖重演占中 被警方驅散」的文字、照片以及影音新聞。大陸人大釋法出爐，11 月 7 日上午快速發出 8 則稿。 4. 駐香港記者 10 月 25 日赴廣州採訪沈瑞章，當日發稿「輪機長沈瑞章與家人廣州團聚 相擁而泣」、「沈瑞章身體不適 不逛廣州先返飯店休息」、「沈瑞章：回台後最想做的是 買條小漁船」、「沈瑞章：海盜曾揚言一天殺一個」。中時與自由均採用本社拍攝的照片，自由時報並註明本社記者訪問，全文引用文稿，民視等電視台也播出專訪沈瑞章的影音新聞。	

柒、大陸新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				5. 大陸文革 50 年專題在本社主網站推出時，每則專題搭照片、圖表，並製作文革 50 周年短影音(短影音點閱率逾 60 萬人)。相關專題也同步在本社《全球中央》雜誌刊載，以發揮新媒體數位匯流成果。 6. 「創客風潮來了」專題在本社主網站開設專欄，共撰近百篇中英文文字專題，每篇專題均搭配數張照片或圖表，以及數十則影音新聞專題，製作臉書短影音。 7. 北京、上海、香港與台北記者及編輯全年撰發 266 則特稿分析。 8. 目前大陸新聞次網頁尚未規劃，但已請同仁熟悉多媒體操作。	
二、重大新聞預先規劃	預先掌握重大新聞議題。	1. 每週彙整未來一週重要工作。 2. 每週提報數位匯流會議未來一週影音規劃。 3. 預做年度新聞規劃	經常辦理	1. 社務會議、編採會議、數位匯流會議提報未來一週重要活動，重大新聞跨部門協商。 2. 預做年度重大新聞規劃，並適時推出新聞專題，本年度推出「大陸文革五	

柒、大陸新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				十周年」專題。	
三、企劃年度專題	年度專題至少 12 個。	1. 針對年度重大議題，規劃新聞專題 2. 針對軟性議題，推出圖文專題。 3. 針對年度重大議題，規劃新聞專題	適時辦理	1. 猴年猴子趣聞專題共 4 篇(2/6) 2. 大陸回家過年專題共 3 篇(2/7) 3. 大陸除夕年菜專題共 6 篇(2/7) 4. 大陸電影專題共 5 篇(2/9) 5. 大陸電劇專題共 3 篇(2/9) 6. 大陸旅遊專題共 3 篇(2/10) 7. 大陸單身經濟專題共 2 篇(2/11) 8. 奧妙大陸菜專題共 4 篇(2/12) 9. 大陸 3C 專題共 2 篇(2/13) 10. 前瞻大陸經濟股匯市共 3 篇(2/14) 11. 網紅現象專題共 3 篇(3/27) 12. 中國大陸文革 50 周年專題共 17 篇(5/15-5/16)。在每篇專文搭配數張圖片，並製作臉書短影音。 13. 創客風潮來了專題近百篇(6/11-10/20)。每篇專題均搭圖片，部分專題製作專題影音與臉書臉影音。	

柒、大陸新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				14. 大陸NGO新法衝擊專題共5篇(9/18) 15. 從 Uber 爭議看共享經濟這件事專題共10篇(9/30) 16. 紅色文化產業專題共4篇(10/9) 17. 陸客專題共3篇(10/22) 18. 雙十一專題共3篇(11/11)。 19. 大陸傳統文化接續共2篇(12/18) 20. 全年撰發266篇深入分析特稿。	
四、參加新聞獎	每年至少參加兩項新聞獎項競賽。	規劃、精選適當題目，透過採訪、分析撰發系列報導或專題，參加新聞獎項競逐。	適時辦理	1. 「創客風潮來了一兩岸新世代築夢拚未來」榮獲2015年第7屆星雲真善美傳播獎「兩岸新世代年度專題計畫報導獎」新台幣百萬元首獎。本年度執行該專題，總計推出近百篇中英文報導，除在主網站推出，還設置「創客風潮來了」網站，推出中英文文字與影音報導。此專題也在本社全球中央雜誌連續刊載4期，並在雅虎網站全文刊載，總計點閱率逾百萬人次。	

柒、大陸新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見																
		工作步驟	時間分配																		
				<table><tr><th>宣傳管道</th><th>點閱率</th></tr><tr><td>中央社主網站</td><td>約 10 萬</td></tr><tr><td>創客風潮來了網站</td><td>約 26.3 萬</td></tr><tr><td>中央社全球視野專欄 與上傳 YOUTUBE 影音</td><td>約 1.7 萬</td></tr><tr><td>中央社新聞粉絲團臉書 分享短影音</td><td>約 37 萬</td></tr><tr><td>雅虎入口網站第二波 宣傳(9/1-10/10)</td><td>約 20 萬</td></tr><tr><td>全球中央刊載</td><td>約 0.5 萬</td></tr><tr><td>其他媒體跟進或全文 轉載專題</td><td>外溢效果</td></tr></table> 2. 大陸新聞中心策劃，刊登在本社全球中央雜誌的「一場集體瘋狂的浩劫－中國大陸文革五十周年」獲得第 30 屆吳舜文新聞獎平面類兩岸新聞報導獎。這是本社首次獲得吳舜文新聞獎獎項 獎金新台幣 25 萬元。 3. 「從 Uber 爭議看共享經濟這件事」參	宣傳管道	點閱率	中央社主網站	約 10 萬	創客風潮來了網站	約 26.3 萬	中央社全球視野專欄 與上傳 YOUTUBE 影音	約 1.7 萬	中央社新聞粉絲團臉書 分享短影音	約 37 萬	雅虎入口網站第二波 宣傳(9/1-10/10)	約 20 萬	全球中央刊載	約 0.5 萬	其他媒體跟進或全文 轉載專題	外溢效果	
宣傳管道	點閱率																				
中央社主網站	約 10 萬																				
創客風潮來了網站	約 26.3 萬																				
中央社全球視野專欄 與上傳 YOUTUBE 影音	約 1.7 萬																				
中央社新聞粉絲團臉書 分享短影音	約 37 萬																				
雅虎入口網站第二波 宣傳(9/1-10/10)	約 20 萬																				
全球中央刊載	約 0.5 萬																				
其他媒體跟進或全文 轉載專題	外溢效果																				

柒、大陸新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				加 2016 年現代財經新聞獎。	
五、強化兩岸交流、大陸政活、經濟、社會等性報導	增加採訪分量，提升實地觀察報導水準。	1. 繼續在北京、上海、香港駐點採訪。 2. 安排專人採訪陸委會、海基會。 3. 機動派員赴大陸採訪。 4. 機動派員在台灣進行採訪。	經常辦理 適時辦理	1. 北京、上海、香港持續駐點。 2. 陸委會、海基會有專職記者採訪。 3. 派出 1 名記者赴北京，與北京駐點記者一同採訪文革 50 周年專題以及兩岸創客專題採訪。 4. 派出多名記者在台北、花蓮、台南等地進行創客專題採訪。	
六、加強與大陸媒體交流	增加與大陸及國際媒體聯繫。	1. 鼓勵同仁多與大陸及國際媒體交流。 2. 參與接待大陸來社參訪媒體。	適時辦理	1. 大陸媒體來台參訪，主管與記者均出席接待，並交流座談。 2. 不定期與大陸駐台灣記者或主管交流座談。	
七、掌握北京當局對台政策或對台論壇述	即時掌握北京當局對台政策的最新發言。	1. 北京當局對台政策最新發言即時新聞處理。 2. 適時特稿分析北京當局對台政策。	適時辦理	1. 大陸國台辦記者會均由北京駐地記者與台北編輯合作，第一時間發出短稿，重大新聞並立即訪問專家或官員撰發分析稿。 2. 大陸對台有新措施或新論述，立即撰發特稿分析，例如與甘比亞復交事、	

柒、大陸新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				北京當局擴大舉行孫中山 150 周年紀念活動等。	
八、建置大陸政經雲端資料庫	蒐集並分門別類整理大陸重要政治、經濟、對台政策等大數據。	1. 同仁不定期輪流更新相關資料庫。 2. 相關資料庫先置於本社電腦公共抽屜，供本社同仁分享。 3. 適時建置雲端資料庫。	經常辦理	1. 中共總書記習近平對台重大論述、兩岸重大交流等議題均條例式存入本社電腦公共抽屜，可供本社同仁分享使用。 2. 目前尚未建置雲端資料庫。	

捌、數位新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、本社相關網站建置、改版	依照網路趨勢需求適時改版獲建置新網站。	1. 執行本社網站建置、營運，依照網路趨勢改版，以符合使用者需求。 2. 強化本社即時、國際化角色，以及國家通訊社地位。	適時辦理	1. 105 年分別進行主網站首頁微調改版、手機版網頁改版以及一手新聞 App 改版，提供讀者更良好的觀看體驗。另 GA 追蹤碼也更新為新版追蹤碼，以符合 Google 規範。 2. 主網站加強挑選國際新聞放置首頁或於粉絲團分享，其中「日本央行宣布負利率政策 震撼市場」累積近 19 萬頁瀏覽量；「巴黎最後探戈性侵片段 假戲真做掀爭議」累積 15 萬頁；「英國脫歐公投 Q&A 一次看懂」累積 11 萬頁；「辛普森 16 年前即預言川普當總統 歪打正著」累積 7 萬頁瀏覽量。	改版前後若能有效利用追蹤碼設置追蹤成效，可帶給往後改版更具參考價值的資訊。
二、本社主網站內容多元化	以網站新聞特質出發，製作多元內容與多樣格式的新聞。	1. 配合網站版面規劃與改版需求，增加多元新聞內容，豐富網站內容。 2. 持續包裝重要國際新聞，以不同網路素材呈現，增進讀者閱讀意願。	適時辦理	1. 配合商情新聞中心需求在主網站網頁版首頁微調增加科技分類，以符合 Google News 分類法並替網站讀者提供更多元的資訊。 2. 針對時事推出整理文，如「蔡英文總統大選勝出 外媒怎麼看」、「蔡	國際新聞有時受限於來源的不確定性，很難第一時間找尋到正確素材加值社稿，若能與國外新聞中心

捌、數位新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				英文就職演說 各國學者官員怎麼看」等；也持續製作地圖版一週大事並於社群上推廣。國外事件例如比利時恐攻利用各大通訊社、Getty 圖庫或社群貼文增加內文素材豐富度。	加強溝通協調應可事半功倍。
三、製作重大新聞事件專題網站	配合重大新聞事件，試作專屬網站，利用網路媒體特性，讓讀者閱讀更加順暢	1. 配合重大新聞事件，規劃製作專題網頁。 2. 配合業務行銷專案，協助製作相關網站。	適時辦理	配合規劃奧運網站，3 月開始線圖設計，經過與各中心協調溝通，7 月協助測試奧運網站，隨後正式上線。	專題網站的規劃仰賴多方協調，建議應由內容提供者擔任主導者，在規劃初期即有對成品的想像，版面的規劃才有所依據。若能在初期就與各單元的第一線記者互相腦力激盪，可發揮更大效益。
四、加強網站行動裝置閱讀易讀	增進主網站行動閱讀。	1. 提升本社網站在行動裝置呈現效果，降低讀者多螢閱讀障礙。	適時辦理	1. 6 月一手新聞 App 改版上線，改版朝圖像更大更多、網頁速度更快、	行動裝置依舊會是未來的主要載

捌、數位新聞中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
性		2. 多元嘗試以行動裝置呈現不同新聞型態內容，增加讀者對新聞呈現想像。		操作更友善的方向設計。另手機版也於年底完成改版，朝向與 App 相近的方向呈現。 2. 網路組與資訊中心合作針對 Facebook 所推出的 Instant Articles 提出規劃並執行，提供臉書使用者更快速的閱讀方式，同時也因應流量可能受影響的問題，由網路組控管 Instant Articles 的則數與文章型態。	具，若有新趨勢或變革都應優先討論是否需要做進一步的修正。
五、拓展社群多元曝光	多元擴展主網站社群曝光	1. 持續目前的社群互動，在社群平台中增加國際新聞內容，讓讀者可以透過社群平台提升對國際新聞的了解。 2. 增加其他社群平台曝光機會，擴展主網站各種型態曝光。	適時辦理	1. 除了在本社新聞粉絲團推廣國際新聞外，也持續經營就給你國際新聞粉絲頁，擴大觸及主粉絲團以外對國際新聞更熱衷的網路使用者，目前就給你國際新聞粉絲數約為 2.8 萬。 2. 除臉書短影音外，並開始投入人力於臉書直播，試圖拉高粉絲團觸及；另外自下半年開始重新執行 LINE 專案，增加另一管道的曝光。	臉書直播依舊是近期的熱話題，但在非以導流為主的情況下，如何讓直播發揮效益創造高觸及還有很大的加強空間。

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、事業部綜合開發	核心產品質量提升，強化新聞暨各項能力。	1. 強化新聞核心業務，進行內容產製、加工、加值。 2. 持續爭取委外專案或周邊業務延伸，累積本社多元人才實力，增加新聞業外收益。 3. 開拓創新商業模式與內容收益模式、授權機制，以爭取市場。	經常辦理	1. 以既有新聞產品為基礎，強化內容加工、加值，提升新聞本業收入。 2. 拓展活動行銷、編譯等專案爭取。此外，為因應新媒體經營模式，亦加強社群媒體經營能力，累積新聞業外實力。 3. 依據不同類型客戶實際使用方式，開創嶄新授權模式，以爭取各類市場。 4. 持續承接委外專案或延伸周邊業務，配合新媒體產品開發，增加新聞業外收益，如工研院代發電子報、客委會輿情資料蒐整。 5. 持續強化縣市專區、各類網路廣告承接等，同時加強爭取各類商業廣告開發，提升本社各網站多元化爭取分眾廣告業務，增加新聞業外收益。	
二、因應科技發展趨勢，研發、	強化本社事業部組織及業務能	1. 強化事業部組織及人力，配合未來業務發展方向，提升原生產品	經常辦理	1. 配合業務發展方向，調整人力分配，強化廣告市場開發，以利永續	

玖、事業部工作成果報告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
創新經營模式	量，加強與國內外新聞媒體、團體之互動合作，開發或代理新產品。	質量，並視市場需求開發新產品，以利永續經營。 2. 與國內政府單位、民間企業、學術機構保持密切聯繫、互動及訪邀，並加強與國際通訊社及傳播機構之合作，代理經營國際產品，以強化產品類別，開拓市場。		經營。 2. 持續與各類民間單位、各級政府單位、學校等保持互動，爭取合作機會。強化與國際通訊社及外國媒體之互惠合作關係，凸顯本社國家通訊社之角色定位，服務國內媒體。	
三、產製新聞相關書籍	實體&數位 e 化出版，同步發展。	1. 蒐集、整理並改寫新聞資料與名人簡歷資料，轉換成實用資訊，出版世界年鑑暨中華民國名人錄。 2. 善用本社專業資源，利用現成獨特新聞內容或豐富圖片資料庫，編輯出版新聞書籍或圖文書。 3. 加強與電子書通路及手機業者合作「電子書」。	經常辦理	1. 出版《2017 世界年鑑暨中華民國名人錄》套書，提供讀者掌握國內與國際局勢、名人動態的最佳工具書。 2. 編印《胡宗南將軍圖文傳》、專案編印《楊西崑紀念展集冊》、本社紙本簡介日文版、曾虛白先生新聞獎暨台達能源與氣候特別獎典禮手冊。 3. 持續與凌網科技、湛天創新科技(飽讀)、遠流出版、UDN 讀書吧、華藝電子書、點閱串流科技 (MagV)、Kono、群傳媒 (readmoo) 等合作出版電子書，增加全球中央能見度。	1. 持續精進、提升編輯效率。 2. 加強書刊企劃與承接編印能力。

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
四、督導掌握數位新聞趨勢，提升新聞代編品質	以多年新聞代編經驗及新聞網站經營基礎，持續提升代編品質、加強客戶服務，以利爭取財源。	1. 隨時掌握數位趨勢，從快訊時效、挑稿、製作專題，到嵌入圖表、影音等數位匯流內容，持續、多面向提升新聞代編品質。 2. 提供代編新聞網網站經營諮詢、操作建議，創造雙贏。	經常辦理	1. 每日快訊數量大幅增加，並在總統及立委選舉、美國總統大選等重大新聞事件，以即時動態圖表等新穎的內容格式更新開票進度與網站內容。 2. 協助客戶分析挑稿取向，作為客戶選訂內容源的參考。	
五、建置高品質的照片數位檔案，強化市場競爭力	加強歷史照片加值與重新掃描、修護老照片，提升數位檔案品質。	1. 持續尋求企業、政府或個人合作展覽本社老照片。 2. 強化老照片之分類及主題規畫，提供客戶更具系統性之內容，以便瀏覽或大批採用。 3. 以 TIFF 檔及解析度 1000dpi 規格，重新掃描民國 59 年後的 300dpi 黑白底片。 4. 補強現有 Tiff 檔照片品質及照片修護。	經常辦理	1. 配合年度主題與各單位合作，105 年辦理專案包括：2016 年里約奧運、台電專題、內政部移民署、文革 50 年、《胡宗南將軍圖文傳》、《楊西崑紀念展集冊》、中央社紙本簡介日文版。 2. 完成 20 萬 876 張 135 底片 Tiff 檔掃描作業(民國 68 年 2 月前底片已掃描完畢)。	
六、規劃督導活化傳統新聞產品	開發客戶之新需求，為新聞核心產	參考國內外媒體經驗，以新聞核心產品為基礎，進行再加工、加值。	經常辦理	參考國內外媒體經驗、客戶意見，以本社新聞核心產品為基礎，強化內容	

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
服務	品加值。			加工、加值，提升新聞本業收入。	
七、提升專案收入	提高專案收入之佔比，並培養多元人才。	1. 主動提案或承攬委辦案，提高專案收入之佔比。 2. 多樣化承接委外專案或周邊業務延伸，累積多元人才。 3. 規劃社內、外人士教育訓練課程，協助同仁提升專業能力。	經常辦理	1. 積極拓展活動行銷專案、爭取招標案、委辦案等，強化專案收入。 2. 因應新媒體經營模式，加強社群媒體經營能力，累積新聞業外實力。 3. 觀察市場趨勢，不定時辦理教育訓練課程，邀請社內同仁或社外人士分享，提升同仁專業能力或提供市場新知。	
八、異業合作	加強與各類單位多面向合作。	1. 善盡國家通訊社國際傳播重任，與國內政府單位、民間企業、學術機構保持密切聯繫、互動及邀訪，並加強進行國際通訊社及傳播機構之合作。 2. 與不同產業交互授權換取內容，豐富網站資訊。 3. 透過不同產業之連結曝光，提升觸及各類型讀者之機會。	經常辦理	1. 持續與各類民間單位、各級政府單位、學校等保持互動，爭取合作機會、強化合作面向。 2. 強化與不同類型媒體、傳播單位等互惠合作，爭取內容之交換，豐富網站資訊。 3. 持續開放與不同產業、類型媒體之合作，透過相互連結方式，提升曝光機會。	

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
九、督導強化全球視野影音頻道內容	製播優質新聞與節目，規劃專題及專訪，服務觀眾與客戶，擴大本社影響力。	1. 配合國際及國內重大新聞議題，採訪並後製本社記者影音素材，持續製作影音新聞、專題，及「全球視野」節目，力求議題多元、平衡。 2. 擴大異業合作，增加全球視野節目在不同平台、數位載具的露出機會。 3. 加強與國外媒體、通訊社之新聞交流，擴大新聞來源。 4. 不定期更新全球視野宣傳影片及各項專題宣傳。 5. 執行全社同仁影音教育訓練計畫。	適時辦理	1. 105 年累積製作 1,542 則影音新聞，261 集全球視野節目，以及 9 個專題報導。其中「網住食安」專題，榮獲 105 年消費者權益報導獎電視類專題報導獎優勝。 2. 善用與本社有影音合作關係的外媒包括泰國泰三台、日本共同社、土耳其吉漢通訊社、安納杜魯通訊社、法國廣播公司、葡萄牙葡新社等，約佔本社全年影音新聞 13%，豐富本社影音頻道內容。 3. 加強新聞處理時效，12 月完成全球視野網頁改版，強化與主網站文字稿連結；重大事件派員採訪，或者嘗試取得影音素材及資源，強化網站內容。 4. 不定期舉行教育訓練課程，包括提供中心內同仁在職進修機會，也提供全社同仁持續精進拍攝技巧。	1. 新聞專題的深度與廣度仍有強化空間，將持續精進。 2. 新聞處理時效性已有進步。在全球視野網頁小幅改版後，強化與主網站文字稿的聯結。

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十、督導經營社內 209 影音頻道	成為社內重要訊息傳遞平台。	播放社內自製影音新聞節目、專題及宣傳片，並即時傳送社內重大活動訊息及同仁獲獎訊息，讓全社同仁同享榮耀，凝聚同仁向心力	每日辦理	1. 中心自行研究開發，完成頻道重點新聞跑馬，得到社內同仁正面回饋。 2. 除原本中文、英文簡介外，新增日文簡介，提供社外人士瞭解本社過去歷史與現行運作。 3. 播放全球視野節目及專題，分享同仁數位工作成果。	年底新購數位看板，未來可新增頻道內容，提供社內外觀眾多元資訊。
十一、督導行動資訊業務	強化本社行動資訊內容、種類與品質，並加強與行動業者合作機會。	1. 督導行動數位媒體平台，加強新聞資訊合作與行動增值服務案。 2. 因應電信業者需求，調整增值服務內容。 3. 研發符合市場利基的 App，並透過行銷，增加 App 下載。	適時辦理	1. 因應台灣彩券新增投注內容，更新增值服務內容。 2. 配合電信業者業務項目變動，不定時增修原有增值服務範圍。	
十二、督導市場開發、調查工作	達成拓展市場行銷之預期效果。	1. 督導本社廣告及新聞內容整體市場行銷方案，協助行銷各項新聞產品與專案出版品。 2. 因應客戶意見調整產品以符合市場需求。	經常辦理	1. 因應市場需求調整各類新聞產品及廣告銷售策略，力求提升自籌收入。 2. 辦理讀者及客戶滿意度調查，了解市場需求，並藉以調整各類產品及銷售策略。	

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十三、督導開發外國新聞市場	善盡國家通訊社法定任務，加強與國、內外新聞媒體、團體之互動合作。	1. 持續與國際通訊社及傳播機構互動，代理經營國際產品，以強化產品類別、開拓市場。 2. 擴大與國際中大型媒體洽談互惠合作，新聞、圖片授權，增加本社國際曝光亮亦提升內容豐富度。	經常辦理	1. 強化與國際通訊社及外國媒體之合作關係，凸顯本社國家通訊社之角色定位，服務國內媒體，並對世界發聲。 2. 加強與國際中大型媒體洽談互惠合作，增加新聞、圖片等各類產品授權，充分掌握全球脈動，讓世界看見台灣。	
十四、與全球華文媒體加強合作	隨供稿之華文媒體分佈，開發當地新聞、資訊市場。	本社供稿予遍佈全球之華文媒體，期盼開發新聞、商業互惠合作模式；對象包括華文媒體本身、透過僑媒引介與當地國際媒體、機構合作。	經常辦理	持續供稿予全球華文媒體，並積極洽談合作、開發創新商業模式。	
十五、開拓大陸、港澳市場	因應兩岸日益頻繁的交流活動，適時合作。	在符合國家政策法令之前提下，因應兩岸日益頻繁的交流，規劃可行之商業模式。	經常辦理	透過各類官方、民間交流活動或出版等方式，輸出本社新聞並洽談商業合作。	
十六、整合資源並推動中央社新聞學院	讓本社成為值得國人信賴、驕傲的公共媒體典範，對	1. 積極推動中央社新聞學院，對外辦理「校園走透透活動」，將本社品牌深耕校園，並尋找贊助與	經常辦理	1. 持續爭取各類校園活動、講座等，並洽談商業贊助或捐贈模式，創造自籌收入。	

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	外將走入校園創新氣象，爭取國家通訊社深植於年輕人心中，擴大與外界互動；對內則提升再教育，增加產能，並以獲得補助、創造收益為前提。	補助單位，以創造收入。 2. 對內強化各部門教育訓練，就社內與外界需求內容，撰寫企劃書，並開列課程。 3. 執行課程之運作與效能評估。		2. 辦理教育訓練課程及不定期會議分享經驗，提供新進人員學習機會。 3. 各類專案或會議於結束皆製作書面結案報告或會議紀錄，以作為日後參考。	
十七、督導顧客服務	透過客戶意見調整、改進產品。	1. 辦理年度客戶滿意度調查，透過客戶反饋調整、精進新聞產品。 2. 不定時舉辦網路行銷活動，調查一般讀者對本社新聞意見。 3. 確實執行客訴處理程序，專人負責客服專線與客服信箱的每日客訴件處理，製作相關統計報告，供各單位參考。	經常辦理	1. 一般客訴透過客服專線或客戶信箱，循規定流程辦理，相關資料並交由各執行部門參考。 2. 媒體客訴透過專屬業務窗口，適時處理、回覆。每年並辦理客戶滿意度問卷調查報告，了解客戶需求。	
十八、提升主機虛擬化整體效能，提升網	提升主機效能，加速網路新聞設備傳輸，強化網路便	1. 提升「主機虛擬化」整體效能，更新虛擬化作業軟體及集中管理	適時辦理	1. 採購及建置虛擬主機的檔案備份軟體，確保「主機虛擬化」系統檔案	網路攻擊日新月異，為確保資訊安全，本社資安設

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
路設備，強化資訊安全	捷服務。	軟體。 2. 簡化網路架構，便於管理及提升傳輸效率，方便故障排除。 3. 加強監測網路行為，降低現有主機設備遭受惡意程式感染、攻擊威脅。 4. 電腦機房隨時監控流量狀況，發現異常立即處理。 5. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。		完整、安全性。 2. 以各中心、室為基準，重整社內網際網路架構，方便管理及提升傳輸效率。 3. 運用趨勢科技防毒軟體、APT 資安系統及防火牆設備加強監測網路行為，降低現有主機設備遭受惡意程式感染、攻擊威脅。 4. 電腦機房全天候監看 Google Analytics 流量數據及自行開發之主機運轉監測表，即時掌握流量情況。 5. 自行開發遠端監看程式，由電腦機房隨時監看異地端備援系統運作情況，並提升本社端與異地端之間網路專線（由 20M 提升至 50M），以應付突發、重大資安事故。	備、專案人員技能及全體同仁資安意識需同步提升，方能打造完整的資安環境。
十九、督導開發維護行動增值業務並建置維護 App 應	開發各行動平台程式及開發各項增值服務系統。	1. 配合電信業者各項行動增值服務產品，進程式開發與維護。 2. 因應智慧型手機、智慧型手錶及	適時辦理	1. 維護各家電信業者行動增值服務運作順暢，並配合業者新增需求，適時開發程式，解決問題。	行動裝置的軟硬體技術發展快速，工程師需不斷提升開發、維護技

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
用程式		平板電腦等新媒體應用程式趨勢，適時推出 iOS、Android、Windows 版本 App，以擴大本社新聞、生活資訊產品在行動裝置的影響力。		2. 因應行動上網流量大幅成長趨勢，與 Google 進行行動版網頁加速合作案，重新設計打造主網站行動版網頁框架與程式修改，改善網頁開啟速度與穩定性，大幅優化手機瀏覽效能提升用戶使用體驗並帶動廣告成長，更榮獲 Google APAC 網站成功案例殊榮。 3. 完成一手新聞 iOS、Android 版本 APP 改版上架，打造原生 APP 與新聞內頁網頁共存設計架構，明顯改善用戶使用體驗，提升操作穩定性，更顧及流量與廣告效益，以期達到雙贏使用；後續更將行動版網頁 UI 調整與 APP 一致化，讓用戶無縫接軌的使用體驗。	能，才能全面提供更快捷、更友善操作介面與架構，滿足客戶需要。
二十、督導新聞作業系統與辦公室資訊作業系統開發	維護數位影音平台、新聞多媒體編審發稿系統(CNews)、辦公	1. 維護影音平台發稿系統，適時開發調整功能，使進稿、編審、派送等流程順暢，提供更簡便的製播流程一貫化作業。	適時辦理	1. 維護影音平台運作順暢，以利海外特派的影音進稿作業穩定。 2. 因應新聞部編輯台需求，開發完成 CNews 編輯台系統視窗版(AP)，以方	核心系統若委外開發成本偏高、靈活度也有侷限，由同仁自行研發，需

玖、事業部工作成果報告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
與維護	室自動化系統(OA)等核心資訊作業系統,提升工作效率。	2. 維護 CNews 正常運作,配合專案任務及各中心需求,適時新開發、調整系統功能。 3. 配合各中心提出之表單流程變更、功能性之實際需求,進行 OA 系統程式修改及維護。		便編輯同時使用多個編輯台。持續進行編輯台功能補強與監控,維持發稿品質順暢。 3. 配合人事法規的變動及各中心需求,完成多項辦公室自動化系統(OA)程式功能補強及修改事宜。	提供更多資源、人力,才能全面、及時滿足同仁需求。
二十一、督導數位匯流平台整合服務	匯整新聞文字稿件、照片、圖表、影音內容,增加互動功能,提供客戶及使用者更便捷服務。	1. 設計開發更人性化 UI(使用者介面)及平台,整合各式內容在各網站、行動裝置等跨平台穩定呈現。 2. 建置安全的數位內容儲存空間,確保資料完整。	適時辦理	1. 配合需求規劃,完成包括次網頁、Focus Taiwan 英文網、日文網及全球視野等網群多項功能增修與版面調整。另,配合主網站資料庫主機升級轉移計劃,陸續完成各網群前後台修改與轉移調整,提升瀏覽效能與穩定性。配合社內營運政策,持續維運「文創商城」、「影像空間」等網站,提供網友線上選購照片更友善服務。 2. 配合與 Google 行動網頁加速合作案,完成主網站後台多項功能優化,並因應需求規劃,完成主網站多項功能增修與版面微幅調整,提	網站流量維護涉及網站架構、軟體設備、網路頻寬等奧援,本中心在有限資源及經費下,規劃彈性擴充架構,逐步進行資料庫轉移計劃,以因應日益增加的流量所造成的衝擊。

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				供讀者更快速與便利操作介面服務。 3. 面對多次因重大突發新聞而流量爆棚狀況，隨時調整檢視網站架構及優化資料庫，逐步提升網站流量承載能力與網頁瀏覽效能，提供網友穩定的瀏覽環境。持續進行網群 SEO 優化工程，以穩定主網站 Alexa 排名及提升搜尋引擎能見度；完成網群廣告版位新增與優化，導入 DFP 管理系統，增加網站廣告收益。 4. 因應數位內容的多變性，隨時檢視內容正確性，並配合修改調整第三方嵌入影音或圖表，以正常呈現於各載具平台。 5. 辦理海外華文媒體使用本社稿源專案，配合僑委會作業，完成每季各項新聞媒體上網統計與驗收及網站主機系統與網頁程式維護，提供更穩健服務。	

玖、事業部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				6. 配合業務專案，維護釣魚台專屬網站及彰化縣、金門縣、桃園市政府專區網頁運作順暢；另針對承攬專案，完成多個新網站開發建置，包括 518 國際博物館日、創客風潮等專案網站。	

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、提升新聞代編品質	以多年新聞代編經驗為基礎，持續提升代編品質、加強客戶服務，以利爭取財源。	1. 從快訊時效、挑稿，到嵌入圖表、影音等數位匯流內容，持續、多面向提升新聞代編品質。 2. 配合客戶需要，機動調整代編內容。 3. 提供代編新聞網網站經營諮詢、操作建議，創造雙贏。	經常辦理	1. 每日快訊數量增加，中華民國總統及立委選舉、美國總統大選均以即時圖表等新穎的內容格式更新開票進度與網站內容，展現動態而緊湊的新聞節奏。 2. 配合客戶需求，額外提供廣宣Banner、電子報行銷所需圖像素材，擴大特企能見度。 3. 協助客戶分析挑稿取向，作為客戶選訂內容源的參考。	代編網站部分單元由編輯挑選素材、客戶審核確認後上架，關於鄉民用語、談話語調等使用，可由編輯多加提醒，協助客戶掌握分寸。
二、強化編輯訓練	因應數位匯流發展，強化競爭力。	1. 強化編輯數位技能，嫻熟網頁表格、大圖嵌入等操作。 2. 提升編輯特企規劃及執行能力。 3. 與新聞部保持密切聯繫，適度與主網站共享資源、素材，以發揮最大綜效。	經常辦理	1. 編輯均能製作常用網頁表格、嵌入大圖、社群貼文，並調整至手機網頁也能舒適閱讀的尺寸。 2. 特企主題發想多元，撰稿品質與流量均見提升，客戶亦予肯定。 3. 主動提供重大新聞圖表（如總統大選得票圖、立委當選席次圖）、生活類特企（如綜合所得稅申報等）給主網站使用。	持續精進。

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
三、強化手機多元 增值服務產品	提供多面向的生活 資訊平台、體育賽 事即時比數，擴大 新聞露出管道。	1. 機動改版手機增值服務產品，與 數位匯流趨勢接軌。 2. 因應電信業者需求，機動調整各 項服務內容與取向，滿足手機用 戶需求。	適時辦理	1. 加強內文亂碼防範機制與把關。 2. 遇有資料來源官方網站改版，影響 程式化資料處理時，由編輯手動更 新，避免影響客戶權益。	
四、配合執行社內 外網頁、手 機、書籍出版 及活動等專案 設計任務	執行符合需求的設 計，以視覺印象引 導，體現本社優質 媒體形象。	1. 創作更符合主題及用戶端需求 的設計。 2. 依預算需求提出各式規格建議。 3. 量身打造色彩計畫及介面合理 比例。	配合辦理	1. 業務網頁專案：抗戰 70 週年網頁、 我們的釣魚臺、518 博物館日、金 門縣政府專區網站。 2. 社內網站改版：一手新聞 App、行 動版網頁。 3. 網頁特企：奧斯卡特企網頁、金馬 特企、金曲特企、里約奧運、創客 風潮來了專頁。 4. 活動：曾虛白新聞獎活動及手冊等 相關視覺設計。	
五、網頁架構邏輯 建立及設計切 版在職訓練	因應新媒體發展趨 勢，加強學習 CSS 語法及切版應用。	1. 掌握及學習最新 HTML 架構及各 套版區塊。 2. 強化 CSS 語法、套用方式、串連	適時辦理	第一季網頁設計教學成果，同仁已具 基本概念，應能適時協助執行簡易 版型修改及切版任務。	年底視覺專案繁 忙，鼓勵同仁在新 年度自主學習網 頁切版技能，強化

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		的概念、div 學習。			學習印象。
六、經典照片修復計畫	還原影像原有面貌以真實呈現歷史，藉此提高影像再利用價值。	1. 髒點去除、刮痕、受潮霉斑及照片破損修復。 2. 提高照片明度及調整反差。	配合辦理	1. 配合專案（百戰忠魂、文革 50 年）及例行修復任務，共修復 600 多張照片。 2. 除還原照片原始樣貌，經調整反差後，使影像在出版品中更具質感。	
七、出版《世界年鑑・中華民國名人錄》套書與網路電子資料庫	力求內容實用、正確、權威，建立讀者信賴感。	1. 平日廣泛蒐集、整理並改寫新聞資料與名人簡歷資料，轉換成實用資訊。 2. 紙本套書於 12 月底出版後，將世界年鑑資料（不含名人錄）匯入電子資料庫，於年度台北春季國際書展時正式上市。 3. 世界年鑑資料庫（不含名人錄）匯出電子檔予訂戶，或提供資料庫付費用戶隨時查詢。	經常辦理	1. 12 月如期印製出版《2017 世界年鑑・中華民國名人錄》套書。 2. 2017 年鑑套書加強新聞照片與圖表應用，版面視覺美化，令讀者閱讀更為舒適。 3. 「2017 世界年鑑電子資料庫」於 106 年 1 月建置完成，並於 2017 台北國際書展上市。	持續精進內容品質、圖像應用、提升編務效率。
八、出版相關書籍或出版品	發揮本社新聞專業，承接出版新聞	善用本社專業資源，以獨特新聞內容或豐富圖片資料庫，就特定主	適時辦理	陸續編印《胡宗南將軍圖文傳》、《楊西崑紀念展集冊》、中央社紙本簡介	1. 依規劃如期出版。

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	書籍或其他出版品。	題，編輯出版相關出版品。		日文版、曾虛白先生新聞獎暨台達能源與氣候特別獎典禮手冊。	2. 持續善用本社專業資源與資料庫，企劃出版或承接出版專案。
九、經營主網站「每週好書讀」專欄	每週精選、推薦好書，刊登於主網站，推動書香社會，強化本社優質媒體形象。	1. 編輯每週精選好書，含書本簡介、書評及書摘等。 2. 本社主網站「每週好書讀」專欄每週更新內容。	經常辦理	1. 每週由編輯選書、推薦 5 本好書，編輯書評、新書簡介與內容摘錄，每週六刊登於中央社新聞網「每週好書讀」專欄。 2. 以出版社寄贈公關書，豐富本社圖書室資源，提升同仁閱讀風氣，充實職能。	持續提升選書品質，豐富網站內容。
十、每月出版《全球中央》雜誌	發揮本社報導國際新聞的優勢，樹立「台灣觀點國際新聞雜誌」的特色，增加國內讀者對國際事務的瞭解。	1. 每月規劃「封面故事」等專題，增加刊物報導深度及可看性。 2. 預先規劃不具立即時效性的議題（例如國際社會萬象、文化觀察等）。 3. 持續與各通路合作，推廣《全球中央》品牌形象，提升知名度。	經常辦理	1. 每月編輯會議分封面故事、專題與時事 2 次召開，充分討論內容。 2. 封面設計投入更多心思。〈鏡頭下〉圖像單元考量主題和照片精彩度，提前 2、3 個月邀稿。 3. 新增與 MSN 網站合作，每月初提供 20 則文章供 MSN 新聞網刊登，增加	1. 校園行銷提供每位新訂戶加贈 6 本過刊，銷售情況尚佳，未來擬減少贈送連鎖咖啡店過刊數量，以備移

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		4. 爭取露出機會，加強與博客來網路書店、凌網電子書、MagV 電子書、飽讀電子書及聯合讀書吧等平台合作。		曝光機會，以利行銷。 4. 自 94 期(2016 年 10 月號)起，開闢全球中央 Facebook 專頁，提供電話、電子信箱外另一與讀者溝通的管道；同時增加雜誌曝光機會。	作訂閱贈品。 2. 智慧手機及平板電腦普及化，電子雜誌市占率穩定增加。未來宜適度調整紙本雜誌與電子雜誌銷售比重。
十一、本社社稿、外電收發客製化服務	將本社新聞資訊、外國通訊社外電，透過網際網路，有效、正確、完整地傳送至客戶，提升影響力。	1. 透過網際網路、FTP、E-mail、HiLink VPN、RSS 等方式，將新聞資訊傳送給海內外訂戶。 2. 接收法新社、路透社、美聯社新聞及照片，接收共同社中英日文新聞、歐新社照片等資訊，提供社內編輯參考及轉譯。 3. 維護香港 FTP、網頁主機，提供港澳大陸客戶使用；以 FTP 方式下載新華社中英文新聞、中新社、中通社等主機中文新聞，經	每日辦理	1. 維護本社客戶網頁正常運作，提供國內外客戶 24 小時上網瀏覽、選取新聞資訊。另提供 FTP、Email 及 HiLink VPN 等方式，對國內外訂戶傳送新聞；FTP 客戶 76 家，HiLink-VPN、HiNet 客戶 34 家。 2. 維護法新社、路透社、美聯社、共同社等新聞與照片接收作業正常運作，適時配合修改新聞格式，以利後端資料使用與傳輸。配合法新社文字稿接收改為網路進稿，及時	各類新聞資訊傳送正常，充分發揮本社對國內外傳播功能。

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		轉檔後，提供社內讀取使用。		修改 CNews 進稿程式，供新聞部讀取使用；配合彭博社終端系統升級，調整相關程式環境，以利商情資料監看運用。 3. 維護香港網站及 FTP 主機，監看新華社、中新、中通訊新聞下載情況，並即時聯絡香港或北京駐點同仁處理問題。	
十二、加強資訊技術研發及在職訓練	透過社內外各項程式開發、資訊通訊、資訊系統等在職進修機會，提升同仁系統開發、系統控管技能。	1. 鼓勵同仁針對本身業務及技術，持續不斷更新開發、資管模式，提升工作技術。 2. 鼓勵同仁參與廠商提供、舉辦相關技術或資源管理研討課程。 3. 邀請相關專業人員來社授課。 4. 選派作業相關主責人員至社外有關訓練所或訓練中心作短期或長期培訓，提升同仁對新設備功能及相關知識作深入瞭解。 5. 配合新研發技術需求或視專	適時辦理	1. 不定時舉行社內工程師技術交流經驗分享課程，提升同仁專業技能及排除問題能力。包括行動網頁優化實作經驗分享等內部教育訓練。 2. 每季參與廠商舉辦網路、資安或作業系統相關研討會，例如微軟「創新應用開發大會」、微軟「為應用程式引進人工智慧」、Angular 2 開發實戰、Google for Publishers Taiwan 2016 等研討會，接收新知。 3. 配合網群流量分析需求，定時進行 Alexa 流量分析續約服務。因應專	協助部分同仁取得網路管理等相關證照。

拾、資 訊 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		案、系統環境需求，適時採購新版本、Alexa 流量分析服務、所需開發工具及續約服務。 6. 鼓勵同仁參加訓練課程，考取相關證照。		案需求與網路資安等考量，陸續完成多個網域加密憑證採購與續約。 4. 鼓勵同仁參加資訊管理、程式開發訓練課程。	
十三、維護、更新、建置網站，並打造數位匯流整合服務	透過不同主題的網站及內容，打造新聞文字、照片、圖表、影音等數位內容整合服務，增加互動功能，提供客戶及使用者更便捷服務，提升使用者對本社認同感，並強化本社專案業務競爭力。	1. 維護本社新聞網、Focus Taiwan 英、日、西文網站、商情網、全球視野、影像空間、次網頁、客戶網站系統等網群正常運作，並進行網頁後台功能增修。 2. 配合本社網群網站改版計畫，逐步進行網站改版作業，以提供更多元便利網際網路服務。 3. 關注網際網路與 4G 發展趨勢，主動研發數位載具新技術與掌握 SEO（搜尋引擎優化）變化，適時應用於網站，以便提供更人性化與便利操作介面及最佳瀏覽效能。 4. 提供使用端更人性化的互動頁	經常辦理	1. 配合需求規劃，完成包括次網頁、Focus Taiwan 英文網、日文網及全球視野等網群多項功能增修與版面調整。另，配合主網站資料庫主機升級轉移計畫，陸續完成各網群前後台修改與轉移調整，提升瀏覽效能與穩定性。配合社內營運政策，持續維運「文創商城」、「影像空間」等網站，提供網友線上選購照片更友善服務。 2. 配合與 Google 行動網頁加速合作案，完成主網站後台多項功能優化，並因應需求規劃，完成主網站多項功能增修與版面微幅調整，提供讀者更快速與便利操作介面服	網站流量維護涉及到網站架構、軟硬體設備、網路頻寬等奧援，本中心在有限資源及經費下，規劃彈性擴充架構，逐步進行資料庫轉移計畫，以因應日益增加的流量所造成的衝擊。

拾、資 訊 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		面、環境，並確保內容能在各網站、行動裝置等平台穩定呈現。 5. 維護僑委會網站，並適時修改網站內容及版面，提供海外華文媒體新聞服務。 6. 配合業務承攬專案之需求，適時建置專案網站與程式開發維護。		務。 3. 面對因重大突發新聞而流量爆衝狀況，隨時調整檢視網站架構及優化資料庫，逐步提升網站流量承載能力與網頁瀏覽效能，提供網友穩定的瀏覽環境。持續進行網群 SEO 優化工程，以穩定主網站 Alexa 排名及提升搜尋引擎能見度；完成網群廣告版位新增與優化，導入 DFP 管理系統，增加網站廣告收益。 4. 因應數位內容的多變化性，隨時檢視內容正確性，並配合修改調整第三方嵌入影音或圖表，以正常呈現於各載具平台。 5. 辦理海外華文媒體使用本社稿源專案，配合僑委會作業，完成每季各項新聞媒體上網統計與驗收及網站主機系統與網頁程式維護，提供更穩健服務。 6. 配合業務專案，維護釣魚台專屬網	

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				站及彰化縣、金門縣、桃園市政府專區網頁運作順暢；另針對承攬專案，完成多個新網站開發建置，包括：518 國際博物館日、創客風潮等專案網站。	
十四、開發行動裝置 App 及加值服務	建立本社自有媒體、平台，提升品牌影響力。	1. 配合各家電信業者行動加值服務，進行相關程式開發與維護，並視需求適時開發新款加值產品。 2. 維護、管理本社行動版網站，並因應 4G 行動發展趨勢，研究應用新技術，以配合行動版網站改版。 3. 因應各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，申購開發環境（電腦、各系統平板電腦及新款智慧型手機）等，以利 App 開發測試。 4. 維護、開發符合市場需求的 App。	適時辦理	1. 維護各家電信業者行動加值服務運作順暢，並配合業者新增需求，適時開發程式，解決問題。 2. 因應行動上網流量大幅成長趨勢，與 Google 進行行動版網頁加速合作案，重新設計打造主網站行動版網頁框架與程式修改，改善網頁開啟速度與穩定性，大幅優化手機瀏覽效能提升用戶使用體驗並帶動廣告成長，更榮獲 Google APAC 網站成功案例殊榮。 3. 完成一手新聞 iOS、Android 版本 APP 改版上架，打造原生 APP 與新聞內頁網頁共存設計架構，明顯改善用戶使用體驗，提升操作穩定	行動裝置的軟硬體技術發展快速，工程師需不斷提升開發、維護技能，才能全面提供更快捷、更友善操作介面與架構，滿足客戶需要。

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				性，更顧及流量與廣告效益，以期達到雙贏；後續更將行動版網頁 UI 調整與 APP 一致化，讓用戶無縫接軌的使用體驗。	
十五、提供 24 小時不間斷資訊服務	協助國內外記者及特派員、總社新聞部編輯台 24 小時產製新聞作業順暢。	1. 電腦機房同仁 24 小時值班，隨時線上監控各式網站主機與對外網路運作情況，並適時提供資訊操作詢答服務。 2. 出現問題，機房立即進行初步狀況排除；若問題複雜、嚴重，請系統開發工程師協助，或洽請技術支援廠商處理。 3. 相關問題及處理情形，列入機房每日值班工作報告，交接及方便列管。 4. 維護國發會行政院公報中心系統與設備、雜誌公會郵件主機、網路正常確保運作順暢。	每日辦理	1. 機房值班人員隨時監控記者進稿及發稿狀況、網頁狀況，若有新聞未更新等異常，立即檢查各相關主機運作，即時排除問題。 2. 工程師依各項 SOP 及針對臨時狀況處理問題，與程式有關者通報開發處理或廠商適時協助。 3. 依據異常狀況處理流程，將相關作為通報各中心外，也列入機房值班工作紀錄內備查並交接。 4. 處理公報中心電腦問題，協助雜誌公會建立及刪除新進或離職人員 Email 帳號。	問題順利排除，各項工作運作正常。

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十六、虛擬化軟體升級計畫	提升主機虛擬化整體效能，更新虛擬化作業軟體及集中管理軟體。	1. 更新主中心虛擬化軟體 vSphere 5. x 到 6. x 版本。 2. 更新主中心虛擬化集中管理軟體 vCenter。 3. 更新異地端主機及虛擬化軟體、管理軟體。	適時辦理	本社主機虛擬化的硬體環境自民國 100 年起分 3 年陸續建置完成，並於民國 103 年進行硬體設備更新。原訂今年進行主機虛擬化軟體作業系統更新，考量系統運作效應尚能滿足需求及撙節開支等考量，將延至民國 107 年實施。	
十七、加強無線網路環境	改善社內辦公室、會議室及咖啡館等無線網路信號。	1. 新增無線控制器。 2. 新增無線 AP。	適時辦理	考量無線網路標準（IEEE）相容性、未來擴充性及成本效益，將延至民國 106 年實施。	
十八、強化資訊安全	加強監測網路行為，降低現有主機設備遭受惡意程式感染、攻擊威脅。	1. 電腦機房隨時監控防毒軟體、APT 鑑識系統，有問題立即掃毒處理、刪除異常程式。 2. 電腦機房隨時監控流量狀況，發現異常立即處理、反映。 3. 定期檢視、維護主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。	經常辦理	1. 配合 APT 資安鑑識程式，偵測到惡意程式隨時處理；及時更新趨勢科技防毒軟體版本及病毒資料庫，即時掃、排毒。 2. 機房值班人員 24 小時全天候監控網站、網路流量，並觀察主機流量圖及 Google Analytics 流量人數變化，即時掌握狀況，立即處理。 3. 每半年舉行全社資安演習，定期要求同仁修改 Email 密碼。	同仁對勒贖軟體警覺性經宣導後已提高。

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				4. 隨時監控網路封包狀況，檢查主異地虛擬主機狀況，因應流量調整設定，以利網站服務順暢。	
十九、電腦系統及周邊設備之維護管理	維護、管理各項資訊軟硬體，讓使用者順暢操作，提升效能。	1. 各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。 2. 突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。	適時辦理	1. 配合會計室執行固定資產盤點作業，落實資產設備登錄與管理。 2. 降低重要系統故障的衝擊，採購硬碟備品，以備不時之需；採購網路儲存空間(NAS)，儲存影音編審平台資料，確保檔案安全；採購網群資料庫備機之資料庫軟體，確保主機運作順暢；加強異地備援機制，採購專用NAS儲存空間。 3. 汰換故障印表機。	
二十、強化本社「影像空間」網站內容	提升本社「影像空間」網站競爭力。	1. 網站照片挑選、裁切及更新。 2. 即時協助處理網站各項查詢及客戶服務。	經常辦理	1. 每週更新「影像空間」首頁照片，豐富網站內容。建構「影像空間」獨立網域，降低上線障礙。 2. 協同業務行銷中心、系統開發組，即時處理客戶使用「影像空間」網站時有關照片內容問題。	持續辦理

拾、資訊中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				3. 配合業務行銷中心作業，辦理加盟者照片銷售事宜。	
二十一、重新掃描黑白底片	建置高品質的照片數位檔案，提升市場競爭力。	1. 以 Tiff 檔格式掃描黑白底片。 2. 補強現有 Tiff 檔照片品質。 3. 協助 Tiff 檔照片修護。	經常辦理	完成 20 萬, 876 張 135 底片 Tiff 檔掃描作業(民國 68 年 2 月前底片已掃描完畢)。	待完成專案，再執行編目和未發稿照片篩選建檔。
二十二、配合執行照片銷售	提升照片專案銷售業績。	即時配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求，整理、提供所需資料照片。	配合辦理	配合年度主題與各單位合作，105 年辦理專案包括：2016 年里約奧運、台電專題、內政部移民署、文革 50 年、出版《胡宗南將軍圖文傳》、《楊西崑紀念展集冊》、本社紙本簡介日文版。	
二十三、辦理新聞剪報業務	快速、精準完成內容，符合使用者需求。	持續辦理剪報資料庫等新聞剪報業務。	配合辦理	1. 與中國時報系、聯合報系、自由時報、民眾日報、青年日報、台灣新生報、台灣時報等 7 大報合作外，再增添本社歷史上的今天、新聞小百科資訊和全球中央雜誌，提升剪報資料庫內容。 2. 配合社內社需求，提供資料查詢服	剪報系統老舊，檢索準確度不足，將評估系統更新。

拾、資 訊 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
				務。 3. 提供「剪報資料庫新增檢索字申請單」客製化服務，提升服務品質。	

拾壹、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、豐富影音頻道內容／善用外電	提供客戶多元、優質的影音素材，並製播「全球視野」節目。	1. 提高產能，加強新聞處理時效，提升本社影音素材質量。 2. 配合國內外重大議題，由國內外記者進行連線報導，適時製作新聞專題，豐富影音素材內容。 3. 開拓並善用外電及網路素材，適時報導國外重大新聞，強化國際新聞視野，並豐富主網站內容。	經常辦理	1. 國內重大新聞，如總統、立委選舉，提前規劃人力和新聞內容，提供主網站即時影音及完整內容。 2. 國際重要事件或突發事件，如美國總統大選、英國脫歐等議題，均利用外電製作影音，供主網站鑲嵌，強化文字、照片、影音之整體呈現。 3. 自製國際人物、年終回顧及展望影音，豐富網站內容。 4. 持續參與各類型新聞獎項，並盡力提升製作水平，強化專題可看度。 5. 與本社有影音合作關係的外媒包括泰國泰三台、日本共同社、土耳其吉漢通訊社、安納杜魯通訊社、法國廣播公司、葡萄牙葡新社等，約佔本社全年影音新聞內容 13%。	全球視野節目，從原先以特派進稿為主的內容，逐漸轉成外電題材，須進一步思考節目的定位與特色。
二、強化影音新聞採訪	培養記者與編輯同仁專業採訪技能，產製優質影音新聞。	1. 除記者編制同仁外，亦培養其他內勤同仁單機作業及採訪能力。 2. 完成專業訓練後，視不同需求，	經常辦理	1. 新聞組全員投入「創客專案」之規劃、採訪、撰稿、後製，與大陸中心合作，赴台灣各地及大陸深圳拍	整體企劃製作及採訪拍攝能力，仍有進步空間。

拾壹、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		執行各項採訪任務，並規劃專題或專訪，並以多元型態呈現（文字、照片、影音）。 3. 加強記者與編輯多元化工作訓練，在專業的基礎上，發展各類型專案之企劃及製作能力。		攝，從中提升採訪能力及經驗。 2. 規劃自製「紙紮」、「網住食安」等 9 項專題，嘗試與海外特派員合作，提供觀眾不同角度及視野，前者網路分享次數高(單則 SOT 點閱率破萬)，後者獲得消費者權益報導獎優勝，突破以往成績。 3. 日本 311 地震 5 週年，派員前往東京及福島採訪，製作影音專題。 4. 採訪各類型業務專案，例如君悅、金酒等活動，有時攝影兼文字，撰寫並製作多元化內容，產出文字、照片、影音，提供本社各個平台露出播放。	
三、強化客製化產品	配合客戶對影音產品的需求，製作適用於各種載具的影音產品格式。	1. 影音載具日新月異，本社影音產品必須產製多種格式，以符合客戶所需。 2. 配合業務中心，執行各項專案流程，瞭解客戶需求，並與資訊中	經常辦理	1. 瞭解社內方向，採訪各種類型業務專案，包括唐獎、中華郵政、證交所、及其他一次性專案，與業務行銷中心維持良好溝通，完成任務。 2. 全年度執行外交部、文化部、僑委會、雅虎、及彰化和金門地方專案，	加強與客戶溝通，了解需求；提供多元產品。

拾壹、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		心工程師密切溝通，滿足客戶。 3. 開設教育訓練課程，教導同仁熟悉格式製作流程。 4. 定期檢討各項專案運作及執行情況，適時反映問題。		配合採訪或客製化素材，掌握時效、順利完成各項任務。 3. 配合業務行銷中心需求，不定期安排人力，執行各項廣告性質任務。 4. 定期開會瞭解並檢討各項專案執行狀況，排解人力及突發狀況。 5. 將特派員拍攝之素材傳輸客戶，並適時將客戶需求(以民視為最多)反映給國外及業務兩中心，力求解決客戶之問題。 6. 與海外特派保持聯繫，解決特派員執行任務之軟硬體問題，確保其作業順暢。	
四、強化影音新聞流量／經營YouTube 頻道	瞭解數位媒體趨勢，設計網友感興趣題材，並善用社群網站，提升主網站流量。	1. 加強同仁議題發想能力。 2. 培養同仁對畫面及新聞話題的敏感度，製作能夠吸引網友點閱的影音。 3. 持續強化影音新聞標題及截圖。 4. 持續經營社群網站，拓展全球視	經常辦理	1. 加強新聞處理時效，12 月完成全球視野網頁改版，強化與主網站文字稿連結；重大事件派員採訪，嘗試取得影音素材資源，強化網站內容。 2. 影音製作嘗試跳脫傳統思維，在固定單元如年中、年終回顧，以及小	整體議題發想能力及對新聞的敏感度，仍有進步空間。

拾壹、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		野及主網站觀眾群。 5. 配合行動載具使用者大幅增加趨勢，設計適合露出的影音單元及呈現效果。 6. 經營 YouTube 中央社影音新聞頻道，爭取曝光率，吸引不同網路族群。		型單元如單車違規等製作上，精簡節奏、增強可看性，吸引讀者。 3. 配合新聞部規劃，製作短影音。 4. 全員投入學習直播操作、新進設備之使用，跟上新媒體運作腳步。 5. 除全球視野影音網站外，亦經營 Youtube、FB、Twitter 等社群媒體，並定期挑選合適題材，開拓更多網路族群觀眾。 6. 本社 Youtube 平台 105 年共累積點閱次數為 23,293,852，訂閱人數為 8,918。全球視野網站前 100 則新聞累積流量為 337,837。	
五、精進影音數位化工程	依據本社影音新聞發展進程，提升硬軟體。	1. 以 Full HD 為工作目標，修正製播流程，引入新規影音格式，持續汰換老舊設備與軟體。 2. 擴充後製軟體支援性，洽購第三方插件豐富畫面結構。補強模組與版權音樂庫，滿足採訪任務與	適時辦理	1. 剪接設備硬體升級：現有 2 台個人電腦升級繪圖顯示卡，提升硬體效能，以符影像輸出規格升級之市場趨勢。 2. 購入 iphone 手機 1 支，便於利用社群網站直播平台轉播新聞、活動實	1. 影音串流技術成熟，網路直播設備已成新媒體應具備之內容，未來設備更新宜加入串流系統整合，以符

拾壹、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		客戶需求。 3. 採購進階拍攝設備，加強各類轉接鏡頭與滑軌使用，以利專題與短片製作時之影像表現 4. 改造現有攝影棚，修正主播台位置與燈光角度，提升節目播報可看性。 5. 研究消費級新式拍攝器材。		況。 3. 增加付費使用 Videoblock 人數：由 2 人增加至 5 人，增進工作效率並豐富畫面結構。 4. 購入 GoPro 運動攝影機 1 台，嘗試以第一人稱視角拍攝影音新聞，製播新型態影音新聞之可能性。 5. 購入移動式讀稿機 1 台，改善攝影棚之應用空間及讀稿機的運用範圍。 6. 不定期購入攝影機電池、腳架等耗材。	影音多平台需求之運用。 2. 因應本社影音業務發展，適時調整。
六、汰換影音器材與配件	維持既有任務，配合海外與國內採訪、專案需求，持續添換器材。	1. 以使用年限為基準，依需求添換消費級攝影機與無線麥克風，供海外特派員與平日國內新聞、業務使用。 2. 購置業務級攝影機或數位單眼相機，提升影像品質，供影音中心承接外部專案。	年度辦理	1. 購入 SONY FDR-AX40 攝影機 5 台，供海外特派員汰換使用。 2. 購入 JTS 無線麥克風 1 組，測試其音質、功能是否適於專業用途，作為區隔收音現場不受同頻率干擾之備援器材。 3. 105 年累積汰換包括華府、巴黎、新	購置器材方向及汰換內容。

拾壹、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		3. 評估、導入 4G、WIFI 視訊連線之相關器材。		加坡、義大利等地特派器材。	
七、執行各項影音教育訓練計畫	提升同仁影音製作能力，學習以影像主導資訊傳播。	1. 配合各中心需要，安排影音訓練課程，由同仁或社外專業人士授課。 2. 加強專題與專訪拍攝技巧，強化分鏡與鏡位設計訓練。 3. 觀摩教學影帶，採購應用教材，鼓勵同仁在職學習。	經常辦理	1. 針對各項影音專題或專案，作必要的前期建議及後期檢討。 2. 專業職能訓練： 2 月，DV 的 WIFI 功能應用研究，了解設備新功能的運用範圍 2 月，雲端硬碟傳輸即時影音之應用研究，多元運用網路免費支援。 3. 影音教育訓練： 1 月，大陸新聞中心執行 maker 專案，協助影音訓練。 8 月，國外新聞中心加拿大記者，影音傳輸教育訓練，以遠距線上方式執行。 10 月，大陸新聞中心記者出差，行前教育訓練。	鼓勵同仁多涉獵新設備、新技術的應用理論，因應新型態影音製播環境變化。

拾壹、影 音 中 心 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
八、經營社內 209 頻道		播放自製影音新聞與短片，傳送社內重大活動訊息與同仁優異表現，凝聚同仁向心力。	經常辦理	1. 自行運用免費軟體研究，完成社內頻道增闢文字新聞跑馬燈欄位。 2. 社內頻道持續播放影音新聞與短片、社內重大活動訊息。 3. 採購數位看板播放器，以期整合社內圖、文、影音等資訊源，於社內頻道多元呈現。	擬自行研究資訊源整合及運用方式，以擴充數位看板播放器之功能。

拾貳、業務行銷中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、探求科技發展趨勢，研發、創新經營模式	提升產品能量，因應科技發展思考創新商業模式、授權機制或嶄新產品。	1. 因應科技發展趨勢，強化原生各項產品及內容，並開發新產品，以利永續經營。 2. 強化事業部組織及人力，配合未來業務發展方向調整。 3. 全面檢視現有產品是否符合市場需求，汰除不合時宜產品，開發符合需求之產品。	經常辦理	1. 配合新媒體發展趨勢，持續強化新聞產品及內容，以爭取客戶使用。 2. 開發網站廣告區塊，調整人力運作，提昇本社營利。 3. 配合市場現況開闢創新商業模式，增加社群媒體經營，開發包括短影音等新產品，延伸新聞價值持續經營本社新聞核心產品。	
二、活化傳統新聞產品	因應異質及新興媒體之需求，加值核心產品。	1. 視新聞產製新聞圖表、特企專題，提供媒體客戶使用。 2. 持續開拓手機加值服務產品，爭取收入並提高知名度。	經常辦理	1. 就原有客戶及新興媒體推廣本社各項新聞圖表以及特企專題。 2. 提供手機客戶個別差異性質新聞資訊，創造客製化產品增加營收。	
三、洽談出版品數位版本合作	利用現成資源，加強數位版本推廣。	持續與電子書業者洽談合作，強化並推廣全球中央及其他出版品。	適時辦理	強化全球中央月刊與電子書業者合作，並藉此洽談入口網站合作機會。	
四、維持新聞產品收入	強化核心產品競爭力，追求質量並重並提高影響力，以維持客戶訂用意願。	1. 持續強化核心新聞產品質量。 2. 提升記者、編輯等編採人才之專業實力，提高本社新聞影響力。	經常辦理	1. 加強反應媒體市場對新聞資訊需求質量。 2. 全力推廣本社優質新聞市占率，提高新聞影響力。	

拾貳、業務行銷中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
五、強化地方業務	以核心新聞產品為基礎，創造客戶需求。	1. 以核心新聞產品為基礎，提供客製化產品內容。 2. 創造客戶需求，擴大傳播新聞資訊功效，延伸新聞價值。 3. 創新內容收益模式，從被動發稿轉為主動提案採訪。	經常辦理	1. 提供在地化新聞資訊，引起注意及共鳴。 2. 客製化新聞為服務目標，將現有新聞資訊創造營收。 3. 以專業在地新聞報導，吸引各地方政府採購。	
六、提升網路廣告收益	提升網站流量，引入點閱廣告及直客廣告，增加業務收益。	1. 透過網站行銷、社群經營等方式，在新聞本業之基礎上提升網站流量。 2. 結合廣告機制廠商，適時引入、優化商業廣告，增加新聞業外收入。 3. 與國內、外民間企業、學術機構等直接洽談引入廣告，提升新聞業外收益。	經常辦理	1. 加強本社各網站內容精緻化，吸引讀者提升流量。 2. 隨時督導並檢討廣告代理商營收狀況，同時增加直接廣告客戶收入。 3. 已進行媒體購買公司、廣告代理商以及企業客戶拜訪。	
七、提升專案收入	提高專案收入之佔比，並培養多元人才。	1. 主動提案或承攬委辦案，提高專案收入之佔比。 2. 多樣化承接委外專案或周邊業務	經常辦理	1. 公、私機構的專案提案，文化部「518 國際博物館日」、105 年承接衛生福利部社會及家庭署「兒童權利公約首次國家報告英文翻譯」專	

拾貳、業務行銷中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		延伸，累積多元人才。 3. 規劃社內、外人士教育訓練課程，協助同仁提升專業能力。		案、文化部文化資產局「臺灣世界遺產潛力點英日文翻譯案」。 2. 不定期教育訓練及持續實作，強化同仁業務力。經由教育訓練完整介紹核心產品，供同仁彈性搭配運用，主動開發或被動配合客戶需求，爭取商機。	
八、異業合作	加強與各類單位多面向合作。	1. 善盡國家通訊社國際傳播重任，與國內政府單位、民間企業、學術機構保持密切聯繫、互動及邀訪，並加強進行國際通訊社及傳播機構之合作。 2. 與不同產業交互授權換取內容，豐富網站資訊。 3. 透過不同產業之連結曝光，提升觸及各類型讀者之機會。	經常辦理	1. 持續爭取合作單位，納入授權內容，以強化本社產品。 2. 全年洽談異業合作單位包括鴻海、佳音廣播電台、大慶證券、中央廣播電台、今週刊、財訊等，極大化本社曝光度。	
九、提升客戶滿意度	透過客戶意見調整、改進產品。	1. 辦理年度客戶滿意度調查，透過客戶反饋調整、精進新聞產品。 2. 不定時舉辦網路行銷活動，調查	適時辦理	1. 全年共處理客服件 73 件(新聞出錯 27 件、來函建議 17 件、要求查證 5 件、協助讀者 23 件、侵權 1	

拾貳、業務行銷中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		讀者對本社新聞意見。 3. 確實執行客訴處理程序，專人負責客服專線與客服信箱的每日客訴件處理，製作相關統計報告，供各單位參考。	經常辦理	件)。 2. 全年客戶滿意度調查於12月31日完成，客戶滿意度90%，相關意見並整理完成調查報告上呈。	
十、強化社群行銷	因應社群媒體發展強化行銷，開拓商機。	1. 觀察社群媒體使用習慣，舉辦網路活動強化社群行銷。 2. 強化社群媒體經營，增加曝光度及影響力。	經常辦理	1. 結合社群媒體，同時強化新媒體行銷概念、提升能見度。 2. 持續透過各項異業合作方式，辦裡讀者互動活動，增加能見度，適時宣傳本社活動或產品。	
十一、國、內外媒體合作	善盡國家通訊社法定任務，加強與國、內外新聞媒體、團體之互動合作。	1. 持續與國際通訊社及傳播機構互動，代理經營國際產品，以強化產品類別、開拓市場。 2. 擴大與國際中大型媒體洽談互惠合作，新聞、圖片授權，增加本社國際曝光亮亦提升內容豐富度。	適時辦理	1. 強化與國際通訊社及外國媒體之合作關係，凸顯本社國家通訊社之角色定位，服務國內媒體，並對世界發聲。 2. 加強與國際中大型媒體洽談互惠合作，增加新聞、圖片等各類產品授權，充分掌握全球脈動，讓世界看見台灣。	

拾貳、業務行銷中心工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十二、開拓大陸、港澳市場	因應兩岸日益頻繁的交流活動，適時合作。	在符合國家政策法令之前提下，因應兩岸日益頻繁的交流，規劃可行之商業模式。	適時辦理	透過各類官方、民間媒體、文化交流活動或出版等方式，輸出本社新聞並洽談商業合作。	
十三、執行參訪活動與專案配合	引導外賓及學生團體參訪本社，透過座談及參觀，以達交流及認識本社之目的。	1. 持續辦理各類參訪活動，引導外賓及學生團體參訪本社。 2. 透過活動交流，將本社品牌深耕校園、提升知名度。	適時辦理	1. 全年與本社新聞交流之國外(含大陸)傳播機構數 33 個。 2. 全年接待之學生及機關團體參訪活動 10 場。	

拾參、管理部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、提升行政效能	強化行政品質，貫徹執行力。	1. 督導推動企業化管理精神，講求工作績效，提升競爭力。 2. 督導建立公平合理之制度規章，賞罰分明，獎優汰劣。 3. 督導強化社內意見溝通，打造和諧之勞資關係。	經常辦理	1. 持續督導將行政作為透明化、公平化及制度化。 2. 督導檢討修訂本社相關法規，對工作表現優異者給予獎勵，及對工作懈怠、疏失者予以懲處。 3. 適時舉辦勞資會議，以促進勞資和諧。	1. 持續強化工作效率及品質。 2. 勞資意見充分溝通，共創雙贏。
二、整合行政資源	開源節流，落實成本管控。	1. 督導設備、物品之有效管理，資源充分整合運用。 2. 督導會計部門適時提供各類數據，彙整各單位成本及費用，送交各單位主管參考，對異常項目及時警示。 3. 以服務為導向，支援新聞部及事業部。	經常辦理	1. 督導每月物料使用狀況紀錄及檢視設備，檢討異常狀況。 2. 督導相關部門注意異常支出項目，並加強管控。 3. 強化領導品質，培育人才，適時辦理主管領導教育訓練課程。	
三、強化公文品質	加強文書品質，掌控公文流程。	1. 督導對外發文或公布之事項，務求公文格式及用語妥適合理。 2. 督導合約審慎核閱，管制用印流	經常辦理	1. 持續要求同仁提升公文寫作品質。 2. 審慎核閱契約，避免紛爭，爭取應有權益。	公文品質及流程仍待精進。

拾參、管理部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		程。 3. 督導管制急件及機敏公文之流程與處理。		3. 督導承辦單位掌握急件公文流程，必要時親會辦理。	
四、工作進度追蹤管考	追蹤工作計畫、會議決議執行情形。	1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。 2. 督導社務會議等決議之追蹤管考。	經常辦理	1. 定期追蹤執行進度，並於社務會議提出報告。 2. 社務會議等決議事項，追蹤執行情形，必要時於社務會議提出專案報告。	
五、落實安全衛生工作	打造舒適之辦公環境，保障同仁健康及安全。	1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。 2. 督導落實辦公空間傳染病之防治措施。 3. 督導警衛保全工作，適時檢討安全內控機制。 4. 配合大樓管理委員會，督導員工餐廳供餐品質。 5. 督導強化辦公處所設施使用之安全。	經常辦理	1. 督導清潔及保全人員做好辦公處所環境清潔及安全維護，遇有特殊狀況機動處理，並隨時反映問題。 2. 落實執行本社同仁健康檢查補助實施要點。 3. 強化員工餐廳功能及服務品質，隨時向廠商反映須改進事項。 4. 持續強化辦公場所健身、休憩設施使用安全及無菸害汙染環境。	依勞動法規，下(106)年度健檢補助申請文件新增「勞工一般體格及健康檢查紀錄」表格，由員工提交予本室人力資源組保存。

拾參、管理部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
六、督導年度工作計畫務實編列及執行	預算須嚴格評估，確保經費運用妥適有效。	1. 督導各單位工作計畫之訂定，務必目標明確、具體可行，具前瞻性，評估外在環境與國家社會之需求，並應與全社財務、預算結構相結合。 2. 促使各部室及中心依據工作計畫進度確實執行工作。	經常辦理	嚴格控管內控目標，落實工作計畫之執行及預算之管控，逐月提報各單位人事及業務費與內控目標執行情況。105 年度總收入 5 億 2,161 萬 2 千餘元，總支出 4 億 9,775 萬 5 千餘元，收支相抵後結餘 2,385 萬 7 千餘元。	
七、督導財務與會計事項	建立各單位預算責任中心觀念、健全財務結構。	1. 嚴格控制預算並發揮責任中心之功能，以實際數據協調部門主管，達成內控預算管理之目標。 2. 督導年度預算之編列及決算之審核。 3. 督導財務企畫工作，使經費運用合理、妥善，發揮最高效益。	定期辦理	1. 「104 年度決算」依規定期限完成，經提報監事會通過後，於 4 月 15 日函報主管機關文化部循決算程序辦理。 2. 「106 年度預算」依據本社年度營運目標及各單位營運所需經費妥編下年度預算，經提報董事會通過後，於 8 月 1 日函報主管機關文化部循預算程序辦理。 3. 按月將本社經費收支情形簽報，並於社務會議中報告，對於異常項目即時示警，提供各單位主管參考。	

拾參、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
八、推動責任中心	常設業務及專案，均須嚴格注意經濟效益。	1. 推動「專案成本中心、收入中心及利潤中心」運作概念。 2. 外接專案嚴格控制成本，事前必須提報「專案成本分析表」，主管簽署、社長同意，作為是否投標之依據。	經常辦理	各項企畫專案之簽報，均請依規定填報專案成本預估表，專案結束後10個工作日內，提報執行結果檢討報告。	
九、督導資產管理及內部控制	有效進行資產設備之管理及內部控制，充分揭露會計資料。	1. 督導定期盤點各項設備及資產，避免閒置資產存放過剩，有效運用以提高效率。 2. 督導確實執行年度工作計畫與預算，充分掌握各項營運情況，落實內部控管功能。 3. 每月月報表於次月10日前提報，供首長充分掌握營運情況。	經常辦理	第3季辦理各項設備、出版品、文具用品及財物料盤點工作；依據「財產及物品作業盤點辦法」，由財產及物料管理人編製「盤點清冊」。	
十、修訂本社會計制度	切實執行，如期完成。	因組織架構調整，相關會計科目配合修訂，另依據103年5月26日及10月3日主管機關文化部轉行政院修正「財團法人依法預算須送立法院之預算編製注意事項」、「財團	適時辦理	本社會計制度於1月21日第7屆董事會第5次會議通過修正，並於2月15日以台祥會發字第1050104號函報文化部，該部於3月1日以文版字第1053007314號函准予備查。	

拾參、管 理 部 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		法人依法決算須送立法院或監察院之決算編製注意事項」，配合辦理修正。			
十一、健全組織架構	因應媒體環境變遷，適時調整組織架構。	1. 配合媒體變動趨勢及社務發展需求，適時推動組織架構調整。 2. 依據董事會會議之決議，修訂本社組織規程及相關法規。	適時辦理	年度內本社組織架構尚能配合社務推動運作，故未調整組織架構。	
十二、保障同仁勞動權益	檢視勞動條件，適時研修人事法規。	1. 督導修訂人事、勞動等相關法規，以符合法令規範及組織發展需求。 2. 督導法規之修訂，廣納建言，擴大參與。 3. 督導新訂法規之執行及宣導，以利同仁依循。 4. 督導營造友善職場環境，增進員工福祉。	適時辦理	1. 修訂本社員工健康檢查補助實施要點、新聞採訪安全作業要點、執行職務遭受不法侵害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫等規章。 2. 相關法規修訂，均公告全社同仁周知。	重視勞動法規及勞工權益，隨時注意政府法令規章變動情況。
十三、暢通人才流通管道	適才適所，強化競爭力。	1. 適時拔擢人才、媒合人力，務求人盡其才。	適時辦理	1. 督導對工作表現優異及具領導才能者，給予拔擢。	

拾參、管理部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		2. 督導加強同仁職能訓練，培養多元人才。 3. 督導落實工作要求，建立不適任人員退場機制。 4. 督導加強考核，提升同仁競爭力。		2. 督導檢討人力效能，適時辦理人力媒合作業。 3. 強化平日考核及每季辦理考核。透過年度考績晉級機制，予工作表現良好同仁提升薪級。	
十四、強化組織溝通及協調	強化橫向聯繫溝通，提升工作效率。	1. 各部門意見異中求同，理性溝通及協調，摒除本位主義。 2. 會辦跨部門事務言簡意賅、依規行事，力求事半功倍。	經常辦理	定期召開社務會議及適時召開勞資會議，有助於協調各部門及同仁意見，取得共識。	
十五、推動產學合作	培育傳播人才，強化影響力。	1. 督導推動與大專院校之合作，提升本社影響力。 2. 督導辦理大專院校學生來社實習，培育傳播人才。 3. 協助推動「中央社新聞學院」相關課程，分享及傳承新聞經驗。	適時辦理	1. 全年共提供51個實習名額予大學新聞傳播相關系所。 2. 協助推動產官學界媒體教育訓練，辦理新聞實務有關課程。 3. 協助辦理10場「中央社新聞學院校園走透透」活動	
十六、辦理社內聯誼活動	激勵團隊士氣，凝聚向心力。	1. 督導辦理社慶、年終餐會等活動，增進全體同仁情誼。 2. 協助辦理跨部門大型行銷推廣活	適時辦理	1. 督導辦理猴年年終餐會、92周年社慶、退休人員春聚、環教踏青等活動，以增進同仁情誼。	

拾參、管理部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		動，展現團隊合作精神。		2. 協助辦理「唐獎基金會年度國際頒獎」等活動。	
十七、督導法規修訂	因應環境變遷及社務發展，適時研修法規。	1. 督導適時檢討及修訂法規，以符社務發展所需及政府法令規章。 2. 督導法規公告等作業，並每年彙整法規修訂情形。	適時辦理	1. 修訂本社捐助章程、新聞採訪安全作業要點、執行職務遭受不法侵害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、員工健康檢查補助實施要點、檔案管理辦法等規章。 2. 法規頒布及修訂均公告全社同仁周知，並每年彙整新訂及修訂之法規。	
十八、防杜侵權事件	抑制侵權事件，為本社權益把關。	1. 落實使用者付費原則，即時處理侵權事件，必要時訴諸法律。 2. 督導審慎檢閱合約及文件，權利義務界定明確。	經常辦理	1. 遇侵權事件積極處理，以維護本社權益。 2. 審慎核閱契約，避免紛爭，爭取應有權益。	
十九、強化法務作為	有效控管風險，加強法律保障。	1. 督導契約定型化作業，做好風險控管。 2. 本社權益受損時，督導採取寄發存證信函等法律行動。 3. 督導提醒相關部門之新聞及資訊	適時辦理	1. 依據業務行銷中心及會計室意見，督促對應收款項逾期嚴重之客戶，寄發存證信函。 2. 持續強化本社新聞、資訊專業及品質，每季召開新聞及資訊自律小組	新聞及資訊自律小組行政作業自下(106)年度起由人事行政室人力資源組移至文書法務組辦理，以更

拾參、管理部工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		內容，勿觸法令，並應遵守新聞倫理。	經常辦理	會議。	符業務職掌。
二十、督導設備修繕及維護	設備做好維護及保養，效能極大化。	1. 督導定期財產盤點，落實日常維護及檢修作業。 2. 督導修繕老舊設備，務求物盡其用，發揮效能。 3. 督導執行各項撙節措施，以減少開支。	經常辦理	1. 督導定期盤點及適時修繕設備。 2. 審慎評估辦理汰舊換新作業，以撙節開支為原則。	
二十一、督導強化資產管理	資產有效管理，積極活化運用。	1. 督導辦理房舍定期訪查作業，並做成書面紀錄。 2. 配合政府政策，落實國有房產管理。 3. 督導掌握資產現況，致力創造效益。	適時辦理	1. 國有房舍每半年訪查一次，對不再使用之國有宿舍，清空後歸還財政部國有財產署。 2. 不符國有房舍借住資格者，委託律師提告追討。 3. 自有房舍致力維持滿租狀況，挹注本社營收。	隨時注意政府部門對國有房舍之使用，是否調整相關措施。

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、彙編年度工作計畫	上年度工作成果報告及下年度工作計畫之彙編與陳報。	1. 依據本社營運方針，協調各單位提報下年度工作計畫草案，配合會計部門概算作業，完成工作計畫之彙編與陳報。 2. 協調各單位辦理年終績效檢討，彙編工作成果報告，陳報監事會審查後，報請主管機關核備。	定期辦理	1. 2 月擬訂 104 年度工作成果報告，提報監事會議通過，轉報文化部循決算程序辦理。 2. 6 月擬訂 106 年度工作計畫，提報董事會議通過，轉報文化部循預算程序辦理。	依據董監事意見，修改年度工作計畫及工作成果報告之提要，條列各單位重點項目，以便瞭解本社年度重要工作。
二、有效管理檔案及重要文件	改善檔案管理作業，加強檔案數位管理。	1. 依檔案管理辦法及相關法規，建立檔案管理各項作業標準程序，強化檔案法制管理，適時檢視並修訂檔案管理辦法及相關法規。 2. 改善檔案室空間，使檔案保存能更臻完善，並推動檔案數位化，以利保存與應用。 3. 鼓勵參加檔案管理課程，提升專業知能及管理效能。	適時辦理	1. 為完善本社公文及檔案調閱程序，修訂檔案管理辦法有關調卷之規定，並增訂複製相關規定，以控管公文流向。 2. 為有效利用檔案室存放空間，將年久過時合約封箱保存，老舊檔案集中位置，並將採購案依採購項目分類，以提升閱卷便利性， 3. 保管與本社簽約合作之外國通訊社及重要國際媒體之合約原始文件，適時提供訂約參考。	公文檔案日益增加，須強化檔案室空間之有效運用。

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
三、強化公文流程及品質	掌握處理時效，提升公文效率。	1. 外部公文收發及內部簽文隨到隨辦，處理各類公文會簽、呈核、用印及發函等工作。 2. 追蹤公文處理情形，每月辦理稽催作業，年底總結呈報。 3. 協助製發英文任用書、在職證明書、薪資所得證明及出國採訪等文件。 4. 配合需求單位製作各式合約，並追蹤合約歸檔。 5. 推動例行公文線上簽核，減少紙張用量，提升公文效率。	經常辦理	1. 登錄送陳公文共 1,837 件，其中內簽文 1,280 件，外來收文 557 件；發函公告共 486 件，其中社內發函及公告 194 件，對外發函 292 件。此外，合約製作裝訂約 470 件，同仁調閱檔案、簽文或合約 937 件。 2. 每月稽催未結案公文，每季簽報總結報告，掌握公文動向。 3. 提供本社記者英文在職證明等重要文件，以利辦理相關手續。 4. 公文會簽陳核過程中，適時向同仁說明公文流程步驟，向同仁宣導簽文用語及格式。	提高電子發文比例，以減少紙張用量，並提升發文效率。
四、辦理重要會議秘書作業	會議紀錄並追蹤決議執行情形。	1. 彙整社務會議紀錄，並公告於本社內部網站。 2. 追蹤社長裁示之重要事項，跟催工作進度。 3. 配合董監事會議召開，辦理前置作業、會場佈置等工作。會後整	經常辦理	1. 社務會議紀錄完成後，於 OA 電子公佈欄公告週知。 2. 每月追蹤社務會議、新聞會議及業務會議重要決議事項，並請主責單位回復執行情形，彙整後於各項會議中提報。	

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		理會議紀錄，函報主管機關。		3. 全年舉行 3 次董事會、2 次監事會，會同會計室錄製並整理會議紀錄，報送文化部備查。	
五、修訂本社法規	彙整本社修訂之各種法規。	1. 法規與時俱進，適時檢討本社各項法規。 2. 修訂之法規公告後，納入本社法規彙編。 3. 研修重要法規，洽請本社顧問律師協助審閱。	適時辦理	1. 本年度配合職業安全衛生法，新訂新聞採訪安全作業要點、執行職務遭受不法侵害預防計畫及異常工作負荷促發疾病預防計畫。另修訂捐助章程、員工健康檢查補助實施要點及檔案管理辦法。 2. 配合政府法令增修，適時更新法規彙編內容，並同步調整 OA 系統公布欄公告之法規，供同仁隨時查詢使用。	隨時檢視及修訂不合時宜之法令規章。
六、法務協助審閱文件	審閱法律合約，協助處理法律案件。	1. 協助審閱法律相關文件，保障應有權益。 2. 提供司法案件意見諮商及法律見解。 3. 協助處理侵權案件。 4. 協助強化同仁基本法律素養，適	經常辦理	1. 法務人員審閱合約及相關法律文件約 350 件；協助處理司法訴訟案件 3 件；撰擬陳述意見書 2 件、非訟程序 4 件；並就相關法律問題適時提供諮詢及建議。 2. 法務人員適時強化政府法規新	適時舉辦教育訓練課程，並提供律師意見，提升同仁法律素養。

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		時辦理教育訓練。 5. 加強勞動法規專業知識，鼓勵法務人員參加相關課程及研討會。		知，105 年共參加 7 場相關研討會。	
七、更新本社公開資訊	適時更新主網站刊登之公開資訊。	主網站刊登之本社公開資訊，適時更新內容。	適時辦理	105 年 2 月更新公開資訊內容，包括 103 年工作成果及 104 年工作計畫、採購紀錄、董監事會議紀要等。	
八、修訂人事規章	加強人事管理，法規與時俱進。	依據政府勞動法規及本社業務發展，適時檢討修訂人事規章，必要時召開勞資會議協商。	適時辦理	1. 適時修訂工作規則等人事法規。 2. 實施重大法規，事關同仁權利及義務，加強宣導工作。	隨時注意政府勞動法規變動情形，必要時洽詢勞動部門釋疑。
九、辦理考核作業	落實績效考核，人盡其才。	1. 加強平日考核，每季辦理全社考評作業。 2. 辦理 105 度年終考績及薪級調整作業。 3. 辦理考績申訴作業，予同仁申訴機會。	定期辦理	1. 積極管控員額，撙節人事費用，協助社內人力媒合。 2. 落實績效考核，注重平時考核，每季實施全社考評，年底辦理年終考績作業。	
十、教育訓練	強化人力資源品質，提升競爭力。	1. 辦理大專院校學生來社實習事務，媒合實習部門。	適時辦理	1. 共辦理員工在職訓練 85 場次。上下半年均辦理主管領導教育訓練	

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		2. 加強本社新聞學院課程內容，並邀請學者專家蒞社演講，充實專業知識。 3. 辦理員工教育訓練及環境教育時數認證。 4. 鼓勵同仁進修專業知識及技能，精進工作品質。		課程。 2. 辦理兩梯次環境教育踏青活動，並以演講、電影欣賞、網路學習等方式完成本社同仁環教時數認證。 3. 辦理傳播相關系所學生實習作業，共計 51 人次。 4. 年度內辦理陳博生先生新聞獎學金共 5 人獲獎；曾虛白先生新聞獎基金會與台達電子文教基金會合作辦理新聞獎項，共有 5 件作品獲獎；魏景蒙先生獎學金共 8 人獲得。	
十一、辦理薪資及勞健保作業	準時完成作業，保障同仁權益。	1. 按月定期發放員工薪資。 2. 依法辦理勞保、健保等業務。 3. 依法辦理員工退休事項。	定期辦理 定期辦理 適時辦理	1. 每月 20 日前完成當月薪資作業。每月檢視各類津貼之發放。 2. 勞健保及勞工退休金依規提繳，並適時調整投保級距。 3. 全年共 3 人辦理退休，退休金均依法核發。	退休準備金專戶足額提撥事宜，須妥善因應。
十二、人事資料管理	確保人事資料正確。	1. 配合人事異動，隨時更新資料。	適時辦理	1. 掌握人事動態，隨時更新 OA 系統	持續建立人事相關作業 SOP，提

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		2. 每月編製國內外員工人數統計表。 3. 強化人事資料數位化作業。	定期辦理 適時辦理	資料及人事資料檔案。 2. 每月製作人事報表，管控用人員額。 3. 重要人事紙本資料，掃描成電子檔妥善保存。	升行政品質及效率。
十三、差勤管理	維護工作紀律，提升效能。	1. 辦理員工到勤及差假管理。 2. 適時提供出勤異常員工資料予各部門主管，作為員工考核之參考。 3. 隨時檢討差勤表單流程，強化工作效能。	經常辦理 定期辦理 適時辦理	1. 落實差勤管理，隨時檢討行政流程，簡化程序，有效管理。 2. 每日提供差勤異常資料予相關主管，及時發現問題，落實績效考核。 3. 賞罰分明，激勵同仁工作士氣。	各部門應配合落實差勤管理，務求符合法規。
十四、促進意見溝通	培養共識，凝聚向心力。	1. 提倡理性溝通，意見反映無障礙。 2. 隨時反映同仁意見，提供作為決策參考。 3. 協助舉辦勞資會議，促進勞資和諧。	經常辦理 經常辦理 適時辦理	1. 跨部門理性溝通，並隨時將同仁心聲向社方反映。 2. 適時舉辦「社長有約」座談活動，暢通意見交流管道。 3. 涉及員工勞動權益事項，依法舉辦勞資會議，致力促進勞資和諧。	

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
十五、加強財產管理及維護	掌握房地產現況，致力活絡提升價值。	1. 依財物分類標準規定，辦理財產登記分類及數量編號，掌握各項財產之增置、減損、異動及經管。 2. 依財產性質及預算，向保險機構投保，避免發生災害損失。 3. 定期辦理盤點，適時維護及修繕，加強財產管理。 4. 屋齡老舊之房產，積極配合都市更新計畫或合建事宜，提升資產價值。 5. 定期訪查房舍，並將訪查結果作成紀錄，掌握房舍住宿情況。	經常辦理	1. 財產之登記、分類、編號等作業，依據行政院頒行之財物標準分類規定辦理。各項財產之增置、折舊、異動，依本社電腦自動化系統管理。 2. 房屋及設備等資產，依財產性質及預算投保火險。 3. 依財產及物品盤點作業辦法，會同使用單位財產管理人員、會計單位人員定期或視需要隨時盤點財產，每年至少實施一次。 4. 自有房地積極配合都更或合建，提升資產價值。 5. 落實執行國有宿舍清查要點，每年辦理訪查作業，對不符借住資格者進行催討或採取法律途徑。105 年歸還國有財產署 10 間國有房舍。	
十六、管控事務用品	強化事務用品管理，摶節開支。	1. 各類事務用品材料之收發、保管、登記與報核，務求翔實完備，每月分析比較，並提供相關部門	經常辦理	1. 辦公室用品、紙張等以大宗採購為原則。列印機使用環保碳粉匣，碳粉匣等物品回收再利用，以達節	

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		參考。 2. 物盡其用，避免浪費，加強資源回收再利用。		約、環保之目的。 2. 物品材料發放，專人負責管理，每月製作報表簽報。 3. 適時向全社宣導節能減碳、節約能源、資源回收再利用之觀念。	
十七、籌辦社內大型活動	凝聚全社向心力，提振工作士氣。	1. 辦理社慶社內同仁表揚活動、全體同仁年終餐會等聯誼活動，增進向心力及情誼。 2. 適時支援其他部門辦理之社內活動。	適時辦理	1. 本社 92 周年社慶活動，同仁參加踴躍，有效增進同仁情誼。 2. 1 月 29 日於志清大樓 B3 舉辦羊年年終餐會，全社同仁共襄盛舉，氣氛熱鬧溫馨。	
十八、打造舒適辦公環境	維護辦公環境整潔，並致力節能減碳。	1. 加強辦公室、茶水間、盥洗室、走道等環境整潔維護。 2. 飲用水設備定期保養維護，水質定期檢驗。 3. 專人管控冷氣設備、照明設備，每季製作水電費使用度數比較表，適時宣導節約能源。 4. 每季統計碳粉匣、影印紙張之使	經常辦理	1. 每日專人定時清潔辦公室空間、茶水間、洗手間等公共空間。 2. 每月飲水設備專人定期維護及水質檢驗。 3. 採用節能省電燈具，有效節省用電，每季水電費用與去年同期比較使用度數，確實節約能源。 4. 影印機指定專人維護，列印機使用	1. 7 樓女廁使用人數較多，需增加清潔次數。 2. 回收紙張再利用，需檢查紙張訂書針已卸除，以免損傷列(影)印機器。

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		用數量，並比較去年同期使用情形。 5. 加強電話使用之管理，費用若異常須追蹤查明。		環保碳粉匣及紙張回收再利用，並掌握使用數量，有效管理。 5. 電話總機裝置節費器，有效節省電話費。每月製作費用比較分析表。	
十九、落實會議室管理	強化設施維護及使用管理。	1. 依本社會議規則要點實施，以效率、節約、聯繫、配合及臨時事宜之適應為原則。 2. 指定專人負責管理會場電源、照明、空調、投影機及擴音設備等。	經常辦理	專人管理會議室電源、照明、音效、空調等設備，以達效率及節約之管理。	
二十、公務車輛管理及維護	有效管理公務車出勤狀況，落實車輛維護。	1. 填報公務汽機車輛檢查表、行車紀錄、里程紀錄及用油等詳細記載，詳加審核及登錄。 2. 加強車輛保養及修護，實施車輛安全自動檢查作業，並記錄檢查結果，以維護人、車安全。	經常辦理	1. 公務車輛定期保養，登載行車紀錄，油費每月計算，製表送審核單位審核。 2. 公務車輛實施作業前檢點，並做成紀錄。 3. 專人管理停車位空間。	
二十一、落實辦公空間安全衛生作業	確保員工之安全。	1. 實施職業災害調查，填報職災月報表。 2. 舉辦消防安全講習及消防演習。	經常辦理	1. 職災報表每月 10 日前填報予相關主管機關。 2. 消防設備定期專人檢查。	

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		3. 配合大樓管委會之定期檢查消防設備、安全門、安全梯、高低壓電氣設備及建築公共安全。 4. 辦理員工健康檢查補助作業。		3. 大樓電壓設備、建築物之公共安全等事項，定時與大樓管委會聯繫，以確保安全。邀請消防局人員進行災防講習，並辦理勞工安全衛生教育訓練課程。 4. 關心同仁健康情形，定期辦理健康檢查補助作業。	
二十二、實施門禁及保全防護措施	辦公空間門禁有效管理。	1. 加強門禁管制，嚴防閒雜人等進入本社辦公室，對訪客均予登記或電話通知受訪同仁。 2. 對異常之郵件或包裹，要求送件人留下身分資料備查。 3. 加強辦公大樓環境安全防護及突發狀況通報機制。	每日辦理	1. 加強門禁管理，大樓電梯刷卡管制，訪客須向警衛登記。 2. 信件、包裹等收發由專人登記，有效管理。 3. 辦公室安全梯前加裝監視錄影器，隨時注意辦公場所周遭環境之安全。遇有緊急事件，啟動通報機制。	
二十三、辦理採購作業	各項採購作業依法規辦理。	1. 依本社營繕工程及購置、變賣財物辦法辦理。 2. 工程、財物或勞務未達 10 萬元，由需求單位填請購單、請修單，	經常辦理	1. 3 萬元以上之採購依社規辦理，並優先由行政院公共工程委員會之共同供應契約商購入，以撙節開支。	

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
		會簽人事暨行政室，取得至少二家廠商報價單或僅邀請一家廠商議價，但注意同一性質或事項，不得分散辦理。 3. 採購案件超過 10 萬元以上，應簽奉核准後方得辦理採購，並依政府採購法規定辦理。		2. 公告金額 1/10 以上之採購，均依政府採購法規定辦理招標。 3. 公告金額以上之採購，並依規定函請主管機關派員監辦。	
二十四、各項收入及帳款之收繳與結報	發票開立無誤，積極催收帳款。	1. 準確開立發票、請款。 2. 應收帳款收取。	隨時辦理	1. 配合各部室中心開立發票。 2. 如期完成收款、報繳。	
二十五、現金外幣票據銀行存款之出納與管理	加強收支管理。	1. 收入款項解存各銀行。 2. 結匯與撥匯。 3. 開立支票、支付款項。 4. 匯撥國內、外單位薪津。 5. 辦理銀行轉支、匯款。	隨時辦理 隨時辦理 隨時辦理 每月辦理 隨時辦理	1. 收入現金、支票均即時存入銀行。 2. 按時結購外匯。 3. 支付廠商帳款每月 20 日付款。 4. 準時完成薪津等費用發放作業。 5. 均依程序按時辦理。	
二十六、編製國內外往來銀	瞭解本社與銀行往來情況。	依各銀行存款帳戶交易明細與現金出納庫存表所列金額作調節。	每月辦理	每月編製往來銀行調節表。	

拾肆、人 事 暨 行 政 室 工 作 成 果 報 告 (105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
行帳戶調節表					
二十七、執行金流工作準時對帳	網際網路交易金流順利入帳。	辦理電子商務請款，由信用卡收單銀行匯款入本社指定帳戶。	隨時辦理	透過管理介面查詢訂單資料以便請款。	

拾伍、會計室工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
一、加強會計管理功能	嚴格控制預算，持續強化收支作業及成本內控管理，提升資源及責任中心效能。	依據本社會計制度及各種款項收支作業規定，嚴格執行內部審核工作，加強成本控制與撙節開支，俾因應經費之不足。依據各部、中心、室所編預算，加強控管，嚴格控制預算並發揮責任中心之功能；適時編製財務報表，陳報主管作為決策參考，以提高財務效能及競爭力。	經常辦理	依社長裁示下修支出預算 5%為內控目標，並依據各種款項收支作業規定，強化內部控制及審核工作，逐月提報各單位主管相關業務費與內控目標執行情況。另針對「獎補助費」科目項下各補助款，均於會簽時，簽註累積支用情況及執行率，供主管做決策之參考。	
	靈活運用資金，減輕財務負擔。	因應整體經濟環境之艱困，適時調度資金，除收款提早、付款延後外，並將超出每月營運所需之資金，辦理短、中長期定期儲蓄存款，對於每月營運所需資金則存放於活期儲蓄存款備用，以增裕財務孳息收益，減輕財務負擔。	經常辦理	1. 依據會計制度，出納每日編製「現金出納庫存表」，並按月編製「銀行往來調節表」，送會計室查核，與明細帳相互勾稽，以便充分靈活調度短期資金，增加財務收益。 2. 逾期應收帳款持續辦理催收，每月簽報帳款帳齡分析。	
	嚴格審核駐外單位經費，力求公平合理。	依據「國外人員薪資及公務支出合理實施辦法」及「國外單位經費報銷注意事項」規定，隨時督促駐外單位經費支出之結報，達成公允、合理、撙節之目標。	經常辦理	依據「國外人員薪資及公務支出合理實施辦法」與「國外單位經費報銷注意事項」，及相關規定確實辦理核銷。	依規定嚴格要求駐外人員按月報銷支出經費。

拾伍、會計室工作成果報告(105)

計畫項目	要求目標	工作進度		實施情況	檢討或改進意見
		工作步驟	時間分配		
	依據會計制度執行各項會計事務。	凡各項會計事務處理程序，憑證、報表之編製，預（決）算編製與執行，內部審核，以及其他會計事務之處理，均悉遵照會計制度之規定辦理。	經常辦理	依據會計制度確實對財務狀況、管理績效及財務狀況之變動情形，充分揭露各個部門及專案之執行績效，強化目標管理。	每月 10 日前列報上月份財務報表陳報董事長及社長，作為決策之參考。
二、按時辦理預、決算	切實執行，如期完成。	1. 會計月報按規定限時結報（次月 9 日前）。 2. 105 年 1 月辦理 104 年度決算。 3. 105 年 5 月籌編 106 年度預算。 4. 委請會計師辦理年度財務及稅務簽證。	定期辦理	1. 會計月報均如期完成。 2. 104 年初編決算於 2 月 25 日，依規定函報審計部及行政院文化部。收支決算於 3 月 21 日提經第 7 屆監事會第 4 次會議通過後，併同會計師查核報告，函報審計部及行政院文化部，循決算程序辦理。 3. 106 年預算於 7 月 21 日經第 7 屆董事會第 6 次會議通過後，於 8 月 1 日陳報文化部循預算程序辦理。 4. 年度財務及稅務簽證如期完成。	